

Положение
о постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам
уровня заработной платы, страховых взносов и поступлений налоговых
и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, порядок формирования и работы постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы, страховых взносов и поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою работу на основании постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области.

2. Цели задачи деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях решения вопросов, направленных на:

- обеспечение выполнения плана и увеличения налогооблагаемой базы по налогам и сборам, поступлению налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет;
- изыскание рычагов воздействия на повышение собираемости налогов и сборов в бюджет города;
- усиление контроля над соблюдением законодательства об оплате труда;

2.2. Задачами комиссии являются:

- анализ ситуации по собираемости налогов и сборов в городской бюджет;
- разработка мер по повышению уровня заработной платы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- создание организационных условий для выполнения задач по ликвидации задолженности по налогам и сборам в городской бюджет;
- определение приоритетных направлений по улучшению ситуации в оплате труда и собираемости налогов и сборов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия организует взаимодействие структурных подразделений администрации города Дзержинска, территориальных органов государственной власти, организаций и индивидуальных предпринимателей по обеспечению роста заработной платы и полноты уплаты налогов и сборов.

3.2. Анализирует динамику роста заработной платы (в разрезе организаций и индивидуальных предпринимателей) и поступление в бюджет налогов и сборов.

3.3. Проводит мониторинг фактов нарушений трудового и налогового законодательства.

3.4. Разрабатывает совместно с территориальными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Дзержинска мероприятия, направленные на повышение уровня заработной платы, на ликвидацию недоимки по налогам и сборам в городской бюджет.

3.5. Содействует в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и структурных подразделений органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.3. Вносить в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о привлечении к ответственности руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей за нарушение налогового, трудового и гражданского законодательства в части выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, несвоевременности или уклонении от уплаты налогов и сборов в городской бюджет, а также предложения по другим вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Привлекать к своей работе должностных лиц органов исполнительной власти Нижегородской области, экспертов.

4.5. Осуществлять анализ исполнения федеральных законов, законов в области правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимать меры по их исполнению.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии могут проводиться в форме выездного заседания.

5.2. Дата, место проведения и повестка дня заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии;

5.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и в течение 5 дней после проведения заседания готовит проект решения Комиссии;
- ведет мониторинг выполнения решений Комиссии;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.
