



**Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

28.06.2024

№ 2843

**О внесении изменений в постановление администрации города  
Дзержинска Нижегородской области  
от 18 августа 2022 года №2960 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение  
опекуна или попечителя  
над совершеннолетними недееспособными или не полностью  
дееспособными гражданами или постановка на учет»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или постановка на учет», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 августа 2022 года №2960, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информирование о предоставлении государственной услуги также осуществляется:

- непосредственно департаментом социальной политики администрации города Дзержинска Нижегородской области по адресу: город Дзержинск, улица Гагарина, дом 3 (каб. 3).

Приемные дни: пн-чт с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:48), пт с 8:00 до 16:00 (обед с 13:00 до 13:48).

- с использованием средств телефонной связи 8(8313) 39-72-69;

- по электронному адресу для направления обращений [departamentsp@mail.ru](mailto:departamentsp@mail.ru);
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Дзержинска: <https://адмдзержинск.рф>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- на Едином Интернет - портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru);
- на информационных стендах путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)

Индивидуальное письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при наличии письменного обращения заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Департамент социальной политики, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя в простой, четкой и понятной форме с указанием Ф.И.О., номера телефона исполнителя.»;

2) в пункте 2.4 слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

3) в подпункте 2.4.1 слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

4) в пункте 3.3:

а) во втором абзаце слова «в течение 7 дней» заменить словами «в течении 6 рабочих дней»;

б) в шестом абзаце слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

в) в седьмом абзаце слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

б) в пункте 3.4:

а) в пятом абзаце слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

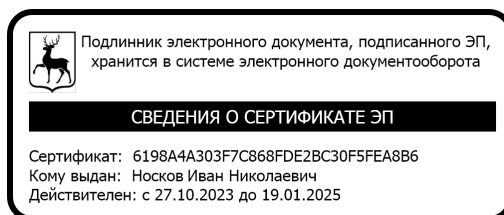
б) в седьмом абзаце слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

**Глава города**



**И.Н. Носков**