

к. 40



**Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2018

№ 4741

**Об утверждении Порядка уведомления главы администрации города о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации города о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений главы администрации города о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации города**

**И.Н.Носков**





Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Дзержинска

от 23.11.2018

№ 4741

**Порядок  
уведомления главы администрации города о фактах  
обращения в целях склонения руководителя муниципального  
предприятия к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления главы администрации города руководителем муниципального предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления главы администрации города руководителем  
муниципального предприятия о фактах обращения к нему в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Руководитель муниципального предприятия обязан уведомлять работодателя в лице главы администрации города обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды руководителю муниципального предприятия другими физическими лицами. Руководитель муниципального предприятия также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю муниципального предприятия необходимо сообщить в уведомлении главе администрации города.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального предприятия передает главе администрации города не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный главой администрации города, остается у руководителя муниципального предприятия в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении руководителя муниципального предприятия в командировке, в отпуске, вне места прохождения трудовой деятельности по иным основаниям руководитель муниципального предприятия обязан уведомить главу администрации города обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения трудовой деятельности.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя муниципального предприятия поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями муниципальных предприятий коррупционных правонарушений.

2.3. Отдел муниципальной службы, кадровой, мобилизационной и специальной работы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение главе администрации города;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если руководитель муниципального предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации города заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.5. Руководитель муниципального предприятия, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями муниципальных предприятий коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главой администрации города принимаются меры по защите руководителя муниципального предприятия, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю муниципального предприятия гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного руководителем муниципального предприятия уведомления.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество руководителя муниципального предприятия;
- замещаемая должность в муниципальном предприятии;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального предприятия в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального предприятия в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые руководитель муниципального предприятия считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись руководителя муниципального предприятия и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок регистрации уведомлений**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений регистрируются уполномоченным сотрудником отдела муниципальной службы, кадровой, мобилизационной и специальной работы в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы администрации города и печатью.

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального предприятия, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление;
- подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации города Дзержинска не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

5.1. В течение трех рабочих дней глава администрации города рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются главе администрации в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава администрации города дает поручение отделу муниципальной службы, кадровой, мобилизационной и специальной работы о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципального предприятия.

---



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
от 23.11.2018 № 4741

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя  
муниципального предприятия)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя муниципального предприятия)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального предприятия: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель муниципального предприятия считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений.



**Журнал**  
**регистрации уведомлений главы администрации города о фактах обращения в целях склонения**  
**руководителей муниципальных предприятий к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

\_\_\_\_\_



к. 40

Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018

№ 5284

**О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2018 № 4741**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города от 23.11.2018 № 4741 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации города о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального предприятия к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. В наименование и по тексту постановления, в приложении № 1, № 3 к постановлению слова «главы администрации города» заменить словами «главы города» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



И.Н.Носков