

Постановление Городской Думы г.Дзержинска Нижегородской области
от 29 мая 2008 г. N 338

"Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы"

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", [Уставом](#) городского округа город Дзержинск и в целях правовой регламентации поступления граждан на муниципальную службу, Городская Дума постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
2. [Опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2008 года, но не ранее дня [официального опубликования](#).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Городской Думы по правам человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель Городской Думы
И.А. Поляшов

Мэр города
В.В. Портнов

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы
(утв. постановлением городской Думы от 29 мая 2008 г. N 338)

Настоящее Положение определяет условия участия, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Дзержинск (далее - конкурс), подведения его итогов, порядок формирования и число членов конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

Абзац утратил силу с 8 февраля 2019 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 31 января 2019 г. N 666

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 1. Общие положения

Информация об изменениях:

Часть 1 изменена с 5 апреля 2019 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28 марта 2019 г. N 705

[См. предыдущую редакцию](#)

1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Дзержинск (далее - органы местного самоуправления) заключению трудового договора, если иное не предусмотрено [частью 2](#) настоящей статьи, предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным

квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

По решению представителя нанимателя (работодателя) конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться с использованием отборочных и оценочных процедур по замещению вакантных должностей в рамках программы/портала "Команда Правительства" Нижегородской области в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с правовыми актами Нижегородской области.

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется по согласованию с городской Думой;

2) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категории "помощник (советник)";

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 5 апреля 2019 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28 марта 2019 г. N 705

[См. предыдущую редакцию](#)

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве или из базы перспективных специалистов и управленцев, формируемой в рамках программы/портала "Команда Правительства" Нижегородской области;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

[См. предыдущую редакцию](#)

5) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры, а также при переводе муниципального служащего на иную равнозначную или нижестоящую должность муниципальной службы;

6) при назначении на должность муниципальной службы лица, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;

7) при заключении срочного трудового договора на период временного отсутствия работника в связи с предоставлением ему отпуска в случаях, предусмотренных [статьями 255, 256 и 257](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

8) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Конкурс является открытым по составу участников и проводится в форме конкурса документов и собеседования.

4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации, [Уставом](#) городского округа город Дзержинск.

5. Решение о проведении конкурса принимает представитель нанимателя (работодатель) в форме издания правового акта о проведении конкурса.

6. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать следующую информацию:

1) наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

3) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

4) проект трудового договора;

5) адрес места приема заявлений и документов, номера контактных телефонов;

6) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и документов;

7) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;

8) состав Комиссии, ее местонахождение и номер телефона секретаря Комиссии;

9) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями);

10) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации.

Статья 2. Порядок объявления конкурса и приема документов для участия в конкурсе

1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы объявляется, если иное не предусмотрено [частью 2 статьи 1](#) настоящего Положения.

2. Конкурс объявляется в печати и других средствах массовой информации.

3. Не позднее чем за 20 дней до объявленной даты проведения конкурса правовой акт о проведении конкурса должен быть опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, а также на официальном сайте органа местного самоуправления.

Условия конкурса на замещение должности муниципальной службы размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет;

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;

3) копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 11 сентября 2020 г. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 3 сентября 2020 г. N 929

[См. предыдущую редакцию](#)

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, и документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

8) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Статья 2 дополнена частью 4.1. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

4.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией.

5. Документы об участии в конкурсе подаются претендентами до даты окончания приема документов, указанной в правовом акте о проведении конкурса.

Информация об изменениях:

Часть 6 изменена. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

[См. предыдущую редакцию](#)

6. При приеме документов секретарь Комиссии осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным [частями 4 и 4.1](#) настоящей статьи, сроков их представления и выдает расписку в получении документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением установленных настоящей статьей правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

7. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, рассматривается и утверждается на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до ее заседания сообщает каждому участнику конкурса о дате, времени и месте ее проведения.

Статья 3. Требования к участникам конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие типовым квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области" для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2. Для кандидата на конкретную должность муниципальной службы, замещаемую по конкурсу, требования к стажу и опыту работы, к образованию, к знаниям и навыкам, к деловым и личностным качествам могут уточняться в опубликованном правовом акте о проведении конкурса.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

Информация об изменениях:

Часть 4 изменена. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными [законодательством](#) Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в [части 4](#) настоящей статьи и препятствующих замещению гражданином должности муниципальной службы, претендент информируется в письменной форме органом местного самоуправления о причинах недопуска к участию в конкурсе в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Информация об изменениях:

Статья 3 дополнена частью 6. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

6. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Статья 4. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса правовым актом о проведении конкурса формируется Комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек, назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской

области от 24 мая 2018 г. N 514

[См. предыдущую редакцию](#)

2. В состав Комиссии включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, а также руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, в котором подлежит замещению соответствующая должность муниципальной службы.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации города, на который возлагается осуществление части полномочий администрации города в сельских населенных пунктах, расположенных в городском округе, в состав комиссии включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4. При проведении конкурса на замещение вакантной должности 4-й группы должностей муниципальной службы Комиссию возглавляет представитель нанимателя (работодатель).

При проведении конкурса на замещение вакантной должности 3-й или 2-й групп должностей муниципальной службы Комиссию возглавляет либо представитель нанимателя (работодатель), либо уполномоченное им лицо.

5. Утратила силу.

Информация об изменениях:

[См. текст части 5 статьи 4](#)

Часть 6 изменена. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Секретарь Комиссии регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие обязанности, организационно обеспечивающие деятельность Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

8. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Их оценка качеств кандидатов является одним из аргументов характеризующих кандидата.

9. Утратила силу.

Информация об изменениях:

[См. текст части 9 статьи 4](#)

Статья 5. Порядок проведения конкурса

1. В процессе проведения конкурса Комиссия оценивает:

1) соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы органа местного самоуправления, включающих в себя требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям,

которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

2) морально-психологические и деловые качества кандидатов;

3) опыт работы кандидатов по предполагаемому направлению деятельности.

Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

2. Комиссия проводит конкурс в два этапа.

3. На первом этапе конкурса:

1) ведется прием документов на конкурс, осуществляется проверка правильности оформления документов;

2) проводится проверка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям по образованию, стажу и опыту работы, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы;

3) проводится заседание Комиссии, на котором:

а) утверждается список кандидатов (для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность);

б) принимается решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

в) проводится предварительное рассмотрение документов кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

г) **утратил силу.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта в пункта 3 части 3 статьи 5

д) по конкурсу документов определяются претенденты, которые допускаются к участию во втором туре конкурса.

Информация об изменениях:

Часть 4 изменена с 5 апреля 2019 г. - Решение Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28 марта 2019 г. N 705

См. предыдущую редакцию

4. Не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, секретарем Комиссии направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

5. На втором этапе конкурса Комиссия на своих заседаниях проводит собеседование с претендентами и принимает решение о победителе конкурса с учетом представленных документов и результатов собеседования. Неявка претендента для участия в конкурсе в день его проведения считается отказом от участия в конкурсе.

6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Статья 6. Подведение итогов конкурса

1. Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидата.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена. - Решение Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

См. предыдущую редакцию

2. При подведении итогов объявленного конкурса Комиссия принимает решение (решения):

1) один из участников конкурса отобран Комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

2) ни один из участников конкурса или участник конкурса не отобран Комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

3) участник конкурса рекомендован Комиссией для включения в кадровый резерв муниципальных служащих органа местного самоуправления;

4) конкурс не состоялся.

3. Решение о признании конкурса не состоявшимся Комиссия принимает в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

2) подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;

3) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе;

4) если на любом из этапов проведения конкурса остался только один участник конкурса.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, либо конкурс не состоялся, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

5. Победителем конкурса признается участник, отвечающий предъявленным требованиям.

6. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и принимавшими участие в заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса.

7. Решение Комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, либо для отказа в таком назначении.

8. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола Комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных Комиссией.

Информация об изменениях:

Часть 9 изменена. - Решение Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

См. предыдущую редакцию

9. Сообщения о результатах конкурса, подписанные представителем нанимателя (работодателем) направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

Информация об изменениях:

Часть 10 изменена. - [Решение](#) Городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 24 мая 2018 г. N 513

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией по результатам конкурса.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то (с письменного согласия указанного лица) издается акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Начальник отдела муниципальной службы
кадровой, мобилизационной и специальной работы

В.К. Токарев