



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

6408

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 16 августа 2016 года № 3002 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города при составлении и ведении бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – администрации города»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением городской Думы г.Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при составлении и ведении бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – администрации города, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 августа 2016 года № 3002 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 2.6 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам отражаются в АС «АЦК-Планирование»:

2.6.1. До начала очередного финансового года на основании:

- уведомлений о лимитах бюджетных обязательств из отраслевых министерств Нижегородской области;

- письма Министерства финансов Нижегородской области об утверждении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с последующим уточнением после получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств из отраслевых министерств Нижегородской области;

- в случае отсутствия письма Министерства финансов Нижегородской области об утверждении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств из отраслевых министерств Нижегородской области, лимиты

бюджетных обязательств определяются в следующем размере с последующим их уточнением после получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств из отраслевых министерств Нижегородской области:

а) 95 % от бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, содержащим расходы постоянного характера (заработная плата, прочие расходы);

б) 100 % от бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, по которым приняты бюджетные обязательства на очередной финансовый год;

в) 100 % от бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, предусматривающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, путем проведения отбора получателей данных субсидий;

г) 100 % от бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях; на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания; на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По остальным межбюджетным трансфертам лимиты бюджетных обязательств отражаются в АС «АЦК-Планирование» в начале очередного финансового года в соответствии с подпунктом 2.6.2 Порядка.

Структурные подразделения распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и заносят их в «Бюджетную заявку» в АС «АЦК-Планирование». Департамент финансов проверяет распределение лимитов бюджетных обязательств и доводит «Бюджетную заявку» до статуса «Обработка завершена». Датой доведения лимитов бюджетных обязательств считается дата утверждения «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» в АС «АЦК-Финансы».

2.6.2. В начале очередного финансового года:

- на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств отраслевых министерств Нижегородской области.

2.6.3. Структурные подразделения после получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения, направляют на имя руководителя ГРБС – администрации города мотивированное обращение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств (далее –

мотивированное обращение) в разрезе бюджетополучателей по ведомству, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления и дополнительным кодам (Доп.ЭК, Доп.ФК, Доп.КР, код цели) с итогами:

- по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов;
- по ведомству.

Мотивированное обращение подписывается руководителем структурного подразделения и согласовывается курирующими заместителями главы администрации городского округа, управляющим делами администрации городского округа. В случае бухгалтерского обслуживания центром обслуживания получателей бюджетных средств, мотивированное обращение согласовывается директором центра обслуживания получателей бюджетных средств.

При отсутствии у структурного подразделения курирующего заместителя главы администрации городского округа мотивированное обращение направляется на имя руководителя ГРБС – администрации города.

Структурные подразделения распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и заносят их в «Бюджетную заявку» в АС «АЦК-Планирование». Департамент финансов проверяет распределение лимитов бюджетных обязательств и доводит «Бюджетную заявку» до статуса «Утвержденный бюджет». Датой доведения лимитов бюджетных обязательств считается дата утверждения «Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств» в АС «АЦК-Финансы».

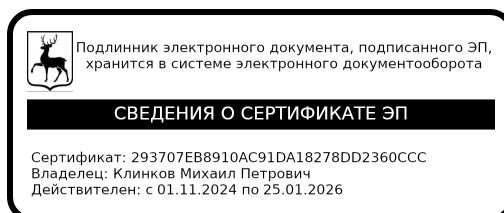
2) по тексту Порядка слова «централизованной бухгалтерией» заменить словами «центром обслуживания получателей бюджетных средств» в соответствующем падеже.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Глава города



М.П. Клинков