



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

1795

от _____

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации города
Дзержинска Нижегородской области от 19 августа 2021 года № 2439
«Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения «Информационный центр
«Дзержинские ведомости» в новой редакции»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2019 года № 859 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности «Издание газет» (код 58.13)», от 22 ноября 2019 года № 861 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность в области телевизионного вещания» (код 60.20)», постановлениями администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2008 года № 4009 «О минимальных должностных окладах (минимальных размерах должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах заработной платы по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений городского округа город Дзержинск», от 24 октября 2019 года № 3908 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск» и Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19 августа 2021 года № 2439 «Об утверждении

положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Информационный центр «Дзержинские ведомости» в новой редакции» (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 5574 руб.			
1	Корректор	1,4	7804
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 6178 руб.			
1	Корреспондент, фотокорреспондент	1,46	9020
2	Дизайнер, фотодизайнер, художественный редактор, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, ведущий фотокорреспондент	1,88	11615
3	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности, системный администратор	2,19	13530
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 9086 руб.			
1	Редактор отдела	1,25	11358
2	Ответственный секретарь	1,67	15174
3	Главный редактор	2,23	20262
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 7131 руб.			
1	Делопроизводитель	1,0	7131
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 7751 руб.			
1	Администратор, инспектор по кадрам	1,02	7906
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			

Минимальный размер должностного оклада – 9302 руб.			
1	Юрисконсульт, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по маркетингу	1,0	9302
Должности работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами Минимальный размер должностного оклада – 4785 руб.			
5	Специалист по закупкам, специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	2,0	9570
7	Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, выпускающий	2,5	11963
Должности работников учреждения, не отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 9302 руб.			
2	Звукорежиссер II категории	1,4281	13284
3	Звукорежиссер I категории	1,4613	13593
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 5 574 руб.			
3	Художник компьютерной графики	1,95	10869
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 7263 руб.			
2	Корреспондент телевидения, ответственный редактор телевидения	1,95	14163
3	Режиссер монтажа	2,2	15979
4	Ведущий программы	2,25	16342
ПКГ «Должности работников учреждения в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по видеомонтажу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 332н Минимальный размер должностного оклада – 7263 руб.			
5	Монтажер, оператор видеозаписи	1,9	13800
ПКГ «Должности работников учреждения в соответствии с профессиональным стандартом «Инженер-радиоэлектронщик в области радиотехники и телекоммуникаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 600н Минимальный размер должностного оклада – 9302 руб.			
6	Инженер	1,3949	12975

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 6474 руб.			
1	Водитель автомобиля	1,0533	6819

2) пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в зависимости от показателя среднесписочной численности учреждения за предыдущий финансовый год на основании приказа руководителя структурного подразделения в подведомственном подчинении, которого находится учреждение.

При приеме на работу руководителя, размер должностного оклада устанавливается на основании представленной отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за финансовый год, предшествующий году приема.

Среднесписочная численность за предыдущий финансовый год	Должностной оклад
до 35	45 499,00
от 36 до 60	47 395,00
от 61 до 80	49 290,00
свыше 80	51 186,00

Оплата труда руководителя производится в пределах объемов средств, определенных в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом департамента финансов.

Должностной оклад руководителя повышается при индексации заработной платы, установленной распоряжением Правительства Нижегородской области о принятии мер по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области.

В случае изменения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год на основании отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению с соблюдением трудового законодательства.

Изменения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета

заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается приказом руководителя структурного подразделения администрации города Дзержинска в подведомственности которого находится учреждение, в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя и его заместителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.»

2. Приложение № 3 Положения изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 настоящего Постановления.

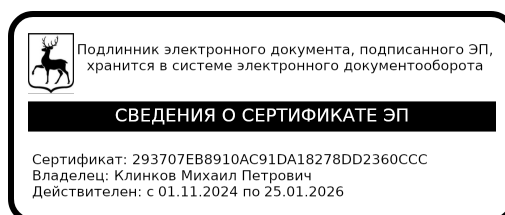
3. Приложение № 4 Положения изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 настоящего Постановления.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



М.П.Клинов

Приложение N 1
к постановлению от _____ № _____

Приложение N 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного учреждения
"Информационный центр "Дзержинские ведомости"

Перечень
основного персонала муниципального автономного учреждения
"Информационный центр "Дзержинские ведомости"

Основным персоналом муниципального учреждения являются:

- корректор;
- корреспондент;
- фотокорреспондент;
- старший корреспондент;
- старший фотокорреспондент;
- ведущий фотокорреспондент;
- корреспондент телевидения;
- дизайнер;
- фотодизайнер;
- художественный редактор;
- ответственный редактор телевидения;
- оператор видеозаписи;
- режиссер монтажа;
- ведущий программы;
- редактор отдела;
- ответственный секретарь;
- главный редактор;
- заведующий отделом по основным направлениям деятельности;
- специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств;
- выпускающий;
- звукорежиссер II категории;
- звукорежиссер I категории;
- художник компьютерной графики;
- монтажер.

Приложение N 2
к постановлению от _____ № _____
Приложение N 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного учреждения
"Информационный центр "Дзержинские ведомости"

Перечень
должностей, относимых к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу муниципального автономного учреждения
"Информационный центр "Дзержинские ведомости"

Административно-управленческим персоналом муниципального учреждения являются:

- директор;
- заместитель директора.

Вспомогательным персоналом муниципального учреждения являются:

- делопроизводитель;
- инспектор по кадрам;
- администратор;
- юрисконсульт;
- менеджер по рекламе;
- менеджер по связям с общественностью;
- специалист по маркетингу;
- специалист по закупкам;
- специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации;
- инженер;
- системный администратор;
- водитель автомобиля.