

**Положение о порядке предоставления и расходования
субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности
Автономной некоммерческой организации «Проектный офис
по развитию и управлению инфраструктурой социальной, культурной,
туристической сферы, физической культуры и спорта,
инфраструктурного развития городского округа город Дзержинск»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию и управлению инфраструктурой социальной, культурной, туристической сферы, физической культуры и спорта, инфраструктурного развития городского округа город Дзержинск» (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» (утверждена постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3277), а также порядок возврата субсидии в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию и управлению инфраструктурой социальной, культурной, туристической сферы, физической культуры и спорта, инфраструктурного развития городского округа город Дзержинск» (далее – АНО).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице структурного подразделения – департамента экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска (далее – Департамент), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства городского бюджета, определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется получателю на финансовое обеспечение уставной деятельности по следующим направлениям расходов:

1) расходы по оплате труда работников АНО и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) расходы на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

3) расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

4) расходы по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения;

5) расходы на обучение сотрудников;

6) расходы, связанные со служебными командировками работников;

7) на оплату расходов по организации и проведению концертных выступлений в соответствии с Календарем официальных городских мероприятий;

8) на оплату расходов по организации и проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

9) на оплату расходов по организации досуговых проектов для жителей и гостей города;

10) на оплату расходов по организации и проведению мероприятий в сфере туризма;

11) иные расходы, связанные с уставной деятельностью.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- согласие АНО на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО, запрета приобретения за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке товаров, работ, услуг для реализации целей уставной деятельности АНО по сделкам с иностранными поставщиками, подрядчиками, исполнителям.

АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО.

2.2. Для получения субсидии АНО представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае ее непредставления АНО Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (на дату формирования справки), срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Дзержинска, для перечисления субсидии.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае не предоставления АНО, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент запрашивает в департаменте финансов администрации города справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент с указанием даты приема.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов Департамент рассматривает поступившие документы и проверяет соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, в том числе с использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией города Дзержинска в лице Департамента в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города в лице Департамента и АНО в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска.

В целях проведения мониторинга Департамент ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов (в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»). В Плане мероприятий отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в абзацах 2 - 3 пункта 2.1 настоящего Положения;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.8. Для перечисления субсидии Департамент в течение 1 рабочего дня после заключения соглашения сопроводительным письмом направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию заявления о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Положению);
- копию Соглашения о предоставлении субсидии;
- расчет суммы субсидии (приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. Субсидирование осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации города на счет лицевой счет АНО, открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области, указанный в Соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, в департамент финансов администрации города.

2.10. Результатом предоставления субсидии является доля реализованных проектов в социальной, культурной, туристической сфере, физической культуры и спорта, инфраструктурного развития (количество реализованных проектов к общему количеству запланированных к реализации проектов), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является «Оказание услуг (выполнение работ)».

Тип результата предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий, установленному в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения,

установленной департаментом финансов. К отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии первичных учетных документов нумеруются, прошиваются вместе с отчетом, скрепляются печатью и на обороте последнего листа указывается запись «Копия верна. Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на (___) листах», указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, его должность, подпись, дата заверения, ставится печать).

3.2. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

3.3. Департамент обеспечивает своевременное представление отчетов об использовании субсидии и контролирует исполнение прочих условий соглашения (договора).

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения и направляет их с сопроводительным письмом в департамент финансов для принятия расходов к учету.

Департамент не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год) формирует и направляет в департамент финансов информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий.

3.5. В случае установления Соглашением обязанности АНО по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется АНО в Департамент по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. Департамент осуществляет в отношении АНО мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 53н.

Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

4.3. АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, она подлежит возврату в городской бюджет на основании:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате субсидии в установленный в предписании срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий или о недостижении результата предоставления субсидии, и требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств АНО, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня получения от АНО документов, обосновывающих данную потребность, указанные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет департамента финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным Департаментом.

4.7. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления и расходования
субсидии на финансовое
обеспечение уставной деятельности
Автономной некоммерческой
организация «Проектный офис
по развитию и управлению
инфраструктурой социальной,
культурной, туристической сферы,
физической культуры и спорта,
инфраструктурного развития
городского округа город
Дзержинск»

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____
4. Основной государственный номер (ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, рублей _____
7. Реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов, для перечисления субсидии: _____

Прошу представить Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию и управлению инфраструктурой социальной, культурной, туристической сферы, физической культуры и спорта, инфраструктурного развития городского округа город Дзержинск» субсидию на финансовое обеспечение уставной деятельности.

Достоверность представленной информации гарантируем.

1. Даю согласие на:

- осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Настоящим Заявлением подтверждаю, что:

- АНО не получала средства из бюджета городского округа город Дзержинск на цели, установленные пунктом 1.5 Положения о порядке

предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО;

- АНО не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО.

3. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение:

- копия Устава АНО;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;
- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО;
- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Дзержинска, для перечисления субсидии.

Директор АНО
«Проектный офис
г. Дзержинска»

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления и расходования
субсидии на финансовое
обеспечение уставной
деятельности Автономной
некоммерческой организации
«Проектный офис по развитию
и управлению инфраструктурой
социальной, культурной,
туристической сферы,
физической культуры и спорта,
инфраструктурного развития
городского округа город
Дзержинск»

Расчета размера субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию и управлению инфраструктурой социальной, культурной, туристической сферы, физической культуры и спорта, инфраструктурного развития городского округа город Дзержинск»

Наименование статьи расходов	Сумма в год, руб.	Обоснование, расчеты
Итого		

Директор АНО
«Проектный офис
г. Дзержинска»

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП дата _____