

**Порядок
проведения мониторинга дебиторской задолженности перед городским
бюджетом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности перед городским бюджетом (далее - мониторинг) с целью организации оперативного учета и принятия мер по минимизации дебиторской задолженности.

1.2. Объектами мониторинга являются:

- 1) дебиторская задолженность по налогам и сборам перед городским бюджетом;
- 2) дебиторская задолженность по неналоговым доходам перед городским бюджетом.

1.3. В составе дебиторской задолженности по налогам и сборам при проведении мониторинга учитываются:

- 1) задолженность по налогам и сборам перед городским бюджетом;
- 2) задолженность по штрафам и пени перед городским бюджетом по налогам и сборам.

1.4. В составе дебиторской задолженности по неналоговым доходам при проведении мониторинга учитываются доходы, предусмотренные Перечнем главных администраторов доходов городского бюджета и перечнем администраторов, подведомственных администрации города Дзержинска, ежегодно утверждаемых постановлением администрации города.

1.5. Мониторинг проводится путем систематического сбора информации о состоянии задолженности, ее обобщения и анализа.

2. Порядок сбора информации

Департамент финансов для свода и анализа данных о суммах дебиторской задолженности перед городским бюджетом использует информацию, представляемую:

- 1) по дебиторской задолженности по налогам и сборам министерством финансов Нижегородской области – ежемесячно;
- 2) по дебиторской задолженности по неналоговым доходам администраторами доходов городского бюджета в лице ответственных структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений,

определенных Перечнем главных администраторов доходов городского бюджета и перечнем администраторов, подведомственных администрации города, ежегодно утверждаемых постановлением администрации, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Данные мониторинга по дебиторской задолженности должны соответствовать данным квартальной бюджетной отчетности.

3. Обобщение и анализ данных мониторинга

3.1. Полученные в ходе мониторинга данные обобщаются департаментом финансов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.1. При проведении мониторинга анализируется состояние задолженности на отчетную дату, определяется ее изменение по видам задолженности по сравнению с началом отчетного периода, выявляются причины увеличения (уменьшения) задолженности.

3.1.2. Результаты мониторинга используются:

- 1) для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты сбора налогов и других платежей в городской бюджет;
 - 2) для прогнозирования доходной части городского бюджета на среднесрочную перспективу, очередной финансовый год, а также прогнозирования в текущем финансовом году, изыскания резервов по мобилизации доходов городского бюджета и, при необходимости, корректировки прогнозируемых поступлений доходов в городской бюджет.
-

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
дебиторской задолженности
перед городским бюджетом

Информация
о суммах задолженности по неналоговым доходам
на 01 _____ 20 ____ г.

(рублей)

КБК	Счет бюджетного учета	Тип контрагента*	Просроченная задолженность						Всего задолженность		Отклонение за отчетный квартал	Причины увеличения/снижения уровня зadолженности
			На 01.01.20__г.		На начало отчетного квартала		На конец отчетного квартала					
			Основной долг	Штрафы, пени, проценты	Основной долг	Штрафы, пени, проценты	Основной долг	Штрафы, пени, проценты	На начало отчетного квартала	На конец отчетного квартала		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6+7=10	8+9=11	11-10=12	13

Справочно:

- 1) задолженность организаций, признанных банкротами _____;
- 2) задолженность ликвидированных организаций _____, в том числе сумма задолженности, подлежащая списанию _____.

*Тип контрагента:

- 001 – участники бюджетного процесса;
- 002 – бюджетные или автономные учреждения;
- 003 – финансовые и нефинансовые организации государственного сектора;
- 004 – иные нефинансовые организации;
- 005 – иные финансовые организации;
- 006 – некоммерческие организации (НКО) и физические лица – производители товаров, работ, услуг;
- 007 – физические лица, в том числе нерезиденты;
- 008 – наднациональные организации и иностранные правительства;
- 009 – нерезиденты, кроме физических лиц, наднациональных организаций, иностранных правительств и международных организаций.

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
дебиторской задолженности
перед городским бюджетом

Информация
о принятых мерах по взысканию задолженности по неналоговым
доходам на 01____20__г.

(рублей)

КБК	Претензионная деятельность			Судебно-исковая деятельность			Деятельность в рамках исполнительного производства		
	количество требований, штук	сумма		количество исков, штук	сумма		количество исполнительных листов, штук	сумма	
		направлено	погашено		направлено	погашено		направлено	погашено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
дебиторской задолженности
перед городским бюджетом

Мониторинг
задолженности в городской бюджет в разрезе
налоговых и неналоговых платежей на 01_____20__г.

(рублей)

КБК	Задолженность в городской бюджет			Отклонение задолженности с начала года		Отклонение задолженности за отчетный квартал		Причины образования задолженности*
	на 01.01.20__	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	сумма	темп роста, %	сумма	темп роста, %	
1	2	3	4	4-2=5	4/2*100=6	4-3=7	4/3*100=8	9
Всего по налоговым и неналоговым доходам								
Налоговые доходы, всего:								
в том числе:								
Неналоговые доходы, всего:								
в том числе:								

* указываются только по неналоговым доходам
