

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
28.02.2025 от 1102 № _____

«Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 30.05.2023 № 2002»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ
по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий в рамках
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории городского округа город Дзержинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) в рамках муниципальной подпрограммы «Комплексное благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 ноября 2017 года № 4337 (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, достижением результатов, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники земельного участка, владеющие им на праве общей долевой собственности, на котором расположены: многоквартирный жилой дом с элементами озеленения и благоустройства, иные

предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, и расположенные на указанном земельном участке объекты;

получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

дизайн-проект - описание проекта благоустройства и проведения ремонта соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на возмещение затрат на благоустройство и проведение ремонта дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Дзержинск» (далее - субсидия) в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города в лице департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска (далее - департамент).

1.4. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах города Дзержинска, выбравших в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство и проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов города Дзержинска, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей города Дзержинска. Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, главному распределителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области на соответствующий финансовый год в лице структурного подразделения - департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется:

1.7.1. За счет расходов городского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального, областного бюджетов и средства местного бюджета на условиях софинансирования с федеральным и областным бюджетом, а также средства местного бюджета на благоустройство дворовых территорий, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий.

К минимальному перечню видов работ относится:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство (устройство) площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного и крупногабаритного мусора;
- обустройство (устройство) площадок для выгула собак;
- ремонт дворовых тротуаров;
- озеленение дворовых территорий;
- обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях;
- установку ограждений газонов.

1.7.2. За счет городского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета и средства местного бюджета на условиях софинансирования областным бюджетом, а также средства местного бюджета на проведение мероприятий по ремонту дворовых территорий, включающий:

- ремонт проездов и тротуаров;
- устройство или ремонт уличного освещения;
- установка малых архитектурных форм (лавочек);
- установка хозяйственных площадок, предназначенных для сушки белья, чистки ковров и др.;
- установка ограждений газонов;
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1.8.1. Являющиеся управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, или иным специализированным потребительским кооперативом, в установленном порядке осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, расположенном на территории города Дзержинска.

1.8.2. Соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего

Порядка.

1.9. Способом проведения Отбора, по результатам которого определяется получатель Субсидии, является запрос предложений. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) Государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-единый портал, система «Электронный бюджет»).

Отбор проводится департаментом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при:

2.1.1. Принятии решения заинтересованными лицами о благоустройстве и (или) проведении ремонта дворовой территории.

2.1.2. Включении дворовой территории в Программу.

2.1.3. Проведении мероприятий по благоустройству и проведению ремонта дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.4. Выполнении условия, что дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

2.1.5. Согласии получателем субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения порядка предоставления субсидий и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии департаментом, а также на проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Заключении договора между заинтересованными лицами (представителем(и) заинтересованных лиц) и лицом, выступающим заказчиком на проведение работ по благоустройству и ремонту дворовой территории, и заключении соглашения с департаментом (в случае управления разными управляющими организациями или различными способами управления).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее офшорные компании), а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из городского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

з) получатель субсидии являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя - получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.3. Проверка участника Отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.1. Подтверждение соответствия участника Отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») производится путем проставления в электронном виде участником Отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3.2. Департамент в целях подтверждения соответствия участника Отбора установленным пунктом 2.2 требованиям не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из локального, сводного сметного расчета на выполнение работ, исходя из минимального и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечня видов работ по проведению ремонта дворовых территорий.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета».

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Объявление о проведении Отбора (далее-Объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее, чем за 12 календарных дней до даты окончания приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- е) категории и (или) критерии отбора;
- ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;
- з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- к) порядок возврата заявок на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города «адмдзержинск.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора;

с) доменное имя единого портала и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

т) иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.5.1. Внесение Департаментом изменений в объявление о проведении Отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников Отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники Отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5.3. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.5.4. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5.5. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам Отбора.

2.6. Департамент не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора получателей субсидий вправе отменить проведение Отбора получателей субсидий, опубликовав

соответствующее объявление на едином портале.

2.6.1. Объявление об отмене Отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора получателей субсидий.

Департамент объявляет об отмене проведения Отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Департамента;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения Отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

- до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора
- в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

2.6.2. Участники Отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.6.3. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.7. При проведении Отбора взаимодействие Департамента как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками Отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.7.1. Условием доступа на единый портал для участников Отбора получателей субсидий и участия в Отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее - Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.7.2. Потенциальные участники Отбора могут ознакомиться с работой

на едином портале, изучив инструкции, включая видеоинструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка/ Инструкции» (<https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>), а также ответы на часто задаваемые вопросы.

2.8. Заявка участником Отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8.1. Заявка формируется участником Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий.

2.8.2. Электронные копии документов и материалы, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.8.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.6. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие сведения:

- информация об участнике Отбора получателей субсидий (полное или сокращенное (при наличии) наименование участника Отбора получателей субсидий);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер участника Отбора получателей субсидий;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

2.9.1. Копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

- а) копию устава получателя субсидии;

- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- в) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- г) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.9.2. Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и проведению ремонта, содержащие решения о (об):

- участии многоквартирного дома в Программе;

- видах работ по благоустройству и (или) проведению ремонта дворовой территории предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству и (или) проведению ремонта в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству и (или) проведению ремонта дворовой

территории в рамках перечня работ, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 20 процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню), а также на проведение мероприятий по ремонту дворовых территорий: оборудование детских и (или) спортивных площадок и обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях)»;

выборе лица, уполномоченного заключать договор от имени заинтересованных лиц на благоустройство и проведение ремонта дворовой территории в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Порядка.

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства и (или) проведения ремонта дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства и (или) проведения ремонта дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству и (или) проведением ремонта дворовой территории и их приемке.

2.9.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству и проведению ремонта дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и проведению ремонта, согласованный(ые) государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета» в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, с разбивкой в зависимости от вида мероприятий на: локальный - сводный сметный расчет по проведению благоустройства по минимальному перечню работ; локальный - сводный сметный расчет по проведению благоустройства по дополнительному перечню работ (в случае принятия решения заинтересованными лицами о работах по дополнительному перечню); локальный - сводный сметный расчет по проведению ремонта.

Расчет составляется на 100% сметной стоимости мероприятий по проведению ремонта и благоустройства в рамках минимального и дополнительного перечня работ.

2.9.4. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку на земельный участок, выписку из Единого государственного реестра недвижимости или иные правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.9.5. Дизайн-проект благоустройства и (или) проведения ремонта дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения и одобрения собственниками помещений в многоквартирном доме, а также согласованный с ресурсоснабжающими (эксплуатирующими) организациями.

2.9.6. Договор между заинтересованными лицами (представителем(и) заинтересованных лиц) и лицом, выступающим заказчиком на проведение

работ по благоустройству и (или) проведению ремонта дворовой территории, в соответствии с пунктом 2.1.7 Порядка (в случае управления разными управляющими организациями или различными способами управления).

2.9.7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

2.9.8. Справка департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск.

2.9.9. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора.

2.10. В случае, если участник отбора не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпункте «д» пункта 2.9.1, пунктах 2.9.4, 2.9.7 – 2.9.9 настоящего пункта, они запрашиваются должностными лицами Департамента у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в распоряжение которых находятся данные документы (их копии или сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Для участия в Отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.11.1. Участник отбора вправе отозвать документы на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе. Внесение изменений в документы осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.11.2. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8.1 настоящего Порядка.

2.11.3. Заявка участника отбора подлежит возврату на стадии ее принятия в случае, если электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, не имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Скорректированная после возврата на доработку

заявка подается вновь не позднее даты окончания приема заявок.

2.12. Департаменту предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам, поданным участниками Отбора получателей субсидий, для их рассмотрения.

2.13. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- почтовый адрес юридического лица и индивидуального предпринимателя.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника Отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, принимаются Департаментом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- проверки факта проставления участником Отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.3.1 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником Отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника Отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты определенной для подачи заявок.

2.17. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в Отборе.

2.18. В целях завершения Отбора получателей субсидий и определения участников, прошедших Отбор в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о получателях субсидии отбора с указанием размера субсидии, предусмотренных им для предоставления.

2.19. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников, прошедших Отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Размер Субсидии определяется в объеме средств, предусмотренном на эти цели решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.23. Субсидия предоставляется участнику Отбора, прошедшему Отбор (далее - получатель субсидии), подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

2.24. Департамент на основании Протокола подведения итогов Отбора в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.25. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.26. Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является количество благоустроенных дворовых территорий и (или) территорий на которых проведен ремонт за счет предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

В соглашение включается требование в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результат предоставления Субсидии соответствует результату Программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

2.27. Участник Отбора, прошедший Отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в срок установленный пунктом 2.24 настоящего Порядка не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения Департаменту.

2.28. Для перечисления субсидии получатели субсидии предоставляют в Департамент:

2.28.1. Договор, заключенный лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, с подрядными организациями на благоустройство и проведение ремонта дворовой территории.

2.28.2. Акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству и проведению ремонта дворовой территории, с положительным заключением о соответствии выполненных работ по ремонту асфальтовых покрытий ГОСТ и СНиП (СП 78.13330.2012, СНиП 3.06.03-85, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 12801-98, ГОСТ Р 50597-2017), выданное на основании проведенных исследований специализированной лаборатории.

2.28.3. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству и проведению ремонта дворовой территории в рамках перечня работ, предусмотренных п.1.7 настоящего Порядка с трудовым участием заинтересованных лиц, с приложением фото-, видеоматериалов (минимум 5 фото до начала работ, 5 фото проведение работ и 5 фото после проведения работ – все фото должны быть сделаны с одного и того же ракурса).

2.28.4. Заверенную(ые) копию(ии) платежного(ных) поручения(ний) об оплате 20 процентов от стоимости выполненных на земельном участке многоквартирного дома работ из дополнительного перечня (в случае, если в сумму заявки о возмещении расходов по благоустройству и проведению ремонта дворовой территории включены расходы на выполнение работ по дополнительному перечню, предусмотренному п.1.7 настоящего Порядка).

2.29. Для перечисления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней (в декабре - не позднее 22 декабря) со дня предоставления документов с сопроводительным письмом направляет в департамент финансов администрации города копии документов указанные в пунктах 2.28 настоящего Порядка.

2.30. Субсидирование осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации города на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент финансов заявки на оплату от Департамента.

2.31. Субсидия перечисляется в размере стоимости выполненных работ, в соответствии с актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленными в соответствии с пунктом 2.28.2 настоящего Порядка.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом. Отчет предоставляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Администрация города в лице департамента устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент отчет об использовании субсидии по состоянию на _____ (приложение 1 к Порядку).

К отчету прилагаются:

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству и проведению ремонта придомовой территории между заявителем - получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам;

документы, подтверждающие передачу имущества, в случае установления в рамках реализации Программы, в общедолевую собственность собственников помещений многоквартирного дома (акт приема-передачи или дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом).

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об использовании субсидии по состоянию на _____ проверяет его, утверждает и направляет с документами, прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в департамент финансов для принятия к учету.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В целях проведения мониторинга Департамент формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

4.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию Департамента в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий устанавливается ответственность получателя Субсидии в виде возврата в городской бюджет полученной Субсидии в полном объеме:

1) в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;
- непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2) на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате Субсидии в доход городского бюджета в сроки и в порядке предусмотренные предписанием;
- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета Субсидии.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате Субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

4.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня

установления нарушений условий оказания поддержки.

4.7. Споры, возникающие при исполнении Соглашения о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат на выполнение работ
по благоустройству и ремонта дворовых
территорий в рамках муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды на
территории городского округа город
Дзержинск»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель: _____

Соглашение от ____ № ____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1.	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010			
	сумма расходов на благоустройство и проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома	020			
2.	Профинансировано, всего	030			
3.	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040			
4.	Перечислено подрядным организациям, всего	050			
	в том числе по подрядчикам:				
4.1.		051			
4.2.		052			
5.	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040 - 050)	060			
	в том числе по подрядчикам:				
5.1.		061			
5.2.		062			

Приложение: наименование, количество листов документов

Руководитель (или уполномоченное лицо) _____

(подпись, Ф.И.О.) при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись, Ф.И.О., телефон)

Утверждаю:

Директор департамента
благоустройства, экологии и лесного хозяйства

(подпись, Ф.И.О.)

Проверено:

Исполнитель:

(подпись, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат на выполнение работ
по благоустройству и ремонта дворовых
территорий в рамках муниципальной
программы «Формирование
современной городской среды на
территории городского округа город
Дзержинск»

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) на
_____ год

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наимено- вание	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
КБК						
Результат предоставления Субсидии 1: Количество благоустроенных дворовых территорий на которых проведен ремонт за счет предоставления субсидии						
контрольная точка	х	х	х	х	х	х
1.1: проведение работ по благоустройству и (или) ремонту дворовых территорий по адресам:		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796		До 22.12.2024
1.2: участие в проверках соблюдения фактической благоустроенности территорий по адресам:		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796	Не менее 2 раз	До 22.12.2024
1.3: приемка выполненных работ по благоустройству и (или) ремонту дворовых территорий по адресам:		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796		До 22.12.2024
КБК						

Результат предоставления Субсидии 2: Количество благоустроенных дворовых территорий на которых проведен ремонт за счет предоставления субсидии						
контрольная точка		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796		До 22.12.2024
1.1: проведение работ по благоустройству и (или) ремонту дворовых территорий по адресам:						
1.2: участие в проверках соблюдения фактической благоустроенности территорий по адресам:						
1.3: приемка выполненных работ по благоустройству и (или) ремонту дворовых территорий по адресам:		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796	Не менее 2 раз	До 22.12.2024
		Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Шт.	796		До 22.12.2024

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(телефон)

Руководитель
(уполномоченное
лицо) структурного
подразделения
администрации
города Дзержинска

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.