**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.07.2014                      № 2744**

 Руководствуясь статьей [179](garantf1://12012604.179/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск Нижегородской области, постановлением Администрации города Дзержинска от 03.03.2014 № 677 «Об утверждении Плана мероприятий по разработке муниципальных  программ городского округа город Дзержинск, необходимых для формирования городского бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», с учётом постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2013  № 470 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области» и приказа Минэкономразвития России от 20.10.2013 № 690 «Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевого планирования при переходе к формированию городского бюджета на основе муниципальных программ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области. (Приложение №1).

2.Утвердить Методические [рекомендации](http://dzadm.ru/#Par575) по разработке и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области. (Приложение №2).

3.Данное постановление распространяется на вновь принимаемые муниципальные программы и правоотношения, возникающие при формировании бюджета городского округа  на 2015 год и последующие годы.

4.Департаменту управления делами опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города.

5.Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации города                                         Г.В. Виноградов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации города Дзержинска  от 08.07.2014 № 2744 |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области**

# I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет содержание и последовательность формирования, утверждения и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее – муниципальные программы), а также мониторинг хода их реализации.

1.2.Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями Администрации города – ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ под руководством заказчика-координатора муниципальной программы.

1.3.В целях разработки муниципальной программы распоряжением Администрации города создаётся рабочая группа.

1.4.Муниципальная программа разрабатывается на три года в соответствии с Методическими [рекомендациями](#Par575) по разработке и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее – Методические рекомендации).

По решению Администрации города могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ.

1.5.Проект муниципальной программы направляется в Городскую Думу города Дзержинска для рассмотрения на профильных комитетах в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Администрации города с Городской Думой.

1.6.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.8.Ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

По результатам указанной оценки Администрацией города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.9.Мероприятия одной муниципальной программы не могут дублироваться мероприятиями других муниципальных программ.

# II. Основные понятия и определения

2.1.Муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам, участникам и срокам реализации комплекс мероприятий межотраслевого характера, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития городского округа.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм муниципальной программы, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2.**План реализации муниципальной программы –** перечень мероприятий муниципальной программы, с разделением на подпрограммы и основные мероприятия, с указанием сроков их выполнения, исполнителей муниципальной программы и непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований очередного финансового года, а также информации о финансировании из других источников.

2.3.Подпрограмма **муниципальной программы**- система мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.4.**Мероприятие** – конкретное, единичное действие в системе мероприятий.

2.5.Основное мероприятие – совокупность однотипных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы.

2.6.Непосредственный результат - характеристика объёма реализации основного мероприятия в физических величинах.

2.7.Перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа город Дзержинск, утверждаемый Администрацией города.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование заказчика - координатора муниципальной программы;

в) наименование ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

2.8.Заказчик-координатор муниципальной программы –заместитель Главы Администрации города, директор департамента, находящийся в ведомственном подчинении Главы Администрации города.

Заказчик-координатор муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Дзержинска и ее структурных подразделениях (далее - Инструкция), настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в целях реализации муниципальных программ.

2.9.Соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города, ответственное за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы в составе муниципальной программы.

Соисполнители муниципальных программ разрабатывают и реализуют подпрограммы в рамках своей компетенции.

2.10.**Ответственный исполнитель муниципальной программы** - структурное подразделение Администрации города, определяемое заказчиком-координатором из числа соисполнителей муниципальной программы.

2.11.Участник муниципальной программы – структурное подразделение Администрации города, участвующее в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий в подпрограмме муниципальной программы.

2.12.Исполнитель муниципальной программы - муниципальные учреждения и организации других форм собственности.

2.13.Индикатор - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.14.**Оценка эффективности муниципальной программы –** оценка исполнения бюджетных ассигнований, выполнения мероприятий и достижения запланированных индикаторов муниципальной программы.

# III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1.Паспорт муниципальной программы.

3.2.Текстовая часть муниципальной программы, с подразделами:

а) характеристика текущего состояния;

б) цель и задачи муниципальной программы;

в) сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы;

г) система программных мероприятий муниципальной программы;

д) методика оценки эффективности муниципальной программы;

е) индикаторы и результаты муниципальной программы;

ж) меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы;

з) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг);

и) финансовое обеспечение муниципальной программы;

к) анализ рисков реализации муниципальной программы.

3.3.Подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы.

3.4.Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приводятся в Методических рекомендациях.

# IV. Полномочия участников муниципальной программы

4.1.Заказчик-координатор:

а) разрабатывает структуру, перечень подпрограмм и определяет соисполнителей муниципальной программы;

б) формирует состав рабочей группы по разработке муниципальной программы;

в) определяет из состава соисполнителей муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы;

г) обеспечивает разработку (внесение изменений) муниципальной программы, рассмотрение проекта муниципальной программы профильными комитетами Городской Думы города Дзержинска в установленном порядке;

д) проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы;

е) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, ответственного исполнителя при разработке, реализации и мониторинге муниципальной программы;

ж) рассматривает предложения ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы о внесении изменений в муниципальную программу;

з) выносит на рассмотрение Главы Администрации города предложения о внесении изменений в муниципальную программу о списке подпрограмм, соисполнителях, участниках и ресурсном обеспечении муниципальной программы;

и) несёт ответственность за выполнение индикаторов достижения целей и непосредственных результатов муниципальной программы;

к) представляет в департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме приложения №1 к Порядку.

4.2.Ответственный исполнитель:

а) содействует разработке подпрограмм муниципальной программы, формирует проект муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями и осуществляет его согласование в установленном порядке;

б) выносит проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и распоряжения Администрации города о создании рабочей группы по разработке муниципальной программы в установленном порядке;

в) формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку на основании отчётов соисполнителей и направляет его заказчику – координатору муниципальной программы;

г) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы.

4.3.Соисполнитель муниципальной программы:

а) разрабатывает подпрограмму муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями и представляет ответственному исполнителю;

б) определяет перечень участников муниципальной программы в рамках своих полномочий;

в) организует реализацию подпрограмм;

г) проводит оценку планируемой эффективности подпрограммы;

д) направляет заказчику-координатору муниципальной программы предложения по внесению дополнений и изменений в муниципальную программу;

е) представляет в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы годовой отчет о ходе реализации подпрограммы;

ж) несёт ответственность за достижение индикаторов и выполнение непосредственных результатов подпрограммы;

з) представляет копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий подпрограммы как приложение к годовому отчёту о ходе реализации подпрограммы;

и) обеспечивает координацию участников, реализующих основные мероприятия в рамках подпрограммы.

4.4.Участник муниципальной программы:

а) представляет соисполнителю муниципальной программы предложения в части основных мероприятий, с указанием непосредственных результатов и объемов финансирования;

б) осуществляет реализацию основного мероприятия;

в) формирует отчет о ходе реализации основного мероприятия и направляет соисполнителю муниципальной программы в установленном порядке;

г) проводит оценку планируемой эффективности основного мероприятия и направляет соисполнителю муниципальной программы;

д) представляют соисполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

4.5. Исполнитель муниципальной программы:

а) представляет участнику муниципальной программы предложения по реализации мероприятия, с указанием непосредственных результатов и объёмов финансирования;

б) осуществляет реализацию мероприятия;

в) представляют участнику муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

# V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1.Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города.

Проект перечня муниципальных программ формирует департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии по согласованию с департаментом финансов, экономики и муниципального заказа.

5.2.Разработка проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы под руководством заказчика-координатора.

5.3.Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4.Софинансирование за счет средств городского бюджета реализации мероприятий государственных программ Нижегородской области, а также субсидии из областного и федерального бюджета бюджету городского округа на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ, а также субвенции для выполнения переданных государственных полномочий, должны быть предусмотрены в соответствующей подпрограмме муниципальной программы.

Условия и методика расчета предоставления субсидий бюджету городского округа, включая уровень софинансирования из городского бюджета, устанавливаются в рамках государственной программы Нижегородской области.

Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности несут заказчик-координатор муниципальной программы, участники и исполнители муниципальной программы, в рамках своей компетенции.

5.5.К проекту муниципальной программы прилагаются:

а) финансово-экономическое обоснование реализуемых программных мероприятий с приложением планируемых расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств городского бюджета. Расчет производится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

б) документы согласно требованиям, изложенным в [постановлении](garantF1://8426900.0) Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 года № 22 (редакция от 20.01.2014) «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

в) соглашения, договоры о намерениях органов местного самоуправления, заказчиков – координаторов, соисполнителей муниципальной программы с организациями всех форм собственности и органами государственной власти, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

5.6.Проект муниципальной программы проходит согласование с соисполнителями муниципальной программы до 1 августа, после чего:

а) размещается на официальном сайте Администрации города для публичного обсуждения;

б) направляется для заключения в департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии и в департамент финансов, экономики и муниципального заказа на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в) после получения заключений, направляется на рассмотрение Городской Думы, в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Администрации города с Городской Думой.

5.7.Департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии и департамент финансов, экономики и муниципального заказа готовят заключение на проект муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

5.8.Муниципальные программы выносятся на рассмотрение Главы Администрации города и утверждаются постановлением Администрации города до 1 ноября.

5.9.Постановление Администрации города об утверждении муниципальной программы направляется в департамент финансов, экономики и муниципального заказа и департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии в срок, не позднее 5 дней с даты принятия.

# VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа город Дзержинск, осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета. Распределение средств городского бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Городской Думы города Дзержинска о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2.Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений для муниципальных нужд городского округа город Дзержинск, нужд муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с положением о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Дзержинска, утверждённым Администрацией города.

6.3.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется после внесения изменений в решение Городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.4.После утверждения решения Городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внесения в него изменений, в муниципальные программы и планы реализации муниципальных программ при необходимости вносятся изменения в течение 15 рабочих со дня утверждения решения о бюджете.

6.5. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по участникам муниципальных программ по форме, установленной в [таблицах 6-7](#sub_2210) Методических рекомендаций.

6.6.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими осуществления бюджетного процесса на территории городского округа город Дзержинск.

Перечень муниципальных программ с указанием предельных объёмов финансирования на очередной финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение и утверждение городской Бюджетной комиссии.

# VII. Управление муниципальной программой

7.1.Управление муниципальной программой осуществляет заказчик-координатор совместно с соисполнителями муниципальной программы в рамках полномочий.

7.2.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе заказчика-координатора муниципальной программы, либо во исполнение поручений Городской Думы города Дзержинска, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

7.3.Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации) по форме приложения №2 к Порядку.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и может корректироваться в течение финансового года.

План реализации утверждается распоряжением (приказом) заказчика-координатора муниципальной программы в течение трех недель после утверждения Городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.4.Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет Глава Администрации города.

# VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы

# и оценка ее эффективности

8.1.Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2.Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа.

8.3.Оценка эффективности подразделяется на оценку планируемой эффективности муниципальной программы при её разработке и ежегодную оценку эффективности муниципальной программы с подготовкой сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

8.4.Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится заказчиком–координатором муниципальной программы на этапе ее разработки по определению индикаторов достижения цели и конечных результатов реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие городского округа город Дзержинск.

8.5.Ежегодную оценку эффективности муниципальной программы и подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа осуществляет департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии.

В рамках сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа могут быть сделаны выводы:

об эффективности реализации муниципальной программы;

о разработке новой или продлении срока реализации муниципальной программы (не более чем на один год);

о необходимости прекращения реализации муниципальной программы ввиду её неэффективности (не достижение плановых значений индикаторов, непосредственных результатов, предусмотренных программой);

о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8.6.Соисполнители муниципальной программы представляют ответственному исполнителю:

а) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о финансировании и ходе реализации подпрограммы по формам годового отчёта о реализации муниципальной программы;

б) ежегодно, до 15 февраля, годовой отчёт о реализации подпрограммы, по форме годового отчёта, изложенного в Приложении к Порядку.

8.7.Ответственный исполнитель муниципальной программы на основании информации соисполнителей, представляет заказчику-координатору:

а) ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по формам годового отчёта;

б) ежегодно, до 20 февраля, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

8.8.Заказчик-координатор муниципальной программы ежегодно до 1 марта представляет согласованный с департаментом финансов, экономики и муниципального заказа годовой отчет о реализации муниципальной программы в департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии.

8.9.Департамент финансов, экономики и муниципального заказа:

а) согласовывает годовой отчет о реализации муниципальной программы в части кассовых расходов городского бюджета на реализацию мероприятий программы;

б) одновременно с проектом решения Городской Думы об исполнении городского бюджета за отчётный финансовый год, представляет в Городскую Думу сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

8.10.Департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии:

а) ежегодно до 15 марта готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

б) информирует Главу Администрации города о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ;

в) ежегодно до 25 марта направляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в департамент финансов, экономики и муниципального заказа;

г) размещает на [официальном сайте](garantF1://8400900.1) Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

8.11.Итоги реализации муниципальных программ при необходимости заслушиваются на заседании Городской Думы города Дзержинска.

Информацию к заседанию готовит ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы под руководством заказчика-координатора муниципальной программы.

И.о. директора департамента стратегического

развития города, промышленности,

инвестиционной политики и экологии А.В. Козловский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к [порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск |

# Макет

**годового отчета о реализации муниципальной программы**

# Годовой отчет о реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

# Раздел 1.

# Результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного и муниципального бюджетов по формам согласно [таблицам 1.1](#sub_110111) и [1.2](#sub_110112):

Таблица 1.1. Отчет об использовании ассигнований городского бюджета города Дзержинска на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Участники муниципальной программы | Расходы (тыс. руб.), \_\_\_\_ года | | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | | сводная бюджетная роспись на отчетную дату[**\***](#sub_111) | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | Ответственный исполнитель - название | | | | |
| всего |  | |  |  |
| участник 1 |  | |  |  |
| участник 2 |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Название подпрограммы 1 | Соисполнитель - название | | | | |
| всего |  | |  |  |
| участник 1 |  | |  |  |
| участник 2 |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| Название основного мероприятия 1.1 | участник 1 |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| Название основного мероприятия 1.2 | участник |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| … |  |  | |  |  |
| Название подпрограммы 2 | Соисполнитель - название | | | | |
| всего |  | |  |  |
| участник 1 |  | |  |  |
| участник 2 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| Название основного мероприятия 2.1 | участник 1 |  | |  |  |
| .. |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| Название основного мероприятия 2.2 | участник 1 |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| участник n |  | |  |  |
| … |  |  | |  |  |
| Название подпрограммы… | Соисполнитель - название | | | | |
|  |  |  | |  | |

**\***для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Таблица 1.2. Информация о расходах городского, областного и федерального бюджетов, а также **прочих источников (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Источники ресурсного обеспечения | План | Кассовые расходы |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) |  |  |
| (1) расходы городского бюджета |  |  |
| (2) расходы областного бюджета |  |  |
| (3) расходы федерального бюджета |  |  |
| (4) расходы государственных внебюджетных фондов РФ |  |  |
| (5) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов |  |  |
| (6) прочие источники (средства организаций, собственные средства населения) |  |  |
| Название подпрограммы 1 | Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) |  |  |
| (1) расходы городского бюджета |  |  |
| (2) расходы областного бюджета |  |  |
| (3) расходы федерального бюджета |  |  |
| (4) расходы государственных внебюджетных фондов РФ |  |  |
| (5) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов |  |  |
| (6) прочие источники (средства организаций, собственные средства населения) |  |  |
| ... |  |  |  |

# 

# Раздел 2.

# Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Раздел включает:

- описание результатов реализации мероприятий подпрограмм;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию;

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация по форме согласно [таблице 2](#sub_11021):

Таблица 2. Сведения о степени выполнения

мероприятий подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Участник/ Ед. изме-  рения | Плановый срок | | Фактический срок | | Непосредственные результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализа-ции мероприя-тий[\*](#sub_1212) |
| начала реали-зации | окон-чания реали-зации | начала реали-зации | окон-чания реали-зации | заплани-рован-ные зна-чения | достиг-нутые значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Название подпрограммы 1, соисполнитель - наименование | | | | | | | | |
| 1.1. | Название основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  | х | х |  |
| Наименование непосредственного результата 1.1 |  | х | х | х | х |  |  |  |
| 1.2 | Название основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  | х | х |  |
| Наименование непосредственного результата 1.2 |  | х | х | х | х |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Название подпрограммы 2, соисполнитель - название | | | | | | | | |
| 2.1. | Название основного мероприятия2.1 |  |  |  |  |  | х | х |  |
| Наименование непосредственного результата 2.1 |  | х | х | х | х |  |  |  |
|  | Название основного мероприятия2.2 |  |  |  |  |  | х | х |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***при наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

# Раздел 3.

# Итоги реализации муниципальной программы

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- сведения о достигнутых значениях индикаторов муниципальной программы, индикаторов подпрограмм муниципальной программы (по форме согласно [таблице 3](#sub_11031), с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);

Таблица 3.**Система индикаторов оценки эффективности муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора достижения цели/ конечный результат | Ед. изм. | | Значения индикатора достижения цели**/**конечного результата | | | | | Обоснование отклонений значений индикатора**/**непосредственного результата на конец отчетного года | |
| год, предшест-вующий отчетному/ /базовый[**\***](#sub_1313) | отчетный год | | | |
| план | | факт | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
| 1. | Муниципальная программа, ответственный исполнитель - название | | | | | | | | | |
| Индикатор достижения цели 1 |  | |  |  | |  | |  | |
| Индикатор достижения цели 2 |  | |  |  | |  | |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  | |
| Конечный результат реализации МП 1 |  | |  |  | |  | |  | |
| Конечный результат реализации МП 2 |  | |  |  | |  | |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  | |
| 2. | Название подпрограммы 1, соисполнитель - название | | | | | | | | | |
| Название индикатора 1.1 |  | |  |  | |  | |  | |
| Название индикатора 1.2 |  | |  |  | |  | |  | |
| ... |  | |  |  | |  | |  | |
| 3. | Название подпрограммы 2, соисполнитель - название | | | | | | | | | |
| Название индикатора 2.1 | |  |  | |  | |  | |  |
| Название индикатора 2.2 | |  |  | |  | |  | |  |
|  | … | |  |  | |  | |  | |  |

**\*** приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному году, в первый год реализации указывается значение базового года.

**Раздел 4.**

**Показатели эффективности реализации муниципальной программы**

Раздел должен содержать показатели для оценки эффективности реализации муниципальной программы на основании итогов и результатов, изложенных в разделе 2 и 3 настоящего отчёта, а также требований пункта2.5 Главы 1 Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ.

# Раздел 5.

# Информация об изменениях, внесенных заказчиком - координатором в муниципальную программу

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных заказчиком-координатором в муниципальную программу и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов

# Раздел 6.

# Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии запрашивает у заказчика-координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения итоговой оценки эффективности муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик-координатор муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| С О Г Л А С О В А Н О  Заместитель Главы Администрации города по финансам и экономике, директор департамента финансов, экономики и муниципального заказа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |
|  | Приложение №2  к [порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск |

**План реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы на очередной год представляется в департамент стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии и департамент финансов, экономики и муниципального заказа вместе с проектом муниципальной программы и ежегодно по годам реализации программы.

В план реализации подлежат включению:

все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий;

объемы финансирования бюджетных ассигнований очередного финансового года, а также финансирование из других источников;

наименование соисполнителей основных мероприятий и исполнителей мероприятий подпрограммы;

непосредственные результаты реализации основных мероприятий.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План реализации муниципальной программы составляется по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111347;fld=134;dst=100518):

**План реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы,мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы | Участник/ Исполнитель | Сроки реализации | | Плановое значение непосредственного результатареализации основных мероприятий | Финансирование очередного финансового года (тыс. руб.) | | | |
| начала реализации | окончания реализации |
| Городской бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Название подпрограммы 1: ВСЕГО | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 2: ВСЕГО | | | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.2 |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик-координатор муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Дзержинска

от 07.08.2014 № 2744

**Методические рекомендации**

**по разработке и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области**

Муниципальные программы разрабатываются в целях координации сил и средств Администрации города при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

соответствие полномочиям и функциям Администрации городского округа город Дзержинск и наличия ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы и обоснование потребности в ресурсах;

соответствие целям и индикаторам достижения цели, определенным аналогичными государственными программами Российской Федерации и Нижегородской области, Стратегией развития Нижегородской области до 2020 года и программой социально-экономического развития Нижегородской области, программой (стратегией) социально-экономического развития городского округа город Дзержинск;

установление измеримых результатов достижения цели и реализации задач программы;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ;

определение должностного лица Администрации города, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов).

**Глава I. Макет муниципальной программы**

**1. Паспорт муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик-координатор муниципальной программы |  | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | |
| Цели муниципальной программы |  | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | | | | | | |
| Объемы финансирования муниципальной программы |  | Год реали-зации | Объем бюджетных ассигнований,  тыс. руб. | | | | |
| Городс-кой бюджет | Област-ной бюджет | Феде-ральный бюджет | Прочие источ-ники | Всего |
| Подпрограмма 1 | 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| … | 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Индикаторы достижения цели муниципальной программы |  | | | | | | |
| Конечные результаты реализации муниципальной программы |  | | | | | | |

1.1. Цели, задачи, индикаторы и конечные результаты, этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями раздела 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2. Объем финансирования муниципальной программы включает в себя обязательства городского бюджета на реализацию муниципальной программы (далее – МП), утверждённые решением Городской Думы города Дзержинска на очередной финансовый год и плановый период, подтверждённые объёмы финансирования федерального и областного бюджета, согласованные объёмы финансирования организациями других форм собственности.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы и по годам реализации муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

**2.Текстовая часть муниципальной программы**

**2.1. Характеристика текущего состояния**

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, анализа ее текущего (действительного) состояния, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития. Структурированные проблемы должны быть подтверждены данными государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности органов исполнительной власти Нижегородской области в динамике за 3 года.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере посредством предыдущих городских программ, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений при реализации муниципальной программы.

Для характеристики рассматриваемой ситуации, сложившейся в отрасли и полной объективной её оценки, провести сравнение набора анализируемых индикаторов с аналогичными показателями в государственных программах Российской Федерации, Приволжского федерального округа, Нижегородской области, городскими округами (муниципальными районами), сходными с городом Дзержинск в соответствующей отрасли.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, с указанием значения индикаторов, которые затем будут использованы в системе индикаторов оценки эффективности реализации муниципальной программы, в том числе индикаторы достижения цели муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели индикаторов по итогам реализации программы.

**2.2. Цель и задачи муниципальной программы**

В этом пункте должны быть отражены формулировки цели муниципальной программы и задач по достижению этой цели.

Цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации МП.

Цель должна соответствовать:

-вопросам местного значения городского округа и полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

-приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, изложенным в государственных программах Российской Федерации и Нижегородской области, [Стратегии](consultantplus://offline/main?base=RLAW187;n=34456;fld=134;dst=100136) развития Нижегородской области до 2020 года;

-стратегическим целям развития городского округа город Дзержинск, предусмотренным [Стратегией](consultantplus://offline/main?base=RLAW187;n=34456;fld=134;dst=100136) развития Нижегородской области до 2020 года и программой (стратегией) социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

Цель должна иметь индикаторы достижения цели, сформулированные, как правило, в государственных программах Российской Федерации и Нижегородской области, в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления (распоряжение Правительства Нижегородской области от 20 марта 2013 г. № 546-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области»), а также используемых при оценке уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (Постановление Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 г. № 60 «Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области»). Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цель муниципальной программы должна отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, быть потенциально достижимы и количественно оцениваемы, иметь индикаторы оценки эффективности реализации задачи.

Требования к формированию задач:

по своему содержанию задачи должны соответствовать проблемам, изложенным в документах стратегического планирования и в данной МП;

должны находиться в сфере компетенции участников МП;

не должны быть слишком общими (глобальными);

формулировка должна быть изложена кратко и лаконично;

не должны дублироваться.

Показателем правильной формулировки задачи является возможность разработки конкретных мероприятий по её решению и наличие индикаторов оценки эффективности реализации задачи и как следствие муниципальной программы в целом. Выполнение задачи реализуется через основные мероприятия подпрограмм.

Задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм и достигаются через реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

**2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы**

Муниципальная программа, как правило, разрабатывается на три года.

В данном разделе могут быть приведены обоснования разработки муниципальной программы на среднесрочную (5 лет) и долгосрочную (до 10 лет) перспективу.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут выделяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе необходимо обосновать разделение муниципальной программы на подпрограммы, список подпрограмм.

**2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы**

Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы и объёме финансирования отражается по форме [таблицы](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=129230;fld=134;dst=100247) 1 (формат таблицы – альбомный).

Требования к определению основного мероприятия:

формулировка основного мероприятия не может дублировать формулировки цели и задач МП, подпрограмм;

выполнение каждого основного мероприятия возможно оценить показателем непосредственного результата;

основное мероприятие имеет ресурсное обеспечение.

Основные мероприятия выделяются в обязательном порядке по следующим направлениям (в целях прямой взаимосвязи с городским бюджетом):

каждое публичное обязательство;

оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

обособленная функция (сфера, направление) деятельности органов местного самоуправления;

**Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Год реали-зации**\*** | Объем финансирования по источникам,  тыс. руб. | | | | | **Участники** | Приме-чание |
| Городс-кой бюджет | Област-ной бюджет | Феде-ральный бюджет | Прочие источники  (с расшифровкой) **\*\*** | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Название подпрограммы 1, соисполнитель - название | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | … | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие n | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме 1. | 1 год |  |  |  |  |  | х |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участник 1 | 1 год |  |  |  |  |  | х |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  | Участник n | 1 год |  |  |  |  |  | х |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 2, соисполнитель - название | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1 | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | … | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие n | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Подпрограмме 2. | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участник 1 | 1 год |  |  |  |  |  | х |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  | Участник n |  |  |  |  |  |  | х |  |
| Название подпрограммы …, соисполнитель - название | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие … | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | … | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие … | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме …. | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участник 1 |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участник n |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  | **Всего по муниципальной программе.** | 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Участник 1** | 1 год |  |  |  |  |  | х |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
|  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Участник n** |  |  |  |  |  |  | х |  |

**\*** - номер года реализации.

**\*\*** - расшифровка в соответствии с таблицей 7 «Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников» Методических рекомендаций.

**2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

В данном разделе должна быть приведена Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа город Дзержинск. Результат оценки планируемой эффективности муниципальной программы указывается в разделе 4 муниципальной программы.

Ежегодная оценка эффективности муниципальной программы проводится департаментом стратегического развития города, промышленности, инвестиционной политики и экологии с подготовкой сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна содержать подразделы:

- методика расчёта применяемых в программе индикаторов, основанная на данных государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности органов исполнительной власти Нижегородской области;

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа. (Например: увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости, улучшение конкретных экологических показателей и т.д.);

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад от реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- степень выполнения плановых показателей. Система индикаторов оценки эффективности реализации муниципальной программы, по форме таблиц 2 и 3 годового отчета о реализации муниципальной программы;

- уровень финансирования муниципальной программы по форме таблиц 1.1 и 1.2 годового отчета о реализации муниципальной программы.

Методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

Оценка может включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики городского округа.

В случае невозможности расчета показателей экономической и социальной эффективности приводится соответствующее обоснование и описание альтернативной методики оценки эффективности муниципальной программы.

Для оценки эффективности муниципальных программ применяются:

индикаторы достижения цели и конечные результаты реализации муниципальной программы;

индикаторы оценки эффективности реализации подпрограмм и непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Оценивается их динамика (положительная либо отрицательная) и степень достижения относительно запланированного значения.

Обязательным условием положительной оценки эффективности муниципальной программы является полное выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и результатов в установленные сроки.

**2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы**

Планируемые результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы приводятся в форме таблицы 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Участник/ Ед. измерения | Плановый срок | | Непосредственные результаты | | | | |
| начала реали-зации | окон-чания реали-зации | базовый год\* | очередной год (оценочное значение)\*\* | 1 год планового периода\*\*\* | 2 год планового периода\*\*\* | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Название подпрограммы 1, соисполнитель - название | | | | | | | | |
| 1.1. | Название основного мероприятия 1.1 |  |  |  | х | х | х | х | х |
| Наименование непосредственного результата 1.1 |  | х | х |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Название основного мероприятия 1.2 |  |  |  | х | х | х | х | х |
| Наименование непосредственного результата 1.2 |  | х | х |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Название подпрограммы 2, соисполнитель - название | | | | | | | | |
| 2.1. | Название основного мероприятия 2.1 |  |  |  | х | х | х | х | х |
| Наименование непосредственного результата 2.1 |  | х | х |  |  |  |  |  |
|  | Название основного мероприятия 2.2 |  |  |  | х | х | х | х | х |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о составе и значениях индикаторов и конечных результатов реализации муниципальной программы приводится по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111347;fld=134;dst=100292) согласно таблице 3.

**Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора достижения цели / конечный результат | Ед. изм. | Значение индикатора достижения цели / конечного результата | | | | |
| Год, предшествующий отчетному / базовый\* | очередной год (оценочное значение)\*\* | 1 год планового периода\*\*\* | 2 год планового периода\*\*\* | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа. Ответственный исполнитель - название | | | | | | | |
|  | Индикатор достижения цели 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор достижения цели 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Конечный результат реализации МП 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Конечный результат реализации МП 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 1, соисполнитель - название | | | | | | | |
|  | Название индикатора 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Название индикатора 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 2, соисполнитель - название | | | | | | | |
|  | Название индикатора 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

\* - год, предшествующий году разработки программы

\*\* - номер года разработки программы.

\*\*\* - указывается номер года.

Индикатор - количественно выраженный показатель, отражающий состояние (изменение состояния) уровня, качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, который характеризует степень достижения цели.

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами цели муниципальной программы и характеризовать решение задач муниципальной программы.

Как правило, формулировка индикатора применяемого в муниципальной программе, должна соответствовать индикаторам, принятым в государственных программах Российской Федерации и Нижегородской области, индикаторам для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, индикаторам Стратегии развития Нижегородской области до 2020 года, а также используемых при оценке уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

Результат реализации муниципальной программы – характеристика достижения цели муниципальной программы или объёма реализации основного мероприятия подпрограммы, выраженная количественными и (или) качественными показателями в физических величинах.

Индикаторы и результаты должны иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения, измеряемые и рассчитываемые по методике, приведённой в пункте 2.5. настоящих Методических рекомендаций.

В случае изменения объемов финансирования муниципальной программы, независимо от источника финансирования, значения индикаторов и непосредственных результатов подлежат корректировке.

**2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы**

Необходимые меры муниципального правового регулирования для реализации мероприятий муниципальной программы приводятся по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111347;fld=134;dst=100342) согласно таблице 4.

В данном разделе приводится перечень муниципальных правовых актов городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

**Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название муниципального правового акта (МПА) | Основные положения правового акта (суть) | Участник | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| 1. | МПА 1 |  |  |  |
| 2. | МПА 2 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | |
| … | … |  |  |  |

**2.8. Прогноз сводных показателей муниципального задания**

Если в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в программе должен быть приведён прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно таблице 5.

**Таблица 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание**

**муниципальных услуг муниципальными учреждениями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название основного мероприятия подпрограммы | Значение показателя объема услуги,  ед. измерения | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | |
| 1 год планового периода | 2 год планового периода | ... | 1 год планового периода | 2 год планового периода | ... |
| Наименование услуги 1 | | | | | | |
| Название подпрограммы 1 | | | | | | |
| Название основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 2 | | | | | | |
| Название основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | |
| Наименование услуги n | | | | | | |
| Название подпрограммы 1 | | | | | | |
| Название основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

В разделе должны быть приведены результаты предварительной оценки необходимых затрат городского бюджета на реализацию мероприятий подпрограмм, с указанием способа оценки и объёма финансирования.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам муниципальной программы, отражается по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111347;fld=134;dst=100350) таблицы 6.

**Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет средств городского бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Участники муниципальной программы | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |
| Муниципальная программа | Ответственный исполнитель - название | | | | |
| Всего |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| участник n |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 1 | Соисполнитель - название | | | | |
| Всего |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Участник n |  |  |  |  |
| Название основного мероприятия 1.1 | Участник 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Участник n |  |  |  |  |
| Название основного мероприятия 1.2 | Участник 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Участник n |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 2 | Соисполнитель - название | | | | |
| Всего |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| Участник n |  |  |  |  |
| Название подпрограммы 3 | Соисполнитель - название | | | | |
| … | … |  |  |  |  |

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования приводится в форме таблицы 7.

В разделе необходимо указать подтверждённые органами исполнительной власти Нижегородской области объёмы финансирования федерального и областного бюджета, а также согласованные объёмы финансирования прочих источников (юридические лица, физические лица). В качестве согласования привести реквизиты писем, нормативных актов и прочее.

**Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | ... |
| Муниципальная программа | Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) |  |  |  |  |
| (1) расходы городского бюджета \*) |  |  |  |  |
| (2) расходы областного бюджета |  |  |  |  |
| (3) федерального бюджета |  |  |  |  |
| (4) расходы государственных внебюджетных фондов РФ |  |  |  |  |
| (5) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| (6) прочие источники (средства организаций, собственные средства населения) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) |  |  |  |  |
| (1) расходы городского бюджета \*) |  |  |  |  |
| (2) расходы областного бюджета |  |  |  |  |
| (3) федерального бюджета |  |  |  |  |
| (4) расходы государственных внебюджетных фондов РФ |  |  |  |  |
| (5) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |
| (6) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения) |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

\* расходы городского бюджета указываются в соответствии со сводной бюджетной росписью.

**2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

Этот раздел муниципальной программы содержит анализ рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы реализации муниципальной программы, а также описание мер управления рисками.

Анализ проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

Характеристика риска:

неопределенность(риск существует при нескольких вариантах развития событий);

ущерб(риск существует, когда исход может привести к ущербу (убытку) или другому негативному последствию);

наличие анализа(риск существует, когда сформировано субъективное мнение «предполагающего» о ситуации и дана качественная или количественная оценка негативного события будущего периода (в противном случае это угроза или опасность);

значимость (риск существует, когда предполагаемое событие имеет практическое значение и затрагивает интересы хотя бы одного субъекта, риск без принадлежности не существует).

Виды риска:

экономические и финансовые риски;

организационные и управленческие риски;

социальные риски;

подрядные (контрактные) риски;

политические риски;

юридические риски;

природные риски;

информационные риски.

Указанные в данном разделе факторы будут влиять на выполнение мероприятий подпрограмм МП и учитываться при оценке эффективности муниципальной программы.

**3. Подпрограммы муниципальной программы**

3.1.Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

В данный раздел муниципальной программы для каждой подпрограммы включаются паспорт и текстовая часть.

3.2.Подпрограмма имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  | | | | | |
| Участники подпрограммы |  | | | | | |
| Цели подпрограммы |  | | | | | |
| Задачи подпрограммы |  | | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  | | | | | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Год реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | | | | |
| Городской бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники | Всего |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Индикаторы подпрограммы |  | | | | | |

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы в пунктах 1.1 и 1.2. Главы 1.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

характеристика текущего состояния;

цель и задачи подпрограммы;

оценка планируемой эффективности подпрограммы;

индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы за счет всех источников финансирования;

анализ рисков реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

**4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

В данном разделе проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы по Методике оценки эффективности муниципальной программы (пункт 2.5. Главы 1) и оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа город Дзержинск:

в случае благоприятного сценария реализации программы;

в случае возрастания факторов риска, прописанных в программе и реализация программы по неблагоприятному сценарию.

**Глава II. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ**

1.В состав сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа, входит:

а) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

б) итоговая оценка эффективностимуниципальных программ по форме таблицы 8.

**Таблица 8. Итоговая оценка эффективности муниципальных программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индикаторы достижения цели, конечные результаты | | | | | | | | Итоговая оценка |
| Наименование индикатора, конечного результата | Номер отчетного года | | | Динамика показателей | | | ВСЕГО |
| утверж-ден. значение | фактич. достигнуто | откло-нение |
| первый год реализации программы | второй год реализации программы | … |
| 1. | Название муниципальной программы, заказчик-координатор – указать. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения индикаторов и непосредственных результатов реализации основных мероприятий запланированному уровню.

3. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом показателей индикаторов достижения цели и конечных результатов реализации муниципальной программы.

4.В информации о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа могут быть сделаны выводы:

об эффективности реализации муниципальной программы;

о разработке новой или продлении срока реализации муниципальной программы (не более чем на один год);

о необходимости прекращения реализации муниципальной программы ввиду её неэффективности (не достижение плановых значений индикаторов, непосредственных результатов, предусмотренных программой);

о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа направляется в департамент финансов, экономики и муниципального заказа до 25 марта.

И. о. директора департамента стратегического

развития города, промышленности,

инвестиционной политики и экологии А.В. Козловский