

Главный специалист сектора охраны объектов культурного наследия департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска.

## **1. Квалификационные требования:**

### **1.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:**

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не установлены.

### **1.2. К образованию:**

Наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности.

### **1.3. Кандидат должен обладать следующими базовыми знаниями:**

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).
- правовыми знаниями основ:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Трудового Кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Устава городского округа город Дзержинск.

**1.4. Кандидат должен обладать следующими базовыми умениями:**

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- пользоваться организационной техникой;
- работать в информационно-правовых системах;
- эффективно планировать рабочее время;
- составлять документы аналитического и справочно-информационного характера, подготавливать и систематизировать информационные материалы, работать со служебными документами;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.

**1.5. Кандидат должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умения управлять изменениями;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**1.6. Кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**

- а) законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в области:
  - охраны объектов культурного наследия, в том числе Жилищный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- б) знания муниципальных правовых актов:
  - о полномочиях в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, в муниципальной собственности, и государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
  - об утверждении схемы размещения рекламных конструкций;

- о порядке размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск;
- о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск;
- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

в) иные знания:

- понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;
- основы возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия;
- порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции;
- правила и нормы охраны труда.

## **2 Должностные обязанности:**

- Представлять подготовленные документы и другие решения начальнику сектора, заместителям директора департамента, директору департамента, главному архитектору города в рамках осуществления совместной деятельности.

- Осуществлять подготовку материалов информационно-справочного характера в соответствии с действующими инструкциями, регламентами.

- Принимать участие в подготовке нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

- Обеспечивать ведение реестров рекламных и информационных конструкций, подготовленных колерных паспортов на территории городского округа город Дзержинск в электронном виде.

- Осуществлять ведение в электронном виде Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа города Дзержинск, внесение в нее изменений.

- Принимать участие в рассмотрении архитектурно-градостроительных решений, эскизов, художественных и дизайнерских проектов, рекламы, информационных вывесок.

- Принимать участие в подготовке необходимых аналитических и информационных справок, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

- Консультировать физических и юридических лиц, рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности сектора в рамках своей компетенции.

## **2. Условия:**

- 5-дневная рабочая неделя;
- рабочий день понедельник – четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48;
- рабочее место: г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 5а
- заработная плата от 30 867 рублей до вычета НДФЛ (без доплат за выслугу лет и классный чин);
- муниципальная служба;
- отпуск от 33 календарных дней;
- ежегодная диспансеризация.

## **4. Контактная информация:**

Адрес электронной почты для направления резюме: [Savina@adm.dzr.nnov.ru](mailto:Savina@adm.dzr.nnov.ru)

Контактный телефон: 8 (8313) 27-98-23