



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 2890

от _____ № _____

О создании рабочей группы по мобилизации налоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск

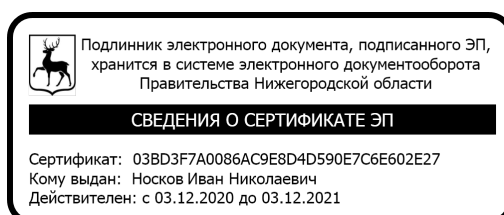
В целях обеспечения поступлений в городской бюджет налоговых доходов, сохранения бюджетной устойчивости, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по мобилизации налоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск.
2. Утвердить состав рабочей группы по мобилизации налоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по мобилизации налоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск согласно приложению № 2.
4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со СМИ разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
5. Постановление вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города

И.Н.Носков



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
от _____ № _____

СОСТАВ
рабочей группы по мобилизации налоговых доходов в бюджет
городского округа город Дзержинск

Председатель рабочей группы:

Носков Иван Николаевич — глава города

Заместители председателя рабочей группы:

Андреев Глеб Игоревич — первый заместитель главы администрации городского округа;

Федоров Сергей Викторович — директор департамента финансов

Секретари рабочей группы:

Берегова Светлана Сергеевна — консультант управления анализа, планирования доходов и муниципального долга департамента финансов;

Райкова Олеся Евгеньевна — главный специалист управления анализа, планирования доходов и муниципального долга департамента финансов

Члены рабочей группы:

Ашуркова Юлия Александровна — заместитель главы администрации городского округа;

Китаева Наталья Евгеньевна — директор департамента экономического развития и инвестиций;

Туранова Наталия Викторовна — директор департамента промышленности, торговли и предпринимательства;

Рабин Максим Борисович — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

Коннова Татьяна Владимировна — директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия;

Агеева Мария Александровна — директор МКУ «Градостроительство»;

Дряхлов Александр Юрьевич — заместитель директора департамента благоустройства и дорожного хозяйства, начальник территориального отдела;

Кочетов Данила Андреевич — начальник управления цифровой

трансформации;

Кулигина Ольга Александровна – начальник управления анализа, планирования доходов и муниципального долга департамента финансов;

Владимирова Оксана Валерьевна – начальник МИ ФНС России №2 по Нижегородской области (по согласованию)

**Положение о рабочей группе по мобилизации налоговых доходов в
бюджет городского округа город Дзержинск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, задачи, порядок проведения мероприятий рабочей группой по мобилизации налоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается и прекращает свою работу на основании постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях разработки и дальнейшей реализации плана мероприятий, направленных на:

- мобилизацию налоговых доходов в бюджет города Дзержинска;
- контроль за соблюдением налогового и земельного законодательства на территории города Дзержинска;
- обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений об объектах недвижимости и земельных участках, расположенных на территории города Дзержинска.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- разработка плана мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска с представлением на утверждение администрацией города;
- организация эффективного межведомственного взаимодействия в реализации мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска;
- соблюдение сроков реализации мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска;
- обеспечение выполнения целевых показателей, предусмотренных планом мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска.

3. Функции рабочей группы

3.1. Организация взаимодействия структурных подразделений администрации города Дзержинска и территориальных органов государственной власти при реализации плана мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска.

3.2. Осуществление анализа объектов недвижимости и земельных участков, расположенных на территории города Дзержинска на предмет постановки на кадастровый и налоговый учет.

3.3. Проведение мониторинга фактов нарушений налогового и земельного законодательства.

3.4. Направление в территориальные органы государственной власти материалов по фактам нарушения налогового и земельного законодательства в целях устранения выявленных нарушений.

3.5. Обобщение и анализ итогов проведенной работы.

4. Права рабочей группы

Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по работе рабочей группы в рамках реализации плана мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска.

4.4. Приглашать в установленном порядке на заседание рабочей группы и заслушивать представителей государственных органов, органов местного самоуправления о проведенной ими работе по реализации плана мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет города Дзержинска.

4.5. Привлекать к своей работе должностных лиц органов исполнительной власти Нижегородской области, экспертов.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседания рабочей группы могут проводиться в следующих формах:

- в форме очного заседания, в том числе в виде онлайн-конференции с использованием соответствующей платформы;
- в форме выездного заседания.

5.4. Дата, место проведения и повестка дня заседания рабочей группы определяются председателем рабочей группы.

5.5. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протокол рабочей группы;

5.6. В случае отсутствия председателя рабочей группы, его обязанности выполняет один из заместителей председателя рабочей группы, назначенный председателем.

5.7. Секретарь рабочей группы:

- готовит материалы к заседанию рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы и приглашенных о дате и месте проведения заседания рабочей группы;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- ведет мониторинг выполнения решений рабочей группы;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Заседание рабочей группы является правомочным при условии присутствия на заседании более половины членов Комиссии.

5.9. Протокол рабочей группы направляется членам рабочей группы и другим заинтересованным лицам секретарем в недельный срок после проведения ее заседания.
