

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
25.12.2024 6325

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск» (далее - регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги:

- а) граждане;
- б) общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации.

Не вправе инициировать общественную экологическую экспертизу общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также граждане:

- признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- лишенные в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;
- признанные недееспособными;
- имеющие гражданство иностранного государства.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с приложением № 4, исходя из общих признаков заявителя.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе официального сайта администрации города, департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации г. Дзержинска приводится в приложении № 1.

1.5. Общественная экологическая экспертиза может проводиться в отношении объектов, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Дзержинска через структурное подразделение - департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска (далее - Департамент).

Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

а) регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является бланк регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в Департаменте либо направлен по почте, электронной почте.

б) отказ в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письмо, подписанное директором Департамента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в Департаменте либо направлен по почте, электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок оказания муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Заявление, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);
- Уставом городского округа город Дзержинск;
- постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 июня 2013 года № 2178 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III в подразделах, содержащих описания вариантов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления, составленного по форме согласно приложению № 2.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) заявителя;
- сведения об объекте общественной экологической экспертизы;
- сроки проведения общественной экологической экспертизы;

- сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;
- сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации), в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям, установленным Федеральным законом № 174-ФЗ;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- подпись заявителя (представителя заявителя).

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в разделе III в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе III в описании вариантов.

2.9. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации города в системе электронного документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Здание, в котором размещается Департамент, располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован пандусами, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Обеспечивается допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Инвалидам оказывается необходимая помощь в доступной для них форме в разъяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом документов, совершение других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Кабинеты приема заявителей снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, с наличием бумаги, ручек. Кроме того, предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды, а также доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги граждан с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы подано гражданами.

Вариант 2. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы подано общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями.

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Департаменте. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4.

3.3. Вариант 1.

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы подано гражданами.

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 7 дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) бланка регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3), подписанного главой города Дзержинска, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного директором Департамента.

3.3.3. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Для получения муниципальной услуги Заявитель подает заявление, составленное по форме (приложение № 2).

Заявитель также представляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность Заявителя (-лей) или представителя Заявителя;

- оригинал документа, подтверждающего полномочия (если обращается представитель Заявителя).

Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Специалист Департамента, ответственный за прием документов (далее - ответственный исполнитель) устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя). В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации направляет запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта».

Основания для отказа в приеме заявления:

- предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- некорректно заполнены поля в форме заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления ответственный исполнитель осуществляет прием заявления путем проставления на заявлении отметки о получении с указанием даты его поступления, выдает копию заявления заявителю с отметкой о принятии заявления.

При наличии нескольких заявлений о проведении общественных экологических экспертиз одного объекта ответственный исполнитель регистрирует все заявления и рекомендует Заявителям создать единую экспертную комиссию. Для этого ответственный исполнитель в течение 1 дня письменно уведомляет Заявителей о возможности создания единой экспертной комиссии. В течение 2 дней Заявители обязаны направить мотивированное мнение о создании единой экспертной комиссии или отказ от ее создания.

Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. День регистрации считается днем подачи заявления.

Возможность приема Департаментом заявления по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.3.2. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 174-ФЗ, не выполнены;

- лицо (одно из лиц), инициировавшее (-ших) проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона № 174-ФЗ;

- указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 174-ФЗ.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель), проверяет заявление на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект письма подписывается директором Департамента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель осуществляет регистрацию заявления путем внесения регистрационной записи в специальную книгу учета, оформляет бланк регистрации заявления (в 2-х экземплярах) о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3), направляет на подписание главой города.

Срок принятия решения (отказа в принятии решения) составляет не более 7 дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель направляет заявителю один экземпляр бланка регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (письма об отказе) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, или путем вручения заявителю (его уполномоченному представителю) лично под роспись. Способ получения корреспонденции заявитель вправе определить в заявлении.

Срок предоставления результата - не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.4. Вариант 2.

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы подано общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями.

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 7 дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) бланка регистрации заявления о проведении

общественной экологической экспертизы (приложение № 3), подписанного главой города Дзержинска, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного директором Департамента.

3.4.3. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;
 рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Прием и регистрация заявления.

Для получения муниципальной услуги Заявитель подает заявление, составленное по форме (приложение № 2).

Заявитель также представляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность представителя Заявителя или представителя Заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Специалист Департамента, ответственный за прием документов (далее - ответственный исполнитель) устанавливает предмет обращения, личность и полномочия представителя Заявителя. В целях проверки данных о действительности паспорта Российской Федерации представителя Заявителя направляет запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». В целях проверки данных о Заявителе направляет запрос в Федеральную налоговую службу России посредством информационного ресурса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Основания для отказа в приеме заявления:

- предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя) оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- отсутствие регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;
- отсутствие полномочий действовать без доверенности от имени юридического лица;
- некорректно заполнены поля в форме заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления ответственный исполнитель осуществляет прием заявления путем

проставления на заявлении отметки о получении с указанием даты его поступления, выдает копию заявления заявителю с отметкой о принятии заявления.

При наличии нескольких заявлений о проведении общественных экологических экспертиз одного объекта ответственный исполнитель регистрирует все заявления и рекомендует Заявителям создать единую экспертную комиссию. Для этого ответственный исполнитель в течение 1 дня письменно уведомляет Заявителей о возможности создания единой экспертной комиссии. В течение 2 дней Заявители обязаны направить мотивированное мнение о создании единой экспертной комиссии или отказ от ее создания.

Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. День регистрации считается днем подачи заявления.

Возможность приема Департаментом заявления по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.4.3.2. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 174-ФЗ, не выполнены;
- общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона № 174-ФЗ;
- указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом № 174-ФЗ.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель), проверяет заявление на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект письма подписывается директором Департамента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель осуществляет регистрацию заявления путем внесения регистрационной записи в специальную книгу учета,

оформляет бланк регистрации заявления (в 2-х экземплярах) о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3), направляет на подписание главой города.

Срок принятия решения (отказа в принятии решения) составляет не более 7 дней со дня регистрации заявления.

3.4.3.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель направляет заявителю один экземпляр бланка регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (письма об отказе) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, или путем вручения заявителю (его уполномоченному представителю) лично под роспись. Способ получения корреспонденции заявитель вправе определить в заявлении.

Срок предоставления результата - не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги о выборе заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента, осуществляется первым заместителем главы администрации городского округа г. Дзержинск, директором Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуг.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного администрацией города Дзержинска плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки),

или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.3. Формы контроля за исполнением регламента.

4.3.1. Внутренний контроль за исполнением Регламента проводится руководителем уполномоченного органа и подразделяется на:

- контроль правильности оформления и выдачи бланков регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;
- итоговый контроль (анализ деятельности Департамента по результатам отчетного года);
- контроль действий работников.

4.3.2. Общий контроль за соблюдением регламента осуществляет глава города.

Общий контроль деятельности уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к качеству осуществляется посредством:

- анализа обращений и жалоб граждан (юридических лиц), поступивших в администрацию города, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением должностных лиц к ответственности по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе - проверка книги регистрации заявлений на предмет соответствия фактическому количеству выданных бланков регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципального служащего

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента подаются первому заместителю главы администрации городского округа.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

Информация о предоставлении муниципальной услуги
предоставляется:

- непосредственно в департаменте благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска по адресу: 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, д.74, кабинет №3;
- посредством телефонной связи департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска, телефон/факс 8(8313) 39-75-45;
- по электронному адресу для направления обращений:
eco-dzr@mail.ru;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Дзержинска: <http://admdzr.ru/>.

Приложение № 2
к административному регламенту

В администрацию г. Дзержинска

от _____
фамилия, имя, отчество руководителя общественной
организации (объединения), наименование общественной
организации (объединения)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
руководителя; реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя руководителя

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественной экологической экспертизы

Прошу Вас организовать общественную экологическую экспертизу (произвести регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы) в отношении _____

(сведения об объекте общественной экологической экспертизы: название,
руководитель, адрес объекта)

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

Сведения о заявителе:

юридический адрес

адрес места нахождения, тел./факс/e-mail

характер деятельности, предусмотренный Уставом общественной организации

состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

Я _____ даю письменное согласие на обработку
(Ф.И.О.)

персональных данных, указанных в заявлении, для решения вопросов связанных с предоставлением муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
Ф.И.О. гражданина, руководителя общественного объединения
(другой негосударственной некоммерческой организации)

Подпись
МП

Дата _____

Приложение № 3
к административному регламенту

Готовится на официальном бланке администрации города

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
заявления о проведении общественной экологической экспертизы

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № _____ от _____

присвоен заявлению о проведении общественной экологической экспертизы в отношении (дата поступления заявления):

(сведения об объекте общественной экологической экспертизы: название,
руководитель, адрес объекта)

проводимой _____
(наименование общественной организации, руководитель)

в сроки _____,

о чем в книге регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы сделана соответствующая запись № _____ от _____.

Глава города

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Номер варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подразделом 3.1 административного регламента	Значения признака заявителя
статус заявителя	1	граждане
статус заявителя	2	общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации