

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
13.08.2025 от 4299 № \_\_\_\_\_

Приложение  
к Нормативным затратам

**Перечень  
затрат на закупку товаров, работ, услуг**

**I. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.**

**1.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.**

Расчет затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во в год	Предельная цена за условную единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)	Условная единица	2	600 000,00

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.1 Затраты на услуги связи.**

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату.**

Закупка не осуществляется.

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.**

Закупка не осуществляется.

**2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Наименование услуги подвижной связи	Предельная цена услуги, рублей в месяц
1	2	3	4
1	Группа 1	Входящие и исходящие вызовы, ММС, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	2 000,00

2	Группа 2	Входящие и исходящие вызовы, ММС, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	1 500,00
3	Группа 3	Входящие и исходящие вызовы, ММС, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700,00
4	Группа 4	Входящие и исходящие вызовы, ММС, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	500,00

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Наименование услуги подвижной связи	Предельная цена услуги, рублей в месяц
1	2	3	4
1	Все группы должностей	Интернет для планшетного компьютера	500,00

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество точек входа, подлежащих подключению резервного канала к сети Internet и системы публичного Wi-Fi доступа в интернет	Предельная цена услуги, рублей в месяц
1	2	3	4
1	Предоставление круглосуточного доступа к сети интернет на основе волоконно-оптической сети передачи данных	10	82 000,00

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Количество номеров	Цена услуги, рублей
-------	-------------------	--------------------	---------------------

1	2	3	4
1	Группа 1	не более 4 номеров связи, относящейся к связи специального назначения	не более 5000 в месяц

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Закупка не осуществляется.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Закупка не осуществляется.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.

Закупка не осуществляется.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи.

Закупка не осуществляется.

## **2.2. Затраты на аренду.**

Закупка не осуществляется.

## **2.3. Затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Закупка не осуществляется.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Закупка не осуществляется.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Закупка не осуществляется.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Закупка не осуществляется.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники, руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 100 в год	15 000,00
2	Многофункциональное устройство, формат А3	не более 10 в год	50 000,00

### 2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного иного оборудования

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование затрат на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного иного оборудования	Количество оргтехники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники, руб.
1	2	3	4
1	Услуги заправки и восстановления карт-риджей	600	7 600,00

### 2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

## 2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения (руб.)
1	2	4
1	Оказание услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения для доступа к системе проверки контр-	не более 69 000,00

	агентов	
2	Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения для организации системы видео-конференц-связи	не более 700 000,00
3	Приобретение лицензий на право использования программного обеспечения для ЭВМ "ТехноКад-Муниципалитет модуль Профи"	не более 760 000,00
4	Право использования программы для ЭВМ "Контур.Маркировка"	50 000,00
5	Оказание услуг по предоставлению права на использование годового пакета обновлений системы управления кадровым составом	430 000,00
6	Предоставление неисключительного права использования программного продукта Автоматизированная система управления проектами	520 000,00
7	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-аналитической системе	1 593 750,00
8	Неисключительное право использования Базы данных - справочная система "Система Кадры. Для бюджетных учреждений"	159 000,00
9	Предоставление неисключительного права на ПК "НАЛОГИ МО"	13 500,00
10	Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных ЭС "Госфинансы"	165 000,00
11	Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных ЭС "Госзаказ"	162 000,00
12	Сопровождение программных продуктов программы "1С:Предприятие" (серверное или облачное решение)	300 000,00
13	Оказание услуг по предоставлению права использования программы для ЭВМ "Контур.Экстерн"	16 680,00
14	Оказание услуг по передаче сертификата активации сервиса технической поддержки и сопровождения программного обеспечения "КИТ-Журнал"	81 500,00
15	Право использования Сервисов Платформы «Яндекс.Облако»	180 000,00

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Предельная цена за единицу программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Антивирус Касперского	Не более 400 в год	2 000,00
2	Право на использование ПО ViPNet	5	75 000,00

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупка не осуществляется.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуг по сопровождению систем	Расходы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (руб.)
1	2	3
1	Оказание услуг по сопровождению периодического справочника "Система Гарант"	не более 820 000,00 в год
2	Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс	не более 1 100 000,00 в год

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Количество аттестуемых объектов и оборудования, шт.	Предельная цена проведения аттестации, руб.
1	2	3	4
1	Аттестация оборудования и помещений	Не более 5 в год	420 000,00

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Закупка не осуществляется.

2.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Закупка не осуществляется.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказанных услуг, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Оказание услуг по поддержке офици-	ежемесячно	200 000,00

	ального сайта		
2	Оказание услуг по модернизации и разработке официального сайта	не более 3 в год	250 000,00

## 2.5. Затраты на приобретение основных средств.

### 2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида рабочей станции	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
1	2	3	4	5
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук)	Группа 1	1 на сотрудника	100 000,00
		Группы 2, 3	1 на сотрудника	85 000,00
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором, моноблок)	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	89 000,00
3	Сервер		3	2 000 000,00

### 2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Группа должностей	Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство, формат А4	Все группы должностей	не более 75 в год	100 000,00
2	Многофункциональное устройство, фор-	1, 2, 3	не более 2 в год	600 000,00

	мат А3			
3	Многофункциональное устройство, формат А3	5, 6	не более 5 в год	350 000,00
4	Сканер	1 - 6	5	110 000,00

### 2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество средств подвижной связи, ед.	Предельная цена приобретения средств подвижной связи, руб.
1	Группа 1	1 на сотрудника	10 000
2	Группа 2	1 на сотрудника	5 000
3	Группы 3, 4, 5, 6	1 на сотрудника	3 500

### 2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Количество планшетных компьютеров, ед.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	2	3	4
1	Группа 1	1	51 000,00
2	Группы 2, 5, 6	5	51 000,00
3	Группы 3, 4	15	23 000,00

### 2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

### 2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида иных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Предельное количество приобретения иного основного средства, шт.	Предельная цена за единицу иного основного средства, руб.
1	2	3	4
1	Информационная панель	5	50 000,00
2	Камера видеонаблюдения	5	20 000,00
3	Видеокамера	1	500 000,00
4	Мультикоптер	1	260 000,00

## 2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.



Закупка не осуществляется.

## **2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

### **2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Группа 1	до 2 на 1 системный блок	40 000,00
2	Группы 2, 3, 5, 6	до 2 на 1 системный блок	35 000,00
3	Группа 4	1 на 1 системный блок	25 000,00

### **2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Группа 1	1 на 1 сотрудника	85 000,00
2	Группы 2, 3, 5, 6	1 на 1 сотрудника	75 000,00
4	Группа 4	1 на 1 сотрудника	65 000,00

### **2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида других запасных частей для вычислительной техники	Количество других запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена приобретения других запасных частей для вычислительной техники, руб.
1	2	3	4
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	10 000,00
2	Веб-камера	1 на 1 сотрудника	10 000,00
3	Манипулятор (мышь)	1 на 1 сотрудника	2 000,00
4	Клавиатура	1 на 1 сотрудника	2 500,00
5	АКБ	64	6 000,00
6	З/у для АКБ	10	4 000,00
7	Видеокарта	5	85 000,00
8	Сетевой фильтр	20	2 000,00
9	SD-накопитель	30	6 000,00
10	Гарнитура	20	4 500,00
11	Коммутатор	10	3 000,00
12	Внутренний жесткий диск	30	34 000,00

	HDD		
13	Накопитель данных внутренний	25	25 000,00
14	Мобильный роутер	10	10 000,00
15	Видеорегиcтpатор	20	20 000,00
16	Другие комплектующие к вычислительной и оргтехнике	100	10 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Количество носителей, шт.	Предельная цена приобретения магнитных и оптических носителей информации, руб.
1	2	3	4
1	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 100 в год	1 000,00
2	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 50 в год	1 500,00
3	Флеш-накопитель, 256 Гб	не более 50 в год	3 000,00

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)	Количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена приобретения расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники) за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Картридж	200	33 000,00

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во чел. в год	Предельная цена за чел. в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Услуги по повышению квалификации и переподготовке работников администрации города объемом от 8 часов до 1010 часов	чел.	не более 200	не более 100 000,00

#### **VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения**

### **работ и реализации муниципальных функций).**

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### **6.1.1. Затраты на услуги почтовой связи.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги почтовой связи	Предельное количество почтовых отправлений	Предельная цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Услуги почтовой связи общего пользования	22 000	800,00

#### **6.1.2. Затраты на услуги специальной связи.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги специальной связи	Предельное количество листов (пакетов) исходящей информации	Предельная цена листа (пакета) исходящей информации, руб.
1	2	3	4
1	Услуги специальной почтовой связи по доставке отправлений	40	5 000,00

### **6.2. Затраты на транспортные услуги.**

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### **6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.**

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Закупка не осуществляется.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Закупка не осуществляется.

6.2.5. Затраты на фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена, руб.
1	2	4
1	Фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров: - стоимость фрахтования часовая - стоимость фрахтования перевозки свыше 50км, руб/км	5 000,00 90,00

**6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

Закупка не осуществляется.

**6.4. Затраты на коммунальные услуги.**

Закупка не осуществляется.

**6.5. Затраты на аренду оборудования.**

Закупка не осуществляется.

**6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Количество ежемесячно приобретаемых комплектов, шт.	Предельная стоимость приобретения всех комплектов, рублей в год
1	2	3	4
1	Российская газета	не более 2 в год	15 100,00
2	Журнал "Пресс-служба"	не более 12 в год	16 476,00
3	Журнал "Связи"	не более 6 в год	20 898,00

	с общественностью в государственных структу- рах"		
4	Журнал «Бюджет»	не более 12 в год	38 400,00

#### 6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Закупка не осуществляется.

#### 6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Расчет затрат на диспансеризацию работников производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансериза- ции, чел.	Предельная цена проведения диспансеризации 1 работника, руб.
1	2	3
1	Не более 350 в год	5 000,00

#### 6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупка не осуществляется.

#### 6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

#### 6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### 6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### 6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения

согласно таблице:

№ п/п	Вид транспортного средства	Группа должно- стей	Количе- ство, шт.	Предельная цена за единицу транспортного средства, руб.
1	2	3	4	5
1	Средства транспортные с поршне- вым двигателем внутреннего сгора- ния с воспламенением от сжатия (дизелем и полудизелем), новые	1, 2	1	1 500 000,00
2	Средства транспортные с поршне- вым двигателем внутреннего сгора- ния с воспламенением от сжатия (дизелем и полудизелем), новые	3	1	1 000 000,00
3	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	1, 2	1	1 500 000,00
4	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	3	1	1 000 000,00

#### 6.8.2. Затраты на приобретение мебели

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения  
согласно таблице:

№ п/п	Наиме- нование предме- та мебе- ли	Показатели	Наименование группы должностей				Иные по- мещения (комната отдыха, залы для сове- щений), приемные руководи- теля
			Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группы 4, 5, 6	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стол руково- дителя	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	50 000,00	30 000,00	20 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	5	20	-	-
2	Стол для совеща- ний	Предельная цена за еди- ницу, (руб.) (не более)	60 000,00	30 000,00	-	-	165 000,00
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	1	-	-	1 на поме- щение
3	Стол компью-	Предельная цена за еди-	-	-	25 000,00	20 000,00	-

	терный	ницу (руб.) (не более)					
			-	-	20	50	-
4	Бри- финг- при- ставка	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	20 000,00	15 000,00	10 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	10	20	-	-
5	Стол жур- нальный	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	20 000,00	15 000,00	10 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	5	20	-	-
6	Тумба	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	15 000,00				
		Количество (шт.) (не бо- лее)	5	15	100	200	10
7	Под- ставка под си- стемный блок	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	5 000,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00	-
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	10	100	400	-
8	Кресло руково- дителя	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	70000,00	50000,00	50000,00	-	-
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1 на кабинет или помещение				
9	Кресло офисное	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)				12 000,00	
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1 на 1 сотрудника				
10	Кресло для по- сетите- лей	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	10 000,00	-	15 000,00
		Количество (шт.) (не бо- лее)	30	30	30	-	50
11	Стул	Предельная	10 000,00	5 000,00	3 000,00	3 000,00	3000,0



		цена за единицу (руб.) (не более)					0
		Количество (шт.) (не более)	20	70	100	250	300
12	Набор мягкой мебели	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	300 000,00	-	-	-	300 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-	-	2 на помещение
13	Диван	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	250 000,00	250 000,00	150 000,00	-	150 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	1	1	-	2 на помещение
14	Шкаф универсального назначения	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
		Количество (шт.) (не более)	5	10	100	250	10 на помещение
15	Шкаф для документов	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	10	100	250	2
16	Шкаф (металлический)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	60 000,00	55 000,00	40 000,00	40 000,00	
		Количество (шт.) (не более)	5	10	100	250	-
17	Шкаф-гардероб	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	25 000,00	25 000,00	
		Количество (шт.) (не более)	1	10	50	100	-
18	Шкаф-стеллаж	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	25 000,00	25 000,00	20 000,00
		Количество	1	10	100	250	5

		(шт.) (не более)					
19	Полка	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
		Количество (шт.) (не более)	5	10	100	250	5
20	Жалюзи на портьеры (на окно)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	70 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 кабинет				
21	Лампа настольная	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	100	250	-
22	Напольная вешалка	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	5	10	20	5
23	Герб	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-	100 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	5	7	-	3
24	Знамя РФ на древке	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	50 000,00				
		Количество (шт.) (не более)	4 на администрацию				
25	Сейф	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	90 000,00	70 000,00	50 000,00	25 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	5	5	5	5	-
26	Стол при-	Предельная цена за еди-	8 000,00	8 000,00	6 000,00	4 000,00	4 000,00

	ставной	ницу (руб.) (не более)					
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	5	50	200	10 на по- меще- ние
27	Кресло мягкое	Предельная цена за еди- ницу, (руб.) (не более)	30 000,00	30 000,00	30 000,00	-	30 000,00
		Количество (шт.) (не бо- лее)	5	5	5	-	15 на по- меще- ние
28	Шкаф- купе с систе- мой до- водчи- ков две- рей, алюми- ниевым профи- лем, напол- нение на выбор: тониرو- ванное стек- ло/зерка ло/ЛДС П	Предельная цена за еди- ницу, (руб.) (не более)	95 000,00	95 000,00	-	-	95 000,00
		Количество (шт.) (не бо- лее)	1	5	-	-	1 на по- меще- ние

### 6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наиме- нование товара	Показатели	Группы должностей				Иные по- мещения (комната отдыха, залы для совеща- ний)
			Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Конди- ционер	Предельная цена за еди- ницу (руб.) (не более)	55 000,00	45 000,00	35 000,00	30 000,00	50 000,00
		Количество	1 на 1 ка-	1 на 1	1 на 1	1 на 1	1 на 1 ка-

		(шт.) (не бо- лее)	бинет	кабинет	кабинет	кабинет	бинет
--	--	-----------------------	-------	---------	---------	---------	-------

**6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Предельное количество бланочной продукции в год, шт.	Предельная цена при- обретения бланочной продукции, руб.
1	2	3	4
1	Открытки поздравительные универ- сальные:	5000	
	Тираж 5000 экземпляров		30,00
	Тираж 2000 экземпляров		37,00
2	Открытка-приглашение универсальная	600	74,00
3	Открытка к 9 Мая:	5000	
	Тираж 500 экземпляров		84,00
	Тираж 2000 экземпляров		37,00
4	Плакат поздравительный универсаль- ный	2000	45,00
5	Открытки поздравительные на день го- рода:	2000	
	Тираж 500 экземпляров		84,00
	Тираж 1500 экземпляров		50,00
	Тираж 2000 экземпляров		37,00
6	Программка на день города	1000	55,00
7	Грамота администрации г. Дзержинска	1500	175,00
8	Грамота города Дзержинска	1500	175,00
9	Открытки к 8 Марта:	1500	
	Тираж 500 экземпляров		84,00
	Тираж 1500 экземпляров		50,00
10	Открытки на 23 Февраля:	1500	
	Тираж 500 экземпляров		84,00
	Тираж 1500 экземпляров		50,00
11	Открытка на День учителя	2500	30,00
12	Открытка на Новый год	1000	55,00
13	Пакет поздравительный, полиэтилен, стандартный размер:	5000	
	Тираж 5000 экземпляров		45,00
	Тираж 2000 экземпляров		80,00
	Тираж 200 экземпляров		256,00
14	Пакет поздравительный, полиэтилен, нестандартный размер:	1000	

	Тираж 1000 экземпляров		160,00
	Тираж 200 экземпляров		256,00
	Тираж 150 экземпляров		286,00
15	Пакет поздравительный бумажный:	1000	
	Тираж 1000 экземпляров		300,00
	Тираж 300 экземпляров		550,00
	Тираж 100 экземпляров		780,00
16	Каталог	10	2 600,00
17	Блокнот с логотипом администрации, мелованная бумага	1000	300,00
18	Бланк "Свидетельство"	3000	175,00
19	Визитки односторонние, мелованный картон, полноцвет	3000	15,00
20	Визитки двухсторонние, мелованный картон, полноцвет, куар-код	1000	35,00
21	Визитки односторонние с конгревным тиснением золотой глянцевой фольгой, дизайнерский коллекционный картон, нанесение информации методом шелкографии в 1 черный цвет	600	300,00
22	Еженедельник, ежедневник с логотипом администрации	500	1 500,00
23	Календарь с логотипом администрации	300	1 800,00
24	Удостоверение	400	1 400,00
25	Бланк Личная карточка	500	100,00

#### 6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида канцелярских принадлежностей	Кол-во, шт.	Предельная цена за единицу канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Адресная папка	200	800,00
2	Антистеплер	50	130,00
3	Батареи (элементы питания)	1 400	490,00
4	Бейдж	600	22,00
5	Блок бумаги	400	300,00
6	Бумага писчая	25	140,00
7	Бумага для принтеров формата А4	3 200	550,00
8	Бумага для принтеров формата А3	40	1 000,00
9	Булавки (комплект)	20	215,00
10	Визитница	10	155,00
11	Диспенсер для скрепок	50	170,00
12	Дырокол	50	430,00
13	Еженедельник, ежедневник	100	480,00
14	Зажим (комплект)	170	500,00
15	Закладки	170	60,00
16	Записная книжка	50	100,00

17	Календарь	150	700,00
18	Блокнот для записей	150	100,00
19	Карандаш	1 400	25,00
20	Клей	260	180,00
21	Книга учета	180	120,00
22	Кнопки	50	67,00
23	Конверт почтовый б/марки	50 000	15,00
24	Корзина для бумаг	10	290,00
25	Коробка архивная	300	380,00
26	Корректирующая жидкость	300	110,00
27	Ластик	200	100,00
28	Лента сигнальная	50	290,00
29	Линейка	100	110,00
30	Лоток для бумаг	100	290,00
31	Магнит для информационной доски	100	60,00
32	Набор настольный	35	260,00
33	Нитки для прошивки документов	10	260,00
34	Нож канцелярский	70	300,00
35	Ножницы	100	240,00
36	Папка-уголок, пластик	4 200	25,00
37	Папка универсального назначения	1 500	120,00
38	Папка, картон, с завязками	1 700	85,00
39	Папка-регистратор	500	270,00
40	Пенал для хранения ключей	30	250,00
41	Печать (штамп)	50	3 000,00
42	Плашка сменная	200	500,00
43	Подставка для бумажных блоков	50	80,00
44	Резинка канцелярская	12	780,00
45	Ручка шариковая	2 100	180,00
46	Салфетки бумажные	700	40,00
47	Скрепки	1 200	150,00
48	Скотч	200	280,00
49	Скобы для степлера	1 400	55,00
50	Скоросшиватель, пластик	3 000	35,00
51	Скоросшиватель, картон	6 100	25,00
52	Стакан пластиковый одноразовый	2 000	1,40
53	Степлер	200	450,00
54	Стержень шариковый	2 300	130,00
55	Стиратель для информационной доски	10	700,00
56	Табличка	700	5 000,00
57	Текстовыделитель-маркер	700	110,00
58	Тетрадь	150	110,00
59	Точилка	100	110,00
60	Файл, пластик	17 000	9,00
61	Чистящие влажные салфетки	200	430,00
62	Штемпельная краска	40	260,00
63	Доска-планшет А4 с металлическим прижимом	150	200,00
64	Папка-планшет А4 с металлическим прижимом и крышкой	150	200,00
65	Папка архивная для переплета А4 с	50	200,00

	гребешками, 4 отверстия, завязки		
66	Ручка-роллер	500	500,00

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование бытовых и хо- зяйственных принадлежно- стей	Показатели	Группы должностей						Иные помеще- ния (комната от- дыха, залы для совещаний)
			1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Чайник элек- трический	Предельная цена за единицу, (руб.) (не более)	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 кабинет						
2	Кулер для бу- тилированной воды	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	45 000,00	30 000,00	20 000,00	-	-	-	20 000,00
		Количество (шт.)	2	5	1 на каби- нет	-	-	-	2 на помещение
3	Холодильник	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	25 000,00	20 000,00	15 000,00	-	-	15 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 ка- бинет	1 на 1 ка- бинет	1 на 1 ка- бинет	5 на структур- ное под- разделе- ние	-	-	1 на помещение
4	Доска магнит- ная	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	15 000,00
		Количество (шт.) (не более)	2	5	10	-	-	-	1 на помещение
5	Телевизор ж/к	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	50 000,00	35 000,00	-	-	-	-	25 000,00
		Количество (шт.)	1	5	-	-	-	-	2
6	Крепление для	Предельная цена	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00



	телевизора	за единицу (руб.) (не более)							
		Количество (шт.) (не более)	1	5	-	-	-	-	2
7	Карта магнит- ная городского округа город Дзержинск	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	80 000,00	80 000,00	-	-	-	-	80 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1	5	-	-	-	-	2
8	Микроволно- вая печь	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	20000,00	15000,00	-	-	-	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на кабинет или помещение						
9	Факс	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	18 000,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	5	1 (на структур- ное под- разделе- ние)	-	-	-	-
10	Радиатор мас- ляный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	5 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
		Количество (шт.) (не более)	1 на кабинет или помещение						
11	Светильник напольный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
		Количество (шт.) (не более)	5 на администрацию						
12	Лестница- стремянка	Предельная цена за единицу (руб.)	12 000,00	12 000,00	12 000,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00



	нов, фужеров	за единицу (руб.) (не более)							
		Количество (шт.) (не более)	200 на администрацию						
20	Фильтр для очистки гид- росистемы	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	3 000,00						
		Количество (шт.) (не более)	20 на администрацию						
21	Таблетка для очистки гид- росистемы	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	2 000,00						
		Количество (шт.) (не более)	50 на администрацию						
22	Комбиниро- ванные облож- ки для пере- плетной систе- мы	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	500,00						
		Количество (шт.) (не более)	2 000 на администрацию						
23	Кофемашина	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	130 000,00	-	-	-	-	-	
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-	-	-	-	
24	Шредер для промышлен- ных объемов уничтожения бумаг с авто- подачей и лот- ком для бума- ги; уровнем секретности от 5 до 7; возмож-	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	260 000,00						
		Количество (шт.) (не более)	1 на администрацию						

	ностью резки дисков CD и DVD, пластиковых карт, металлических скоб и скрепок.		
--	---	--	--

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Закупка не осуществляется.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы города Дзержинска, контрольно-счетной палаты и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупка не осуществляется.

6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**6.10. Иные затраты относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).**

6.10.1. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для осуществления обслуживания общегородских мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги для осуществления обслуживания общегородских мероприятий	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Набор шоколадных конфет	5 000	2 000,00
2	Цветочная продукция:		
	Изделия из цветов (букет)	2 000	3 000,00
	Один цветок в упаковке с лентой для вручения	2 000	500,00
	Один цветок без упаковки с лентой для вручения	2 000	400,00
	Один цветок без упаковки и без ленты для вручения, для проведения траурных мероприятий или для возложения к мемориалам	5 000	350,00
3	Венки:		
	Венок траурный ритуальный	160	5 600,00
	Венок "Звезда" из елового лапника (хвоя искусственная)	1	11 000,00

	Гирлянда из елового лапника (хвоя натуральная)	1	10 400,00
4	Лента георгиевская	20 000	10,00
5	Рамка для дипломов, благодарственных писем и т.п.	5 000	4 500,00
6	Сувениры и подарки с нанесением символики	10 000	4 000,00

#### 6.10.2. Затраты на освещение деятельности администрации города.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара, работы услуги для осуществления обслуживания общегородских мероприятий	Единица измерения	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Освещение деятельности администрации в сети Интернет (электронных средствах массовой информации и социальных медиа)	штука	115 000,00
2	Освещение деятельности администрации в печатных средствах массовой информации	штука	83 200,00
3	Освещение деятельности администрации в печатных средствах массовой информации	см <sup>2</sup>	95,52
4	Освещение деятельности администрации на телеканалах федерального значения	штука	242 700,00
5	Освещение деятельности администрации на телеканалах областного и регионального значения	минута	4 700,00
6	Освещение деятельности администрации на каналах радиовещания федерального, областного и регионального значения	штука	42 240,00
7	Разработка и изготовление видеофильмов	минута	50 000,00
8	Проведение социологических исследований общественного мнения жителей городского округа город Дзержинск	усл. ед.	320 000,00
9	Размещение справочно-информационных сведений и социальной рекламы	усл. ед.	20 000,00

#### 6.10.3. Затраты на приобретение воды питьевой бутилированной.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем бут., л	Кол-во бут., шт.	Предельная цена за бут., руб.
1	2	3	4	5	6
1	Вода питьевая бутилированная	бут.	19,0	750	250,00
2	Вода питьевая бутилированная	бут.	0,5	12 000	100,00

6.10.4. Затраты на осуществление буфетного обслуживания приемных главы города, заместителей главы администрации городского округа, управляющего делами администрации городского округа.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование приемных	Предельная сумма в руб., в месяц
1	2	3
1	Приемная главы города Дзержинска	5 500,00
2	Приемная заместителя главы администрации городского округа	5 500,00
3	Приемная управляющего делами администрации городского округа	5 500,00

6.10.5. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида иных затрат	Единица из- мерения	Предельное количество, шт.	Предельная це- на, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение компьютерного тестирования педагогических работников в ходе аттестации	человек	354	600,00 за чело- века
2	Изготовление буклетов и другой печатной продукции	штука	350	25 000,00
3	Участие в выставочно-ярмарочной деятельности	условная единица	2	250 000,00
4	Экспертиза товара	штука	20	10 000,00
5	Химчистка	штука	100	5 000,00

6.10.6. Затраты на официальные приемы главы города, заместителя главы администрации городского округа, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции, «круглые столы».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида затрат	Предельная це- на, руб.
1	2	4
1	Официальные приемы главы города, заместителя главы ад-	

	министрации городского округа, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции, «круглые столы»:	2 000,00
	- завтрак, обед, ужин, фуршет на одного участника (включая переводчиков и сопровождающих)	500,00
	- буфетное обслуживание одного участника (включая переводчиков и сопровождающих)	

6.10.7. Затраты на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги для организации и проведение официальных и физкультурных и спортивных мероприятий.	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Плакат	100	30,00
2	Грамота	4200	17,00
3	Буклет	3000	15,00
4	Приглашение	400	25,00
5	Шильд для кубка	50	145,00
6	Кубок	250	930,00
7	Медаль	3000	280,00
8	Бутылка для воды	400	515,00
9	Рюкзак-мешок с печатью	350	475,00