



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

4610

от _____

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации города
Дзержинска Нижегородской области от 13 мая 2020 года № 1080
«Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения «Дирекция управления
парками городского округа город Дзержинск»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2019 года № 3908 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2008 года № 4009 «О минимальных должностных окладах (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений городского округа город Дзержинск» и Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 мая 2020 года № 1080 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» (далее – Положение), следующие изменения:

1) раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих

2.1. Годовой фонд оплаты труда МАУ «Дирекция управления парками»

рассчитывается, исходя из действующего штатного расписания, и включает в себя:

2.1.1. Минимальные размеры должностных окладов работников МАУ «Дирекция управления парками», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ);

2.1.2. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (минимальным размерам должностных окладов), устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в зависимости от занимаемой должности (таблица 1).

Таблица 1

Минимальные размеры окладов (минимальные размеры должностных окладов) работников МАУ «Дирекция управления парками» и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	7417	
1.1.	3 квалификационный уровень Администратор 1 категории		1,11
1.2.	4 квалификационный уровень Мастер по содержанию и эксплуатации паркового хозяйства		1,17
	Мастер участка зеленого хозяйства		1,17
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	8901	
2.1.	1 квалификационный уровень Менеджер		1,0
	Энергетик		1,0
	2 квалификационный уровень Инженер 2 категории		1,2
	Менеджер 2 категории		1,2
	Юрисконсульт 2 категории		1,2
2.2.	5 квалификационный уровень Главный специалист		1,67
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	17733	
3.1.	1 квалификационный уровень Начальник административно-хозяйственного отдела		1,0
	Начальник отдела зеленого хозяйства, благоустройства и технического контроля		1,0

2.1.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Индексация должностных окладов (минимальных должностных окладов) работников производится на основании правового акта администрации

г. Дзержинска в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете г. Дзержинска на очередной финансовый год.

2.2. Применение повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (минимальному размеру должностного оклада) образует гарантированный должностной оклад, на который начисляют стимулирующие и компенсационные выплаты.

2.3. Оплата труда директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Директору учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа руководителя структурного подразделения, в подведомственном подчинении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора.

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Устанавливаются следующие размеры выплат стимулирующего характера, показатели эффективности деятельности учреждения и работы директора:

- за интенсивность и высокие результаты работы с учетом выполнения показателей эффективности:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение муниципального задания	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	10% ежемесячно
				Не выполнено	0%
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	10% ежемесячно
				Не выполнено	0%
Обеспечение безаварийной,	Ежемесячно	Отчет директора	Выполнено	10% ежемесячно	

	безотказной и бесперебойной работы учреждения		учреждения	Не выполнено	0%
ИТОГО:					до 30%

- за качество выполняемых работ устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Отсутствие	5% ежемесячно
				Наличие	0%
	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера)	Ежегодно	Отчет директора учреждения	Отсутствие превышения уровня соотношения	5% ежемесячно
				Наличие превышения уровня соотношения	0%

	Своевременно и качественное выполнение поручений Учредителя; отсутствие нарушений сроков ответов на запросы	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Отсутствия нарушений	5% ежемесячно
				Наличие нарушений	0%
ИТОГО:					до 15%

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

При общем трудовом стаже	Размер выплаты за выслугу лет, Процент оклада (ставки), ежемесячно
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

- премиальные выплаты по итогам работы максимальным размером не ограничены и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения:

Наименование выплат стимулирующего характера	Наименование показателя	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении и показателя	Критерии оценки показателя	Размер выплат (в % от должностного оклада)
Премиальные выплаты по итогам работы	- успешное и добросовестное исполнение Руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - качественная	Ежемесячно	Отчет директора учреждения	Выполнено	Не ограничен
				Не выполнено	0%

	подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности				
--	---	--	--	--	--

При наличии дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются до снятия взыскания в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права.

2.3.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Оплата труда директора производится в пределах объемов средств, определенных в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом департамента финансов.

2.3.3. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в зависимости от показателя среднесписочной численности учреждения за предыдущий финансовый год на основании приказа руководителя структурного подразделения, в подведомственном подчинении которого находится учреждение.

При приеме на работу руководителя, размер должностного оклада устанавливается на основании представленной отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за финансовый год, предшествующий году приема.

Среднесписочная численность за предыдущий финансовый год	Должностной оклад
до 35	43 540,00
от 36 до 60	45 354,00
от 61 до 80	47 167,00
свыше 80	48 982,00

Должностной оклад руководителя повышается при индексации заработной платы, установленной распоряжением Правительства Нижегородской области о принятии мер по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Нижегородской области.

В случае изменения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год на основании отчетной формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению с соблюдением трудового законодательства.

Изменения условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.4. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, которые непосредственно обеспечивают выполнение основных функций, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения: главный специалист, менеджер 2 категории, юрисконсульт 2 категории, менеджер, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела зеленого хозяйства, благоустройства и технического контроля, мастер по содержанию и эксплуатации паркового хозяйства, мастер участка зеленого хозяйства, энергетик, контролер-кассир, контролер, рабочий по благоустройству, администратор 1 категории, инженер 2 категории.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования: водитель транспортно-уборочной машины.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения: директор, заместитель директора.

В учреждении устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) устанавливается на основании приказа руководителя структурного подразделения, в подведомственном подчинении которого находится учреждение, в кратности от 1 до 8.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Должностные оклады заместителя директора и МАУ «Дирекция управления парками» устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, выплачиваются стимулирующие надбавки, премии и иные выплаты, предусмотренные разделами 5, 6 настоящего Положения.»;

2) таблицу 2 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 2
Минимальные размеры ставок заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Дирекция управления парками» и размеры повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	5462	
1.1	1 квалификационный уровень		
	1 квалификационный разряд		
	Рабочий по благоустройству		1,0
	Водитель транспортно-уборочной машины		1,0
	Контролер		1,0
	Контролер-кассир		1,0

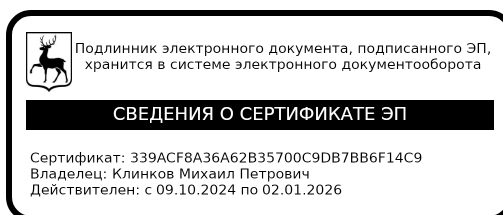
».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Дзержинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

И.о. главы города



М.П. Клинов