Консультант, юрист сектора правового обеспечения имущественных и земельных отношений правового департамента администрации города Дзержинска.

1. **Квалификационные требования:**
   1. **К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:**

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не установлены.

**1.2. К образованию:**

Наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция».

**1.3. Кандидат должен обладать следующими базовыми знаниями:**

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).

правовыми знаниями основ:

- [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации;

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- [Федерального закона](garantF1://85886.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- [Федерального закона](garantF1://12036354.0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- [Устава](garantF1://8435706.0) Нижегородской области, [Закона](garantF1://8435804.0) Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», [Закона](garantF1://8436578.0) Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;

- Устава городского округа город Дзержинск.

**1.4. Кандидат должен обладать следующими базовыми умениями:**

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- пользоваться организационной техникой;

- работать в информационно-правовых системах;

- составлять исковые заявления, доверенность;

- применять юридическую технику при подготовке документов.

**1.5. Кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 283, 284);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1. **Должностные обязанности:**

- проводить правовую экспертизу проектов правовых актов;

- организация судебной защиты;

- представлять интересы в судах, государственных органах и организациях любой формы собственности;

- участвовать в рассмотрении представлений, протестов, требований органов прокуратуры, а также других документов от следственных органов, Главного управления Министерства внутренних дел России по Нижегородской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области, и в подготовке проектов ответов на них;

- обеспечивать соответствие деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства.

1. **Условия:**

* 5-дневная рабочая неделя;
* рабочий день понедельник – четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48;
* рабочее место: г. Дзержинск, пр. Ленина, 61
* заработная плата от 41 994 рублей до вычета НДФЛ (без доплат за выслугу лет и классный чин);
* муниципальная служба;
* отпуск от 33 календарных дней;
* ежегодная диспансеризация.

**4. Контактная информация:**

Адрес электронной почты для направления резюме: Savina@adm.dzr.nnov.ru

Контактный телефон: 8 (8313) 27-98-23