

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 25.02.2022 № 469

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного дела, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

I. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного дела, связанных с началом предпринимательской деятельности (грантов) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Дзержинск на финансовое обеспечение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), (далее - Субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска от 29 октября 2021 года № 3294 (далее - Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретению оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) на соответствующий финансовый год, в лице структурного подразделения Департамента промышленности, торговли и предпринимательства (далее - Департамент), которому, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты регистрации в налоговых органах которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло не более двух лет;

конкурс – Отбор направленных заявителями для предоставления им Субсидии предложений исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

организатор Отбора – департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска;

участник Отбора - начинающий субъект малого предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, зарегистрированные на территории города Дзержинска, подавшие конкурсную заявку на участие в конкурсном Отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

комиссия – комиссия по Отбору начинающих субъектов малого предпринимательства в целях предоставления субсидий на финансовое

обеспечение затрат на создание собственного дела, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

проект - комплекс мероприятий, реализуемых начинающим субъектом малого предпринимательства в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства и совпадающая по форме, видам и срокам;

приоритетная целевая группа:

индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица, зарегистрированные непосредственно до начала предпринимательской деятельности в качестве безработных в органах службы занятости населения;

индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица, являющиеся гражданами пенсионного и предпенсионного возраста (мужчины с 60, женщины с 55 лет);

индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица, являющиеся студентами последних курсов и выпускниками образовательных организаций высшего образования в течение одного года с даты получения документа об образовании;

индивидуальные предприниматели, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, юридические лица, учредителями которых являются лица, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

субъекты малого предпринимательства или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, являющиеся резидентами бизнес-инкубатора города Дзержинска;

субъекты молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам до 30 лет, составляет не менее 50%).

приоритетная сфера реализации Проекта - направления по отраслям экономики:

- промышленность и инновации;
- IT-технологии;
- культура, туризм;
- сельское хозяйство;
- социальное предпринимательство;
- предпринимательство в сфере потребительского рынка и услуг;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая

в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле: сумма расходов с обоснованием (с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка) в руб., за вычетом суммы собственных средств получателя субсидии, использованных на момент подачи заявки (не менее 15% в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка). Объем Субсидии не должен превышать 400 тыс. рублей на одного получателя Субсидии.

1.5. Предметом субсидирования являются предпринимательские затраты по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанные с началом предпринимательской деятельности, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретению оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, в рамках предоставленного бизнес-плана, за исключением расходов:

на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов, необходимых для организации производства);

на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

на погашение обязательств по кредитным договорам.

1.6. Срок использования Субсидии составляет 1 календарный год с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется при условии вложения в проект собственных средств в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы.

1.8. Способом проведения конкурсного Отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является конкурс, который проводится при определении получателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

II. Требования к участникам Отбора

2.1. Участник Отбора на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

регистрация и деятельность заявителя осуществляется на территории городского округа город Дзержинск;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники Отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физические лица, применяющие специальный налоговый режим, не должны утратить право на его применение;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

заявитель не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.2. Основаниями для отказа в участии в Отборе является:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;

заявитель является аффилированным лицом по отношению к другим заявителям, подавшим заявки на участие в Отборе;

в течение двух лет с момента регистрации в отношении заявителя было принято решение о предоставлении ему аналогичной государственной или муниципальной поддержки.

2.3. Обязательным условием получения субсидии является согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Подача заявок на участие в Отборе

3.1. Объявление о проведении Отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения Отбора, перечне документов, необходимых для участия в Отборе, дате размещения результатов Отбора, которая не может быть позднее дня, следующего за днем определения победителя Отбора, размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Прием заявок осуществляется организатором Отбора Департаментом промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – Департамент) по адресу: 606000, Нижегородская обл., город Дзержинск, пл.Дзержинского, д.1, каб. № 43.

3.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, либо уполномоченным представителем по доверенности, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

3.4. Документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, не принимаются.

3.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

3.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в Отборе путем письменного уведомления об этом организатора Отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Отбора.

3.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

IV. Перечень документов, представляемых для участия в Отборе

4. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие документы:

4.1. Документы, обязательные для предоставления:

4.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

4.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.1.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.5. Бизнес-план по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.6. Смета расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.1.7. Копии действующих контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются), заверенные заявителем.

4.1.8. Оригинал справки, выданной кредитной организацией, об открытии расчетного счета заявителю, с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Субсидии.

4.1.9. Копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 15% от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные заявителем. В случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, расписка, товарная накладная, договор купли-продажи. В случае

приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства.

4.1.10. Копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя, учредителей юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, заверенные заявителем.

4.1.11. Согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.1.12. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

4.1.13. Копии документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу; копию расчетной ведомости по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, за квартал, предшествующий подачи заявки), заверенные заявителем (если имеются).

4.1.14. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников за отчетный период. Под отчетным периодом понимается предыдущий год, за исключением вновь созданных организаций, для которых под отчетным периодом понимается период с 1 января года проведения Отбора до 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора. Участники Отбора, не являющиеся работодателями, указанные документы не представляют;

4.1.15. Документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной целевой группе (если имеется), а именно:

справка образовательной организации высшего образования о том, что заявитель (или учредитель заявителя) является в текущем году студентом последнего курса данной организации, с указанием срока окончания обучения в случае, если он является в текущем году студентом последнего курса, либо копия диплома об окончании организации высшего образования;

справка службы занятости населения, подтверждающая, что заявитель (учредитель заявителя) непосредственно до начала предпринимательской деятельности имел статус безработного, - если заявитель был зарегистрированным безработным;

копии свидетельств о рождении детей - если заявитель (учредитель заявителя) имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.1.16. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных

средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложении (заявке).

4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявкой:

4.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

4.2.2. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка.

V. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Отбора

5.1. Организатор Отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки участником Отбора, правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

5.1.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки участником Отбора, у органов государственной власти информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Порядка, в случае не предоставления Заявителем документов, указанных в данном пункте.

5.1.3. Проверяет в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в пункте 4.2. настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо непредставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, направляет в адрес заявителя уведомление о возврате заявки с указанием причин возврата.

5.2. Заявитель, заявка которого была возвращена, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.3. В случае соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявка считается допущенной к Отбору и ей

присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок, допущенных к Отбору (далее – журнал регистрации).

5.4. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего с даты окончания приема заявок осуществляет оценку заявок по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

5.4.1. Соответствие приоритетной сфере реализации проекта – 50 баллов.

5.4.2. Направление расходования средств:

- запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных и арендуемых основных средств, приобретение франшизы – 100 баллов;

- более 50 % запрашиваемых средств используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных и арендуемых основных средств, приобретение франшизы – 50 баллов;

- прочие расходы – 0 баллов.

5.4.3. Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев):

- свыше 3-х рабочих мест – 100 баллов;

- от 1 до 3-х рабочих мест – 50 баллов.

5.4.4. Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 3-х рабочих мест – 50 баллов;

- от 1 до 3-х рабочих мест – 20 баллов.

5.4.5. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе, – 20 баллов.

5.4.6. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, – 50 баллов.

5.4.7. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в бизнес-инкубаторе – 50 баллов.

5.5. Комиссия формирует перечни заявителей, прошедших Отбор и в соответствующем финансовом году. Указанные перечни содержат наименование заявителей, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечни в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени). Перечни являются приложением к протоколу заседания Комиссии и размещаются на едином портале и официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dzadm.ru/> в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.7. Комиссия по результатам работы выносит одно из следующих решений:

5.7.1. Решение о предоставлении Субсидии начинающим субъектам предпринимательской деятельности.

5.7.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии начинающим субъектам предпринимательской деятельности.

5.8. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

Копия протокола предоставляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии является:

5.9.1 Несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.9.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

5.9.3. Невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году ввиду полного распределения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.10. Организатор Отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении Субсидии, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

5.11 Заявители, допущенные к конкурсному Отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности бюджетных средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного предоставления документов.

5.12. В случае увеличения средств на субсидирование Субъектов в текущем финансовом году организатор Отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Программу организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, допущенных к конкурсному Отбору в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

VI. Порядок выплаты субсидий

6.1. Департамент на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатели Субсидий) соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области от 12 июля 2017 года № 26 о/д.

6.2. Обязательным условием заключенного соглашения является согласование с получателем Субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо его расторжение при не достижении согласия на новых условиях.

6.3. Информация о получателях Субсидий, размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии.

6.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов администрации города Дзержинска копии протокола Комиссии, Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, сводный реестр получателей Субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя Субсидии. Перечисление субсидий осуществляет департамент финансов не позднее 10 рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя Субсидии.

6.5. Получателем Субсидии по согласованию с Департаментом могут быть внесены изменения в смету расходов в пределах общей суммы финансирования в рамках реализуемого проекта. В случае внесения изменений в смету расходов заявитель предоставляет в Департамент заявление с объяснением причин внесения изменений и приложением сметы расходов в новой редакции.

Внесение изменений в смету расходов, причиной которых послужило изменение вида деятельности, не допускается.

Заявление о внесении изменений принимается администрацией не позднее 3 месяцев с момента получения Субсидии.

Вносимые изменения не должны приводить к снижению количества баллов, начисленных Комиссией при оценке эффективности проекта.

Изменения оформляются дополнительным Соглашением.

VII. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Получатель Субсидии своевременно предоставляет в Департамент отчетную информацию о ходе реализации проекта, установленную Соглашением, в течение 2 календарных лет после предоставления Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля и на 1 июля (за отчетное полугодие) до 10 августа.

7.2. Получатель Субсидии обязан возвратить бюджетные средства в бюджет в случаях:

- неиспользования Субсидии в размере, указанном в смете расходов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в течение 1 года;
- выявления факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения Соглашения;
- установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений;
- принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 лет с момента получения Субсидии;
- при сдаче отчетной информации получателем Субсидии за отчетные года, следующие за годом получения Субсидии, с нулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.

7.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также уплате пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату установления нарушения, от суммы Субсидии за каждый день просрочки.

Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате Субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

7.4. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.5. Если в течение установленного п.6.1 настоящего Порядка времени получатель Субсидии не заключил Соглашение о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

7.6. Департамент и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения начинающими субъектами предпринимательской деятельности условий, целей, порядка предоставления и использования Субсидии, а также достижения результатов её предоставления.

7.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент отчет об использовании средств субсидии (Приложение 8 к настоящему Порядку). К отчету об использовании средств субсидии прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии, заверенные руководителем Получателя Субсидии). Отчет об использовании средств субсидии проверяется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней. Проверенный отчет об использовании средств субсидии в течение 3 рабочих дней направляется в департамент финансов администрации города для принятия к учету.

7.8. Не использованный Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка, остаток Субсидии подлежит возврату в городской бюджет не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате остатка Субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии в городской бюджет.

7.9. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства на создание
собственного дела, связанных
с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный Отбор

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
начинающих субъектов малого предпринимательства на создание
собственного дела, связанных с началом предпринимательской
деятельности (гранты)**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Рег. № _____
 Дата _____
 Время _____
 Подпись _____

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий
 на финансовое обеспечение затрат начинающих
 субъектов малого предпринимательства на
 создание собственного дела, связанных
 с началом предпринимательской деятельности
 (гранты)

В департамент промышленности,
 торговли и предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности начинающим субъектам малого предпринимательства (гранты)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления экономической деятельности

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем, что _____
 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в Отборе;
- не является аффилированным лицом по отношению к другим субъектам, подавшим заявки на участие в Отборе.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Примечание: Документы на предоставление субсидии, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства на создание
собственного дела, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

**Анкета
субъекта малого предпринимательства**

Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения субъекта малого предпринимательства<*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Отнесение к приоритетным целевым группам: 1. Бывшие безработные. 2. Субъекты молодежного предпринимательства. 3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста. 4. Резиденты бизнес-инкубаторов. 5. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся студентами последних курсов выпускниками вузов. 6. Индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица, имеющие детей в возрасте до 18 лет.	Нужное отметить _____ _____ _____ _____ _____ _____
Осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства – соответствие условиям, установленным пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеется)	

Виды поддержки, полученной в предыдущем и текущем году

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2	Грант начинающему малому предприятию	
1.3	Микрофинансовый займ	
1.4	Поручительство гарантийного фонда	
1.5	Размещение в Бизнес-инкубаторе (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело	
3	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
4	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и техники Нижегородской области	
5	Поддержка, полученная в рамках программы социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <***>	тыс.руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс.руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс.руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс.руб.			
стоимость патента	тыс.руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс.руб.			
налог на имущество	тыс.руб.			

налог на прибыль	тыс.руб.			
земельный налог	тыс.руб.			
транспортный налог	тыс.руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс.руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс.руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс.руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс.руб.			
иные налоги (взносы)	тыс.руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс.руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<****>:	тыс.руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс.руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«_____» _____ 20__ год

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства на создание
собственного дела, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей города в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, с указанием должностей и заработной платы, планируемый рост оборота (в процентах).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных и офисных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность наемных работников в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства, реорганизации. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

N п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				

2.				
3.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.;
- 5) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата _____ руб.;

аренда _____ руб.;

приобретение основных средств руб.;

приобретение оборотных средств руб.;

другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

[illegible][illegible]

Расходы <*>, руб.												
Прибыль (выручка - расходы), руб.												
Рентабельность, % (прибыль/выручка) x100												
SUM налога (6%), руб.												
SUM налога (15%), руб.												
SUM налога (общепринятая система налогообл.или ЕНВД),руб.												
Фонд оплаты труда, руб.												
Отчисления во внебюджетные фонды (ПФР, ОМС, ФСС), руб.												
НДФЛ, руб.												
Прочие налоги (налог на имущество, транспортный налог, единый сельскохозяйственный налог, земельный налог, НДС и др.), руб.												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом												

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Расходы – расходы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, уменьшающие полученные доходы при определении объекта налогообложения.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства на создание
собственного дела, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

СМЕТА РАСХОДОВ
(к заявленному предпринимательскому проекту)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов в соответствии с обоснованием, руб.	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Собственные средства, использованные на момент подачи заявки, руб.
1.	Приобретение основных средств (франшизы)			
2.	Капитальный ремонт			
3.	Прочие:			
	...			
Итого				

2. Обоснование (расчет) планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства на создание
собственного дела, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Соответствие приоритетной сфере реализации Проекта	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	Направления по отраслям экономики: - промышленность и инновации; - IT-технологии; - культура, туризм; - сельское хозяйство; - социальное предпринимательство; - предпринимательство в сфере потребительского рынка и услуг.	50
			Иные:	0
2	Направление расходования средств	Смета расходов (приложение 5 к настоящему Порядку)	Средства в полном объеме используются на приобретение и производство основных средств, на капитальный ремонт собственных и арендованных основных средств, приобретение франшизы	100
			Более 50% средств используются на приобретение и производство основных средств, на капитальный ремонт собственных и арендованных основных средств, приобретение франшизы	50
3	Создано новых рабочих	1.Раздел	Свыше 3-х человек	100

	мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев)	«Экономические показатели» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). 2.Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	От 1 до 3-х человек	50
4	Планируется создание новых рабочих мест	Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	Свыше 3-х человек	50
			От 1 до 3-х человек	20
5	Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Резиденты бизнес-инкубаторов	50
			Иные	20

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат начинающих
субъектов малого предпринимательства на
создание собственного дела, связанных с
началом предпринимательской деятельности
(гранты)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии

N п/п	Наименование начинающего малого предприятия, ИНН	Сумма Субсидии (гранта), руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Директор департамента
промышленности, торговли
и предпринимательства

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат начинающих
субъектов малого предпринимательства на
создание собственного дела, связанных с
началом предпринимательской деятельности
(гранты)

Утверждаю:
Директор департамента
промышленности, торговли и
предпринимательства
_____ / _____ /

Отчет об использовании средств субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Сумма полученная, руб.	Сумма, израсходованная за счет Субсидии, руб.
1.	Приобретение основных средств (франшизы)		
2.	Капитальный ремонт		
2.	Прочие:		
	...		
Итого			

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя) _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Целевое использование средств субсидии проверено:
Начальник ревизионного отдела администрации города _____ / _____ /