

Приложение
к постановлению
администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
26.07.2024 от 3259 № _____
—

Приложение
к постановлению
администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 27.04.2022 № 1304

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части расходов
по приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) и проведения отбора получателей указанной субсидии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа

город Дзержинск Нижегородской области субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Дзержинска, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города Дзержинска (далее – департамент образования), на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получатель (получатели) Субсидии определяется по результатам отбора.

Отбор может проводиться неоднократно в течение года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, департаменту образования.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Право на получение Субсидии из бюджета города Дзержинска имеют юридические лица, приобретающие путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированные на территории Нижегородской области, открытые в установленном порядке и включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области (далее - загородные детские оздоровительные лагеря), с целью предоставления путевок своим сотрудникам для оздоровления их детей, обучающихся в образовательных организациях города Дзержинска, отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

- организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области (за исключением муниципальных учреждений);

- организация приобрела путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и предоставила путевки своим сотрудникам для оздоровления их детей, обучающихся в образовательных организациях города Дзержинска.

2.2. Участник отбора должен соответствовать на дату, не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации объединённых наций, Советом Безопасности Организации объединённых наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации объединённых наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится департаментом образования.

3.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее Объявление) формируется департаментом образования и размещается на официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области <https://адмдзержинск.рф/>, на сайте департамента образования <http://www.soido.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области <https://адмдзержинск.рф/>, на сайте департамента образования <http://www.soido.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) сроки проведения отбора;

- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям

отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента образования;

д) результат предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области <https://адмдзержинск.рф/>, на сайте департамента образования <http://www.soido.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Требования к участникам отбора, в том числе категории и (или) критерии отбора указаны в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в Объявлении,

направляет в департамент образования по адресу: Нижегородская область, города Дзержинск, улица Гагарина, дом 3, на бумажном носителе заявку на участие в отборе.

3.7. Требования к заявке и порядку подачи заявки:

Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет на бумажном носителе заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

а) заявка на участие в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной в приложении 1 Порядка;

б) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации либо уполномоченным лицом, подтверждающая, что:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации объединённых наций, Советом Безопасности Организации объединённых наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации объединённых наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Дзержинск на основании иных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие фактические затраты по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные лагеря;

г) согласие на размещение и публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем организации либо уполномоченным лицом;

д) справка из образовательной организации города Дзержинска, выданная в текущем календарном году.

е) документы, которые участники отбора вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете на дату не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск на дату не позднее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки.

Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

В случае, если участник отбора не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпункте е)

настоящего пункта, они запрашиваются должностными лицами департамента образования у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки представления участником отбора документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, указываются в Объявлении.

Заявки, поступившие в департамент образования, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

3.9. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии их представления в департамент образования до истечения, установленного в Объявлении срока окончания приема заявок.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидий».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера.

3.10. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в адрес департамента образования уведомление «Отзыв заявки на участие в отборе на право получения субсидий», подписанное руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.

Заявка считается отозванной со дня получения департаментом образования вышеуказанного уведомления. В случае, если отзыв заявки получен департаментом образования после ее передачи для рассмотрения членам комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в комиссию и является основанием для прекращения работы комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

3.11. В ходе проведения отбора участник отбора вправе подать одну заявку.

3.12. Для рассмотрения заявок, в том числе определения получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого возмещения, департамент образования формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора департамента образования.

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;
 - информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
 - вскрытие заявок участников отбора;
 - рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
 - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.14. Департамент образования в срок не более 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования в соответствии с настоящим Порядком, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным участником отбора документах, несет конкретный участник отбора.

3.15. Заявки участников отбора, соответствующие требованиям пункта 3.7 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению комиссией на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.16. Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, отклоняет заявки с обоснованием принятого решения и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в список получателей Субсидии (далее - список получателей субсидии).

Список получателей Субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в департамент образования.

Все участники отбора, включенные в список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

3.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.19. В целях отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.20. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем комиссии и членами комиссии, а также размещается на официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области <https://адмдзержинск.рф/>, на сайте департамента образования <http://www.soido.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Уведомление участника отбора о принятом решении оформляются на бланке департамента образования в произвольной

письменной форме.

Департамент образования уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в произвольной письменной форме.

3.22. Если на участие в отборе подана только одна заявка, комиссия признает отбор несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, который размещается на официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области <https://адмдзержинск.рф/>, департамента образования <http://www.soido.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.24. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора, а также с участником отбора, признанного несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и признания данной заявки, соответствующей требованиям п. 3.7 настоящего Порядка, заключается Соглашение.

3.25. Взаимодействие департамента образования с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется следующими способами:

- путем направления документов через отделения почты;
- путем представления документов лично или через представителя, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на возмещение получателю субсидии затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) с целью предоставления путевок своим сотрудникам для оздоровления их детей.

4.2. Условия предоставления Субсидии:

- наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление департаментом образования как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие соглашения между администрацией в лице департамента образования и получателем Субсидии, заключенного в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности, представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей Субсидии.

4.4. Средства для возмещения части расходов по приобретению путевок распределяются коллегиальным органом по организации отдыха и оздоровления детей - рабочей группой межведомственной комиссии по распределению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, и распределению средств городского и областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей города Дзержинска.

4.5. Объем Субсидии i-му получателю определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_d \times K_d \times K_p \times k_j,$$

где:

V_i - объем средств i-му получателю Субсидии;

C_d - стоимость дня пребывания, ежегодно утверждаемая постановлением администрации города Дзержинска;

K_d - количество дней пребывания в смене;

K_p - количество путевок, приобретенных организацией, подлежащих возмещению;

k_j - коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для категорий получателей - юридических лиц, определенных постановлением администрации города Дзержинска от 18 сентября 2013 года № 3734 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств городского бюджета города Дзержинска на организацию отдыха и оздоровления детей в виде возмещения части расходов по приобретению путевки и предоставления путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период».

4.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией в лице департамента образования

и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 78 или пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашения заключаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора согласно 3.4 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

4.7. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший соглашение, предоставляет в департамент образования заверенную организацией копию документа, содержащего отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (обратный (отрывной) талон к путевке).

4.8. Для перечисления Субсидии департамент образования в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения направляет с сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города Дзержинска следующие документы:

- копию Соглашения;
- копию расчета размера Субсидий в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.9. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с даты получения департаментом финансов администрации города Дзержинска документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве

с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент образования с приложением соответствующих документов.

4.12. Результатом предоставления субсидии является количество детей, отдохнувших в организациях отдыха и оздоровления (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату муниципальной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

V. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты получения Субсидии предоставляет в департамент образования отчет о расходовании средств согласно приложению 3 к Порядку.

Департамент образования предоставляет копию отчета о расходовании средств в департамент финансов администрации города Дзержинска в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

5.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств

в лице департамента образования, а также путем проведения проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если главным распорядителем бюджетных средств в лице департамента образования или органами муниципального финансового контроля выявлены факты нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

Основанием для возврата субсидии являются:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях и требование о возврате в городской доход субсидии;

- требования департамента образования, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции департамента образования нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в городской бюджет субсидии.

Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января текущего финансового года, следующего за отчетным, направляет в департамент образования обращение в письменном виде о наличии и объеме указанной потребности с соответствующим обоснованием, планируемом достижении в текущем финансовом году целей предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также пояснительную записку, в которой указывается причина неполного освоения субсидии.

Департамент образования в течение 3 рабочих дней направляет получателю решение об использовании или возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии на лицевой счет главного распорядителя - администрации города в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)
в каникулярный период из бюджета
городского округа город Дзержинск
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным
учреждениям) и проведения отбора
получателей указанной субсидии

В Администрацию города Дзержинска

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области субсидии на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), зарегистрированные на территории Нижегородской области, открытые в установленном порядке и включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области, в каникулярный период из бюджета городского округа город Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям).

(указывается наименование, юридический адрес, адрес электронной почты (при наличии))

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором;
- осуществление в отношении получателя субсидии департаментом образования и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам отбора прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), предоставленных сотрудникам детей, обучающихся в образовательных организациях г. Дзержинска, в размере _____.
(сумма прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)
в каникулярный период из бюджета
городского округа город Дзержинск
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным
учреждениям) и проведения отбора
получателей указанной субсидии

Расчет средств на получение субсидии
на возмещение части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа
город Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

N	Школьные каникулы	Смена	Количество путевок	Сумма субсидии
1	Зимние	Зимняя		
2	Весенние	Весенняя		
3	Летние	1 смена		
4		2 смена		
5		3 смена		
6		4 смена		
7	Осенние	Осенняя		
		Всего		

Целевое использование средств Субсидии гарантирую.

_____ подтверждает, что не получает средства

(наименование получателя Субсидии) из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск Нижегородской области на цели, указанные в Порядке.

Руководитель/уполномоченное лицо организации

(подпись руководителя/уполномоченного
лица организации)

(Ф.И.О.
руководителя/уполномоченного
лица организации)

М.П.

Ф.И.О. Исполнителя

Контактный телефон

"__" _____ 20__ г.

Проверено (представитель
администрации)

(подпись)

(ФИО)

Дата "__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)
в каникулярный период из бюджета
городского округа город Дзержинск
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным
учреждениям) и проведения отбора
получателей указанной субсидии

Отчет
о расходовании средств на возмещение части расходов
по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря) в каникулярный период из бюджета городского округа город
Дзержинск юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям)
по состоянию на _____
Наименование получателя Субсидии _____

№ п/п	Номер смены	Кол-во путевок	Сумма (стоимость путевки), руб.			
			Средства субсидии	Средства организации	Средства профсоюза	Средства родителей
ИТОГО						

(подпись руководителя/
уполномоченного лица организации)

(Ф.И.О. руководителя/
уполномоченного лица
организации)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон

Проверено
(представитель администрации)

(подпись)

(ФИО)

Дата " __ " _____ 20__ г.