

**Положение о порядке предоставления и расходования
субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной
некоммерческой организации «Регбийный клуб «Химик»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Регбийный клуб «Химик» (далее - субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе город Дзержинск» (утверждена постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 декабря 2021 года № 3814), а также порядок возврата субсидии в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Регбийный клуб «Химик» (далее – АНО).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице структурного подразделения Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее – Управление), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства городского бюджета, определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО и направляется на:

1) расходы (затраты) в связи с подготовкой и проведением межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований, а также международных спортивных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами, а именно:

- услуги по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному, медицинскому и пожарному обеспечению спортивных соревнований;

- услуги по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

- услуги по подготовке мест проведения спортивных соревнований;

- поездки членов спортивной команды, включая:

- проезд к месту проведения спортивных соревнований и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря (услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт – в каютах 5 – 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота, заказ автотранспортных средств (в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);

- суточные (питание);

- проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»);

- услуги спортивных судей, в том числе комиссаров, делегатов спортивных лиг и соревнований, инспекторов, включая их работу, проезд по тарифам экономического класса, питание и проживание (в случае если это предусмотрено регламентом соревнований);

- услуги по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353;

- услуги по обеспечению спортивной экипировкой членов спортивной команды;

2) расходы (затраты) в связи с тренировочными мероприятиями спортсменов, проводимыми на территории Российской Федерации и за ее пределами, а именно:

а) при проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации:

– поездки членов спортивной команды, включая:

проезд к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря, проезд во время проведения тренировочных мероприятий, в случае когда объект спорта и место проживания находятся в разных местах (услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт – в каютах 5 – 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота, заказ автотранспортных средств (в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);

суточные (питание);

проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»));

– услуги по предоставлению объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

– услуги по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий;

– услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;

– медицинское обслуживание;

б) при проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых за пределами Российской Федерации:

– услуги по предоставлению объектов спорта;

– услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;

– поездки членов спортивной команды, включая: проезд к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря (услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт – в каютах 5 – 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота, заказ автотранспортных средств (в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);

суточные (питание);

проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»));

– оформление виз и уплата консульского сбора для членов спортивной команды;

3) иные расходы (затраты) в связи с обеспечением деятельности АНО, а именно:

- оплата заработной платы (оплата труда профессиональных спортсменов, тренеров, иного персонала организации, состоящих в трудовых отношениях с организацией, а также обслуживающего персонала организации), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), а также начисления на заработную плату (платежи, отчисления во внебюджетные фонды со стороны организации) (далее – оплата заработной платы);

- медицинское обеспечение спортсменов, в том числе:

- приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация;

- диспансеризация членов спортивной команды, углубленное медицинское обследование спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов, медицинское страхование в целях получения спортсменами дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

- проживание членов спортивной команды, не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация;

- платежи и взносы в рамках уставной деятельности организации, в том числе таможенные пошлины;

- стартовые (заявочные) взносы в случаях, когда это является обязательным условием участия в спортивных соревнованиях;

- повышение квалификации членов спортивной команды;

- оплата кредиторской задолженности по аренде спортивных сооружений при условии предоставления соответствующих документов;

- оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды;

- приобретение, ремонт и техническое обслуживание основных средств: спортивного оборудования, медицинского оборудования, оргтехники, расходных материалов к нему, а также иного оборудования, необходимого для проведения спортивных соревнований, в соответствии с техническими требованиями спортивных регламентов к оборудованию и площадке в целом;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

- информационно-техническое обеспечение организации (приобретение лицензионных программ, их обслуживание);

- аренда офисных помещений, прочих нежилых помещений;

- на оплату расходов по организации и проведению тренировочных мероприятий в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Дзержинск;

4) на оплату расходов по реализации спортивных проектов, направленных на развитие и популяризацию вида спорта «регби» на территории городского округа город Дзержинск.

1.6. Расходы, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются в соответствии с нормами расходов при проведении городских спортивных соревнований и мероприятий по организации участия дзержинских спортсменов и команд в спортивных соревнованиях, утвержденными постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 апреля 2024 № 1644 «О нормах расходов при проведении городских спортивных соревнований и мероприятий по организации участия дзержинских спортсменов и команд в спортивных соревнованиях», а также с учетом следующих требований:

- размер расходов, связанных с выплатой заработной платы с учетом отчислений во внебюджетные фонды, не должен превышать 75 процентов годового объема субсидии, полученной из городского бюджета;

- размер расходов, связанных с оплатой суточных (питанием) членам спортивной команды в период подготовки и участия в спортивных соревнованиях, а также в тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации, исходя из страны пребывания, в размере, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- размер расходов, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации) в период подготовки и проведения спортивных соревнований в период тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации, определяется исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

- размер расходов, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрировано АНО, составляет не более:

- 27 000 рублей на оплату аренды (найма) жилого помещения в месяц из расчета на 1 (одного) члена спортивной команды;

- 4 000 рублей на оплату гостиничного номера за сутки.

Оплата гостиничного номера за счет средств субсидии может быть произведена не более чем за 5 суток проживания.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

согласие АНО на осуществление Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие АНО на дату не позднее чем 10 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не получает средства из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО.

2.2. Для получения субсидии АНО представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае ее непредставления АНО Управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (на дату формирования справки), срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;
- расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Дзержинска, для перечисления субсидии.

Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае не предоставления АНО, запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка департамента финансов администрации города Дзержинска, подтверждающая отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск.

В случае не предоставления АНО, данная справка запрашивается Управлением самостоятельно в департаменте финансов администрации города Дзержинска.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.3. Управление рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Проверяет правильность оформления и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.5. Управление в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города в лице Управления и АНО в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

Обязательным условием Соглашения является согласование новых условий Соглашения или принятие решения о расторжении Соглашения

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.7. Для перечисления субсидии Управление в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения сопроводительным письмом направляет в департамент финансов администрации города следующие документы:

- копию заявления о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Положению);
- копию Соглашения о предоставлении субсидии;
- расчет суммы субсидии (приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. Субсидирование осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации города на лицевой счет АНО, открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области, указанный в Соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в департамент финансов администрации города.

2.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является участие в официальных всероссийских соревнованиях и (или) чемпионатах и первенствах России (далее – результат предоставления субсидии). Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является «Оказание услуг (выполнение работ)».

Тип результата предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий, установленному в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов. К отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (на копиях первичных учетных документов указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, его должность, подпись, дата заверения, ставится печать).

3.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, АНО предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения и направляет их с сопроводительным письмом в департамент финансов для принятия расходов к учету.

Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год) формирует и направляет в департамент финансов информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий.

3.5. В случае установления Соглашением обязанности АНО по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется АНО в Управление по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. Управление осуществляет в отношении АНО мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

4.3. АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, она подлежит возврату в городской бюджет на основании:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате субсидии в установленный в предписании срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления нарушениях условий или о недостижении результата предоставления субсидии, и требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.5. Управление, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, принимает в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении на текущий финансовый год остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия обоснованной потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, на текущий финансовый год, остаток субсидии, неиспользованный АНО в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет департамента финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным Управлением.

4.7. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления и расходования
субсидии на финансовое
обеспечение уставной
деятельности
автономной некоммерческой
организации «Регбийный клуб
«Химик»

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____
4. Основной государственный номер (ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, рублей _____
7. Реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в управлении казначейства, для перечисления субсидии: _____

Прошу представить автономной некоммерческой организации «Регбийный клуб «Химик» субсидию на финансовое обеспечение уставной деятельности.

Достоверность представленной информации гарантируем.

1. Даю согласие на:

- осуществление Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Настоящим Заявлением подтверждаю, что:

- не получал средства из бюджета городского округа город Дзержинск на цели, установленные пунктом 1.5 Положения о порядке предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Регбийный клуб «Химик»;

у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО.

3. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение:

- копия Устава АНО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;
- расчет размера субсидии не финансовое обеспечение уставной деятельности АНО.

Директор АНО
«Регбийный клуб «Химик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления и
расходования
субсидии на финансовое
обеспечение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Регбийный клуб «Химик»

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Регбийный клуб «Химик»

Наименование статьи расходов	Сумма в год, руб.	Обоснование, расчеты
Итого		

Директор АНО
«Регбийный клуб «Химик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления и
расходования
субсидии на финансовое
обеспечение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Регбийный клуб «Химик»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое
обеспечение уставной деятельности АНО «Регбийный клуб «Химик»
за 20____ год

	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии на отчетный год, %		Причина недостижения результата
		План	Факт	
1.	Участие в спортивных мероприятиях			

Директор АНО
«Регбийный клуб «Химик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта
