Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Дзержинска Нижегородской области

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначению опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или поставка на учет»

(далее - административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «назначению опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами
или поставка на учет» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц.

1.2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), граждане, заявители).

1.3. Порядок информирования о государственной услуге.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется департаментом социальной политики администрации города Дзержинска Нижегородской области по адресу: город Дзержинск, площадь Дзержинского, дом 5 (каб. 11):

- при личном обращении;

- с использованием средств телефонной связи 8(8313) 25-25-36;

- по электронной почте: departamentsp@mail.ru;

Приемные дни: пн-чт с 8:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 13:48),
пт с 8:00 до 16:00 (обед с 13:00 до 13:48).

Индивидуальное письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при наличии письменного обращения заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Должностное лицо, ответственное
за предоставление государственной услуги, направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя в простой, четкой и понятной форме с указанием Ф.И.О., номера телефона исполнителя.

1.4. На информационных стендах департамента социальной политики размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса департамента социальной политики;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов
для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания отказа в приеме документов;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги – «Назначение опекуна
или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или поставка на учет».

2.2. Непосредственное оказание государственной услуги осуществляется департаментом социальной политики администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – департамент социальной политики).

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя);

- решение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решение
о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.

2.4. Решение о назначении опекуна (попечителя), либо решение
об отказе в назначении опекуна (попечителя) с указанием причин отказа принимается департаментом социальной политики города Дзержинска
в течение 15 дней со дня представления гражданами документов, указанных
в [пунктах 2.6](#P130), 2.6(1) настоящего административного регламента,
и на основании акта об обследовании условий жизни гражданина.

2.4.1. Решение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решение об отказе быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа принимается департаментом социальной политики администрации города Дзержинска
в течение 15 дней со дня представления гражданами документов, указанных в [пунктах 2.6](#P130), 2.6(1) настоящего административного регламента,
и на основании акта об обследовании условий жизни гражданина.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке
и попечительстве»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки
и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927
(далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника,
и порядка его выдачи»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов
и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 250н «Об утверждении формы акта обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина»;

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-З
«О без барьерной среде для мало-мобильных граждан на территории Нижегородской области»;

постановление правительства Нижегородской области от 22.11.2007
№ 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административного регламента предоставления государственных услуг Нижегородской области»;

постановление администрации города Дзержинска от 10.06.2013
№ 2178 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск»;

Закон Нижегородской области от 06.04.2017  № 35-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке
и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»;

2.6. Гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), за исключением граждан, указанных в [пункте 2.6](#P144).(1) настоящего административного регламента, представляются в департамент социальной политики администрации города Дзержинска лично следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем), поданное
в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553
«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» ([приложение](#P805) 1 к настоящему административному регламенту);

В исключительных случаях исходя из интересов недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина при назначении нескольких опекунов или попечителей заявление о назначении опекуном (попечителем) подаются совместно гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями).

2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих
в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы
(для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

3) справка об отсутствии судимости опекуна;

4) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке) (при наличии);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно
с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем),
на совместное проживание совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина с опекуном (попечителем)
(в случае принятии решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина с семьей опекуна (попечителя)) ([приложение](#P917) 2
к настоящему административному регламенту);

6) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 (при наличии);

7) краткая автобиография опекуна;

8) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

9) справка о размере пенсии подопечного;

10) справка об ознакомлении с медицинским диагнозом подопечного;

11) справка из туб.диспансера на подопечного;

12) письменно согласие в кандидатуре опекуна от родственников;

13) выписка из домовой книги подопечного и опекуна;

14) выписка из финансового лицевого счета по адресу регистрации опекуна;

15) документы, содержащие сведения о наличии и месте
жительства близких родственников совершеннолетнего недееспособного
или ограниченно дееспособного;

16) полис обязательного медицинского страхования подопечного;

17) СНИЛС подопечного;

18) справка об инвалидности совершеннолетнего недееспособного
или ограниченно дееспособного;

19) ИПРА на совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного (при отказе в оформлении - объяснительная);

20) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного;

21) удостоверение совершеннолетнего недееспособного
или ограниченно дееспособного (свидетельство), подтверждающее право
на меры социальной поддержки.

2.6(1) Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами (попечителями)), представляют в департамент социальной политики администрации города Дзержинска лично, следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем), поданное
в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553
«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» ([приложение](#P805) 1 к настоящему административному регламенту);

У совершеннолетнего подопечного может быть один
или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами,
в частности супругами, совместно.

2) документы, подтверждающие родство с подопечным;

3) справка об отсутствии судимости опекуна;

4) справка о размере пенсии подопечного;

5) справка об ознакомлении с медицинским диагнозом подопечного;

6) справка из туб.диспансера на подопечного;

7) выписка из домовой книги подопечного и опекуна;

8) выписка из финансового лицевого счета по адресу регистрации опекуна;

9) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (места нахождения) близких родственников совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного;

10) полис обязательного медицинского страхования подопечного;

11) СНИЛС подопечного;

12) справка об инвалидности совершеннолетнего недееспособного
или ограниченно дееспособного;

13) ИПРА на совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного (при отказе в оформлении - объяснительная);

14) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного;

15) удостоверение совершеннолетнего недееспособного
или ограниченно дееспособного (свидетельство), подтверждающее право
на меры социальной поддержки;

16) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке)
(при наличии);

17) заключение об отсутствии фактов ненадлежащего обращения
до 18 лет;

18) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих
в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы
(для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

19) пенсионное удостоверение на подопечного (при наличии).

2.6(2) Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Документы, предусмотренные [подпунктом 3 пунктов 2.6](#P136), 2.6(1) настоящего административного регламента, принимаются в течение года
со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом 8
пункта 2.6](#P137) настоящего административного регламента, - в течение 3 месяцев
со дня его выдачи.

Документы представляются лично.

2.7. Департамент социальной политики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1) справку о соответствии жилых помещений санитарным
и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней
со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в департамент социальной политики документов, указанных
в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос департамента социальной политики не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.8. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным
(номер, дата, подпись, печать);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление полного комплекта документов, предусмотренного [пунктами 2.6](#P130), 2.6(1) настоящего административного регламента.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- выявление обстоятельств, при которых назначение конкретного гражданина опекуном (попечителем) не соответствует интересам опекаемого;

- отсутствие регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа город Дзержинск;

- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным [пунктом 2.8](#P187) настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 25 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации принятых заявления
и документов, указанных в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента, в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - журнал учета граждан) при подаче документов в департамент социальной политики, составляет 10-15 минут.

Журнал учета граждан ведется в электронном виде.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений
о предоставлении государственной услуги.

Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в [пункте](#P81) 1.5 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется
в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования
по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов
(включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)
к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту
(зданию, помещению) в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории,
на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты
и выхода из них, посадки в транспортное кресло и высадки из него,
в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов
к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения),
в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме
и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н
«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо,
когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии
с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
о социальной защите инвалидов в пределах бюджетных ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

- удобство графика работы департамента социальной политики;

- соответствие порядка и результата предоставления государственной услуги требованиям нормативных правовых актов, в соответствии
с которыми государственная услуга предоставляется;

- степень квалификации уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

Административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами
или постановка на учет.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием департаментом социальной политики и регистрация департаментом социальной политики, заявлений с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 2.6, 2.6 (1) настоящего административного регламента от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями);

- проведение обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) департаментом социальной политики;

- рассмотрение в департаменте социальной политики документов
и принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием
для постановки на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем));

[Блок-схема](#P1236) предоставления государственной услуги приведена
в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в департамент социальной политики
с заявлением и пакетом документов, указанными в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) и главе 4 настоящего административного регламента.

 3.3. Прием и регистрация заявления и документов, указанных
в пунктах [2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) административного регламента, осуществляется департаментом социальной политики при личном обращении в присутствии заявителя.

Департамент социальной политики осуществляет регистрацию в сроки, предусмотренные [пунктом 2.13](#P198) настоящего административного регламента, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления
и комплектность документов, указанных в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента;

- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом «Копия верна», ставит подпись
с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;

- регистрирует заявление и документы, указанные в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) административного регламента, в журнале учета граждан ([приложение](#P961) 3 к настоящему административному Регламенту).

Департамент социальной политики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) документы в соответствии с [пунктом 2.7](#P173) настоящего административного регламента.

3.4. Переход на предоставление государственной услуги
в электронной форме, подача заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) административного регламента, в электронном форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом № 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области № 430 и настоящим административным Регламентом.

Заявление и документы, указанные в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, принимаются и регистрируются департаментом социальной политики следующим образом:

- проверяется правильность заполнения формы заявления
и комплектность документов, указанных в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных
в [пункте 2.7](#P173) настоящего административного регламента);

- распечатываются заявление и документы, представленные заявителем;

- регистрируются заявление и документы, указанные в [пунктах 2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента, в [журнале](#P961) учета граждан.

Департамент социальной политики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) документы в соответствии с [пунктом 2.7](#P173) настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия, указанного
в настоящем пункте, не может превышать 3 дней с момента поступления заявления.

3.5. В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#P191) настоящего административного регламента, гражданину отказывается
в приеме документов, а факт обращения подлежит обязательной регистрации. При этом гражданину непосредственно при обращении возвращаются представленные им документы с разъяснениями причин отказа в приеме документов, либо в течение 3 дней с момента поступления, заявления готовится соответствующее письменное уведомление
с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется гражданину вместе с представленными документами.

В исключительных случаях, если в интересах недееспособного
(не полностью дееспособного) гражданина ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя), решение о временном назначении
(об отказе во временном назначении) опекуна (попечителя) может быть принято при условии предоставления заявителем департамент социальной политики администрации города Дзержинска заявления, указанного
в пунктах 2.6, 2.6 (1), и документа, удостоверяющего личность, а также проведения обследования условий его жизни в соответствии с пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.6. Проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

После приема и регистрации заявления и документов, указанных
в пунктах [2.6](#P130), [2.6](#P144)(1) настоящего административного регламента, департамент социальной политики в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6(1) настоящего административного регламента, производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо обследование условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опеки (попечительства).

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), департамент социальной политики оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), ([приложение](#P1045) 4 к настоящему административному Регламенту).

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника) ([приложение](#P1045) 5 к настоящему административному регламенту).

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется
в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем),
либо обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается департаментом социальной политики проводившим проверку, и утверждается директором департамента социальной политики.

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется
в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), либо близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 дней
со дня утверждения акта об обследовании условий жизни гражданина, второй хранится в департаменте социальной политики администрации
города Дзержинска.

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем),
либо близким родственником, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.

3.7. Рассмотрение пакета документов и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) либо решения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, департамент социальной политики готовит Распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя) или заключение
о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, департамент социальной политики готовит Распоряжение о назначении опекуна (попечителя) или заключение
о возможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Распоряжение подписывается заместителем главы администрации городского округа, а заключение подписывается директором департамента социальной политики и регистрируются специалистом отдела организационной работы и документационного обеспечения.

На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном департамент социальной политики в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан.

В случае если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подал заявление об осуществлении опеки (попечительства)
на возмездной основе, администрация города Дзержинска принимает решение о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки
или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

Распоряжение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) или заключение направляется (вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа (по просьбе заявителя)
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» департаментом социальной политики заявителю в течение 3 дней
со дня его подписания.

Вместе с распоряжением об отказе в назначении опекуна (попечителя) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном департамент социальной политики возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в департаменте социальной политики.

4.Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,
а также принятие ими решений осуществляется на основании акта администрации, положений о структурных подразделениях, должностных регламентов и должностных инструкций.

4.2. Контроль за предоставлением государственных услуг осуществляет заместитель главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области Палеева О.В., курирующая вопросы культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственных услуг включает в себя проведение проверок, выявление
и устранение нарушений прав получателей государственных услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственных услуг, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) работников департамента социальной политики.

4.4. Перечень должностных лиц, участвующих в проведении
контроля за предоставлением государственных услуг, устанавливается
нормативно-правовых актов администрации города Дзержинска.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих
в предоставлении государственных услуг, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг;

5) отказ в предоставлении услуг, если основания отказа
не предусмотрены законами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственных услуг платы, не предусмотренной нормативно правовым актом;

7) отказ органа, предоставляющего государственные услуги, должностного лица органа, предоставляющего государственные услуги,
в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении государственных услуг документах.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,
в электронной форме в департамент социальной политики,
на адрес электронной почты: departamentsp@mail.ru, официальный сайт администрации города Дзержинска - http://dzr.nnov.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя и по почте.

 5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа и должностного лица, предоставляющего государственные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя,
а также номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственные услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа предоставляющего государственную услугу, заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя,
либо их копии;

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента социальной политики, департамент социальной политики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимает одно
из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющем государственные услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,
а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения
или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями
по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору департамента социальной политики администрации г.Дзержинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного

гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

 прошу передать мне под опеку (попечительство)\* на возмездной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья
и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) \*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору департамента социальной политики администрации г.Дзержинска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

прихожусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата в опекуны, указание родственных отношений с ним)

согласен(а), чтобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стал(а) опекуном

 (ФИО кандидата в опекуны)

недееспособного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения.

 (ФИО недееспособного лица, передаваемого под опеку)

Не возражаю, чтобы недееспособный(ая)гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживал(а) на нашей жилплощади.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (дата)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

Приложение 3

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал

учета граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями совершеннолетних недееспособных

или не полностью дееспособных граждан

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., дата рождения | Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний) | Семейное положение | Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина | Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина) | Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт обследования условий жизни гражданина,**

**выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата обследования | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Профессиональная деятельность [[1]](#footnote-1)\*

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности,

рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание

стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

|  |
| --- |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажном доме. |

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;
в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем))[[2]](#footnote-2)\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | С какого времени проживает на данной жилой площади |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными гражданами и т.д.)

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)\*\* недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

 Дополнительные данные обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительные / неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лиц, проводивших обследование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя органа опеки и попечительства) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 5

к постановлению администрации
города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата обследования | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/ или проживают фактически):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | С какого времени проживает на данной жилой площади |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301; 2008, № 17, ст.1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительные / неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя органа опеки и попечительства) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 6

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Обращение заявителя с документами

Прием и регистрация должностным лицом отдела социальной политики департамента социальной политики прилагаемых документов (в течение 3 дней
с момента поступления заявления)

Проведение обследования условий
жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособно (ограниченно дееспособного) гражданина, составление акта обследования (не позднее 7 дней со дня представления документов).

Принятие решения о возможности
(об отказе) заявителя быть опекуном (попечителем)

Рассмотрение пакета документов

Постановки на учет в качестве

гражданина выразившего желание

стать опекуном (попечителем), либо решения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа

Направление заявителю акта о назначении (об отказе в назначении) опекуна

(попечителя) или заключения (в течение 3 дней со дня подписания акта)

опекуном (попечителем)

1. \* Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается “пенсионер, не работающий”. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Ненужное зачеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)