



**Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

20.07.2022

№2546

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 мая 2020 года № 1080 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2019 года № 3908 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 мая 2020 года № 1080 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» (далее – Положение), следующие изменения:

1) таблицу 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов (минимальные размеры должностных окладов) работников МАУ «Дирекция управления парками» и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	6247	

	3 квалификационный уровень		
	Администратор 1 категории		1,11
1.1.	4 квалификационный уровень		
	Мастер по содержанию и эксплуатации паркового хозяйства и аттракционов		1,17
	Мастер участка зеленого хозяйства		1,17
2	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	7496	
2.1	1 квалификационный уровень		
	Менеджер		1,0
	Энергетик		1,0
	2 квалификационный уровень		
	Инженер 2 категории		1,2
	Менеджер 2 категории		1,2
	Юрисконсульт 2 категории		1,2
	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
3	1 квалификационный уровень	14935	
3.1	Начальник отдела по организации общественных мероприятий		1,0
	Начальник отдела зеленого хозяйства, благоустройства и технического контроля		1,0

»;

3) пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Оплата труда директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Директору учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по приказу директора департамента промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы

директора.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Устанавливаются следующие размеры выплат стимулирующего характера, показатели эффективности деятельности учреждения и работы директора:

– за интенсивность и высокие результаты работы с учетом выполнения показателей эффективности:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение муниципального задания	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	10% ежемесячно
				Не выполнено	0%
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	10% ежемесячно
				Не выполнено	0%
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	10% ежемесячно
				Не выполнено	0%
<b>ИТОГО:</b>					<b>до 30%</b>

- за качество выполняемых работ устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Отсутствие	5% ежемесячно
				Наличие	0%
	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора учреждения и среднемесячной заработной	Ежегодно	Отчет директора учреждения	Отсутствие превышения уровня соотношения	5% ежемесячно
				Наличие	0%

	платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора)			превышения уровня соотношения	
	Своевременное и качественное выполнение поручений Учредителя; отсутствие нарушений сроков ответов на запросы	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Отсутствие нарушений	5% ежемесячно
				Наличие нарушений	0%
<b>ИТОГО:</b>					<b>до 15%</b>

– за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

При общем трудовом стаже	Размер выплаты за выслугу лет, Процент оклада (ставки), ежемесячно
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

- премиальные выплаты по итогам работы максимальным размером не ограничены и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Премиальные выплаты по итогам работы	- успешное и добросовестное исполнение Руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; -инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; -качественная подготовка и Проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения; -качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	Не ограничен
				Не выполнено	0%

При наличии дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются до снятия взыскания в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора устанавливается из расчета минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на момент заключения трудового договора, умноженного на коэффициент среднесписочной численности работников учреждений.

Данные показателя среднесписочной численности за предыдущий финансовый год предоставляются из отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

Показатель среднесписочной численности (чел.)	Коэффициент
до 35	2,4
от 36 до 60	2,5
от 61 до 80	2,6
свыше 80	2,7

Должностной оклад директора повышается

- одновременно с увеличением минимального размера оплаты труда;
- при индексации заработной платы, установленной распоряжением правительства Нижегородской области о принятии мер по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области.

Оплата труда директора производится в пределах объемов средств, определенных в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом департамента финансов

Изменения условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, которые непосредственно обеспечивают выполнение основных функций, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения: менеджер 2 категории, юрисконсульт 2 категории, менеджер, начальник отдела по организации общественных мероприятий, начальник отдела зеленого хозяйства, благоустройства и технического

контроля, мастер по содержанию и эксплуатации паркового хозяйства и аттракционов, мастер участка зеленого хозяйства, энергетик, контролер-кассир, контролер, рабочий по благоустройству, администратор 1 категории, инженер 2 категории.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования: водитель транспортно-уборочной машины.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения: директор, заместитель директора.

В учреждении устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) устанавливается приказом директора департамента промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска в кратности от 1 до 8.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.»;

4) таблицу 2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов (минимальные размеры должностных окладов) работников МАУ «Дирекция управления парками» и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	4600	
1.1.	1 квалификационный уровень		1,0
	1 квалификационный разряд		
	Рабочий по благоустройству		

Водитель транспортно-уборочной машины		1,0
Контролер		1,0
Контролер- кассир		1,0

».

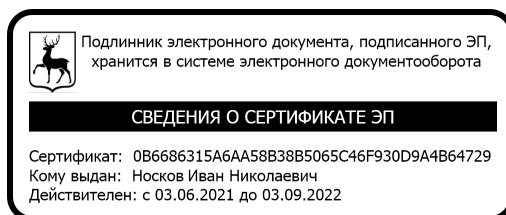
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

4. Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу 1 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

**Глава города**



**И.Н. Носков**