Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Дзержинска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок проведения отбора получателей,  цели, порядок и условия предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета городского округа город Дзержинск в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), в рамках [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/#/document/403014608/entry/1000) «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403014608/entry/0) администрации города Дзержинска от 29 октября 2021 года № 3294 (далее - Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.
  2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) на соответствующий финансовый год, в лице структурного подразделения Департамента промышленности, торговли и предпринимательства (далее - Департамент), которому, как получателю средств городского бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.
  3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B7C92FBE18138C93F78CD35AEF0EBBF27548B41E02DBBFAB84F14EBE75cF5AE) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

организатор отбора – департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации городского округа город Дзержинск (далее – Департамент);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии (далее - отбор);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении [статьи 4](consultantplus://offline/ref=B7C92FBE18138C93F78CD35AEF0EBBF2724DB51F05D8E2A18CA842BC72F5CED37D5D2F6B59EAE0c75FE) Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным не ранее 1 января 2023 года. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенное для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя. На момент заключения договора купли-продажи оборудование должно иметь год выпуска не более трех лет назад. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей

1.6. Размер субсидии устанавливается в размере 50% произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, из расчета 200,0 тысяч рублей средств субсидии на одно рабочее место, существующее на момент подачи заявки (включая индивидуальных предпринимателей), но не более 800,0 тысяч рублей.

1.7. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

* 1. В целях проведения отбора Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Дзержинска www.dzadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) объявление о проведении отбора (далее – объявление).
  2. В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.](#P168)8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P81) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.4](#P91), [2.](#P107)7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с [пунктами 2.](#P117)9 – 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

* 1. К участникам отбора предъявляются следующие требования:
     1. Участник отбора соответствует условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=4088AE8B0CE4FD8829A36E89E306E37CF406B06675F8F56601837D80A6F696CBFAB303AB860A84A22EF368F999X9i8I)а от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
     2. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа город Дзержинск более двух лет на первое число месяца, в котором подается заявка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

* + 1. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника отбора на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

2.4. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении, подают в Департамент заявку на участие в отборе (далее – заявка), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Титульный лист по форме согласно [приложению 1](#Par364) к настоящему Порядку.

2.4.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

2.4.3. [Заявление](#Par418) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. [Анкета](#Par526) заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Технико-экономическое [обоснование](#Par884) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. [Расчет](#Par1005) субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.7. Справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем, с приложением копий отчетов «Расчет по страховым взносам», «Персонифицированные сведения о физических лицах» за указанный квартал (при наличии наемных работников).

2.4.8. Копии документов на право использования здания, помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды) для ведения экономической деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются).

2.4.9. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоров купли-продажи оборудования, актов приемки-передачи оборудования, договоров на оказание услуг по монтажу), заверенные заявителем.

В случае безналичного расчета - копии счетов на оплату (если нет счетов - требуется, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата), платежные поручения.

В случае наличного расчета - товарный и (или) кассовый чек, где указаны наименование, стоимость оборудования, ссылка на договор, по которому происходила оплата (в качестве документов, подтверждающих оплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок).

Документы, содержащие сведения о годе выпуска оборудования: договор на приобретение оборудования и (или) спецификация к договору на приобретение оборудования и (или) [паспорт](https://internet.garant.ru/#/document/72270082/entry/1000) транспортного средства и (или) паспорт самоходной машины и (или) свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) техническая документация на оборудование. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.4.10. Копии документов, подтверждающих получение оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

2.4.11.Согласие заявителя на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.12. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статья 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.4.13. Копия второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя.

2.4.14. Оригинал справки, выданной кредитной организацией, об открытии банковского счета заявителем с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии.

2.4.15. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно [приложения](https://internet.garant.ru/#/document/409136652/entry/10013) 6 к настоящему Порядку;

2.5. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

2.5.1. [Справка](consultantplus://offline/ref=B7C92FBE18138C93F78CD35AEF0EBBF27548BD1B03D1BFAB84F14EBE75FA91C47A14236A59EAE279c754E) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.6. В случае если участник отбора не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами администрации у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [пункте](#Par124) 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Заявка подлежат регистрации Департаментом в день поступления её в Департамент. Ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок (далее – журнал регистрации). Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Департаменте.

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в Департамент в срок, установленный в [абзаце первом пункта 2.4](#P91) настоящего Порядка, уведомления об отзыве заявки.

2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Проверяет, правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.9.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае не предоставления заявителем указанных документов.

2.9.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P81) настоящего Порядка;

- несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в [пункте 2.](#P107)4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в отборе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в отборе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в отборе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 7 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители отбора.

Первое место присуждается участнику отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам отбора, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями отбора признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об установлении порогового значения рейтинга с учетом пункта [1.2](#P55) настоящего Порядка. В данном случае победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители конкурса включаются в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола заседания Комиссии Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, формирует сводный реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.13. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P81) настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;

- признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.4. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших субсидии по причине недостаточности средств, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится указанный перечень. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки, решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки.

3.5. Департамент на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов копии протокола, Соглашения, сводный [реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW187;n=48372;fld=134;dst=100950) предприятий - получателей субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации города, открытого в департаменте финансов администрации города, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Перечисление субсидий осуществляет департамент финансов не позднее десятого рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/405259899/entry/1102) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии, планируемые к получению:

- сохранение среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии, не менее одного рабочего места на каждые 200 тыс. руб. средств субсидии, (включая индивидуальных предпринимателей);

-  сохранение в течение года получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения субсидии, уровня средней заработной платы наемных работников по отношению к средней заработной плате наемных работников за год, предшествующий году, в котором подается заявка; (при наличии наемных работников);

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/18) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Заявитель, получивший субсидию, обязан:

ежеквартально представлять в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением;

ежегодно в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии представлять в Департамент:

- не позднее 10 апреля копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате и численности работников за отчетный год, заверенные руководителем субъекта МСП;

- не позднее 10 апреля копию бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным [Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств](http://docs.cntd.ru/document/901852019)»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц).

4.2. В течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, Департамент в срок до 01 марта направляет в департамент финансов отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку в целях учета затрат.

4.3. В случае установления Соглашением обязанности получателя субсидии по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется в Департамент по форме и в сроки, установленные Соглашением.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации..

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию Департамента со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

Получатель субсидии обязан вернуть в городской бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредоставления отчетов в срок, предусмотренный [пунктом 4.1](#Par333) настоящего Порядка;

- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [пункте 5.4](#Par335) настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврат субсидии в доход городского бюджета осуществляется на основании уведомления Департамента в установленные в нем сроки или в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления, если срок в нем не указан

5.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.7. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**заявка на конкурсный отбор**

**о предоставлении субсидии** из бюджета городского округа город Дзержинск **на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя

20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

В администрацию

города Дзержинска

Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

на предоставление субсидий из бюджета городского округа город Дзержинск на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Фактический адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- деятельность его не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

*Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.*

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

К Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Анкета**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта предпринимательства |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта  деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) | (отметить один вид экономической деятельности) |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица)  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. | Доля в уставном капитале, %  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Система налогообложения субъекта предпринимательства<\*> |  |
| Участие в Индивидуальном плане инвестиционного развития городского округа город Дзержинск (в соответствии с постановлением администрации города от 31.01.2020 № 258) |  |
| Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных п.1 ст.24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» | Вид деятельности |
| Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования |  |
| номер, дата, срок действия договора купли-продажи |  |
| Вид, марка, страна производитель приобретаемого оборудования |  |
| Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб. |  |
| Сумма первого взноса по договору купли-продажи, руб. |  |
| Объем запрашиваемой субсидии, руб. |  |

**Экономические показатели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <\*\*> | тыс. руб. |  |  |  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Пенсионный Фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) [<\*\*\*>](#Par478) | тыс. руб. |  |  |  |
| География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего[<\*\*\*\*>](#Par478): | тыс. руб. |  |  |  |
| привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |

<\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<\*\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта предпринимательства (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономического обоснование**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план
7. Общее описание проекта.
   1. Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).*

* 1. Направление деятельности по проекту.
  2. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.
  3. Текущее состояние проекта.
  4. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).
  5. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

* Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

* Количество вновь создаваемых рабочих мест.
* Планируемый рост средней заработной платы.

1. Общее описание предприятия.

Деятельность в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных зданий, помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  производственных зданий, помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

1. Описание продукции, работ и услуг
   1. Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).
   2. При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.
2. Маркетинг-план
   1. Потребители продукции (товаров, услуг).
   2. Каналы сбыта продукции.
   3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
   4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
   5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
   6. Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
   7. Возможные риски при реализации проекта.
3. Производственный план.
   1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

* 1. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

* 1. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

1. Финансовый план.
   1. Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).
   2. Текущие финансовые обязательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование обязательства | % | Срок и условия выполнения обязательств |
| Банковский кредит |  |  |
| Заем физического лица |  |  |
| Задолженность по оплате аренды |  |  |
| Прочее (указать) |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

*Например:*

*Финансовые средства планируется направить на:*

1. *приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;*
2. *ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_ руб.:*
3. *и т.д.*

Руководитель субъекта

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Расчет субсидии по приобретению оборудования** (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № и дата договора | Стоимость оборудования по договору руб. | Сумма субсидии, руб.  (гр.4х50%)[<\*>](https://internet.garant.ru/#/document/405259899/entry/1111) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |

<\*> -но не более сумм, указанных в пункте 1.6 Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие  
на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/904) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа город Дзержинск (далее - Оператор) на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/303) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес регистрации.

3) номер телефона,

4) адрес электронной почты;

5) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), для реализации полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/6012), [части 2 статьи 10](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1002) и [части 2 статьи 11](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1102) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Оценочная ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   критерия оценки   заявки | Информация для   определения   критерия оценки   заявок | Диапазон значений | Оценка баллов |
| 1 | Вид экономической деятельности,  осуществляемый  субъектом малого и среднего  предпринимательства  в рамках реализации проекта | Раздел «[Общая](#Par529) информация» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) | 100 |
| 2 | Субъекты малого и среднего  предпринимательства, участвующие в Индивидуальном плане инвестиционного развития городского округа город Дзержинск | Раздел "[Общая](#Par529) информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | Участвуют | 50 |
| Не участвуют | 0 |
| 3 | Субъекты малого и среднего предпринимательства относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п.1 ст.24.1 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» | Раздел "[Общая](#Par529) информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | Относятся | 50 |
| Не относятся | 0 |
| 4 | Среднемесячная  заработная плата наемных работников заявителя за квартал,  предшествующий дате подачи | 1. Раздел «[Экономические](#Par768) показатели» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | свыше 2 прожиточных минимумов,  установленных для трудоспособного  населения Нижегородской области | 100 |
| свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов | 50 |
| 5 | Бюджетная  эффективность  субсидии  (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий  календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой  Субсидии (в процентах)) | Разделы «[Общая](#Par529) информация» и «Экономические  показатели» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | свыше 100 процентов | 100 |
| от 51 - 100 процентов | 70 |
| от 30 - 50 процентов | 40 |
| менее 30 процентов | 20 |
| 6 | Налоговая нагрузка у заявителя  (определяется как соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, и оборота (выручки) организации от реализации  продукции) за предшествующий  календарный год | Раздел  «[Экономические](#Par768) показатели» анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | свыше среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности | 100 |
| соответствует среднему уровню по соответствующему виду экономической  деятельности | 50 |
| 7 | Страна изготовитель приобретаемого  оборудования | Раздел «[Общая](#Par529) информация» анкеты субъекта малого и среднего  предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | оборудование и транспортные средства российского  производства | 100 |
| стоимость оборудования и транспортных средств российского производства составляют 50% и более в расчете субсидии | 80 |
| стоимость оборудования и транспортных средств российского производства составляют менее 50% в расчете субсидии | 60 |
| оборудование и транспортные средства иностранного  производства | 50 |

Результат оценки заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Оценка (баллы) по критериям оценки заявок | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итоговый суммарный балл |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Сводный реестр получателей субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП ИНН | Сумма субсидии, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Итого: |  |

Директор департамента

промышленности, торговли

и предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставленной в \_\_\_\_\_\_году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта МСП, ИНН | Сумма субсидии (руб.) | Показатели результативности | | | | | |
| Среднесписочная численность (человек) | | Среднемесячная заработная плата наемных работников  (руб.) | | Сохранение права собственности на приобретенное оборудование | |
| В год получения субсидии | В течении года, следующего за годом получения субсидии | В год получения субсидии | В течении года, следующего за годом получения субсидии | В год получения субсидии (да/нет) | В течении года, следующего за годом получения субсидии (да/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Директор департамента

промышленности, торговли

и предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)