

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок
пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам в границах городского округа город Дзержинск
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа городским электрическим транспортом общего пользования, на муниципальных маршрутах, по установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами регулируемым тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – Отбор), а также требования об осуществлении контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является муниципальная поддержка юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социально значимые услуги по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее транспортное предприятие).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие дорожной сети, транспортного обслуживания населения и благоустройство территории городского округа город

Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 октября 2021 года № 3168.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – Администрация) на соответствующий финансовый год в лице структурного подразделения департамента дорожного хозяйства администрации города Дзержинска (далее - Департамент), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства городского бюджета, определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. В настоящем порядке используются следующие понятия:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах городского округа город Дзержинск;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Правительством Нижегородской области;

заявка — комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор Отбора — департамент дорожного хозяйства администрации города Дзержинска.

1.7. Право на получение Субсидии имеют транспортные предприятия (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам городским электрическим транспортом в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

1.8. Способом проведения Отбора, по результатам которого определяется получатель Субсидии, является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к получателю Субсидии (участнику Отбора)

2.1. Получатель Субсидии (участник Отбора) соответствует условиям, установленным в пункте 1.7. настоящего Порядка, и по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в Отборе на предоставление

Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций или физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружием массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии в Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидий (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- получать Субсидии (участник Отбора) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора);

- осуществляет социально значимую деятельность в интересах городского округа город Дзержинск Нижегородской области, в том числе осуществляет перевозки пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с предоставлением льготного проезда льготным категориям граждан, учащимся, студентам;

- у получателя Субсидии (участника отбора) имеется действующий государственный контракт, на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

2.2. Проверка участника Отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.2.1. Подтверждение соответствия участника Отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Организатор отбора в целях подтверждения соответствия участника Отбора установленным пунктом 2.1. требованиям не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора Отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении Отбора получателей субсидий

3.1. Отбор проводится Организатором на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников

отбора категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Объявление о проведении Отбора получателей субсидии размещается Организатором Отбора в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора Отбора (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.3. Объявление о проведении Отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора Отбора (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Организатора;

- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник Отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения результатов Отбора на едином портале, а также официальном сайте Администрации города Дзержинска, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

3.3.1. Внесение Организатором Отбора изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники Отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору Отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.4.1. Организатор в ответ на запрос, указанный в пункте 3.4. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.4.2. Представленное Организатором разъяснение положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.4.3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

3.5. Организатор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий вправе отменить проведение Отбора получателей субсидий, опубликовав соответствующее объявление на едином портале.

3.5.1. Объявление об отмене Отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.5.2. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.5.4. После окончания срока отмены проведения Отбора получателей субсидий, предусмотренного пунктом 3.5.1. настоящего Порядка, и до заключения соглашения с участниками, прошедшими Отбор, Организатор может отменить Отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок формирования и подачи участниками Отбора получателей субсидий заявок

4.1. К участию в Отборе получателей субсидий допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям установленным разделом II настоящего Порядка.

4.2. При проведении Отбора взаимодействие Организатора как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками Отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

4.3. Условием доступа на Портал для участников Отбора получателей субсидий и участия в Отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее - Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

4.4. Потенциальные участники Отбора могут ознакомиться с работой на Портале, изучив инструкции, включая видеоинструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка/ Инструкции» (<https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>), а также ответы на часто задаваемые вопросы.

4.5. Заявка участником Отбора подается в соответствии с требованиями и в

сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

4.6. Заявка формируется участником Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий.

4.6.1. Электронные копии документов и материалы, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес транспортного предприятия, номер контактного телефона, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер участника Отбора получателей субсидий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4.10.1. В заявку должны быть включены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия заключенного государственного контракта на осуществление перевозок городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа город Дзержинск по регулируемым тарифам;

- прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год, произведенный в соответствии с пунктом 6.8. настоящего Порядка по форме Приложения № 1;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения о предоставлении субсидии;

- согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора.

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- справка департамента финансов об отсутствии простроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий;

- справка, подтверждающая соответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка по форме Приложения 3;

- 4.10.2. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью транспортного предприятия (при ее наличии);

4.11. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

4.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.12.1. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику Отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

4.13. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей Отбора получателей субсидий

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Организатору к заявкам, поданным участниками Отбора получателей субсидий, для их рассмотрения и оценки.

5.2. Организатор не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- адрес юридического лица.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, принимаются Организатором на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника Отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.5.1. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в Отборе.

5.6. Участники отбора, прошедшие Отбор, с которыми Департамент

заклучил Соглашение о предоставлении субсидий, не вправе повторно подавать заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка в течение текущего финансового года.

5.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующую информацию:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

5.8. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Организатор включает участников Отбора в список юридических лиц и предпринимателей, прошедших Отбор, с которыми заключается Соглашение с указанием размера предоставляемой субсидии.

5.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Организатором осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

5.10.1. Срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации устанавливается Организатором в запросе, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

5.10.2. Участник Отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.10.1. настоящего Порядка;

5.10.3. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.10.1 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 5.9 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 5.11 настоящего Порядка.

5.11. В целях завершения Отбора получателей субсидий и определения участников, прошедших Отбор, формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о получателях субсидии Отбора с указанием размера субсидии, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.12. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников, прошедших Отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

VI. Условия и порядок предоставления Субсидии

6.1. Размер субсидии определяется в объеме средств, предусмотренном на эти цели решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Субсидия предоставляется участнику Отбора, прошедшему Отбор (далее – получатель субсидии), подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

6.3. Организатор на основании Протокола подведения итогов Отбора в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6.3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

6.3.2. В целях проведения мониторинга Организатор формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План

мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

6.4. Участник Отбора, прошедший Отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в срок установленный пунктом 6.3. настоящего Порядка не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения Организатору Отбора.

6.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в городской бюджет.

6.7. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его, как прошедшего Отбор.

6.8. Порядок предоставления субсидий предусматривает ежемесячное перечисление денежных средств, в размере , определенным по формуле:

$$S = (N \times T_{э.о.}) - (N \times Tr), \text{ где:}$$

S — сумма субсидии;

N — количество перевезенных платных пассажиров за отчетный месяц;

$T_{э.о.}$ - экономически обоснованный тариф, рассчитанный по Методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № НА-370р «О введение в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»;

Tr — тариф, установленный Постановлением Правительства Нижегородской области.

6.8. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов копию Соглашения и реестр

получателя Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.9. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Организатором по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, в сроки, установленные пунктом 6.10 настоящего документа.

6.10. В течение 2 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в абзаце втором пункта 7.1 настоящего Порядка, Организатор направляет указанную отчетность и заявку на перечисление Субсидии в департамент финансов администрации города.

6.10.1. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации города Дзержинска на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце 2 пункта 7.1. настоящего Порядка, в департамент финансов администрации города.

6.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) включение в соглашение в случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.12. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является возмещение получателю Субсидий недополученных доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа городским электрическим транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

Результат предоставления Субсидии соответствует результату Программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

VII. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять в Департамент:

1) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь месяц в срок до 25 числа текущего месяца, при необходимости получения субсидии, заявление на получение Субсидии, отчет по расходованию средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку), копию расчета экономически обоснованного тарифа на текущий год, согласованного Департаментом;

2) ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, бухгалтерский баланс с приложениями (2 форма, кредиторская и дебиторская задолженность);

3) в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет об использовании субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск на реализацию мероприятий Программы текущего года по установленной в соглашении форме;

4) не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

7.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

7.3. Департамент по итогам отчетного года, в срок до 31 декабря текущего года, представляет в департамент финансов администрации города отчет об использовании Субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск.

7.4. В случае установления Соглашением обязанности получателя Субсидии по предоставлению дополнительной отчетности указанная отчетность представляется в Департамент по форме и в сроки, установленные Соглашением.

7.5. Департамент проводит проверки соблюдения получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и

Соглашением. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Получатель Субсидии обязан представлять по первому требованию Департамента со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.7. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий устанавливается ответственность получателя Субсидии в виде возврата в городской бюджет полученной Субсидии в полном объеме:

1) в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- недостижения получателем Субсидии значения показателей достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2) на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате в доход городского бюджета;

- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета субсидии.

7.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в 7.7. настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате Субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании

7.9. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.10. Споры, возникающие при исполнении Соглашения о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Прогнозный расчет

суммы субсидии предоставляемой из бюджета города Дзержинска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

№п/п	Показатели	Ед.изм.	План
1	Количество перевезенных пассажиров	человек	
2	Экономически обоснованный тариф	руб.	
3	Установленный тариф	руб.	
4	Сумма субсидии (стр.1 x (стр.2-стр.3))	руб.	

Директор предприятия _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента
дорожного хозяйства _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Отчет

по расходованию средств субсидии предоставляемой из бюджета города Дзержинска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

за _____ 20__ г.

(отчетный месяц)

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Факт (отчетный месяц)
1	Количество перевезенных пассажиров	человек	
2	Экономически обоснованный тариф	руб.	
3	Установленный тариф	руб.	
4	Сумма субсидии (стр.1 х (стр.2-стр.3))	руб.	
5	Сумма подлежащая возмещению из бюджета	руб.	

Директор предприятия _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента
дорожного хозяйства _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Справка

подтверждающая соответствие организации

_____ требованиям,

установленным подпунктом 2.1 Порядка,

по состоянию на _____

(дата подачи заявки)

№	Организация подтверждает что:	Да/нет
1	- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).	
2	- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.	
3	- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале	

	российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
4	- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;	
5	- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций или физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружием массового уничтожения;	
6	- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области.	
7	- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
8	- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
9	- отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск	

Предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «___» _____ 20___ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Реестр получателя субсидии

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) получателя Субсидии, ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
	Итого:	

Директор департамента
дорожного хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, предоставляемой из бюджета города Дзержинска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области
в _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Сумма субсидии (руб.)	Количество оказываемых услуг юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) получателям Субсидий по Соглашению	Количество оказываемых услуг юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) получателям Субсидий по факту	Отклоне ние (+,-)
1.					

Директор департамента
дорожного хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)