

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____

11.12.2024 5970

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации города Дзержинска Нижегородской области на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции				
1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Дзержинска по вопросам противодействия коррупции	Структурные подразделения администрации города	В течение срока действия плана	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные правовые акты во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Структурные подразделения администрации города	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Дзержинска	Правовой департамент, Прокуратура г.Дзержинска (по согласованию)	В течение срока действия плана	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах
4.	Анализ выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Дзержинска	Структурные подразделения администрации города, Правовой департамент	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации города, оказывающие муниципальные услуги	В течение срока действия плана	Соответствие нормативных правовых актов действующему законодательству. Минимизация возможных коррупционных составляющих при предоставлении муниципальных услуг
2. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений, запретов и принципов служебного поведения, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Дзержинска и урегулированию конфликтов интересов	Управление муниципальной службы и кадрового	В течение срока действия плана	Реализация Указа Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821

	на муниципальной службе	обеспечения		и соответствующих нормативных правовых актов администрации
2.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
3.	Проведение анализа сведений о родственниках и свойственниках представленных муниципальными служащими, на предмет выявления конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Реализация норм законодательства РФ о муниципальной службе и норм антикоррупционного законодательства
5.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах,	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	Постоянно	Реализация норм законодательства РФ о муниципальной службе и норм антикоррупционного

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			законодательства
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	Ежегодно с 1 по 31 мая	Реализация норм законодательства РФ о муниципальной службе и норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение одного месяца со дня предоставления сведений о доходах	Реализация норм законодательства РФ о муниципальной службе и норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Подготовка и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (также уточненных сведений) на официальном сайте администрации города Дзержинска	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений	Исполнение Указа Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 19

			о доходах	
9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможных нарушений законодательства Российской Федерации	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
10.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
11.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Применение мер юридической ответственности за несоблюдение запретов, ограничений

	противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
12.	Обеспечение реализации и контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
13.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
14.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством

				требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
15.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
16.	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарка, полученного муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Исполнение законодательно - установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством антикоррупционных

				требований
18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Повышение уровня антикоррупционной грамотности служащих. Повышение уровня ответственности. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства
19.	Организация доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Дзержинска, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Повышение уровня антикоррупционной грамотности служащих. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства
20.	Организация и проведение семинаров, совещаний, разъяснительных мероприятий (в том числе вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями законодательства; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы, консультирование	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Повышение уровня антикоррупционной

	муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.) по антикоррупционной тематике. Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)			грамотности служащих. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства. Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
21.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Повышение уровня антикоррупционной грамотности служащих. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства
22.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Повышение уровня антикоррупционной грамотности лиц, впервые поступивших на муниципальную службу. Минимизация нарушений требований

				антикоррупционного законодательства
23.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
24.	Проверка знаний антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Выявление уровня знаний антикоррупционного законодательства
25.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление муниципального заказа департамента экономического развития и инвестиций, Управление муниципальной службы	В течение срока действия плана	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

		и кадрового обеспечения		
26.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Повышение уровня антикоррупционной грамотности служащих. Повышение уровня ответственности. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства
27.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, учредителем которых является администрация города				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства

		подразделений		
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Минимизация ошибок при заполнении сведений о доходах, антикоррупционное просвещение претендентов на указанные должности
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации города	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Исполнение Указа Президента РФ

		Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	установленного для подачи сведений о доходах	от 8 июля.2013 года № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 19
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	Ежегодно с 1 по 31 мая	Реализация норм антикоррупционного законодательства
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Реализация норм антикоррупционного законодательства
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения	При наличии оснований	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения,	В течение срока действия плана	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы

	Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	правовой департамент, Руководители структурных подразделений		по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей муниципальных учреждений и предприятий: - по порядку уведомления о возникшем и (или) о возможном возникновении конфликта интересов; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - по формированию отрицательного отношения к коррупции	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Руководители структурных подразделений, Высшие учебные заведения и Средние учебные заведения (по согласованию), Прокуратура г.Дзержинска (по согласованию)	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение руководителей муниципальных учреждений /муниципальных предприятий. Повышение уровня их антикоррупционной грамотности, уровня ответственности. Минимизация нарушений требований антикоррупционного законодательства
4. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции				
1.	Контроль за разработкой и утверждением ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе по предупреждению бытовой коррупции, реализация утвержденных планов, проведение ежегодного анализа исполнения принятых планов по противодействию коррупции	Структурные подразделения администрации города, имеющие подведомственные муниципальные учреждения	В течение срока действия плана Ежегодно один раз в год в конце года вместе	Реализация антикоррупционного законодательства. Своевременная разработка планов, исполнение

		и предприятия	с утверждением плана на следующий год	
2.	Обеспечение действия комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение участия некоммерческих организаций и общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности
4.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск вопроса о применении к депутату городской Думы, главе города мер ответственности на основании поступивших заявления Губернатора Нижегородской области о применении меры ответственности, либо представления об устранении нарушений закона или иного акта прокурорского реагирования. Подготовка рекомендаций по применению меры ответственности к лицу, в отношении которого поступили заявление Губернатора Нижегородской области, представление прокурора.	Департамент управления делами	По мере поступления заявления Губернатора Нижегородской области, представления прокурора	Исполнение части 9 статьи 12 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Порядка принятия решения о применении к депутату городской Думы, главе города мер

				ответственности, утвержденным решением городской Думы от 01.04.2020 № 856
5.	Осуществление приема сообщений, обращений гражданина и организаций на «телефон доверия» о фактах коррупционных правонарушений. Доведение полученной информации до главы города Дзержинска и комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Департамент управления делами, Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции
6.	Разработка и корректировка плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Департамент управления делами	Ежегодно на последнем заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
7.	Подготовка и предоставление в управление по профилактике коррупции Нижегородской области ежеквартальных и годовых форм мониторингов о ходе	Управление муниципальной службы	Ежеквартально и за отчетный год	Повышение эффективности работы по противодействию

	реализации мероприятий по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск. Подготовка ответов на поступившие запросы вышестоящих органов по вопросам коррупции	и кадрового обеспечения, Департамент управления делами	По мере поступления	коррупции
8.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе города отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации города и в городском округе город Дзержинск	Департамент управления делами	По итогам отчетного года	Своевременная реализация пунктов плана
5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля гражданского общества.				
1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи главы города, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации городского округа (организация выездных приемов, «прямых», «горячих» телефонных линий, интернет-приемных и других каналов связи), регистрация поступивших обращений и контроль за их исполнением, размещение результатов на официальном сайте администрации города Дзержинска	Департамент управления делами, Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в администрацию города Дзержинска, на предмет выявления коррупционных правонарушений муниципальных служащих	Департамент управления делами, Управление муниципальной службы и	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.

		кадрового обеспечения		Принятие соответствующих мер
3.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации города Дзержинска, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Департамент управления делами, Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	Постоянно	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. Поддержание раздела в актуальном состоянии
4.	Ведение учета общественных организаций и инициатив антикоррупционной направленности, обеспечение через средства массовой информации и другие информационные каналы информирования о них населения	Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.	Оказание содействия и информационной помощи общественным объединениям и некоммерческим организациям, имеющим и реализующим в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции. Стимулирование и расширение участия общественных

				объединений в деятельности в области противодействия коррупции
6.	Разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции в различных сферах, а также проведение «круглых столов», встреч с участием общественных объединений, организации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по профилактике коррупционных правонарушений в различных сферах	Департамент управления делами	В течение срока действия плана	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения
7.	Проведение антикоррупционного мониторинга	Департамент управления делами	Ежегодно	Выявление наиболее коррупцированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
8.	Внедрение социальной рекламы антикоррупционной направленности, опубликование социальной рекламы в средствах массовой информации, размещение регулярно обновляемых баннеров антикоррупционного содержания в местах массового посещения граждан. Организация мероприятий по антикоррупционному	Департамент управления делами, Департамент информационной политики и взаимодействия	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан.

	просвещению, правовой пропаганде и формированию у населения коррупционно-нелюбимого поведения, в рамках проведения «Международного дня борьбы с коррупцией» - 9 декабря	со средствами массовой информации		
9.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по публикациям антикоррупционной тематики, подготовка аналитического обзора (по результатам мониторинга) для комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск и размещения на официальном сайте администрации города	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
10.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации города. Внесение предложений по оптимизации перечня должностей с коррупционными рисками.	Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения, Структурные подразделения администрации города	В течение срока действия плана	Профилактика коррупционных правонарушений
6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью, в сфере муниципальных заказов в бюджетной сфере				
1.	Проверка исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соблюдение принципов гласности и прозрачности	Департамент финансов, Ревизионный отдел	В течение срока действия плана	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

2.	Проведение проверок полноты, качества и результативности использования муниципальных контрактов (договоров) на закупку продукции, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	Ревизионный отдел, Контрольно-счетная палата (по согласованию)	В течение срока действия плана	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения их реальной стоимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В течение срока действия плана	Предотвращение занижения рыночной стоимости
4.	Анализ внедрения на территории городского округа Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, разработанного Федеральной антимонопольной службой, унификации и оптимизации закупочной деятельности отдельных заказчиков, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Структурные подразделения в отношении подведомственных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
5.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, взыскание задолженности по арендным платежам, информирование о проведенной работе комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В течение срока действия плана	Выбор наиболее оптимального способа контроля за использованием муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

				в соответствии с нормами действующего законодательства
6.	Проведения анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, земельных участков и оценка эффективности их использования	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В течение срока действия плана	Повышение эффективности использования муниципального имущества и выявление наиболее рентабельного способа использования имущества
7.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, неиспользуемого для реализации полномочий администрации города Дзержинска	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В течение срока действия плана	Повышение эффективности использования муниципального имущества
7. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных проявлений в сфере предпринимательства				
1.	Организация и проведение совещаний, «круглых столов» представителей органов местного самоуправления, предпринимательских кругов в целях обмена мнениями, по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки согласованных мер по экономической деятельности, по снижению административного давления, профилактике коррупционных правонарушений, в том числе, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц	Управление потребительского рынка и рекламы, Совет предпринимателей города (по согласованию), Автономная некоммерческая организация «Центр развития	В течение срока действия плана	Общественная оценка деятельности администрации Совершенствование правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение юридических лиц

		предприниматель ства г.Дзержинска» (по согласованию), Муниципальное автономное учреждение «Бизнес- инкубатор г.Дзержинска» (по согласованию)		
2.	Систематическое проведение совещаний с руководителями предприятий потребительского рынка и предпринимателями в целях ознакомления с нормативными документами оказания консультативной помощи в деятельности по выполнению требований нормативных правовых актов, устранение административных барьеров при организации проверок объектов потребительского рынка контролирующими органами	Управление потребительского рынка и рекламы	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение юридических лиц