

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
14.05.2025 2603

**Порядок  
предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий  
на возмещение затрат на проведение ремонта теплоэнергетического  
оборудования муниципальному унитарному предприятию города  
Дзержинска «ДзержинскЭнерго»  
(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта теплоэнергетического оборудования муниципальному унитарному предприятию города Дзержинска «ДзержинскЭнерго» (далее - субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие города Дзержинска «ДзержинскЭнерго» (далее- получатель субсидии).

Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта, включая замену, закрепленного за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения муниципального имущества: теплоэнергетического оборудования, предназначенного для выработки, передачи и коммерческого учета тепловой энергии (далее – теплоэнергетическое оборудование).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее- муниципальная программа).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) в лице структурного подразделения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент).

Способ предоставления субсидии- возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии, отвечающему следующим критериям:

- закрепление за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к теплоэнергетическому оборудованию, собственником которого является муниципальное образование городской округ город Дзержинск;

- принятие получателем субсидии решения о проведении капитального ремонта, включая замену, теплоэнергетического оборудования с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Требования к получателю субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление на выплату субсидии, следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций или физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент заявление на выплату субсидии (далее- заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы, подписанные или заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом получателя субсидии):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии;
- свидетельство о постановке получателя субсидии на налоговый учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты получателя субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, а также полномочия на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- документ о закреплении за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения теплоэнергетического оборудования, подлежащего капитальному ремонту;
- документ, подтверждающий согласие комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города на проведение капитального ремонта теплоэнергетического оборудования;
- сметный расчет на проведение капитального ремонта, включая замену, теплоэнергетического оборудования, проверенный специализированной организацией;
- согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица, являющегося получателем субсидии;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление на выплату субсидии;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии;
- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка;
- акт ввода в эксплуатацию теплоэнергетического оборудования, с указанием стоимости такого ремонта, подписанного руководителем

получателя субсидии, а также представителями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города и департамента;

- документы, подтверждающие затраты на ремонт и замену теплоэнергетического оборудования (копии договоров поставки, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, товарных накладных, актов выполненных работ, платежных поручений).

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в абзацах 2, 11, 12 и 13 настоящего пункта, они запрашиваются должностными лицами департамента у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление регистрируется департаментом в день его поступления.

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным разделом II настоящего Порядка, проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о выплате субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

3.4. Заявление и все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, заключается в проверке департаментом информации и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на получателя субсидии, неподтверждение суммы затрат, указанной в заявлении на выплату субсидии, прилагаемыми к заявлению документами, наличие в представленных документах недостоверных сведений, неоговоренных исправлений.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в ее предоставлении направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от департамента уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, вправе устранить перечисленные в нем нарушения и повторно представить документы в департамент.

3.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов.

3.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) включение в соглашение в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.12. Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня его регистрации в администрации города.

3.13. Субсидии предоставляются в размере полной стоимости проведенного капитального ремонта, включая замену имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.14. Для перечисления субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения о выплате субсидии направляет сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города копию заявления (приложение к настоящему Порядку) с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии,

возникшие в связи с проведением ремонта теплоэнергетического оборудования, согласованного директором департамента.

3.15. Перечисление денежных средств осуществляется департаментом финансов в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебного письма департамента, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

3.17. Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество капитально отремонтированного, включая замену (при необходимости), закрепленного за получателями субсидии на праве хозяйственного ведения теплоэнергетического оборудования.

Результат предоставления субсидии соответствует результату муниципальной программы и типу результатов «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Значение результата предоставления Субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

#### **IV. Требования к отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения.

Департамент осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их с сопроводительным письмом в департамент финансов.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в департамент сведений, отчетных данных и иной информации, а также недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4.3. Департамент осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (предписания) в полном объеме на лицевой счет администрации города в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии (предписании).

Основанием для возврата субсидии являются:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в городской бюджет;
- требования департамента, содержащие информацию о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в городской бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, департамент заказным письмом направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений. Получатель субсидии обязан устранить нарушения, указанные в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в требовании, департамент заказным письмом направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае нарушения срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, подлежат уплате проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующий период. К получателю субсидии также могут быть применены меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется получателем субсидии путем



перечисления на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным Департаментом.

4.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку

В администрацию города Дзержинска  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, почтовый адрес  
и адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на выплату субсидии из бюджета города Дзержинска на проведение капитального ремонта теплоэнергетического оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О порядке предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий на возмещение затрат на проведение ремонта теплоэнергетического оборудования муниципальному унитарному предприятию города Дзержинска «ДзержинскЭнерго», прошу перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на возмещение затрат на проведение капитального ремонта, включая замену, закрепленного на праве хозяйственного ведения муниципального имущества: теплоэнергетического оборудования, предназначенного

для выработки, передачи и коммерческого учета тепловой энергии:

№ п/п	Наименование оборудования, вид, объем капитального ремонта	Стоимость капитального ремонта теплоэнергетического оборудования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
1			
...			
Итого:			

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, возникшие в связи с проведением ремонта теплоэнергетического оборудования:

(указать перечень документов)

Приложение на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель:

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Согласовано:

Директор департамента жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Дзержинска  
Нижегородской области

---

И.О. Фамилия