

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора получателей субсидии**  
**организациям, управляющим многоквартирными домами**  
**(выполняющим работы и предоставляющим услуги по содержанию**  
**и ремонту общего имущества многоквартирных домов при**  
**непосредственном управлении такими домами собственниками**  
**помещений), на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по**  
**общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению**  
**безопасного проживания в общежитиях**

Администрация города в лице структурного подразделения - департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города на основании постановления администрации города Дзержинска от 20 марта 2014 года № 1005 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами (выполняющим работы и предоставляющим услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении такими домами собственниками помещений), на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях» (далее- Порядок) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства» объявляет проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск **на период с января по май 2024 года**

**Размер субсидии – 2 000 000,00 рублей.**

**Начало подачи заявок: 8-00 часов 24 января 2024 года**

**Окончание подачи заявок: 17-00 часов 31 января 2024 года**

Заявки рассматриваются в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Дзержинска (603000, Нижегородская область, г.Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1, каб. №1, эл. почта [ugkh2.adm.dzr@mail.ru](mailto:ugkh2.adm.dzr@mail.ru)).

Результатом предоставления субсидии является количество обслуживание 3-х муниципальных общежитий городского округа город Дзержинск.

Заявки для участия в отборе направляются в электронном виде (скан-образы документов в формате .pdf) на электронный адрес:

[official@adm.dzr.nnov.ru](mailto:official@adm.dzr.nnov.ru) в срок до 17-00 часов 31 января 2024 года с последующей направлением на бумажном носителе почтой или нарочным.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;
- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

1. Заявка составляется участником отбора по форме согласно приложению №1 к Порядку и подписывается руководителем участника отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя участника отбора. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2. Заявка должна содержать следующие сведения:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для участника отбора – юридического лица);

– фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона руководителя или уполномоченного лица, паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

– ИНН, ОГРН;

– перечень общежитий, в которых получателем субсидии организовано дежурство дежурных по общежитиям, а также проводятся (проведены) мероприятия по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;

– размер субсидии.

3. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором.

4. К заявке прилагаются следующие документы или их надлежащим образом заверенные копии:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки (в случае непредставления такого документа департамент получает соответствующие сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- копия учредительных документов, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;
- свидетельство о постановке участника отбора на налоговый учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты участника отбора;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также полномочия на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- договор управления многоквартирным домом или договор выполнения работ и предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (не предоставляется товариществами собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом);
- расчет суммы затрат на содержание дежурных по общежитиям и проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;
- расчет фонда оплаты труда дежурных по общежитию;
- календарный план и сметная стоимость мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;
- пояснительная записка с обоснованием расчета фонда оплаты труда дежурных по общежитию, а также обоснованием проведения мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях и их стоимости;
- согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не позднее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;
- справка департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности на дату не позднее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;
- справка территориального налогового органа об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем, подтверждающая соответствие участника отбора и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

5. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и неоговоренные исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

6. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора.

7. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

9. Отзыв заявки участников отбора осуществляется путем направления обращения в департамент жилищно-коммунального хозяйства (далее - департамент) в электронном виде (скан-образ письма на официальном бланке участника отбора в формате .pdf) на электронный адрес: [official@adm.dzr.nnov.ru](mailto:official@adm.dzr.nnov.ru) с последующей направлением на бумажном носителе почтой или нарочно.

10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;

– несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента в целях возмещения возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск.

Заявка, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

По итогам рассмотрения заявок департамент в срок не позднее 14 февраля 2024 года:

– в случае отсутствия оснований для отклонения заявок включает участников отбора в список получателей субсидии, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии;

– при наличии оснований для отклонения заявок отклоняет заявки участников отбора и в срок до 21 февраля 2024 года направляет участникам отбора уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Информация о результатах отбора будет размещена на официальном сайте не позднее 04 марта 2024 года.

Победителю отбора в срок не позднее 01 апреля 2024 года будет направлен проект соглашения, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен быть подписан и направлен в департамент. В случае уклонения получателем субсидии от заключения соглашения в указанные срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются Департаментом начиная с даты размещения объявления на официальном сайте администрации города до 31 января 2024 года в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в департамент запроса участника отбора.

Директор департамента  
жилищно-коммунального хозяйства

А. Е. Платонов