

О порядке реализации Закона Нижегородской области от 29.11.2004 № 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения"

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2004 года № 278**

**О порядке реализации Закона Нижегородской области от 29.11.2004 № 134-З
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан
по оплате жилья, отопления и освещения"**

(с изменениями на 23 ноября 2018 года)

Порядок

**возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения
отдельным категориям граждан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения в соответствии с Законом Нижегородской области от 20 декабря 2004 г. "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения" (далее - Закон).

2. Право на меры социальной поддержки путём возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения имеют:

2.1. Специалисты медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения Нижегородской области (далее - медицинские организации области), организаций социального обслуживания, находящиеся в ведении Нижегородской области (далее - государственные учреждения социального обслуживания области), государственных и муниципальных учреждений культуры Нижегородской области (далее - учреждения культуры области), имеющие высшее, среднее или начальное профессиональное образование, работающие и проживающие в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области, при условии занятости не менее 75 процентов нормы рабочего времени на должностях, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, а также члены их семей.

2.2. Специалисты государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области (далее - образовательные организации области), имеющие высшее, среднее или начальное профессиональное образование, работающие в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области и проживающие в городах Нижегородской области (при транспортных поездках до места работы и обратно) и специалисты образовательных организаций области, имеющие высшее, среднее или начальное профессиональное образование, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области на должностях, не относящихся к педагогическим, а также члены их семей.

2.3. Специалисты Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - государственная ветеринарная служба), имеющие высшее или среднее профессиональное образование, работающие и проживающие в сельских населённых пунктах, рабочих поселках и городах районного значения, при условии занятости не

менее 75 процентов нормы рабочего времени на должностях, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, а также члены их семей.

2.4. Пенсионеры, проживающие в городах, преобразованных из сельских населенных пунктов (рабочих поселков), которым на 1 января 2005 г. предоставлялись льготы по оплате жилья, отопления и освещения либо по оплате коммунальных услуг за работу в сельской местности.

3. Право на меры социальной поддержки путем возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения сохраняется:

3.1. За пенсионерами из числа:

3.1.1. Специалистов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Порядка, проработавших в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области на должностях, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, не менее 10 лет, при условии предоставления им указанных мер социальной поддержки на момент назначения пенсии и проживания в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области.

3.1.2. Специалистов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, проработавших в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области на должностях, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, не менее 10 лет, при условии предоставления им указанных мер социальной поддержки на момент назначения пенсии и проживания в сельских населённых пунктах, рабочих поселках, а также городах Нижегородской области, в которых они проживали в период работы в образовательных организациях области.

3.1.3. Специалистов Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, проработавших в сельских населённых пунктах, рабочих поселках и городах районного значения на должностях, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, не менее 10 лет, при условии предоставления им указанных мер социальной поддержки на момент назначения пенсии и проживания в сельских населённых пунктах, рабочих поселках и городах районного значения Нижегородской области.

3.2. За пенсионерами, которым на 1 января 2005 г. предоставлялись указанные меры социальной поддержки, из числа специалистов федеральных государственных образовательных организаций, учреждений здравоохранения, культуры и социального обслуживания, проработавших в сельских населённых пунктах и рабочих поселках не менее 10 лет, при условии проживания в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Нижегородской области.

Гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии со ст.2 или абзацем вторым части 3 ст.4 Закона и аналогичных мер социальной поддержки по иному нормативному правовому акту, меры социальной поддержки независимо от основания, по которому они устанавливаются, предоставляются либо по Закону, либо по иному нормативному правовому акту по их выбору.

3.3. За специалистами, указанными в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего Порядка, на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период нахождения их в длительном отпуске сроком до одного года, предусмотренном [статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации](#), и членами их семей.

4. В состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры (при условии нахождения братьев и сестер на иждивении заявителя), пасынки и падчерицы.

5. При проживании в одном жилом помещении нескольких специалистов, являющихся членами одной семьи, имеющих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, назначение возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения производится одному из них с учетом прав других членов семьи на возмещение указанных расходов.

6. Возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения производится независимо от формы собственности жилого помещения и оснований проживания в нем.

7. Возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты) по месту жительства заявителя. Возмещение указанных расходов допускается по месту пребывания при условии прекращения получения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по месту жительства.

8. Возмещению подлежат следующие виды фактически произведенных гражданами расходов:

- по оплате жилья с учетом социальной нормы площади жилья, установленной Законом;
- по оплате электроэнергии с учетом нормативов потребления электроэнергии для освещения жилья, установленных Законом, а также нормативов потребления электроэнергии на общедомовые нужды, утвержденных в установленном порядке; (Абзац 3 в ред. постановления Правительства области от 27.11.2012 № 854-см. [предыдущую редакцию](#))

- по оплате отопления жилых помещений с учетом социальной нормы площади жилья, установленной Законом, а также нормативов потребления отопления на общедомовые нужды, утвержденных в установленном порядке

При условии проживания граждан в домах с печным отоплением возмещение расходов по оплате отопления производится по факту приобретения топлива с учетом социальной нормы площади жилья и нормативов потребления топлива, установленных Законом, при обращении гражданина с документами, подтверждающими факт приобретения топлива, объем (массу) приобретенного топлива и сумму оплаты (квитанция, товарный чек).

Допускается возмещение расходов по оплате отопления неоднократно в течение календарного года по факту его закупки одного вида топлива с учетом социальной нормы площади жилья, установленной Законом, и годового норматива потребления топлива.

При условии проживания граждан в домах с печным отоплением и при отсутствии возможности подтвердить фактические расходы по приобретению топлива - выплачивается денежная компенсация в размере 90 процентов от суммы, рассчитанной с учетом социальной площади жилья и нормативов потребления топлива, установленных Законом, и цен на топливо, установленных Правительством Нижегородской области.

II. Порядок назначения и выплаты возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения

9. Назначение возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения осуществляется учреждениями социальной защиты на основании:

- заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, с указанием способа выплаты возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, с указанием способа выплаты;

- документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, имеющих право на возмещение расходов (паспорт либо свидетельство о рождении ребенка);

- справки о составе семьи или выписки из домовой (поквартирной) книги;

- сведений об организациях, предоставляющих по месту жительства (пребывания) заявителя жилищно-коммунальные услуги, и (или) организациях, уполномоченных производить расчет платы за жилое помещение, отопление и освещение;

- копии документа государственного образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании либо диплома (справки) высшего учебного заведения о неполном высшем профессиональном образовании, документа об окончании учительского института, свидетельства об окончании 11 педагогического класса, заверенной руководителем кадровой службы учреждения либо учреждениями социальной защиты (не представляется пенсионерами);

- справки согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающей факт работы в государственных областных или муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, государственной ветеринарной службы (не представляется пенсионерами);

- копии трудовой книжки и пенсионного удостоверения (представляется пенсионерами).

Справку о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги), в случае их выдачи органами местного самоуправления, года заявитель вправе не представлять. Документ запрашивается учреждениями социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) и постановлением Правительства Нижегородской области [от 29 июля 2011 г. № 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг"](#).

9.1 . Подача заявления и документов, указанных в пункте 9 (за исключением справки о составе семьи(выписки из домовой (поквартирной) книги, выдаваемых органами местного самоуправления) настоящего Порядка, в электронной форме осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#), постановлением Правительства Нижегородской области [от 22 ноября 2007 года № 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области"](#).

При получении мер социальной поддержки в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в пункте 9 (за исключением справки о составе семьи(выписки из домовой (поквартирной) книги), выдаваемых органами местного самоуправления) настоящего Порядка, через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление и документы, указанные в пункте 9 (за исключением справки о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги, выдаваемых органами местного самоуправления) настоящего Порядка, направленные в форме электронного документа, должны быть заверены электронной цифровой подписью. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, не заверенных электронной подписью, в день их получения направляется сообщение на электронный адрес заявителя о необходимости представления оригиналов указанных документов (за исключением справки о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги), выдаваемых органами местного самоуправления).

9.2. Представленные заявителем документы, указанные в пункте 9 (за исключением справки о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги), выдаваемых органами местного самоуправления) настоящего Порядка, должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать), быть четко исполненными, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми. Если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ. Заявление с прилагаемыми документами подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты, осуществляющим прием документов, в журнале регистрации заявлений либо в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" (в случае получения заявления и документов в электронной форме) в день их подачи заявителем.

По факту принятия заявления и документов заявителю выдается или направляется почтовой связью расписка об их принятии либо в случае получения заявления и документов в электронной форме направляется уведомление на электронный адрес заявителя.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением справки о составе семьи и выписки из домовой (поквартирной) книги, выдаваемых органами местного самоуправления);
- несоответствие документов требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка;
- отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме.

В случае отказа в приеме документов заявителю готовится соответствующее уведомление, которое в установленном порядке подписывается, регистрируется и направляется заявителю вместе с представленными документами, а факт обращения заявителя подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений и в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная

корреспонденция" (в случае получения заявления и документов в электронной форме), в день их подачи заявителем.

10. На работающих граждан, имеющих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, необходимые документы представляются в учреждения социальной защиты ответственными лицами учреждений, в которых они работают. Ответственные лица назначаются приказом руководителя учреждения.

11. Решение о назначении или отказе в назначении возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения принимается учреждениями социальной защиты в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения и представления всех необходимых документов.

11.1 . Основанием для отказа в предоставлении возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения является:
- отсутствие принадлежности заявителя к категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области.

11.2 . Решение оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после его оформления. Факт о назначении или отказе в назначении возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения фиксируется в журнале регистрации заявлений в день принятия решения о назначении или отказе в назначении возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения. В течение 1 дня со дня подписания решения об отказе в назначении возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения специалистом учреждения социальной защиты направляется уведомление заявителю в письменной форме с указанием основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в министерство социальной политики Нижегородской области либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций со всеми представленными документами хранится в личном деле получателя в учреждении социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя в течение 3 лет после его закрытия.

13. При представлении документов в учреждения социальной защиты до 25 числа месяца назначение возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения производится с месяца обращения, при обращении 25 числа и позднее - с 1 числа следующего месяца.

14. Определение размера возмещения расходов по оплате жилья, отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением, и освещения производится учреждениями социальной защиты ежемесячно на основании сведений о начисленных суммах платежей за жилье, отопление и освещение, полученных от организаций, производящих расчет указанных платежей.

Сведения о начисленных суммах платежей за жилье, отопление и освещение в разрезе услуг представляются в учреждения социальной защиты организациями

ежемесячно в автоматизированном режиме в соответствии с регламентом информационного взаимодействия организаций, участвующих в процессе предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам Нижегородской области, утвержденным Правительством Нижегородской области, и соглашениями об информационном обмене между учреждениями социальной защиты и организациями, производящими расчет указанных платежей.

14.1 гражданам, имеющим право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, ежегодно производится перерасчет размера возмещения, предоставленного за предшествующий год, (за исключением месяцев задолженности по указанным услугам с учетом абзаца второго пункта 16 настоящего Порядка, а также кроме печного отопления), в пределах нормативов, установленных частью 2 ст.3 Закона.

15. Выплата возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения производится учреждениями социальной защиты путем зачисления на личные счета получателей в кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи.

16. В случае неоплаты платежей за жилье, отопление и (или) освещение в течение двух месяцев выплата возмещения приостанавливается по тем услугам, по которым имеется задолженность.

Возобновление выплаты осуществляется с месяца заключения соглашения по погашению задолженности по факту предоставления копии соглашения по погашению задолженности и (или) выполнения получателем соглашения по погашению задолженности по факту представления документов, подтверждающих оплату получателем сумм задолженности.

17. Обо всех изменениях, влекущих прекращение права на назначение возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, заявитель обязан в двухнедельный срок известить учреждение социальной защиты, назначивший возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения. Излишне выплаченные по вине получателя суммы возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, за исключением случаев, предусмотренных п. [17.2](#) настоящего Порядка, подлежат возвращению получателем либо взыскиваются в судебном порядке.

В случае увольнения из учреждения специалиста, имеющего право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, ответственное лицо учреждения обязано в 2-х недельный срок известить об этом учреждение социальной защиты, производящий возмещение расходов.

Суммы возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, излишне выплаченные получателю по вине учреждения социальной защиты, назначившего возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, удержанию не подлежат (за исключением счетной ошибки). В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.1. При изменении места жительства (пребывания) гражданин, которому предоставлялись меры социальной поддержки в соответствии с Порядком, информирует учреждение социальной защиты по прежнему месту жительства(пребывания)в течение 14 дней со дня наступления обстоятельства и представляет в учреждение социальной защиты по новому месту жительства (пребывания) заявление, документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные в связи с несвоевременным информированием об изменении места жительства (пребывания) суммы возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения с месяца, следующего за месяцем изменения места жительства (пребывания), подлежат возвращению в областной бюджет получателем либо взыскиваются в судебном порядке.

Справку о прекращении предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту жительства (пребывания) учреждение социальной защиты по новому месту жительства(пребывания) запрашивает, и безвозмездно получает от учреждений социальной защиты по прежнему месту жительства(пребывания).

Граждане вправе представить справку о прекращении предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту жительства(пребывания) по собственной инициативе.

Назначение мер социальной поддержки по новому месту жительства (пребывания) производится с месяца в котором подано заявление, но не ранее месяца прекращения выплаты возмещения по прежнему месту жительства (пребывания)

17.2. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение объёма предоставляемых гражданину мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком (изменение состава семьи, вида и (или) количества предоставляемых услуг, площади жилья и других параметров, не влияющих на прекращение права их предоставления), перерасчёт размера возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

18. В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату права на выплату возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, выплата возмещения расходов прекращается с 1 числа следующего месяца.

19. Суммы возмещения расходов по оплате жилья, отопления и освещения, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.1 . Граждане, которым назначены меры социальной поддержки в соответствии с [Законом Нижегородской области от 29 ноября 2004 г. № 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения"](#) и настоящим Порядком, сохраняют на них право при уточнении наименований организаций, указанных в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 г. № 278

[угловой штамп учреждения (организации)]

Справка

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

в том, что он (она) работает (*нужное подчеркнуть*) в сельском населённом пункте, рабочем посёлке, городе районного значения и занимает должность _____

Основание: _____

(дата и номер приказа о приеме на работу)

Занятость на указанной должности _____

что составляет _____ рабочего времени.

(указать процент)

Руководитель учреждения (организации) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20 г.

Перечень должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения

Государственные и муниципальные образовательные организации, в том числе не имеющие статуса юридического лица

Государственные и муниципальные образовательные организации, в том числе не имеющие статуса юридического лица

1. Директор (начальник) (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях).
2. Заместитель директора (начальника) (кроме заместителя директора (начальника) по административно-хозяйственной части) в образовательных организациях (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях).
3. Заведующий (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях; организаций дополнительного образования).
4. Заведующий учебной частью (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях; организаций дополнительного образования).
5. Преподаватель, старший преподаватель (в профессиональных образовательных организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств).
6. Учитель (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; образовательных организациях со специальным наименованием "Межшкольный производственный комбинат").
7. Воспитатель, старший воспитатель, классный воспитатель, в том числе групп продленного дня (в дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; в организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональных образовательных организациях).
8. Библиотекарь, педагог - библиотекарь (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; образовательных организациях со специальным наименованием "Межшкольный производственный комбинат"; профессиональных образовательных организациях).
9. Старший вожатый (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
10. Педагог-организатор, в том числе внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях дополнительного образования; организациях,

осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональных образовательных организациях).

11. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; в профессиональных образовательных организациях).

12. Руководитель физического воспитания (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; в профессиональных образовательных организациях).

13. Инструктор по физической культуре (в дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; образовательных организациях со специальным наименованием "Межшкольный производственный комбинат"; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14. Инструктор по труду (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; образовательных организациях со специальным наименованием "Межшкольный производственный комбинат"; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

15. Учитель-логопед (логопед), имеющий высшее дефектологическое или высшее педагогическое образование (в дошкольных образовательных организациях; в общеобразовательных организациях; в логопедических пунктах при общеобразовательных организациях; в общеобразовательных организациях с наличием интерната).

16. Учитель учебно-консультационного пункта общеобразовательных организаций со специальным наименованием "Вечерняя (сменная) школа" с очно-заочной и заочной формой обучения.

17. Мастер производственного обучения (в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях), старший мастер профессиональных образовательных организаций, а также в общеобразовательных организациях.

18. Врач, медсестра (в дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

19. Музыкальный руководитель (в дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

20. Педагог-психолог (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях; организаций дополнительного образования).

21. Учитель-дефектолог (в дошкольных образовательных организациях, в специальных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

22. Социальный педагог (кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций; логопедических пунктов при общеобразовательных организациях; организаций дополнительного образования).

23. Педагог дополнительного образования, включая старшего (в общеобразовательных организациях; общеобразовательных организациях с наличием интерната; организациях

дополнительного образования; организациях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

24. Заведующий (в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы профессионального среднего образования по подготовке педагогических кадров).

25. Методист, включая старшего, инструктор-методист, включая старшего (в образовательных организациях, кроме образовательных организаций высшего образования; профессиональных образовательных организаций).

26. Тренер-преподаватель, включая старшего (в организациях дополнительного образования).

Медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения

Медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения

1. Врачи-специалисты всех наименований, врачи-руководители отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, главные врачи и заместители главных врачей.

2. Провизоры (в том числе руководители отделов, заведующие аптекой, старшие провизоры).

3. Средний медицинский персонал:

- медицинские сестры всех наименований (в том числе главные и старшие);
- акушер(ка) (в том числе главная и старшая);
- всех наименований (в том числе главный и старший);
- заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);
- медицинский регистратор;
- медицинский дезинфектор (дезинфектор);
- инструктор (по трудовой терапии, по лечебной физкультуре, по гигиеническому воспитанию, инструктор-дезинфектор);
- медицинский статистик;
- лаборант, фельдшер-лаборант;
- медицинский лабораторный техник;
- рентгенолаборант;
- зубной техник, старший зубной техник;
- зубной врач;
- помощник врача-эпидемиолога;
- медицинский технолог;
- заведующий медицинским складом (в том числе заведующий медицинским складом мобилизационных резервов);
- начальник отдела медицинского склада (в том числе начальник отдела медицинского склада мобилизационных резервов).

4. Фармацевты (в том числе младшие и старшие).

5. Педагогический персонал детских отделений больниц, санаториев, домов ребенка:

- психолог;
- медицинский психолог;

- дефектолог;
 - логопед;
 - учитель;
 - методист;
 - воспитатель, старший воспитатель;
 - музыкальный руководитель;
 - педагог-психолог;
6. Культурный организатор.
 7. Библиотекарь.

Государственные и муниципальные учреждения культуры, в том числе не имеющие статуса юридического лица

Государственные и муниципальные учреждения культуры, в том числе не имеющие статуса юридического лица

1. Директор (заведующий, начальник) учреждения (филиала).
2. Заместитель директора.
3. Заведующий отделом (сектором, аттракционом, службами, бюро, лабораторией, мастерской, отделением, труппой, музыкальной частью, передвижной выставкой музея, отделом научно-методического центра народного творчества и других аналогичных учреждений).
4. Главный библиотекарь.
5. Главный библиограф.
6. Ученый секретарь (библиотеки, музея).
7. Научный сотрудник (младший научный сотрудник, старший научный сотрудник).
8. Главный хранитель фондов.
9. Художественный руководитель.
10. Библиотекарь.
11. Библиограф.
12. Методист, инструктор-методист (в том числе старший).
13. Редактор.
14. Художники всех направлений, мастер-художник.
15. Лектор (экскурсовод).
16. Организатор экскурсий.
17. Режиссер.
18. Дирижер.
19. Балетмейстер.
20. Хормейстер.
21. Ассистент режиссера.
22. Ассистент дирижера.
23. Ассистент балетмейстера.
24. Ассистент хормейстера.
25. Распорядитель танцевального вечера.
26. Ведущий дискотеки.
27. Руководитель музыкальной части дискотеки.

28. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам.
29. Аккомпаниатор.
30. Культурорганизатор.
31. Мастера по видам прикладного искусства.
32. Киномеханик.

Государственные учреждения социального обслуживания населения

Государственные учреждения социального обслуживания населения

1. Директор, заведующий отделением.
2. Заместитель директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части).
3. Врачи всех специальностей.
4. Медицинские сестры всех наименований.
5. Фельдшер.
6. Медицинский дезинфектор (дезинфектор).
7. Фармацевт.
8. Библиотекарь.
9. Учитель.
10. Преподаватель.
11. Учитель-дефектолог.
12. Учитель-логопед.
13. Логопед.
14. Социальный педагог.
15. Психолог, педагог-психолог, медицинский психолог.
16. Методист.
17. Инструктор, в том числе инструктор - методист (по трудовой терапии, по лечебной физкультуре, по труду).
18. Воспитатель, старший воспитатель.
19. Социальный работник.
20. Специалист по социальной работе (в том числе с организацией работы по участковому принципу).
22. Мастер (старший мастер) производственного обучения.
23. Юрист, юрисконсульт.
27. Инструктор по физической культуре (в учреждениях социального обслуживания населения Нижегородской области, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).
28. Музыкальный руководитель (в учреждениях социального обслуживания населения Нижегородской области, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).
29. Педагог дополнительного образования (в учреждениях социального обслуживания населения Нижегородской области, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).

Областные государственные учреждения ветеринарии

Областные государственные учреждения ветеринарии

1. Начальник государственного учреждения ветеринарии Нижегородской области, главный ветеринарный врач.
2. Заместитель начальника государственного учреждения ветеринарии Нижегородской области, начальник станции по борьбе с болезнями животных.
3. Начальник отдела.
4. Начальник противозэпизоотического (дезинфекционного) отряда.
5. Заведующий ветеринарным участком.
6. Заведующий ветеринарным пунктом.
- 6 . Заведующий ветеринарной лечебницей.
7. Заведующий ветеринарной аптекой.
8. Заведующий ветеринарным пунктом скорой помощи.
9. Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы.
10. Заведующий районной (межрайонной) ветеринарной лаборатории.
11. Ветеринарный врач (все категории).
12. Ветеринарный фельдшер.
13. Лаборант ветеринарной лаборатории (все категории).