

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 сентября 2021 г. N 591

**О СИСТЕМЕ
ПОДДЕРЖКИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ("РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СТАНДАРТ")**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 08.12.2021 N 737,
от 29.12.2021 N 810, от 06.06.2022 N 297, от 15.12.2022 N 708,
от 20.09.2023 N 659, от 04.04.2024 N 200)

В целях формирования системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации и реализации [пункта 4](#) методики распределения дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации в целях частичной компенсации выпадающих доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от применения инвестиционного налогового вычета на 2021 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 1161 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 29, ст. 5665), приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Методические [рекомендации](#) по подготовке инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации (приложение N 1);

Методические [рекомендации](#) по созданию агентства развития субъекта Российской Федерации (приложение N 2);

Методические [рекомендации](#) по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (приложение N 3);

Методические [рекомендации](#) по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации (приложение N 4);
(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 08.12.2021 N 737)

Методические [рекомендации](#) по внедрению свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации (приложение N 5);
(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 08.12.2021 N 737)

Методические [рекомендации](#) по подтверждению качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (приложение "N 6");
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

Методические [рекомендации](#) по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации (приложение N 7).
(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

Министр

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕКЛАРАЦИИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 15.12.2022 N 708)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации к подготовке инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционная декларация).

Инвестиционную декларацию рекомендуется разрабатывать в целях:

создания условий для опережающего инвестиционного развития субъекта Российской Федерации;

содействия достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

установления основ реализации инвестиционной политики субъекта Российской Федерации, а также взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с инвесторами при реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации.

2. При подготовке инвестиционной декларации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) принцип "ответственности" - инвестиционная декларация закрепляет обязательства субъекта Российской Федерации перед инвестором о незыблемости мер государственной поддержки и условий для ведения бизнеса;

б) принцип "системности" - инвестиционная декларация является основным элементом системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее - Стандарт), закрепляющим принципы работы и взаимосвязь других элементов Стандарта, а также иных инструментов поддержки инвестора в субъекте Российской Федерации;

в) принцип "достоверности" - обеспечение соответствия информации, содержащейся в инвестиционной декларации, государственным информационным ресурсам, являющимся первоисточниками такой информации;

г) принцип "проактивности" - обеспечение максимального вовлечения в процесс подготовки

инвестиционной декларации всех заинтересованных лиц, включая представителей бизнеса, предпринимательских объединений и экспертных сообществ;

д) принцип "неухудшения" положения инвестора при утверждении новой инвестиционной декларации в субъекте Российской Федерации;

е) принцип "доступности" - обеспечение свободного доступа к инвестиционной декларации, упоминаемым в ней нормативным правовым актам, а также к информации, имеющей отношение к ведению инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации и затрагивающей права и обязанности инвесторов;

ж) принцип гарантированности исполнения обязательств, указанных в соглашении между субъектом Российской Федерации и инвестором, по предоставлению мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации;

з) принцип "эффективности" - обеспечение повышения эффективности использования мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

3. Инвестиционную декларацию рекомендуется формировать в том числе в соответствии с положениями документов стратегического планирования, разработанных на уровне субъекта Российской Федерации.

4. Инвестиционную декларацию рекомендуется утверждать указом или распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации либо законом субъекта Российской Федерации.

Инвестиционную декларацию рекомендуется утверждать на 5 лет.

5. В случае смены высшего должностного лица в субъекте Российской Федерации допускается внесение изменений в инвестиционную декларацию без ухудшения условий ведения инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

6. В случае утверждения инвестиционной декларации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется содействовать реализации положений инвестиционной декларации путем принятия новых законов субъекта Российской Федерации либо путем внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в указанные действующие акты.

7. Ответственность за исполнение положений инвестиционной декларации рекомендуется возложить на уполномоченное лицо в должности не ниже заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

8. Уполномоченному лицу рекомендуется выносить на рассмотрение инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет) вопрос о необходимости внесения изменений в инвестиционную декларацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. В инвестиционной декларации рекомендуется указать сведения о размещении инвестиционной декларации, а также подробной информации, раскрывающей положения инвестиционной декларации, на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Рекомендуемая структура инвестиционной декларации

1. Инвестиционную декларацию рекомендуется формировать из следующих разделов:

- общее описание целей инвестиционного развития субъекта Российской Федерации;
- общее описание Стандарта, реализуемого в субъекте Российской Федерации;
- ключевые характеристики субъекта Российской Федерации;
- инвестиционные обязательства субъекта Российской Федерации;
- инвестиционная команда субъекта Российской Федерации.

2. В разделе "Общее описание целей инвестиционного развития субъекта Российской Федерации" рекомендуется отразить перспективы развития субъекта Российской Федерации, необходимые инвесторам для принятия решений о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории субъекта Российской Федерации, с учетом положений документов стратегического планирования, разработанных на уровне субъекта Российской Федерации.

Главными целями инвестиционного развития субъекта Российской Федерации рекомендуется определить:

- увеличение реального роста инвестиций в основной капитал в качестве вклада в достижение национальной цели развития "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство";
- улучшение инвестиционного климата путем установления понятных и прозрачных условий ведения инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

3. В разделе "Общее описание Стандарта, реализуемого в субъекте Российской Федерации" рекомендуется отразить общую информацию о Стандарте, а также перечислить элементы Стандарта с краткой информацией о них.

4. В разделе "Ключевые характеристики субъекта Российской Федерации" рекомендуется отразить инвестиционные преимущества ведения бизнеса в субъекте Российской Федерации, а также инвестиционный потенциал и приоритеты субъекта Российской Федерации.

В указанный раздел рекомендуется включать следующую информацию:

- наличие необходимой инфраструктуры (например, промышленной, транспортной и инженерной) для инвесторов на территории субъекта Российской Федерации, площадок для реализации инвестиционных проектов;
- наличие на территории субъекта Российской Федерации преференциальных режимов (территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон и других);
- характеристика трудовых ресурсов и качества образования;
- приоритетные направления инвестиционного развития (например, отраслевые, технологические приоритеты, обусловленные особой важностью для решения социально-экономических проблем субъекта Российской Федерации);
- новые инновационные отрасли экономики в субъекте Российской Федерации;
- развитие традиционных отраслей экономики для субъекта Российской Федерации с прогнозом достижения качественных показателей по ним, включая объемы производства, характеристику трудовых ресурсов, задействованных в отраслях, и инвестиции в основной капитал по данным отраслям;

- отрасли экономики, в которых планируются к реализации инвестиционные проекты, в том числе проекты государственно-частного партнерства, концессии, соглашений о защите и поощрении капиталовложений в субъекте Российской Федерации (опционально).

5. В раздел "Инвестиционные обязательства субъекта Российской Федерации" рекомендуется включать следующие обязательства:

- неухудшение условий реализации инвестиционных проектов в течение всего срока их реализации.

Рекомендуется указать механизмы обеспечения гарантий неухудшения условий реализации инвестиционных проектов с отсылкой на нормативные правовые акты, закрепляющие указанные гарантии, а также перечислить ключевые параметры инвестиционных проектов, на которые распространяются указанные гарантии;

- общедоступность информации о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

Рекомендуется указать сведения о государственных мерах поддержки инвестора, а также нормативных правовых актах, регламентирующих механизмы предоставления данных мер поддержки;

- неукоснительное соблюдение условий предоставления мер поддержки инвесторов в субъекте Российской Федерации.

Рекомендуется указать, что инвесторам гарантируется соблюдение условий предоставления мер поддержки, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации;

- соблюдение органами и организациями сроков согласований и предоставления разрешительной документации, необходимых для ведения инвестиционной деятельности, а также алгоритмов действий инвестора по основным приоритетным направлениям в рамках свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом (далее соответственно - алгоритмы действий, приоритетные направления, свод инвестиционных правил).

Рекомендуется описать приоритетные направления, процедуры которых регламентированы сводом инвестиционных правил, с указанием органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на ведение алгоритмов действий по ним.

Рекомендуется указать, что нарушение процедур и сроков, установленных сводом инвестиционных правил, является основанием для обращения инвестора в инвестиционный комитет;

- оперативное рассмотрение споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации, в досудебном порядке.

Рекомендуется указать информацию о механизме подачи инвестором обращения в инвестиционный комитет и сроках его рассмотрения в инвестиционном комитете, а также о наличии в субъекте Российской Федерации иных органов и (или) организаций в целях урегулирования возникающих споров при реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации.

6. В раздел "Инвестиционная команда субъекта Российской Федерации" рекомендуется включать следующую информацию:

- состав инвестиционной команды, которая включает следующих членов:

руководитель и (или) члены высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

представители агентства развития субъекта Российской Федерации;

лицо, ответственное за работу с обращениями в инвестиционный комитет;

лицо, ответственное за внедрение и ведение свода инвестиционных правил;

лицо, ответственное за достоверность и своевременную актуализацию сведений, размещенных на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации;

уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации;

представители Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия", иных общественных организаций, представляющих интересы бизнес-сообщества в субъекте Российской Федерации;

эксперты финансовых организаций в субъекте Российской Федерации.

По решению уполномоченного лица в состав инвестиционной команды также рекомендуется включать представителей в должности не ниже заместителей глав городских округов субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальных районов субъекта Российской Федерации, и (или) иных видов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, ответственных за формирование благоприятного инвестиционного климата и внедрение Стандарта в рамках компетенции на соответствующей территории;

- распределение ответственности между членами инвестиционной команды в части взаимодействия с инвесторами.

Рекомендуется описать полномочия членов инвестиционной команды.

7. В приложении к инвестиционной декларации рекомендуется указать перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области инвестиционной деятельности.

Приложение N 2
к приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2021 N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ АГЕНТСТВА РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации по созданию агентства развития субъекта Российской Федерации (далее - агентство развития).

Агентство развития рекомендуется создавать в целях:

привлечения частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации;

содействия инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации;

формирования благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации.

Функции агентства развития может осуществлять орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурное подразделение) или юридическое лицо, организационно-правовая форма которого определяется его учредителем по согласованию с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

2. Для достижения целей создания агентству развития рекомендуется осуществлять следующие функции:

2.1. Осуществление мониторинга и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации, а также формирование предложений по улучшению инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

2.2. Поиск новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации.

2.3. Сопровождение инвестиционных проектов.

2.4. Организация взаимодействия инвесторов со следующими участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов:

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;

финансовыми организациями;

ресурсоснабжающими организациями и операторами инженерной и дорожной инфраструктуры.

2.5. Проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации.

2.6. Информационно-организационное обеспечение деятельности инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации, созданного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет).

3. Для выполнения своих функций агентству развития рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

3.1. Содействие инвесторам в подготовке проектной и получении разрешительной документации.

3.2. Создание и ведение инвестиционного портала с целью актуализации информации об инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

3.3. Оказание методического содействия органам местного самоуправления муниципальных

образований субъекта Российской Федерации в разработке программ инвестиционного развития и реализации мер по созданию благоприятного инвестиционного климата на территориях муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

3.4. Подготовка рекомендаций по внедрению лучших практик по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

3.5. Рассмотрение обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционного проекта в субъекте Российской Федерации.

3.6. Привлечение научных, образовательных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций, программ и методических материалов в рамках своей деятельности.

3.7. Организация и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий.

3.8. Информирование населения субъекта Российской Федерации о наиболее важных сферах деятельности агентства развития.

3.9. Иные виды деятельности, необходимые для реализации функций агентства развития.

II. Рекомендуемый формат взаимодействие агентства развития с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями

Агентству развития рекомендуется в своей работе:

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации, по принципу "одного окна";

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по вопросам поиска и подбора инвестиционных площадок (земельных участков, производственных помещений);

организовывать совещания с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации, регулируемыми организациями по вопросам реализации функций агентства развития.

III. Рекомендуемые количественные показатели эффективности деятельности агентства развития

Руководителю агентства развития рекомендуется устанавливать следующие базовые количественные показатели эффективности деятельности агентства развития:

количество консультаций инвесторов, проведенных агентством развития в отчетном году;

количество инвестиционных проектов, сопровождаемых агентством развития в отчетном году;

количество инвесторов, привлеченных к реализации новых инвестиционных проектов

агентством развития в отчетном году;

количество заявок и предложений, поступивших от инвесторов, касающихся совершенствования процедур и регламентов работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и ресурсоснабжающих организаций;

количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства по сопровождаемым инвестиционным проектам;

объем инвестиций (руб.), привлеченных агентством развития за отчетный период.

Руководителю агентства развития рекомендуется устанавливать также дополнительные количественные показатели эффективности деятельности агентства развития.

IV. Рекомендации по ведению инвестиционного портала агентства развития

1. Для обеспечения работ по сопровождению, консультированию и информированию участников инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации агентству развития рекомендуется создать и обеспечивать актуализацию инвестиционного портала (специализированного информационного ресурса субъекта Российской Федерации в сфере инвестиционной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

2. На инвестиционном портале рекомендуется размещать информацию об инвестиционной деятельности, включая:

2.1. Перечень реализуемых инвестиционных проектов.

2.2. Элементы системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт"):
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810)

инвестиционная декларация субъекта Российской Федерации;

свод инвестиционных правил субъекта Российской Федерации;

инвестиционная карта субъекта Российской Федерации;

агентство развития;

инвестиционный комитет;

реестр инвестиционных проектов субъекта Российской Федерации,

формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.3. Навигатор контактов по органам государственной власти субъекта Российской Федерации, инвестиционному комитету, подрядным, экспертным и иным организациям.

2.4. Лучшие практики в субъекте Российской Федерации по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

2.5. Состав инвестиционной команды субъекта Российской Федерации.

2.6. Почтовый ящик корреспонденции на инвестиционном портале для приема замечаний по отклонениям от предусмотренных элементами системы поддержки новых инвестиционных

проектов в субъекте Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") норм и принципов работы, а также для сбора предложений по улучшениям условий инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 29.12.2021 N 810)

2.7. Перечень мер поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации.

Приложение N 3
к приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2021 N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМИТЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет).

Инвестиционный комитет рекомендуется создавать в целях:

формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;

разрешения разногласий и споров инвестора с органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации, неурегулированных агентством развития субъекта Российской Федерации, в досудебном порядке.

2. Для достижения целей создания инвестиционному комитету рекомендуется осуществлять следующие функции:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с:

2.1.1. Нарушением положений инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации.

2.1.2. Несоблюдением свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.1.3. Исполнением обязательств субъекта Российской Федерации и инвестора.

2.2. Организация и обсуждение вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата и реализацией инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации, и разработка соответствующих методических документов.

2.3. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и уполномоченного по правам предпринимателей субъекта Российской Федерации.

2.4. Внесение предложений по снижению барьеров, сдерживающих развитие экономики субъекта Российской Федерации.

2.5. Оценка последствий принятия проектов нормативных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в субъекте Российской Федерации.

II. Рекомендуемая структура органов управления инвестиционного комитета

1. Председателем инвестиционного комитета может являться высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, а заместителем председателя инвестиционного комитета - заместитель по экономическому блоку высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется представлять инвестиционный комитет в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях, организовывать работу инвестиционного комитета.

III. Рекомендуемый состав инвестиционного комитета

1. В инвестиционный комитет рекомендуется включать представителей следующих органов и организаций:

1.1. Органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающих выработку государственной политики в сфере инвестиционной политики в субъекте Российской Федерации.

1.2. Ресурсоснабжающих организаций, действующих на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. Общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия".

1.4. Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

1.5. Профильных ведомств в соответствии с отраслевыми инвестиционными приоритетами.

1.6. Инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в субъекте Российской Федерации.

2. В случае необходимости инвестиционный комитет для решения вопросов, входящих в его компетенцию, имеет право привлекать к участию представителей территориальных управлений федеральных органов власти, органов местного самоуправления.

3. Инвестиционный комитет для осуществления своих функций вправе создавать рабочие группы.

(п. 3 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

IV. Рекомендуемый порядок работы инвестиционного комитета

1. Заседания инвестиционного комитета рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, носят рекомендательный характер.

3. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, рекомендуется оформлять протоколом, выписки из которого при необходимости могут быть направлены в Торгово-промышленную палату Российской Федерации, общероссийским общественным организациям "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия", уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, агентству развития субъекта Российской Федерации для учета в работе по поддержке инвестора.

Приложение N 4
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КАРТЫ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 20.09.2023 N 659,
от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения единого подхода к формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации (далее - инвестиционная карта).

2. Инвестиционная карта формируется в целях развития инвестиционной активности и обеспечения доступа инвесторов к информации о субъекте Российской Федерации в части:

наличия на территории субъекта Российской Федерации свободных площадок для реализации инвестиционных проектов;

существующей инженерной и транспортной инфраструктуры;

наличия преференциальных режимов, в том числе территорий опережающего социально-экономического развития и особых экономических зон, а также объектов инфраструктуры поддержки (индустриальных парков, бизнес-инкубаторов, научно-технологических центров, промышленных площадок, агропромышленных и логистических парков);

мер государственной поддержки;

ставок по налогам и тарифов (сборов) на услуги субъектов естественных монополий;

природных ресурсов и полезных ископаемых.

3. Инвестиционная карта размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, размещаемая на официальном сайте инвестиционной карты в сети "Интернет", является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4. Инвестиционная карта может создаваться с использованием карты подсистемы "Мониторинг региональной инвестиционной деятельности" автоматизированной информационной системы "Управление инвестиционной деятельности" (далее - федеральная инвестиционная карта), размещенной в публичном доступе.

5. В дополнение к ведению федеральной инвестиционной карты субъект Российской Федерации может создавать, развивать и использовать инвестиционную карту с применением иных информационных систем, в том числе находящихся в ведении соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. При наличии нескольких инвестиционных карт, предусмотренных [пунктами 4 и 5](#) настоящих Методических рекомендаций, субъект Российской Федерации может самостоятельно определить инвестиционную карту, подлежащую рассмотрению в рамках процедуры подтверждения качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт").
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

II. Рекомендуемый порядок формирования федеральной инвестиционной карты

7. Формирование и ведение федеральной инвестиционной карты может осуществляться уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или агентством развития субъекта Российской Федерации, определенными решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

8. Уполномоченному органу рекомендуется утвердить регламент ведения федеральной инвестиционной карты.

9. В регламент ведения федеральной инвестиционной карты рекомендуется включать:

описание процедуры внесения (передачи) данных;

перечень источников автоматизированной загрузки сведений по информационным слоям федеральной инвестиционной карты с указанием плановых сроков интеграции с этими источниками;

алгоритм действий участников информационного обмена с указанием лиц, ответственных за своевременное внесение сведений, содержащихся в информационных слоях федеральной инвестиционной карты;

процедуру верификации предоставляемых сведений из внешних источников.

10. Информационное наполнение федеральной инвестиционной карты может осуществляться уполномоченным органом одним из следующих способов:

внесение данных в подсистему реестров и сбора форм государственной информационной системы "Экономика" (далее - ГИС "Экономика");

автоматизированная передача данных с инвестиционной карты, формируемой в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Методических рекомендаций, на федеральную инвестиционную карту, а также в ГИС "Экономика" с использованием технологии прикладного программного интерфейса (API);

внесение данных в иные информационные системы, осуществляющие передачу сведений на федеральную инвестиционную карту, а также подлежащие размещению на ней.

11. Обновление и проверка актуальности данных, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Методических рекомендаций и внесенных (предоставленных) на федеральную инвестиционную карту в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Методических рекомендаций, осуществляются ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала, за исключением сведений, указанных в [абзаце втором пункта 2](#) настоящих Методических рекомендаций, обновление которых осуществляется на постоянной основе, но не реже чем раз в квартал.

12. По результатам выполнения работ, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Методических рекомендаций, субъекту Российской Федерации рекомендуется направлять в адрес Минэкономразвития России обобщенную информацию о внесенных изменениях.

13. Доступ к сведениям, содержащимся в инвестиционной карте, осуществляется на безвозмездной основе.

14. При ведении инвестиционной карты, формируемой в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Методических рекомендаций, уполномоченному органу в качестве минимального набора сведений рекомендуется использовать [модель](#), приведенную в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

15. Формирование и ведение инвестиционной карты осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства Российской Федерации об антитеррористической защищенности объектов.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию инвестиционной карты
субъекта Российской Федерации,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

МОДЕЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КАРТЫ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

N п/п	Слой	Содержание	Наполнение		Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных ГИС	Актуализация				
1	Геоподоснова	Цифровая картографическая основа (ЦКО)	Электронные мультимасштабные карты открытого пользования	Интерактивное переключение между ЦКО	Субъект Российской Федерации	Единая электронная картографическая основа (ЕЭКО); ORBIS карта; OpenStreetMap; Яндекс схема; Яндекс спутник; Google карты; Информационная система субъекта Российской Федерации (ИС); 2ГИС или аналоги	Ежегодно				
2	Инженерная инфраструктура (существующая, планируемая)	Водоснабжение	Сети	Пропускная способность, м ³ /ч	Субъект Российской Федерации	Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИСОГД); информация, полученная от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально				
				Точки подключения (отображение точки на карте)							
				Иные характеристики							
			Объекты	Максимально допустимая мощность. м ³ /ч							
								Свободная мощность, м ³ /ч			
								Иные характеристики			

		Водоотведение	Сети	Пропускная способность, м ³ /ч			
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты	Максимально допустимая мощность. м ³ /ч			
				Свободная мощность, м ³ /ч			
				Иные характеристики			
	Электроснабжение	Сети	Пропускная способность, МВт/ч				
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты (электростанции, электрические подстанции)	Максимально допустимая мощность, МВт/ч			
				Свободная мощность, МВт/ч			
				Иные характеристики			

		Теплоснабжение	Сети	Пропускная способность, Гкал/ч			
				Точки подключения (отображение точки на карте)			
				Иные характеристики			
			Объекты	Максимально допустимая мощность, Гкал/ч			
				Свободная мощность, Гкал/ч			
				Иные характеристики			
3	Транспортная инфраструктура субъекта Российской Федерации	Проектируемые автомобильные дороги, ключевые объекты автомобильного, ж/д, воздушного, водного транспорта	Проектируемые автомобильные дороги	-	Субъект Российской Федерации	Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП); ГИСОГД субъектов Российской Федерации; информация, полученная от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально
			Транспортно-логистические центры/транспортно-пересадочные узлы	-			
			Объекты автомобильного пассажирского транспорта	-			
			Железнодорожные пути	-			

			Объекты железнодорожного транспорта	-			
			Объекты воздушного транспорта	-			
			Объекты водного транспорта	-			
			Водные пути	-			
4	Объекты инвестиционной инфраструктуры	Функционирующие на территории субъекта Российской Федерации объекты преференциальных режимов (особые экономические зоны, территории опережающего развития, свободные экономические зоны, специальные административные районы, свободный порт Владивосток, зоны приоритетного экономического развития. Арктическая зона РФ) и объекты инфраструктуры поддержки (технопарки,	Основные характеристики	Категория объекта	Субъект Российской Федерации	Геоинформационная система промышленных парков, технопарков и промышленных кластеров, ИС субъекта Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов и организаций; информация управляющих компаний преференциальных режимов и объектов инфраструктуры поддержки, иных организаций	Ежеквартально
				Наименование объекта			
				Муниципальное образование			
				Ближайший город			
				Общая площадь, кв. м			
				Количество свободных объектов для размещения (расчетное значение по площадкам, привязанным к данному объекту)			
				Свободные площади (расчетное значение по площадкам,			

		<p>индустриальные парки, бизнес-инкубаторы. инновационные научно-технологические центры, промплощадки, агропромышленные парки, логистические парки)</p>		<p>привязанным к данному объекту)</p> <p>Минимальная стоимость аренды, руб./кв. м/год</p> <p>Возможность выкупа помещения/участка</p> <p>Список отраслей</p> <p>Ограничения по видам деятельности</p> <p>Минимальный объем инвестиций</p>			
			<p>Льготы</p>	<p>Налог на прибыль</p> <p>Налог на имущество</p> <p>Земельный налог</p> <p>Транспортный налог</p> <p>Страховые взносы</p> <p>Прочие льготы</p> <p>Наличие режима свободной таможенной зоны, условия</p>			
			<p>Инфраструктура и</p>	<p>Перечень объектов</p>			

			сервисы	инфраструктуры и сервисов, доступных в рамках преференциального режима/объекта инфраструктуры поддержки			
				Дополнительные услуги управляющей компании			
			Как стать резидентом	Описание процедуры получения статуса резидента			
			Контакты	Название администратора объекта			
				Адрес администратора объекта			
				Контактная информация администратора объекта			
				Ссылка на сайт			
				Время работы			
5	Инвестиционные площадки	Свободные земельные участки, здания,	Сведения об объекте	Название площадки Преференциальный	Субъект Российской	ИС субъекта Российской Федерации; информация	По мере актуализации

		<p>сооружения, помещения, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта</p>		<p>режим (при наличии)</p> <p>Объект инфраструктуры поддержки (при наличии)</p> <p>Муниципальное образование</p> <p>Адрес объекта</p> <p>Ближайший город</p> <p>Формат площадки (земельный участок, здание и сооружение, помещение)</p> <p>Тип площадки (браунфилд, гринфилд)</p>	<p>Федерации</p>	<p>от уполномоченных государственных органов и организаций; информация управляющих компаний преференциальных режимов и объектов инфраструктуры поддержки, иных организаций</p>	<p>информации, но реже, чем раз в квартал</p>
			<p>Свободные площади</p>	<p>Форма собственности объекта</p> <p>Форма сделки</p> <p>Стоимость объекта, руб. (покупки или месячной аренды)</p> <p>Стоимость (руб./год за га или руб./год за кв. м)</p>			

				min и max сроки аренды (если применимо), лет		
				Порядок определения стоимости		
				Класс опасности объекта		
				Характеристики расположенных объектов капитального строительства		
			Параметры земельного участка	Свободная площадь ЗУ, га		
				Кадастровый номер ЗУ		
				Варианты разрешенного использования		
				Межевание земельного участка		
				Категория земель		
			Параметры здания, сооружения, помещения	Свободная площадь здания, сооружения, помещения. кв. м		
				Кадастровый номер здания, сооружения, помещения		

	Технические характеристики здания, сооружения, помещения
Меры поддержки и льготы	Перечень доступных для инвестплощадки федеральные и региональные меры поддержки, меры поддержки в рамках преференциальных режим и объектов инфраструктуры поддержки
Контакты	Наименование собственника
	ИНН собственника
	Контактное лицо
	Телефон контактного лица, e-mail
	Сайт
Техприсоединение (наличие, тариф на потребление, тариф на транспортировку, максимально)	Водоснабжение
	Водоотведение
	Газоснабжение
	Электроснабжение

			допустимая мощность, свободная мощность, иные характеристики объектов, пропускная способность)	Теплоснабжение
			Вывоз ТКО (наличие, тариф)	
			Транспортная доступность	Наличие подъездных путей
				Наличие ж/д
				Наличие парковки грузового транспорта
				Иные характеристики
			Дополнительные сведения	Описание процедуры подачи заявки
				Перечень документов, необходимых для подачи заявки
				Ссылка на форму для подачи заявки (при наличии)
				Адрес эл. почты для подачи заявки
				Перечень видов экономической

				<p>деятельности, возможных к реализации на площадке</p> <p>Градостроительные характеристики и ограничения</p> <p>Документы территориального планирования</p> <p>Иные сведения</p> <p>Фотографии объекта</p> <p>Документы по объекту</p>			
6	Меры поддержки	Доступные в субъекте Российской Федерации федеральные и региональные меры поддержки	Общие сведения	<p>Наименование меры поддержки</p> <p>Вид поддержки (комплексные, финансовые, нефинансовые)</p> <p>Уровень поддержки (федеральный, региональный)</p> <p>Суть механизма</p> <p>Реквизиты НПА</p> <p>Ссылка на НПА/файл</p>	Субъект Российской Федерации	Официальный сайт Минэкономразвития России (раздел по мерам поддержки инвестиционных проектов). ИС субъекта Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов	Ежеквартально

			Контакты	для загрузки									
				Контакты	Ссылка на форму подачи заявки (при наличии)								
					Контакты	Наименование органа власти, администрирующего меру поддержки							
			Требования и процедура подачи заявки			Контакты							
				Требования и процедура подачи заявки		Минимальный объем инвестиций, млн руб.							
					Требования и процедура подачи заявки	Коды ОКВЭД , по которым доступно получение меры поддержки							
						Требования и процедура подачи заявки	Ограничения по видам деятельности						
							Требования и процедура подачи заявки	Наличие требования о вхождении в реестр МСП					
								Требования и процедура подачи заявки	Требования к заявителю				
									Требования и процедура подачи заявки	Процедура подачи заявки			
										Требования и процедура подачи заявки	Необходимые документы		

7	Аналитика субъекта Российской Федерации	Показатели, значимые для ведения инвестиционной деятельности в субъекте Российской Федерации	Макроэкономические и инвестиционные показатели	Место субъекта Российской Федерации в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	Росстат, АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"	Ежеквартально
				Отраслевая структура ВРП			
				Инвестиции в основной капитал на душу населения			
				Объем инвестиций в основной капитал			
				Доля от общего объема инвестиций в основной капитал в Российской Федерации			
				Прирост инвестиций в основной капитал			
				Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации			
Система	Агентство развития	ИС субъекта Российской Федерации					

		поддержки новых инвестиционных проектов "Региональный инвестиционный стандарт"	Адрес	Федерации; информация, полученная от уполномоченных государственных органов и организаций
			Телефон	
			Сайт	
			Адрес эл. почты	
			Инвестиционная декларация	
			Адрес эл. почты для направления обращения в инвестиционный комитет	
			Свод инвестиционных правил	
			Водоснабжение, руб./куб. м	
			Водоотведение, руб./куб. м	
		Тарифы на энергоресурсы	Газоснабжение, руб./куб. м	
			Электроснабжение, руб./МВт	
			Теплоснабжение, руб./Гкал	
			Вывоз ТКО, руб./тонна	

				или руб./куб. м				
				Налоговые ставки				Вид налога
								Налоговые ставки
								НПА
8	Полезные ископаемые	Доступные в субъекте Российской Федерации полезные ископаемые по категориям: общераспространенные, твердые, углеводородное сырье	Информация о месторождении	Муниципальное образование Категория полезных ископаемых Название месторождения Наименование курирующей организации Контактная информация курирующей организации Ссылка на сайт курирующей организации	Субъект Российской Федерации	ИС субъекта Российской Федерации; информация от уполномоченных государственных органов и организаций	Ежеквартально	
9.	Зоны покрытия сотовой связи (при наличии информации)	Геопространственные данные по зонам покрытия территории сотовой связью	-	-	Субъект Российской Федерации	Данные операторов сотовой связи	Ежегодно	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВНЕДРЕНИЮ СВОДА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРАВИЛ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2023 N 659)

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода в субъектах Российской Федерации к внедрению свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации (далее - свод инвестиционных правил).

Свод инвестиционных правил - оптимальные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора, планирующего реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации.

2. Свод инвестиционных правил рекомендуется внедрять в субъектах Российской Федерации в целях повышения прозрачности и упрощения взаимодействия инвестора при реализации инвестиционных проектов с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, ресурсоснабжающими, сетевыми организациями, субъектами естественных монополий, владельцами автомобильных дорог в рамках сопровождения инвесторов в области подключения (технологического присоединения) к инженерной инфраструктуре и в области обеспечения доступа к дорожной инфраструктуре.

3. Основными приоритетными направлениями, доступ к которым подлежит алгоритмизации, в рамках свода инвестиционных правил являются:

энергоснабжение (присоединение к электрическим сетям);

газоснабжение;

водоснабжение и водоотведение;

теплоснабжение;

получение земельных участков в аренду;

получение разрешения на строительство;

оформление права собственности на введенный в эксплуатацию объект;

получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

обеспечение доступа к дорожной инфраструктуре путем строительства или реконструкции пересечений и (или) примыканий к автомобильным дорогам.

Субъект Российской Федерации в дополнение к основным приоритетным направлениям,

указанным в настоящем пункте, может осуществлять алгоритмизацию и оптимизацию по иным направлениям.

4. В рамках внедрения свода инвестиционных правил по направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящих Методических рекомендаций, субъекту Российской Федерации рекомендуется использовать примерные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора, утвержденные Минэкономразвития России и соответствующим федеральным органом исполнительной власти, с учетом сроков, процедур и документов, утвержденных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулирующими основные приоритетные направления.

5. Субъекту Российской Федерации рекомендуется размещать утвержденные алгоритмы действий ("клиентские пути") инвестора на инвестиционном портале субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием презентационных материалов с графическим отображением алгоритмов действий ("клиентских путей") инвестора.

Приложение N 6
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ НОВЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
("РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ СТАНДАРТ")**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода к проведению подтверждения качества реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее соответственно - подтверждение качества реализации Стандарта, Стандарт).

Методические рекомендации регламентируют процедуру проведения подтверждения качества реализации элементов Стандарта.

**II. Организация проведения подтверждения качества реализации
Стандарта в субъектах Российской Федерации**

1. Подтверждение качества реализации Стандарта рекомендуется осуществлять в соответствии со следующими этапами:

1) проведение опроса по реализации элементов Стандарта в рамках национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - опрос);

2) рассмотрение региональной инвестиционной группой, в состав которой целесообразно включать представителей реализующих новые инвестиционные проекты в соответствующем субъекте Российской Федерации организаций - членов региональных отделений бизнес-

объединений (Общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей", Общероссийская общественная организация "Деловая Россия"), региональных торгово-промышленных палат, а также иных организаций, реализующих новые инвестиционные проекты в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее соответственно - региональная инвестиционная группа, РСПП, Деловая Россия), результатов опроса и составление, в том числе на основе результатов опроса, заключения с рекомендациями о необходимости подтверждения или неподтверждения качества реализации Стандарта в соответствующем субъекте Российской Федерации (далее - заключение региональной инвестиционной группы).

Формирование региональных инвестиционных групп, в том числе организацию работы по составлению заключения региональной инвестиционной группы рекомендуется предусматривать соглашением о сотрудничестве при проведении подтверждения качества реализации Стандарта между РСПП, Деловой Россией и Торгово-промышленной палатой Российской Федерации (далее соответственно - соглашение о сотрудничестве, ТПП России);

3) рассмотрение советом деловых объединений, в состав которого входят по три представителя от Деловой России, РСПП и ТПП России (далее - Совет) заключений региональных инвестиционных групп и утверждение перечня субъектов Российской Федерации, подтвердивших качество реализации Стандарта (далее - перечень регионов).

Состав Совета и процедуру подтверждения качества реализации Стандарта рекомендуется предусматривать соглашением о сотрудничестве с учетом положений настоящих Методических рекомендаций;

4) формирование субъектами Российской Федерации совместно с региональными инвестиционными группами при необходимости "дорожных карт" по доработке элементов Стандарта в субъектах Российской Федерации, не подтвердивших качество реализации Стандарта или имеющих предложения от региональных инвестиционных групп по совершенствованию элементов Стандарта (далее - "дорожные карты").

2. Решение Совета об утверждении перечня регионов рекомендуется оформлять протоколом и направлять в Минэкономразвития России для его размещения на официальном сайте Минэкономразвития России в сети "Интернет".

3. Подтверждение качества реализации Стандарта рекомендуется осуществлять 1 раз в год.

Подтверждение качества реализации Стандарта осуществляется в рамках элементов Стандарта, методические рекомендации которых утверждены [приложениями N 1 - 5](#) настоящего приказа.

4. В случае несогласия с решением Совета субъект Российской Федерации в течение 15 рабочих дней после подписания Советом деловых объединений протокола об утверждении перечня регионов вправе направить позицию в Федеральную группу по подтверждению внедрения Стандарта в субъектах Российской Федерации, сформированную решением Минэкономразвития России (далее - Федеральная группа), подписанную высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, о необходимости пересмотра решения Совета с соответствующим обоснованием, а также возможности присутствовать представителю субъекта Российской Федерации и представлять особое мнение на заседании Федеральной группы (далее - позиция субъекта Российской Федерации).

Федеральная группа в течение 30 рабочих дней с даты утверждения решения Совета рассматривает позицию субъекта Российской Федерации и принимает решение о необходимости корректировки перечня регионов.

5. Субъектам Российской Федерации рекомендуется на ежемесячной основе представлять

информацию об исполнении "дорожной карты" в Совет и Минэкономразвития России.

6. Совету рекомендуется осуществлять мониторинг реализации "дорожных карт" субъектов Российской Федерации в целях принятия решения о статусе выполнения "дорожных карт", в том числе с учетом оценки их выполнения соответствующими региональными инвестиционными группами.

Приложение N 7
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ
С СУБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введены [Приказом](#) Минэкономразвития России от 04.04.2024 N 200)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации в рамках реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт") (далее соответственно - механизм обратной связи, Стандарт).

В настоящих Методических рекомендациях под субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности понимаются физические лица и юридические лица любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации, занимающиеся инвестиционной и (или) предпринимательской деятельностью (далее - заявители).

Обращения, поступающие от заявителей и рассматриваемые с применением настоящих Методических рекомендаций, представляют собой сообщения - информацию о необходимости решения актуальных для физических или юридических лиц проблем, направленную в форме электронного документа, для рассмотрения и направления ответов по которым федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации установлены ускоренные сроки рассмотрения, не превышающие 10 календарных дней, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации (далее - обращения).

Обращения с использованием Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - ПОС, Единый портал) не являются обращениями граждан в значении понятия, предусмотренного Федеральным [законом](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие понятия:

единый центр обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской

деятельности - организационная структура, формируемая в субъекте Российской Федерации на базе исполнительного органа субъекта Российской Федерации или агентства развития субъекта Российской Федерации, создаваемого в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России, или Центра управления региона субъекта Российской Федерации по согласованию с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" (далее соответственно - агентство развития, приказ Минэкономразвития России, ЦУР, АНО "Диалог Регионы"), выполняющая на регулярной основе функции, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями (далее - единый центр);

каналы обратной связи - источники, с помощью которых заявители могут сообщить об актуальных проблемах, вопросах и предложениях, возникших в ходе ведения инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности;

классификатор обращений - система тематических категорий, подкатегорий и фактов, используемая для маршрутизации обращений (далее - классификатор);

механизм обратной связи - организационное, правовое, информационное, коммуникационное и техническое обеспечение взаимодействия участников деятельности по приему, обработке (регистрация обращения, маршрутизация обращения в соответствии с классификатором, рассмотрение обращения по существу, контроль сроков и качества подготовки ответа) и закрытию (предоставление устного и (или) письменного ответа заявителю, выявление удовлетворенности заявителя) обращений по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, полученных по всем видам каналов обратной связи, а также анализу данных об обращениях за определенный период времени в порядке, предусмотренном настоящими Методическими рекомендациями;

исполнитель - территориальный орган федерального органа исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (далее - органы власти), агентство развития, ресурсоснабжающая организация, иная организация, ответственная в рамках своей компетенции за рассмотрение по существу обращения, подготовку и направление на него ответа;

специализированное программное обеспечение механизма обратной связи - программное обеспечение, используемое единым центром, предназначенное для приема обращений, их регистрации и маршрутизации, подготовки и направления ответов, контроля сроков и качества ответов, а также позволяющее осуществлять хранение и анализ данных об обращениях за определенный период времени (далее - СПО);

обращение "консультация" - обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, не требующее изучения документов от заявителя или дополнительной информации, результатом рассмотрения которого является предоставление заявителю разъяснений (далее - "консультация");

обращение "проблема" - обращение, из содержания которого следует, что права и законные интересы заявителя в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности нарушаются или будут нарушены (далее - "проблема");

обращение "помощь" - обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, требующее совершения для его разрешения необходимых действий исполнителем, в том числе по изучению представленных заявителем документов и (или) направлению запросов в органы власти и организации в целях решения вопроса заявителя, за исключением "проблем" (далее - "помощь");

системный вопрос - совокупность схожих по существу и тематике обращений, решением

которых может быть принятие или изменение нормативного правового акта, изменение правоприменительной практики исполнительных органов субъекта Российской Федерации, распространение информации о способах их решения.

3. Основными целями формирования и развития механизма обратной связи являются повышение скорости рассмотрения обращений в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности и контроль качества подготовки ответов на обращения исполнителями.

4. Основными задачами формирования и развития механизма обратной связи являются:

создание в субъектах Российской Федерации институциональной, организационной и технической базы, обеспечивающей системный подход к взаимодействию государства и заявителей;

установление и анализ причин существующих и потенциальных проблем заявителей, возникающих при ведении инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности в субъекте Российской Федерации, для их решения и предупреждения.

5. Для целей формирования и развития механизма обратной связи субъекту Российской Федерации рекомендуется утвердить порядок формирования механизма обратной связи (далее - порядок).

6. Порядок целесообразно утверждать нормативным актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, предусматривающим следующие положения:

регламент функционирования единого центра;

СПО;

каналы обратной связи;

порядок и сроки рассмотрения "консультаций", "помощи" и "проблем";

способы и формы выявления удовлетворенности заявителей полученным ответом на обращение;

форму отчета об обращениях в соответствии с рекомендуемым образцом отчета об обращениях, которая приведена в [приложении](#) к настоящим Методическим рекомендациям (далее - отчет).

7. Субъектам Российской Федерации в качестве СПО в целях обеспечения принципа "одного окна" и формирования единого подхода по развитию механизма обратной связи рекомендуется использовать ПОС, обладающую следующими характеристиками:

осуществление доступа к ПОС путем авторизации в личном кабинете на Едином портале посредством Единой системы идентификации и аутентификации;

автоматическая регистрация обращений, дальнейшая маршрутизация в соответствии с классификатором, включая сохранение номера обращения, присвоенного при регистрации;

контроль уровня удовлетворенности заявителя качеством подготовленного исполнителем ответа на обращение;

возможность деления обращений на "консультации", "помощь", "проблемы" за счет детализации на уровне подкатегорий классификатора;

возможность установления срока рассмотрения обращения с учетом категории/подкатегории/факта классификатора в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, а также федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации;

присвоение статусов обращений: "Обращение поступило на модерацию", "Обращение отклонено (с указанием причины)", "Обращение передано на исполнение", "Обращение перенаправлено", "Обращение взято в работу", "Обращение рассмотрено", "Срок обработки обращения перенесен" и направление соответствующих уведомлений о ходе их обработки заявителю;

возможность выбора одного из типов ответа на обращение: "Решено", "Не решено", "Отложено", "Отклонено";

информирование заявителя о результате и статусах рассмотрения обращения в личном кабинете на Едином портале и путем отправки уведомления по адресу электронной почты заявителя, указанной на Едином портале. Результатом рассмотрения обращения может быть решение изложенного в обращении вопроса или предоставление рекомендаций заявителю для самостоятельного решения.

8. Субъект Российской Федерации вправе использовать в качестве СПО иную информационную систему при наличии схожих характеристик, указанных в [пункте 7](#) раздела I настоящих Методических рекомендаций. Возможность использования иной СПО прорабатывается совместно с АНО "Диалог Регионы", мотивированные предложения об использовании иной СПО направляются на согласование в Минцифры России.

II. Единый центр

1. Функциями единого центра являются:

прием обращений, а также при необходимости их маршрутизация исполнителям и (или) рассмотрение;

контроль за исполнением установленными порядком сроков подготовки ответов на обращения исполнителями;

выявление системных вопросов;

выявление удовлетворенности заявителей полученным ответом на обращение, анализ обращений, получивших низкую оценку удовлетворенности и (или) поступивших от заявителей на повторное рассмотрение, в том числе в целях выявления системных проблем и рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

формирование мотивированных предложений по актуализации классификатора;

анализ информации о рассмотренных обращениях и подготовка [отчетов](#) путем выгрузки информации об обращениях из СПО.

2. Куратором единого центра может являться заместитель по экономическому блоку высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее - Куратор).

Доступ к роли "Куратор" в ПОС предоставляется по согласованию с ответственным за внедрение ПОС, определенным в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Куратору рекомендуется обеспечить:

контроль за реализацией механизма обратной связи в субъекте Российской Федерации;

организационно-техническое сопровождение деятельности единого центра.

4. Руководителем единого центра является заместитель руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, ответственного за внедрение Стандарта в субъекте Российской Федерации, или руководитель агентства развития, или должностное лицо субъекта Российской Федерации, являющееся куратором ЦУР соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - Руководитель).

Финансовое и организационно-техническое обеспечение деятельности единого центра целесообразно осуществлять в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Руководителю рекомендуется:

обеспечивать на постоянной основе общую координацию деятельности единого центра;

обеспечивать ежедневную операционную деятельность единого центра по выполнению функций, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями;

представлять Куратору и иным лицам, предусмотренным порядком, аналитические и информационные материалы по направлениям деятельности единого центра, в том числе о выявленных системных вопросах;

нести персональную ответственность за исполнение функций единого центра.

6. При обработке обращений с применением настоящих Методических рекомендаций используется классификатор.

Классификатор определяется Минэкономразвития России по согласованию с Минцифры России с учетом предложений субъектов Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийских общественных организаций "Российский союз промышленников и предпринимателей", "ОПОРА РОССИИ", "Деловая Россия".

III. Рабочая группа по рассмотрению обращений при инвестиционном комитете субъекта Российской Федерации

1. При инвестиционном комитете субъекта Российской Федерации, созданном в соответствии с приказом Минэкономразвития России (далее - инвестиционный комитет), рекомендуется сформировать рабочую группу в целях рассмотрения:

"консультаций" и "помощи", по результатам повторного рассмотрения которых получена неудовлетворительная оценка от заявителя;

"проблем";

системных вопросов;

причин низкой удовлетворенности ответов на обращения с указанием тематик таких обращений.

2. Председателем рабочей группы является Куратор, а секретарем рабочей группы - Руководитель.

3. В рабочую группу рекомендуется включать представителей исполнителей в должности не ниже заместителя руководителя.

4. Заседания рабочей группы рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель рабочей группы вправе по своему усмотрению определять список участников заседания рабочей группы, исходя из повестки заседания рабочей группы.

5. Рабочей группе помимо деятельности по рассмотрению обращений рекомендуется утверждать отчет и направлять его вместе с докладом о деятельности рабочей группы для представления на ежемесячной основе высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

IV. Рассмотрение "консультаций" и "помощи"

1. Рекомендуемый срок рассмотрения "консультаций" - до 5 дней, "помощи" - до 10 дней, за исключением случаев, когда иной срок предусмотрен федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

2. Исполнителю рекомендуется:

при поступлении "консультации" связаться с заявителем для предоставления устных разъяснений по ее предмету, а при невозможности предоставления устных разъяснений - представить ответ в письменной форме;

при поступлении "помощи" при необходимости связаться с заявителем для получения дополнительных материалов по предмету "помощи", а также получить необходимые сведения от органов власти и организаций - подготовить ответ в письменном (электронном) виде и направить его заявителю.

3. Исполнителю рекомендуется вносить данные по итогам рассмотренных "консультаций" и "помощи" в СПО.

При предоставлении устных разъяснений рекомендуется сделать соответствующую отметку в СПО, указав в комментарии/тексте ответа заявителю результаты проведенной консультации.

Обращения, поступившие от заявителей на горячую линию или при личном обращении, могут быть зарегистрированы и обработаны в ПОС с использованием функционала "Оператор приема обращений".

4. По итогам предоставления разъяснений по предмету "консультации" или "помощи" единому центру рекомендуется направить запрос заявителю в целях получения от него позиции об удовлетворенности предоставленными разъяснениями по предмету "консультации" или "помощи" и внести информацию, полученную от заявителя в СПО (далее соответственно - запрос, удовлетворенность разъяснениями).

4.1. В ПОС удовлетворенность разъяснениями определяется по пятибалльной шкале от "1" до "5".

4.2. Если ответ на обращение в ПОС получил оценку от заявителя, равную "1", "2" или "3", то единому центру необходимо провести анализ причин низкой удовлетворенности.

4.3. Заявитель вправе вернуть обращение на повторное рассмотрение в ПОС. При возврате обращения на повторное рассмотрение в ПОС рекомендуется обеспечить его всестороннее и своевременное рассмотрение.

4.4. В случае если обращение не может быть рассмотрено в установленный срок, при подготовке ответа в СПО рекомендуется использовать тип ответа "Отложено".

При использовании типа ответа "Отложено" исполнителю рекомендуется указать дату, до которой отложено рассмотрение обращения. Срок, на который может быть отложено рассмотрение обращения, составляет до 30 календарных дней.

5. В случае если заявитель удовлетворен разъяснениями, "консультация" или "помощь" считается закрытой.

В случае если заявитель не удовлетворен разъяснениями и вернул обращение на повторное рассмотрение (доработку), повторное рассмотрение обращения осуществляет единый центр и при необходимости привлекает исполнителя.

5.1. В случае если по обращению отсутствует неудовлетворительная оценка или обращение не возвращено на повторное рассмотрение в ПОС, "консультация" или "помощь" считается закрытой.

6. В приоритетном порядке по отношению к другим "консультациям" и "помощи" рекомендуется рассматривать "консультации" и "помощь":

поступившие на повторное рассмотрение;

поступившие от заявителей, реализующих или планирующих реализацию инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации в приоритетных отраслях экономики, определенных в инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации, утверждаемой в соответствии с приказом Минэкономразвития России;

по вопросам, связанным с возможностью возникновения несостоятельности (банкротства) заявителей и (или) прекращения их деятельности в будущем.

7. В случае если заявитель не удовлетворен разъяснениями по итогам повторного рассмотрения "консультации" или "помощи", рекомендуется рассмотреть вопрос на заседании рабочей группы.

V. Рассмотрение "проблем" и системных вопросов

1. Руководителю рекомендуется доводить до председателя рабочей группы информацию о необходимости проведения заседания рабочей группы.

2. Ответственному секретарю рабочей группы при подготовке заседания рабочей группы рекомендуется:

осуществлять организацию работы по подготовке заседания рабочей группы, подготавливать повестку дня заседания рабочей группы, формировать по согласованию с председателем рабочей группы список приглашенных лиц на заседание рабочей группы;

осуществлять сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

вести протокол заседания рабочей группы (далее - протокол);

направлять выписку протокола заявителю, членам рабочей группы, иным приглашенным на заседание рабочей группы лицам;

вносить информацию об итогах рассмотрения обращений и системных вопросов на заседании рабочей группы в СПО.

3. Заявитель принимает участие в заседании рабочей группы для обсуждения его вопроса, за

исключением случаев, когда председатель рабочей группы принял решение о проведении заседания без участия заявителя.

4. Решение рабочей группы рекомендуется оформлять протоколом.

5. В случае если заявитель удовлетворен решением рабочей группы по своему обращению, обращение может считаться закрытым (далее - решение по обращению).

Заявитель вправе направить обращение в инвестиционный комитет в случае не согласия с решением по обращению.

В случае если заявителем не представлена позиция по решению по обращению в течение 30 календарных дней с момента направления выписки из протокола, обращение считается закрытым.

В случае если системный вопрос не решен по итогам заседания рабочей группы или решение рабочей группы по системному вопросу не исполнено, его рекомендуется выносить на рассмотрение инвестиционного комитета.

6. Информация о решении по обращению вносится в СПО и направляется заявителю.

Информация об оценках ответов на обращения, поставленных заявителями, формируется в ПОС автоматически.

7. Заседание инвестиционного комитета по рассмотрению обращения рекомендуется проводить в порядке, предусмотренном в положении об инвестиционном комитете.

8. Повторное обращение заявителя по тому же вопросу в рабочую группу не предусмотрено, повторное обращение на инвестиционный комитет может быть предусмотрено в соответствии с положением об инвестиционном комитете.

9. Информацию по итогам рассмотрения обращения на рабочей группе или инвестиционном комитете рекомендуется вносить в СПО.

VI. Оценка эффективности механизма обратной связи

1. В целях оценки эффективности реализации механизма обратной связи в субъекте Российской Федерации рекомендуется формировать **отчет**.

2. Руководителю рекомендуется на еженедельной основе направлять **отчет** Куратору, а Куратору на ежемесячной основе - высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

3. Источником информации для подготовки **отчета** являются данные единого центра.

4. В **отчете** отражается информация о "консультациях", "помощи" и "проблемах", а также включаются следующие показатели:

количество обращений за отчетный период в разрезе каналов обратной связи;

количество обращений за отчетный период в разрезе исполнителей по ним;

количество ответов на обращения на дату составления **отчета**;

количество обращений в работе на дату составления **отчета**;

количество обращений, направленных на доработку, а также их доля от общего количества обращений на дату составления **отчета**;

количество и содержание выявленных и решенных системных вопросов;

количество обращений, по которым истек срок рассмотрения, закрепленный в порядке, с указанием причины, по которой обращение не рассмотрено в срок;

количество закрытых обращений за отчетный период (первичных и повторных);

динамика по количеству обращений в отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом;

наиболее востребованные заявителями темы обращений.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию и развитию механизма
обратной связи с субъектами инвестиционной
и предпринимательской деятельности
в субъектах Российской Федерации,
утвержденным приказом
Минэкономразвития России
от 30 сентября 2021 г. N 591

(рекомендуемый образец)

ОТЧЕТ

об обращениях субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности
за период с _____ по _____

Показатель	Итого	Обращение "консультация"		Обращение "помощь"		Обращения "проблема"	
Количество обращений за отчетный период в разрезе каналов обратной связи							
Количество обращений за отчетный период в разрезе исполнителей по ним							
Количество ответов на обращения на дату составления отчета							
Количество обращений в работе на дату составления отчета							
Количество обращений, направленных на доработку, а также их доля от общего количества обращений на дату							

составления отчета							
Количество и содержание выявленных и решенных системных вопросов							
Количество обращений, по которым истек срок рассмотрения, с указанием причины, по которой обращение не рассмотрено в срок							
Количество закрытых обращений за отчетный период (первичных и повторных)							
Динамика по количеству обращений в отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом							
Наиболее востребованные заявителями темы обращений							

Дата составления отчета: _____

Руководитель единого центра обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности: _____
