

СМИ



Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2021

№ 1994

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 27.03.2008 № 1221

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением городской Думы от 30.06.2004 № 679 «Об утверждении Положения о резерве поддержки территорий», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска от 27.03.2008 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования и расходования средств резерва поддержки территорий» изложив Порядок формирования и расходования средств резерва поддержки территорий (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города



И.Н.Носков



Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Дзержинска

от 16.04.2021 № 1994

**Порядок
формирования и расходования средств Резерва поддержки территорий**

1. Резерв поддержки территорий (далее – Резерв) формируется при утверждении городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в составе расходов городского бюджета и не имеет предварительного распределения по их конкретным видам.

Размер средств Резерва утверждается решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства Резерва, направляемые на решение проблем избирательного округа, рассчитываются в результате деления общего размера Резерва, установленного решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на установленное число депутатов городской Думы.

2. Средства Резерва могут направляться на:

- проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд города;

- проведение ремонтных работ в многоквартирных домах, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд города;

- оказание помощи муниципальным учреждениям образования, культуры, физкультуры и спорта в проведении ремонтных работ, покупке техники, канцелярских товаров и другие нужды указанных учреждений;

- оказание поддержки на реализацию мероприятий органов территориального общественного самоуправления, имеющих статус юридического лица.

Расходование средств Резерва на иные цели не допускается.

3. Распорядителем средств Резерва является департамент финансов администрации города (далее – департамент финансов).

4. Заказчиками товаров, работ и услуг, финансируемых за счет средств Резерва, являются муниципальные учреждения (далее - Заказчики).

Выделение средств Резерва производится в следующем порядке:

4.1. Руководитель муниципального учреждения письменно обращается к депутату городской Думы с предложением о содействии в выполнении работ, оказании услуг или приобретении товара по форме согласно Приложению 1 к Порядку. В обращении Заказчика указывается вид товаров, характер работ и услуг, а также сумма, необходимая на их оплату.

Обращение Заказчика должно быть согласовано руководителем структурного подразделения, в ведении которого находится Заказчик, и курирующим заместителем главы администрации городского округа.

В целях согласования Заказчик направляет руководителю структурного подразделения обращение по форме согласно Приложению 2 к Порядку. К обращению прилагается заявка на организацию закупки в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск и муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации г. Дзержинска от 15.03.2019 № 838 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск» или документация в случае закупки у единственного поставщика, в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с обоснованием цены закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

В случае выделения средств на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях города прилагаемая смета должна быть согласована МКУ «Городское жилье» или МБУ «Прометей Дзержинск». Наименование и стоимость работ должны быть отражены в плане текущих и капитальных ремонтов структурного подразделения, в подведомственности которого находится Заказчик, составленном по форме, утвержденной приказом департамента финансов от 19.05.2021 № 52 о/д «Об утверждении формы Плана по текущим и капитальным ремонтам муниципальных учреждений».

Основаниями для отказа в согласовании обращения Заказчика являются:

- 1) приобретение (выполнение, оказание) товаров, работ и услуг, указанных в обращении Заказчика, предусмотрено в составе мероприятий, осуществляемых в рамках бюджетной сметы Заказчика, либо использования субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемых Заказчику из городского бюджета, и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

- 2) приобретение (выполнение, оказание) товаров, работ и услуг,

указанных в обращении Заказчика, предусмотрено мероприятиями соответствующих муниципальных программ, планов их реализации;

3) несоответствие обращения Заказчика требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

4) отсутствие у должностного лица администрации города полномочий на согласование обращения Заказчика.

Отказ в согласовании обращения Заказчика оформляется в письменном виде с указанием конкретных причин отказа.

4.2. Для расходования средств Резерва на цели, указанные в пункте 2 Порядка, депутат городской Думы направляет письменное обращение к главе города, в котором указывается вид товаров, характер работ и услуг, а также сумма, необходимая на их оплату с приложением копии обращения Заказчика. В случае выделения средств Резерва на цели, указанные в абзацах 2, 3 пункта 2 Порядка, необходимо подтверждение наличия в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда города.

Решение о выделении бюджетных ассигнований Резерва поддержки территорий принимается в форме распоряжения администрации города в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения депутата городской Думы. Проект распоряжения администрации города подготавливается департаментом финансов.

Причинами отказа являются:

- несоответствие вида товаров, характера работ и услуг пункту 2 Порядка;

- превышение предела суммы оплаты товаров, работ и услуг в течение текущего финансового года, установленного пунктом 1 Порядка.

4.3. Структурное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации города о выделении средств резерва поддержки территорий направляют мотивированное обращение о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Департамент финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств проводит анализ мотивированного обращения на соответствие требованиям Бюджетного кодекса и полноты представленных расчетов, обрабатывает «Бюджетную заявку на изменение ассигнований» в АС «АЦК-Планирование» до статуса «Утвержденный бюджет» и доводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» до структурного подразделения.

4.5. Муниципальное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и в план-график.

4.6. Средства Резерва бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в форме субсидии. В целях предоставления субсидии в течение 2 рабочих дней между структурным подразделением и Заказчиком

заключается соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении.

5. Бюджетные ассигнования на предоставление средств Резерва действуют только в течение одного финансового года.

Остаток неиспользованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований учету при формировании Резерва в следующем финансовом году не подлежит.

В случае полного или частичного неосвоения выделенных бюджетных ассигнований Резерва, указанные бюджетные ассигнования подлежат восстановлению в Резерв. Структурное подразделение в течение 2-х рабочих дней после принятия бюджетного обязательства представляет в департамент финансов обращение о возврате и восстановлении денежных средств в Резерв.

Восстановление бюджетных ассигнований в Резерв производится на основании распоряжения администрации города о восстановлении бюджетных ассигнований в Резерв поддержки территорий.

6. Контроль за расходованием средств Резерва возлагается на департамент финансов.

7. Отчет о расходовании средств Резерва представляется в городскую Думу в составе годового отчета об исполнении городского бюджета.

Приложение 1
к Порядку формирования
и расходования средств
Резерва поддержки территорий

Бланк
муниципального учреждения

Депутату
городской Думы
г. Дзержинска

Прошу Вас оказать помощь в приобретении товара (выполнении работ,
оказании услуг) _____ в
(наименование товара, работ, услуг)
сумме _____
(рублей)

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано: Руководитель соответствующего структурного
подразделения администрации города (подпись) (Ф.И.О.)

Курирующий заместитель главы администрации
городского округа (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку формирования
и расходования средств
Резерва поддержки территорий

Бланк

муниципального учреждения

Руководителю структурного
подразделения

В целях согласования обращения в адрес депутата городской Думы
_____ о выделении средств Резерва поддержки территорий
(Ф.И.О. депутата)
на приобретение товара (выполнение работ, оказание услуг)
_____ в сумме _____ направляю
(наименование товара, работ, услуг) (рублей)

Вам заявку на организацию закупки в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск и муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации г. Дзержинска от 15.03.2019 № 838 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Дзержинск»

либо

документацию в случае закупки у единственного поставщика, в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с обоснованием цены закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

Приложение в количестве ____ листов в ____ экземпляре.

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

