

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
07.08.2025 4172

Приложение
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
МКУ «Градостроительство»
и МКУ «Строитель»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

I. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Закупки не осуществляются.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на абонентскую плату, руб.
1	СЭДО	Не более 42 пользователей	Не более 18 900,00 в месяц

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Закупки не осуществляются.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги Интернета, руб.
1	Интернет	До 100 Мегабит в секунду	Не более 10 000,00 в месяц

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги по предоставлению цифровых потоков, руб.
1	Услуги электросвязи (облачная АТС)	Не более 50 номеров	Не более 20 000,00 в месяц

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.2 Затраты на аренду

Закупка не осуществляется.

2.3. Затраты на содержание имущества

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и ремонтно- профилактического ремонта 1 единицы техники, руб.
Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 58 в год	Не более 40 000,00
Ноутбук	Не более 2 в год	Не более 20 000,00

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактическ ого ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	Криптографический шлюз	не более 5 в год	Не более 25 000,00
2	Межсетевой экран	не более 3 в год	Не более 25 000,00
3	Система контроля и управления доступом (СКУД)	не более 1 в год	Не более 56 000,00
4	Комплекс средств защиты информации (КСЗИ)	не более 1 раза в год	Не более 56 000,00

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование системы телефонной связи	Количество автоматизированных телефонных станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта АТС в год, руб.
Облачная АТС	не более 1 в год	Не более 240 000,00

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование показателя	Количество устройств локальных вычислительных сетей, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы устройств ЛВС, руб.
Локальные вычислительные сети (ЛВС)	не более 70 в год	3 000,00

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Системы бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 МБП, руб.
Модуль бесперебойного питания (МБП)	не более 48 в год	3 000,00

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оргтехники, руб.
1	Плоттер	не более 5 в год	не более 40 000,00

2	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 19 в год	не более 25 000,00
3	Многофункциональное устройство, формат А3	не более 12 в год	не более 35 000,00
4	Принтер	не более 20 в год	не более 20 000,00
5	Сканер	не более 2 в год	не более 20 000,00

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Закупка не осуществляется.

2) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения	Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
Операционная система	не более 42 в год	22 000,00 за единицу
Неисключительное право на использование ПО для офисных программ	не более 42 в год	22 000,00 за единицу
Сопровождение и адаптация справочной системы	не более 10 в год	не более 85 066,00 в год
КриптоПро	Не более 10 в год	3 100,00 за единицу

3) Затраты на приобретение услуг по защите информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения	Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
Антивирус Касперского	не более 42 в год	1 500,00 за единицу

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование контрольных, проверочных, аттестационных мероприятий	Количество аттестуемых, шт.	Цена 1 единицы, руб.
1	Аттестация рабочих мест	не более 45 в год	1 200,00
2	Аттестация Комплекса средств защиты информации (КСЗИ)	не более 1 в год	56 000,00

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Закупка не осуществляется.

2.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук):		
1.1	Директор учреждения	1 на сотрудника	90 000,00
1.2	Заместитель директора учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором):		
2.1	Рабочее место главного специалиста, учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
2.2	Рабочее место специалиста учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
3	Сервер	1 на учреждение	1 000 000,00
4	Сетевое хранилище с жесткими дисками	1 на учреждение	110 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Многофункциональ ное устройство, формат А4	не более 7 в год	55 000,00
2	Многофункциональ ное устройство, формат А3	не более 1 в год	200 000,00
3	Сканер	не более 1 в год	100 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Закупка не осуществляется.

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Закупка не осуществляется.

2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Закупка не осуществляется.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения монитора, руб.
1	Все группы должностей	1 на 1 системный блок	20 000,00

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена приобретения системного блока, руб.
1	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	55 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей), шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	Комплект (мышь+клавиатура)	1 на 1 сотрудника	1 600,00
2	Веб-камера	1 на 1 сотрудника	5 000,00
3	Разветвитель USB	1 на 1 сотрудника	1 000,00
4	Сетевой фильтр	1 на 1 сотрудника	1 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Количество носителей, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Флеш-накопитель, 8 Гб	не более 5 в год	850,00
2	Флеш-накопитель, 16 Гб	не более 10 в год	1 000,00
3	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 10 в год	1 350,00
4	SD-карта	5	2 000,00
5	Коммутатор	10	4 000,00
6	Внутренний жесткий диск HDD	3	10 000,00
7	Колонки	10	10 000,00
8	Микрофон	3	3 000,00
9	Концентратор компьютерных подключений клавиатур, мышей, мониторов	3	2 000,00

10	Веб-камера для конференций	2	14 000,00
11	Наушники	2	3 000,00
12	Роутер	1	4 000,00
13	Мышь компьютерная	5	2 000,00
14	Другие комплектующие к вычислительной и оргтехнике	20	5 000,00

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике	Количество деталей, шт.	Предельная цена приобретения в год, руб.
Печатающая головка	Не более 15 в год	85 000,00
Комплект чернил для принтера	Не более 6 в год	10 000,00
Черный принт-картридж для многофункционального устройства (плоттер, максимальный формат А1)	Не более 2 в год	17 500,00

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Иные затраты, не относящиеся к затратам на приобретение расходных материалов и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, шт.	Предельная цена приобретения ББП, руб.
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	5 000,00
2	Блок бесперебойного питания для серверного оборудования	1	60 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество сотрудников, чел.	Цена за 1 единицу услуг, руб.
1	Переподготовка, повышение квалификации	Не более 14 в год	Не более 25 000,00

VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1) Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на оплату услуг специальной связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2. Затраты на транспортные услуги

Закупки не осуществляются.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

1) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги

1) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на электроснабжение

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Затраты на теплоснабжение

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

4) Затраты на горячее водоснабжение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Закупки не осуществляются.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Закупки не осуществляются.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	Услуги по охране объекта	Не более 15 000,00 в месяц
2	Услуги по техническому обслуживанию охранного оборудования	Не более 3 500,00 в месяц

2) Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Затраты на содержание прилегающей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Закупки не осуществляются.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Закупки не осуществляются.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Закупки не осуществляются.

9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Закупки не осуществляются.

10) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Закупки не осуществляются.

11) Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Закупки не осуществляются.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Количество транспортных средств, ед.	Количество в год на 1 единицу техники	Цена технического обслуживания и ремонта за 1 единицу услуг, руб.
1	Гостехосмотр	3	Не более 1	В соответствии с тарифами
2	Техническое обслуживание	3	Не более 1	20 000,00
3	Услуги шиномонтажа	3	Не более 2	3 000,00
4	Услуги автомойки	3	Не более 48	800,00

5	Услуги по ремонту	3	Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета	
---	-------------------	---	--	--

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения.

Закупки не осуществляются.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонт оборудования в год	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	Система кондиционирования	не более 1 на единицу оборудования	7 000,00

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации	Не более 3 500,00 в месяц

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонт оборудования в год	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	Домофон	не более 1 раза	58 000,00
2	Квадрокоптер	не более 1 раза	50 000,00

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Закупки не осуществляются.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Закупки не осуществляются.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

1) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество водителей , ед.	Количество осмотров в год на 1 водителя транспортного средства	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя транспортного средства	3	212 в год	50 700,00

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников, подлежащих диспансеризации , чел.	Цена проведения диспансеризации работников за 1 человека, руб.
1	Диспансеризация работников	не более 45 в год	5 000,00

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому

транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество транспортных средств, ед.	Количество страховых полисов в год на 1 транспортное средство	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	ОСАГО	3	1 в год	В соответствии со страховыми тарифами, утвержденными постановлением правительства РФ

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупки не осуществляются.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1) Затраты на приобретение транспортных средств.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на приобретение мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет директора учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	1		35 000,00

2	Стол для совещаний	шт.	1		25 000,00
3	Брифинг-приставка	шт.	1		25 000,00
4	Тумба	шт.	1	и более при необходимости	15 000,00
5	Подставка под системный блок	шт.	1		2 000,00
6	Кресло руководителя	шт.	1		40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	5	и более при необходимости	5 000,00
8	Шкаф-гардероб	шт.	1		40 000,00
9	Шкаф для документов	шт.	1	и более при необходимости	25 000,00
10	Шкаф-сейф металлический	шт.	1		35 000,00
11	Лампа настольная	шт.	1		4 000,00
12	Часы настенные	шт.	1		2 000,00
13	Кулер	шт.	1		13 000,00
14	Жалюзи	шт.	1	на окно	10 000,00
15	Телефонный аппарат	шт.	1		5 000,00
Кабинет заместителя директора учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	1		30 000,00
2	Стол для совещаний	шт.	1		20 000,00
3	Подставка под системный блок	шт.	1		2 000,00
4	Кресло руководителя	шт.	1		35000,00
5	Стул для посетителей	шт.	5	и более при необходимости	4 000,00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1		40 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1	и более при необходимости	25 000,00
8	Лампа настольная	шт.	1		4 000,00
9	Часы настенные	шт.	1		2 000,00
10	Чайник электрический	шт.	1		4 000,00
11	Жалюзи	шт.	1	на окно	5 000,00
12	Телефонный аппарат	шт.	1		4 000,00
Приемная директора учреждения					
1	Стол компьютерный	шт.	1	на 1 сотрудника	25 000,00
2	Подставка под системный блок	шт.	1	на 1 сотрудника	2 000,00
3	Тумба	шт.	4	на кабинет и более при необходимости	15 000,00
4	Кресло секретаря	шт.	1	на 1 сотрудника	15 000,00

5	Стул для посетителей	шт.	8	на кабинет и более при необходимости	5 000,00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1	на кабинет	40 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	3	на кабинет и более при необходимости	25 000,00
8	Шкаф-сейф металлический	шт.	1	на кабинет	35 000,00
9	Чайник электрический	шт.	1	на кабинет	4 000,00
10	Кулер	шт.	1	на кабинет	13 000,00
11	Часы настенные	шт.	1	на кабинет	2 000,00
12	Жалюзи	шт.	1	на окно	10 000,00
13	Телефонный аппарат	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
14	Вешалка напольная	шт.	1	на кабинет и более при необходимости	4 000,00
Помещение для хранения документов учреждения					
1	Стол	шт.	2	и более при необходимости	15 000,00
2	Стул	шт.	3	и более при необходимости	5 000,00
3	Стеллаж	шт.	10	и более при необходимости	10 000,00
4	Шкаф	шт.	3	и более при необходимости	20 000,00
5	Полки	шт.	7	и более при необходимости	5 000,00
6	Светильники	шт.	5	и более при необходимости	3 000,00
7	Лестница-стремянка	шт.	2	и более при необходимости	10 000,00
Кабинет сотрудников учреждения					
1	Стол компьютерный	шт.	1	на 1 сотрудника	20 000,00
2	Кресло офисное	шт.	1	на 1 сотрудника	15 000,00
3	Стул для посетителей	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
4	Подставка под системный блок	шт.	1	на 1 сотрудника	2000,00
5	Гардероб	шт.	1	на кабинет	40 000,00
6	Тумба выкатная	шт.	1	на 1 сотрудника	15000,00
7	Тумба	шт.	2	на кабинет	12 000,00
8	Стеллаж для документов	шт.	5	и более при необходимости на кабинет	9 000,00

9	Шкаф металлический для документов	шт.	1	на кабинет	35 000,00
10	Чайник электрический	шт.	1	на кабинет	4 000,00
11	Телефонный аппарат	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
12	Зеркало	шт.	1	на кабинет	6 000,00
13	Ведро без крышки	шт.	1	на кабинет	800,00
Прочие виды бытовой техники, специальных средств и инструментов					
1	Лестница-стремянка	шт.	1	на учреждение	20 000,00
2	Калькулятор	шт.	2	на учреждение	2 500,00
3	Дрель	шт.	1	на учреждение	8 000,00
4	Шуруповерт	шт.	1	на учреждение	7 000,00
5	Мойка высокого давления	шт.	1	на учреждение	20 000,00
6	Пылесос	шт.	1	на учреждение	11 000,00
7	Компрессор	шт.	1	на учреждение	14 000,00
8	Набор инструментов	шт.	1	на учреждение	10 000,00
9	Стенд выставочный	шт.	2	на учреждение	15 000,00
10	Стенд информационный	шт.	1	на учреждение	15 000,00
11	Водонагреватель	шт.	2	на учреждение	15 000,00
12	Холодильник	шт.	1	на учреждение	40 000,00
13	СВЧ-печь	шт.	1	на учреждение	15 000,00
14	Диктофон	шт.	2	на учреждение	5 000,00
15	Уничтожитель для бумаг	шт.	3	на учреждение	40 000,00

3) Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Предельная цена приобрете- ния, руб.
Кабинет директора учреждения					
1	Кондиционер	шт.	1		40 000,00
Кабинет заместителя директора учреждения					
2	Кондиционер	шт.	1		35 000,00
Приемная директора учреждения					
3	Кондиционер	шт.	1	на кабинет	40 000,00
Кабинет сотрудников учреждения					
4	Кондиционер	шт.	1	на кабинет	40 000,00

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

Закупки не осуществляются.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Предельная цена приобрете- ния, руб.
1	Адресная папка	шт.	не более 100 в год	327,00
2	Папка «Дело»	шт.	не более 200 в год	46,70
3	Скоросшиватель на кольцах	шт.	не более 200 в год	209,00
4	Скоросшиватель А4	шт.	не более 200 в год	50,70
5	Антистеплер	шт.	не более 45 в год	120,00
6	Блок бумаги	шт.	не более 100 в год	215,00
7	Бумага для принтеров А4	упаковок	не более 2800 в год	374,50
8	Бумага для принтеров А3	упаковок	не более 50 в год	841,77
9	Бумага А1	рулон	не более 20 в год	4 900,00
10	Бумага писчая	упаковок	не более 25 в год	180,00
11	Журнал	шт.	не более 10 в год	379,00
12	Визитная карточка	шт.	не более 100 в год	5,00
13	Диспенсер для скрепок	шт.	не более 50 в год	178,00
14	Дырокол	шт.	не более 33 в год	1049,00
15	Еженедельник, ежедневник	шт.	не более 55 в год	712,00

16	Зажим	упаковка	не более 400 в год	426,00
17	Календарь настенный	шт.	не более 25 в год	500,00
18	Карандаш	шт.	не более 300 в год	39,00
19	Клей	шт.	не более 100 в год	141,00
20	Книга учета	шт.	не более 10 в год	289,00
21	Конверт без марки	10шт.	не более 20000 в год	1310,00
22	Коробка архивная	шт.	не более 1000 в год	205,00
23	Ластик	шт.	не более 55 в год	37,50
24	Лоток для бумаг	шт.	не более 50 в год	366,00
25	Линейка	шт.	не более 30 в год	40,60
26	Нож канцелярский	шт.	не более 33 в год	307,00
27	Ножницы	шт.	не более 50 в год	242,00
28	Оснастка для печати	шт.	не более 2 в год	431,00
29	Пакет полиэтиленовый	упаковок	не более 20 в год	61,00
30	Папка	шт.	не более 650 в год	250,00
31	Папка, файл	шт.	не более 6250 в год	275,00
32	Печать	шт.	не более 2 в год	2 000,00
33	Резинка канцелярская	1000 гр. упаковка	не более 8 в год	969,00
34	Ручка	шт.	не более 200 в год	50,00
35	Салфетки	шт.	не более 200 в год	100,00
36	Скобы для степлера	шт.	не более 100 в год	62,40
37	Скоросшиватель	шт.	не более 3000 в год	67,00
38	Скотч	шт.	не более 45 в год	182,00
39	Скрепки	упаковок	не более 250 в год	52,00

40	Степлер (24/6 - 24/8)	шт.	не более 47 в год	315,00
41	Стержень	шт.	не более 500 в год	27,00
42	Таблички	шт.	не более 10 в год	158,00
43	Точилка для карандаша	шт.	не более 33 в год	934,00
44	Фломастер, маркер	шт.	не более 160 в год	90,00
45	Шило	шт.	не более 2 в год	105,44
46	Штемпельная краска	шт.	не более 5 в год	268,00
47	Штрих	шт.	не более 60 в год	97,00
48	Элемент питания	шт.	не более 210 в год	64,00

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 200,00 рубля на единицу штатной численности в год.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов (ГСМ)	Расход горюче-смазочных материалов, в литрах	Предельная цена одного литра ГСМ, руб.
1	Бензин Премиум 92	Не более 350 в месяц на 1 ед. техники	66,00
2	Зимняя стеклоомывающая незамерзающая жидкость для транспортных средств	Не более 100 в год	130,00

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы города Дзержинска, контрольно-счетной палаты и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения.

Закупки осуществляются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки не осуществляются.

6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупки осуществляются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки не осуществляются.

6.10. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

Закупки осуществляются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.
