

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по
осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах
городского округа город Дзержинск
Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа (далее - Субсидия), порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии (далее - Отбор), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является муниципальная поддержка юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социально значимые услуги по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее - транспортное предприятие).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие дорожной сети, транспортного обслуживания населения и благоустройство территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 октября 2021 года № 3168.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) в лице структурного подразделения департамента дорожного хозяйства администрации города Дзержинска.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. В настоящем порядке используются следующие понятия:

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах городского округа город Дзержинск;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Правительством Нижегородской области;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор Отбора - департамент дорожного хозяйства администрации города Дзержинска (далее - Департамент, организатор отбора).

1.7. Право на получение Субсидии имеют транспортные предприятия (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.8. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.9. Способом проведения Отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал, система «Электронный бюджет»).

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора соответствует условиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка и по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе на предоставление Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций или физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- осуществляет социально значимую деятельность в интересах городского округа город Дзержинск Нижегородской области, в том числе осуществляет перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с предоставлением льготного проезда льготным категориям граждан, учащимся, студентам;

- у участника отбора имеется действующий государственный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.1 требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

III. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении Отбора получателей субсидий

3.1. Отбор проводится Департаментом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию Отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

3.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора, размещается на едином портале не позднее, чем за 6 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3.2.1. Объявление о проведении Отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- сроки проведения Отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- результат предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя единого портала и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии Отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок на участие в Отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом V настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, а также официальном сайте администрации города Дзержинска, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.
- иная информация, определенная настоящим Порядком.

3.2.2. Внесение Департаментом изменений в объявление о проведении Отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.1. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления

о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.3.2. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3.3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Департамент объявляет об отмене проведения Отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Департамента;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения Отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

- до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

3.4.1. Объявление об отмене проведения Отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора получателей субсидий.

3.4.2. Участники Отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

4.1. К участию в Отборе получателей субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям установленным разделом II настоящего Порядка.

4.2. При проведении Отбора взаимодействие Департамента как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется

с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

4.3. Условием доступа на единый портал для участников отбора получателей субсидий и участия в Отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее - Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

4.4. Потенциальные участники отбора могут ознакомиться с работой на едином портале, изучив инструкции, включая видеоинструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка/ Инструкции» (<https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>), а также ответы на часто задаваемые вопросы.

4.5. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

4.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий.

4.6.1. Электронные копии документов, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие сведения:

- информация об участнике отбора получателей субсидий (полное или сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4.10.1. В заявку должны быть включены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка:
 - 1) копии учредительных документов;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) копия заключенного государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области;
- прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год, произведенный в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также лица имеющего право на подписание Соглашения о предоставлении Субсидии;

- согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора.

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.10.2. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью транспортного предприятия (при ее наличии).

4.11. В случае если участник отбора не предоставил самостоятельно документы (их копии или сведения о них) указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.10.1 настоящего Порядка, они запрашиваются должностным лицом Департамента у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или сведения о них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Для участия в Отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

4.13. Участник отбора вправе отозвать документы на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе. Внесение изменений в документы осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

4.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.15. Заявка участника отбора подлежит возврату на стадии ее принятия в случае, если электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, не имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается вновь не позднее даты окончания приема заявок.

V. Порядок рассмотрения заявок участников отбора

5.1. Департаменту предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам, поданным участниками отбора получателей субсидий, для их рассмотрения.

5.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, принимаются Департаментом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.2.1 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 4.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий требованиям.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты определенной для подачи заявок.

5.5.1. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в Отборе.

5.6. В целях завершения Отбора получателей субсидий и определения участников, прошедших Отбор в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о получателях субсидии отбора с указанием размера субсидии, предусмотренных им для предоставления.

5.7. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников, прошедших Отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

5.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), которое заключается в следующих случаях:

- 1) с участником (участниками) отбора, признанным (признанными) победителем (победителями) отбора по итогам отбора;
- 2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;
- 3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

5.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

VI. Условия и порядок предоставления Субсидии

6.1. Размер Субсидии определяется в объеме средств, предусмотренном на эти цели решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему Отбор (далее - получатель субсидии), подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

6.3. Департамент на основании Протокола подведения итогов Отбора в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии.

6.4. Участник отбора, прошедший Отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в срок установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка не подписал Соглашение.

6.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности по индивидуальному предпринимательству Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в городской бюджет.

6.7. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его, как прошедшего Отбор.

6.8. Порядок предоставления субсидий предусматривает ежемесячное перечисление денежных средств, в размере, определенном по формуле:

$$S = N_{\text{нал}} \times (T_{\text{э.о.}} - T_{\text{рнал}}) + N_{\text{б/нал}} \times (T_{\text{э.о.}} - T_{\text{рб/нал}}), \text{ где:}$$

S - сумма субсидии;

Ннал - количество перевезенных платных пассажиров по наличному расчету за отчетный месяц;

Нб/нал - количество перевезенных платных пассажиров по безналичному расчету за отчетный месяц;

Т.э.о. - экономически обоснованный тариф, рассчитанный по Методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № НА-37-р «О введение в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»;

Трнал - тариф, установленный Постановлением Правительства Нижегородской области по наличному расчету;

Трб/нал - тариф, установленный Постановлением Правительства Нижегородской области по безналичному расчету.

6.9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов копию Соглашения и реестр получателей Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.10. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Порядка, Департамент направляет указанные документы к настоящему Порядку в департамент финансов администрации города.

6.10.1. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации города Дзержинска на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, в департамент финансов администрации города.

6.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.12. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является количество оказанных услуг юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

Результат предоставления Субсидии соответствует результату Программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Значение результата предоставления Субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

VII. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Департамент:

1) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь месяц в срок до 25 декабря числа текущего месяца, при необходимости получения Субсидии, заявление на получение Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку), отчет по расходованию средств Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку), копию расчета экономически обоснованного тарифа на текущий год, согласованного Департаментом;

2) ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, бухгалтерский баланс с приложениями (2 форма, кредиторская и дебиторская задолженность);

3) в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет об использовании Субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск на реализацию мероприятий Программы текущего года по установленной в Соглашении форме;

4) не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, представляет Департаменту отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

7.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

7.3. Департамент по итогам отчетного года, в срок до 31 декабря текущего года, представляет в департамент финансов администрации города отчет об использовании Субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск.

7.4. В случае установления Соглашением обязанности получателя субсидии по предоставлению дополнительной отчетности представить отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.5. В целях проведения мониторинга Департамент формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

7.6. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.7. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию Департамента в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.8. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий устанавливается

ответственность получателя Субсидии в виде возврата в городской бюджет полученной Субсидии в полном объеме:

1) в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;
- непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2) на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате Субсидии в доход городского бюджета в сроки и в порядке предусмотренные предписанием;
- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета Субсидии.

7.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в 7.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате Субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

7.9. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.10. Споры, возникающие при исполнении Соглашения о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

**Прогнозный расчет
суммы субсидии предоставляемой из бюджета города Дзержинска
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг
по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского
округа город Дзержинск Нижегородской области**

№п/п	Показатели	Ед.изм.	План
1	Количество перевезенных пассажиров за наличный расчет	человек	
2	Количество перевезенных пассажиров за безналичный расчет	человек	
3	ИТОГО	человек	
4	Экономически обоснованный тариф	руб.	
5	Установленный тариф за наличный расчет	руб.	
6	Установленный тариф за безналичный расчет	руб.	
7	Размер субсидии за наличный расчет	руб.	
8	Размер субсидии за безналичный расчет	руб.	
9	Сумма субсидии (стр.7 + стр.8)	руб.	

Руководитель
транспортного предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента дорожного хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Отчет

по расходованию средств субсидии предоставляемой из бюджета города Дзержинска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

за _____ 20__ г

(отчетный месяц)

№п/п	Показатели	Ед.изм.	План
1	Количество перевезенных пассажиров за наличный расчет	человек	
2	Количество перевезенных пассажиров за безналичный расчет	человек	
3	ИТОГО	человек	
4	Экономически обоснованный тариф	руб.	
5	Установленный тариф за наличный расчет	руб.	
6	Установленный тариф за безналичный расчет	руб.	
7	Размер субсидии за наличный расчет	руб.	
8	Размер субсидии за безналичный расчет	руб.	
9	Сумма субсидии (стр.7 + стр.8)	руб.	
10	Сумма подлежащая возмещению из бюджета	руб.	

Руководитель

транспортного предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента дорожного хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Реестр получателей субсидии

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) получателя Субсидии, ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
	Итого:	

Директор департамента
дорожного хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемой из бюджета города Дзержинска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области
в _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Сумма субсидии и (руб.)	Количество оказанных услуг получателем Субсидий по Соглашению	Количество оказанных услуг получателем Субсидий по факту	Отклонение (+,-)
1.					

Директор департамента
дорожного хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области

В администрацию города Дзержинска
Нижегородской области
от

(наименование, адрес юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона, почтовый
адрес, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выплату субсидии из бюджета города Дзержинска на возмещение
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг
по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского
округа город Дзержинск Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 апреля 2021 года № 1175 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области», соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат

в связи с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области от «__» 20__ года № ____, заключенным между администрацией города Дзержинска Нижегородской области и _____ (далее - получатель субсидии), прошу перечислить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа город Дзержинск Нижегородской области:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, возникшие в связи с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом:
(указать перечень документов)

Приложение на __ л. в 1 экз.

Руководитель
транспортного предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента дорожного хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)