

**Положение
о рабочей группе по проверке документов,
представленных в Комитет по общегородским наградам**

I. Общие положения

Рабочая группа по проверке документов, представленных в Комитет по общегородским наградам (далее – рабочая группа) сформирована в соответствии с постановлениями городской Думы города Дзержинска от 6 октября 2009 года № 508 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Дзержинска», от 26 апреля 2006 года № 71 «Об утверждении Положения о Почетном знаке «За заслуги перед городом Дзержинском».

II. Основные задачи

2.1. Проверка и анализ документов и материалов, представленных в Комитет по общегородским наградам.

2.2. Подготовка и направление в Комитет по общегородским наградам решений рабочей группы по каждому ходатайству о награждении в течение 3 рабочих дней со дня приема документов о соответствии или несоответствии требованиям Положений:

- о присвоении звания «Почетный гражданин города Дзержинска», утвержденного постановлением городской Думы города Дзержинска от 6 октября 2009 года № 508;
- о Почетном знаке «За заслуги перед городом Дзержинском», утвержденного постановлением городской Думы города Дзержинска от 26 апреля 2006 года № 71.

III. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. В случае необходимости привлекать к участию в заседаниях рабочей группы необходимых специалистов структурных подразделений администрации города Дзержинска, руководителей организаций

и учреждений.

3.3. В случае предоставления документов не в полном объеме или отсутствия сведений, которые должны быть отражены в представленных документах, в соответствии с указанными Положениями, рабочая группа готовит письмо с указанием причин отказа в рассмотрении и возвращает документы лицам, подавшим такое ходатайство.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа принимает решение голосованием, большинством голосов от присутствующего числа членов рабочей группы.

4.2. Решение рабочей группы о соответствии или несоответствии представленных документов вышеуказанным Положениям оформляется протоколом и направляется в Комитет по общегородским наградам, который готовит рекомендации по награждению для направления в городскую Думу города Дзержинска.

V. Деятельность рабочей группы

5.1. Работу группы возглавляет руководитель. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя.
