

Информационное письмо работодателям об электронной трудовой книжке

16.12.2019 принят Федеральный закон №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которым регулируются правоотношения в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

Законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ работодатель в течение 2020 года осуществляет следующие мероприятия:

- 1) принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);
- 2) подготовку и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;
- 4) уведомление до 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

При выборе работником продолжения ведения бумажной трудовой книжки:

- 1) работодатель наряду с формированием сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде и представлением их в ПФР продолжает вносить соответствующие сведения также в бумажную трудовую книжку;
- 2) за работником сохраняется право на дальнейшее ведение трудовой книжки при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
- 3) сохраняется право на подачу письменного заявления о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года подать работодателю одно из заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее заявление по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве.

При выборе работником ведения трудовой книжки в электронном виде работодатель выдает бумажную трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных в ПФР работодателем для хранения в информационных ресурсах ПФР, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в установленном порядке в территориальный орган ПФР по месту своей регистрации.

В Трудовом кодексе закреплена обязанность работодателя предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя:

- ❖ в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- ❖ при увольнении в день прекращения трудового договора.

Информация об электронной трудовой книжке размещена на официальном интернет-сайте ПФР <http://www.pfrf.ru>

О формировании и представлении сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде

16.12.2019 приняты Федеральные законы №436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которыми регулируются правоотношения в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

С 01.01.2020 предусмотрена обязанность работодателя (страхователя) предоставлять в информационную систему ПФР сведения о трудовой деятельности зарегистрированных лиц.

Форма отчетности работодателя

Для ведения электронной трудовой книжки зарегистрированного лица работодателем представляется «новая» форма отчетности «**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)**» (далее – форма СЗВ-ТД). Форма СЗВ-ТД и порядок её заполнения утверждены постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 № 730п и размещены на официальном сайте ПФР (www.pfrf.ru) в разделе «Электронная трудовая книжка».

Форма СЗВ-ТД заполняется и представляется страхователями в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР) **на всех работающих зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе, перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случаях подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ.**

Срок представления отчетности по форме СЗВ-ТД

С 1 января 2020 года - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи приема на работу, перевода на другую постоянную работу и увольнения, подачи зарегистрированными лицами заявлений о продолжении ведения страхователем трудовых книжек либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности. **При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.**

При отсутствии у зарегистрированного лица вышеуказанных случаев в 2020 году сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются **не позднее 15 февраля 2021 года.**

С 1 января 2021 года - в случаях перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности - **не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления;**

- в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Если приема, перевода, увольнения, переименования страхователя и заявления относительно трудовой книжки не будет в течение отчетного месяца, то отчет не представляется в ПФР.

Представление отчетности по форме СЗВ-ТД

Форма СЗВ-ТД может быть представлена на бумажных носителях или в электронной форме по установленным форматам.

Страхователи, у которых в предшествующем месяце численность работающих у него зарегистрированных лиц составляет 25 и более, представляют сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи аналогично другой отчетности, представляемой в ПФР.

Формирование сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа осуществляется страхователем с использованием программно-технических средств, применяемых им для автоматизации своей деятельности, или с использованием электронного сервиса, предоставленного на безвозмездной основе Пенсионным фондом Российской Федерации.

Сведения можно представить в личном кабинете страхователя. Для этого доверенному лицу необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись, регистрацию и подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале Госуслуг. При этом у страхователя будет доступ к режиму просмотра всей отправленной им отчетности.

Информация об электронной трудовой книжке размещена на официальном интернет-сайте ПФР <http://www.pfrf.ru>

Отделение ПФР по Нижегородской области