

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении потребительского рынка и рекламы
администрации города Дзержинска Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка и рекламы (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города.

1.2. Управление возглавляется начальником Управления, который подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

1.3. Положение об Управлении, его структура утверждаются постановлением администрации города Дзержинска.

1.4. Управление имеет бланки установленного образца.

1.5. Управление не является юридическим лицом. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск, правовыми актами городской Думы, правовыми актами администрации города и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики администрации города в сфере потребительского рынка.

2.2. Обеспечение функций администрации города по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.3. Предоставление муниципальных услуг в сфере организации потребительского рынка.

2.4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5. Участие в реализации полномочий администрации города Дзержинска в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа.

3. Функции и услуги

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере развития потребительского рынка:

3.1.1. Осуществляет мониторинг и анализ развития торговли, общественного питания и бытовых услуг на территории города, выявляет перспективы развития секторов потребительского рынка.

3.1.2. Формирует и ведет Реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания городского округа город Дзержинск.

3.1.3. Обеспечивает расчеты фактического количества торговых площадей, посадочных мест предприятий общественного питания, мест в коллективных средствах размещения и рабочих мест по предоставлению населению бытовых услуг, выявляет территории с недостаточным количеством предприятий торговли, общественного питания и услуг, обеспечивает расчет количества торговых площадей, необходимых для достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города.

3.1.4. Разрабатывает Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.1.5. Организует и проводит аукционы на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

3.1.6. Организует работу межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории города Дзержинска.

3.1.7. Осуществляет мониторинг территории города Дзержинска на предмет соответствия размещения нестационарных торговых объектов схеме размещения.

3.1.8. Осуществляет взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами по вопросам соблюдения требований действующего законодательства в сферах компетенции Управления.

3.1.9. Определяет порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.1.10. Осуществляет мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары, реализуемые хозяйствующими субъектами на территории города Дзержинска, анализирует динамику их изменения.

3.1.11. Проводит на территории городского округа мониторинг соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере потребительского рынка, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, а также муниципальными правовыми актами; выявляет административные правонарушения, принимает меры по их пресечению в рамках имеющихся полномочий.

3.1.12. Осуществляет административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги по включению места размещения

нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск, заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск.

3.1.13. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

3.1.14. Участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.15. Участвует в организации работы службы торговли и питания гражданской обороны города.

3.1.16. Участвует в разработке и реализации мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города.

3.2. В части создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции:

3.2.1. Осуществляет анализ развития розничных рынков и ярмарок на территории города.

3.2.2. Организует работу ярмарок на территории города, в том числе ярмарок «Покупайте Нижегородское», осуществляет мониторинг эффективности их работы, взаимодействует с муниципальными образованиями Нижегородской области по привлечению нижегородских товаропроизводителей к участию в ярмарках.

3.2.3. Осуществляет административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги по выдаче, переоформлению и продлению срока действия разрешения на право организации ярмарки на территории города Дзержинска.

3.3. В части реализации полномочий администрации города Дзержинска в сфере размещения средств наружной рекламы на территории городского округа:

3.3.1. Выполняет функции организатора торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе).

3.3.2. Осуществляет подготовку и подписание договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск, заключаемых по итогам торгов, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 19 Закона о рекламе.

3.3.3. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением владельцами рекламных конструкций условий заключенных договоров

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в том числе проводит мероприятия по своевременному поступлению в городской бюджет платежей за право установки и эксплуатации рекламных конструкций по указанным договорам.

3.4. В части иных полномочий:

3.4.1. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, методических материалов и рекомендаций, разработку и реализацию муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.2. Взаимодействует со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

3.4.3. Участвует в деятельности рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления города Дзержинска, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.4.4. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.4.5. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой и экономической политики в отношении предприятий сферы потребительского рынка, по иным вопросам направлений деятельности Управления.

3.4.6. Готовит доклады, информационные справки, обзоры, пояснительные записки и отчеты по направлениям деятельности Управления.

3.4.7. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в пределах компетенции Управления.

3.5. Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

- «Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск или заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск»;

- «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск»;

- «Консультирование и рассмотрение на территории городского округа город Дзержинск жалоб потребителей».

4. Права

Для обеспечения деятельности Управление наделяется следующими правами:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области и организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Разрабатывать программно-аналитические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством распорядительные акты – приказы по Управлению.

4.4. Разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.5. Создавать координационные и совещательные органы (советы, группы, комиссии), в том числе межведомственные.

4.6. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением представителей органов исполнительной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.7. Участвовать в проверках деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, либо один из начальников секторов.

5.4. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях.

5.4.2. Действует от имени Управления без доверенности.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты правовых актов администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.4. Представляет главе города и заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы отчет о своей работе.

5.4.5. Представляет главе города предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления.

5.4.6. Запрашивает необходимые для работы сведения и документы в структурных подразделениях администрации города, в муниципальных, государственных и иных форм собственности предприятиях, учреждениях, общественных организациях.

5.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления;

5.4.8. Подписывает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.9. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении.

5.4.10. Ведет прием граждан и отвечает на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.11. Обеспечивает исполнение сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Дзержинск Нижегородской области, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения

6.1. Организация совместной деятельности Управления с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование и межотраслевую координацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на принципах разделения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями администрации города, городской Думой и другими организациями регулируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о реорганизации (переименовании) или о ликвидации Управления принимается городской Думой города Дзержинска по представлению главы города Дзержинска.
