

Консультант, юрист сектора правового обеспечения имущественных и земельных отношений правового департамента администрации города Дзержинска.

1. Квалификационные требования:

1.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не установлены.

1.2. К образованию:

Наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция».

1.3. Кандидат должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).
- правовыми знаниями основ:
- Конституции Российской Федерации;
 - Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;

- Устава городского округа город Дзержинск.

1.4. Кандидат должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- пользоваться организационной техникой;
- работать в информационно-правовых системах;
- составлять иски, заявления, доверенности;
- применять юридическую технику при подготовке документов.

1.5. Кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 283, 284);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2 Должностные обязанности:

- проводить правовую экспертизу проектов правовых актов;
- организация судебной защиты;
- представлять интересы в судах, государственных органах и организациях любой формы собственности;
- участвовать в рассмотрении представлений, протестов, требований органов прокуратуры, а также других документов от следственных органов, Главного управления Министерства внутренних дел России по Нижегородской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области, и в подготовке проектов ответов на них;

- обеспечивать соответствие деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства.

2. Условия:

- 5-дневная рабочая неделя;
- рабочий день понедельник – четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48;
- рабочее место: г. Дзержинск, пр. Ленина, 61
- заработная плата от 41 994 рублей до вычета НДФЛ (без доплат за выслугу лет и классный чин);
- муниципальная служба;
- отпуск от 33 календарных дней;
- ежегодная диспансеризация.

4. Контактная информация:

Адрес электронной почты для направления резюме: Savina@adm.dzr.nnov.ru

Контактный телефон: 8 (8313) 27-98-23