

Об оказании материальной помощи в соответствии с подпрограммой 3 "Старшее поколение" на 2015 - 2020 годы" государственной программы "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 298 (с изменениями на 11 августа 2016 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2015 года № 224

Об оказании материальной помощи в соответствии с подпрограммой 3 "Старшее поколение" на 2015 - 2020 годы" государственной программы "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 298](#)

(с изменениями на 11 августа 2016 года)

(Наименование изложено в новой редакции постановлением Правительства области от [11.08.2016 № 538](#))

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 11.08.2016 № 538](#)

В соответствии с [пунктом 3.3.2.6 пункта 3.3](#) "Подпрограмма 3 "Старшее поколение" на 2015-2020 годы [раздела 3](#) "Подпрограммы Программы" государственной программы "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 298](#), Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам боевых действий, семьям погибших \(умерших\) инвалидов и ветеранов боевых действий](#).
3. Признать утратившими силу:
 - [постановление Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2003 года № 122 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи в соответствии с областной целевой программой "Ветераны и участники боевых действий" на 2003-2005 годы"](#);
 - [постановление Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517 "Об утверждении областной целевой программы "Старшее поколение" на 2011-2013 года;](#)
 - [постановление Правительства Нижегородской области от 24 февраля 2011 года № 122 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи в соответствии с областной целевой программой "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#);
 - [постановление Правительства Нижегородской области от 18 мая 2011 года № 375 "О внесении изменений в областную целевую программу "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#);
 - [постановление Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2011 года № 679 "О](#)

[внесении изменений в областную целевую программу "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#);

- [пункт 39](#) постановления Правительства Нижегородской области [от 12 августа 2011 года № 613 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области"](#);

- [постановление](#) Правительства Нижегородской области [от 13 декабря 2011 года № 1025 "О внесении изменений в областную целевую программу "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#);

- [постановление](#) Правительства Нижегородской области [от 20 июля 2012 года № 450 "О внесении изменений в областную целевую программу "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#);

- [постановление](#) Правительства Нижегородской области [от 1 августа 2012 года № 498 "О внесении изменений в областную целевую программу "Старшее поколение" на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 19 августа 2010 года № 517"](#).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

И.о.Губернатора В.А.Иванов

Порядок предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17 апреля 2015 года № 224

(далее - Порядок)

(в ред. постановления Правительства области [от 11.08.2016 № 538](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи в соответствии с подпрограммой "Старшее поколение" на 2015-2020 годы" государственной программы "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 298](#).

1.2. Материальная помощь предоставляется зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Нижегородской области:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"](#) (далее - участники Великой Отечественной войны);
- 3) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"](#);
- 4) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- 5) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 6) бывшим совершеннолетним узниками концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом);
- 7) нетрудоспособным членам семьи погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 8) членам семьи погибших участников Великой Отечественной войны независимо от права на получение пенсии по случаю потери кормильца;
- 9) одиноким неработающим детям погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, получающих страховую пенсию по старости (далее - заявители, граждане).

1.3. Материальная помощь предоставляется для оплаты (полной или частичной) или компенсации (полной или частичной) расходов в связи с необходимостью:

- 1) изготовления или ремонта зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) для граждан, указанных в [подпунктах 1-6 пункта 1.2 настоящего Порядка](#). Материальная помощь на изготовление или ремонт зубных протезов оказывается гражданам в виде компенсации произведенных расходов;
- 2) прокладки и монтажа водоснабжения и водоотведения для граждан, указанных в [подпунктах 1-6 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), проживающих в жилом помещении необорудованном системой водоснабжения и водоотведения. Материальная помощь для компенсации расходов, произведенных в связи с прокладкой и монтажом водоснабжения и водоотведения, не производится;
- 3) замены бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических

плит для граждан, указанных в [подпунктах 1-6 пункта 1.2 настоящего Порядка](#).

Материальная помощь для компенсации расходов, произведенных в связи с заменой бытовых газовых приборов и бытовых электрических плит, не производится;

4) изготовления (замены) и установки надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны для:

- граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), с учетом [пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

- граждан, указанных в [подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), при среднедушевом доходе семьи ниже или равного полутора величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области и действующей на дату обращения (далее - величина прожиточного минимума). Материальная помощь для компенсации расходов, произведенных в связи изготовлением (заменой) и установкой надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны, не производится;

5) проезда (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника Великой Отечественной войны (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации для:

- граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, с учетом [пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

- граждан, указанных в [подпунктах 7, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, при среднедушевом доходе семьи ниже двух величин прожиточного минимума. Материальная помощь на проезд оказывается гражданам в виде компенсации произведенных расходов.

Гражданину, который является инвалидом I группы или лицом старше 80 лет, оказывается материальная помощь на компенсацию произведенных расходов сопровождающего лица;

6) участия в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации для:

- граждан, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), с учетом [пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

- граждан, указанных в [подпунктах 3, 7, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), при среднедушевом доходе семьи ниже двух величин прожиточного минимума.

Материальная помощь оказывается гражданам в виде компенсации произведенных расходов, связанных с участием в социально-значимых мероприятиях.

Гражданину, который является инвалидом I группы или лицом старше 80 лет, оказывается материальная помощь на компенсацию произведенных расходов сопровождающего лица.

1.4. Материальная помощь оказывается с учетом:

1) среднедушевого дохода семьи заявителя на дату обращения, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

2) величины прожиточного минимума для граждан, указанных в [подпунктах 3, 6-9 пункта 1.2 настоящего Порядка](#);

3) акта обследования социально-бытового положения заявителя;

4) суммы понесенных заявителем расходов или предполагаемых затрат;

5) ходатайства об оказании материальной помощи заявителю государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждение);

6) заключения комиссии учреждения;

7) ходатайств органа местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

1.5. Материальная помощь гражданам, указанным в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), оказывается без учета среднедушевого дохода семьи.

1.6. Материальная помощь по каждому виду, указанному в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, предоставляется однократно.

1.7. Размер материальной помощи определяется в зависимости от вида материальной помощи:

1) на изготовление или ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 1 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в размере до 10000 рублей:

- при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума - до 100% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
- при наличии среднедушевого дохода семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
- при наличии среднедушевого дохода семьи свыше двух величин прожиточного минимума материальная помощь не оказывается;

2) на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в размере до 8000 рублей:

- при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума - до 100% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
- при наличии среднедушевого дохода семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
- при наличии среднедушевого дохода семьи свыше двух величин прожиточного минимума материальная помощь не оказывается;

3) на замену бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических плит с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в размере до 8000 рублей при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума;

(Подпункт 3 в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

4) на изготовление (замену) и установку надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны оказывается для оплаты предполагаемых затрат в размере до 15000 рублей:

- при среднедушевом доходе семьи, не превышающем полутора величин прожиточного минимума, - до 100% суммы, указанной в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
- при среднедушевом доходе семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;

(Абзацы второй, третий в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

5) на проезд (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника Великой Отечественной войны (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации в сумме до 10000 рублей в виде компенсации произведенных расходов;

6) на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации оказывается в сумме до 20000 рублей в виде компенсации произведенных расходов.

1.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю материальной помощи, в том числе размере материальной помощи, принимается министерством социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) в течение 30 дней со дня принятия заявления с прилагаемыми к нему документами учреждением.

1.9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится учреждением в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) и [перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512](#). При этом при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставленных льгот, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

1.10. Состав семьи и факт ведения совместного или раздельного хозяйства с лицами, проживающими с заявителем, указываются в заявлении на оказание материальной помощи и отражаются в акте обследования социально-бытового положения заявителя.

1.11. К одиноким гражданам относятся граждане и супружеские пары, не имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход.

1.12. Документы на оказание материальной помощи на компенсацию расходов, произведенных заявителем с 1 января 2015 года, принимаются к рассмотрению в течение 12 месяцев с даты произведенных расходов.

1.13. Материальная помощь по всем направлениям предоставляется в виде оплаты (полной или частичной) или компенсации (полной или частичной) расходов, планируемых или произведенных заявителем, в период с 1 января 2015 года до завершения действия Программы.

При оказании материальной помощи в виде оплаты расходов в сумме более 5000 рублей заявитель в течение двух месяцев со дня получения материальной помощи представляет в учреждение копии отчетных документов, подтверждающих целевое расходование средств.

Лицам, не отчитавшимся за выделенные денежные средства, в предоставлении материальной помощи других видов, указанных в [пункте 1.3 настоящего Порядка](#), отказывается.

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи, принятие решения об оказании материальной помощи

2.1. Для оказания материальной помощи заявитель обращается с заявлением об оказании материальной помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом министерства, в учреждение в соответствии с [подпунктами 1-5 пункта 1.3 настоящего Порядка](#), в министерство - в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#).

В зависимости от указанного в заявлении вида материальной помощи заявитель прилагает к заявлению следующий комплект документов:

1) на изготовление или ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов):

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы, подтверждающие произведенные расходы;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их

наличии);

2) на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

3) на замену бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических плит:

(Абзац первый в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- справку из уполномоченной организации о необходимости их замены;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

4) на изготовление (замену) и установку надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы, подтверждающие сумму необходимых расходов;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

5) на проезд (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника Великой Отечественной войны (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы, свидетельствующие о месте захоронения погибшего участника Великой Отечественной войны;

- документы, подтверждающие родство с погибшим участником Великой Отечественной войны;

- документы, подтверждающие сумму произведенных расходов по оплате проезда к месту захоронения;

- проездные билеты;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при наличии);

б) на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы, подтверждающие участие в социально значимых мероприятиях на территории Российской Федерации;

- проездные билеты;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию поступивших документов, в день их поступления.

При регистрации поступивших от заявителя документов специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов, проверяет поступившие документы:

1) на наличие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи. При отсутствии у заявителя правовых оснований специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившие документы и выдает заявителю под роспись письменное уведомление с разъяснениями о причине отказа в рассмотрении представленных им документов;

2) на комплектность представленных документов документам, указанным в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#).

В случае, если представленный заявителем комплект документов не соответствует комплекту документов, указанных в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#), специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, вручает заявителю под роспись либо сообщает по телефону и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении письменного уведомления с указанием документов, которые заявитель обязан донести, в течение 7 дней со дня получения письменного уведомления, а также дает разъяснения, что непредставление документов в указанный срок является основанием для отказа в рассмотрении.

2.3. Право на оказание материальной помощи определяется на дату подачи заявления.

2.4. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет представленные заявителем документы.

После регистрации поступивших документов специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие документы специалисту учреждения для проверки представленных документов на отсутствие оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка](#).

В случае наличия оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка](#), специалист учреждения готовит за подписью руководителя учреждения письменное уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении представленных заявителем документов с разъяснениями о причине отказа. Письменное уведомление направляется по почте письмом в течение 3 дней со дня выявления оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка](#).

После проверки в отношении заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [подпунктах 1, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), специалист учреждения готовит ходатайство о предоставлении материальной помощи заявителю. Ходатайство о предоставлении материальной помощи заявителю подписывается руководителем учреждения.

При рассмотрении заявлений с прилагаемыми к ним документами о предоставлении материальной помощи на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения, на замену бытовых газовых приборов или бытовых электрических плит, на изготовление (замену) и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны учреждением создается комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании им материальной помощи (далее - Комиссия) под председательством руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и общественных организаций ветеранов (по согласованию).

При рассмотрении заявлений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, составляется акт обследования материально-бытового положения по форме, утвержденной приказом министерства.

Порядок и сроки проведения мероприятий по составлению акта обследования материально-бытового положения утверждается приказом учреждения.

Решение о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат Комиссия принимает на основании рассмотрения следующих документов:

- заявления с прилагаемыми к нему документами;
- акта обследования материально-бытового положения.

По результатам рассмотрения Комиссия дает заключение о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат по форме, утвержденной приказом министерства.

Заключение Комиссии о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат подписывается руководителем учреждения.

На основании заключения Комиссии специалист учреждения готовит ходатайство об оказании материальной помощи заявителю.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом учреждения.

2.5. После рассмотрения поступивших от заявителя документов специалист учреждения в течение 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в министерство для принятия решения о предоставлении материальной помощи следующие документы:

- заявление с прилагаемыми к нему документами;
- акт обследования материально-бытового положения заявителя;
- ходатайство об оказании материальной помощи заявителю, подписанное руководителем учреждения;
- заключение Комиссии в случаях, предусмотренных [пунктом 2.4 настоящего Порядка](#).

2.6. При необходимости уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#), министерство запрашивает от учреждения иные документы, подтверждающие необходимость оказания заявителю материальной помощи.

2.7. Министерство в течение 20 дней со дня поступления документов от учреждения либо от заявителя на оказание материальной помощи в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) рассматривает и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Для предоставления материальной помощи на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации заявитель обращается с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной приказом министерства, представляет документы, указанные в [подпункте 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует поступившие документы из учреждения либо представленные заявителем документы, указанные в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), в день их поступления.

После регистрации поступивших в министерство документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает документы должностному лицу, ответственному за предоставление материальной помощи.

Должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, проверяет заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), на отсутствие оснований, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

При отсутствии у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, направляет заявителю по почтовой связи письменное уведомление с разъяснениями о причине отказа в предоставлении материальной помощи.

В случае, если представленный заявителем комплект документов не соответствует комплекту документов, указанному в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, сообщает по телефону и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении письменного уведомления с указанием документов, которые заявитель обязан

донести, в течение 7 дней со дня получения письменного уведомления, а также дает разъяснения, что непредставление документов в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

В отношении документов, поступивших из учреждений, должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, готовит решение о предоставлении материальной помощи.

В случае отсутствия финансирования для предоставления материальной помощи должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, независимо от способа поступления в министерство документов, готовит решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление материальной помощи, приказом министерства и подписывается министром (в отсутствие министра заместителем министра) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в случае наличия одного из оснований, указанных в [пункте 2.8 настоящего Порядка](#).

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляет заявителю, представившему в министерство документы почтовой связью, письменное уведомление о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Копия приказа министерства в течение 3 дней со дня его издания направляется письмом министерства в учреждение для уведомления заявителя о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения копии приказа направляет заявителю почтовой связью письменное уведомление о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- 2) представленные документы не соответствуют комплекту документов;
- 3) установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;
- 4) заявитель не отчитался за предоставленную материальную помощь;
- 5) отсутствие финансирования для предоставления материальной помощи.

2.9. В течение 14 дней со дня издания приказа министерства средства на предоставление материальной помощи направляются в учреждение.

2.10. Учреждение в течение 5 дней с даты поступления средств перечисляет их на лицевой счет заявителя в кредитной организации либо по письменному заявлению осуществляет доставку средств через почтовое отделение заявителю.

2.11. Документы, подтверждающие необходимость получения материальной помощи, хранятся в учреждении в течение 5 лет и далее уничтожаются по акту.

Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам боевых действий, семьям погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий

(далее - Порядок)

(в ред. постановления Правительства области [от 11.08.2016 № 538](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи в соответствии с подпрограммой "Старшее поколение" на 2015-2020 годы" государственной программы "Социальная поддержка граждан Нижегородской области", утвержденной [постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 298](#).

1.2. Материальная помощь предоставляется зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Нижегородской области:

- 1) ветеранам боевых действий, указанных в [статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"](#);
- 2) инвалидам боевых действий из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося [приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"](#), ветеранам боевых действий, имеющих инвалидность вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 3) родителям погибшего (умершего) ветерана боевых действий или инвалида боевых действий, достигшим пенсионного возраста (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин);
- 4) вдовам (вдовцам) погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, не вступившим в повторный брак, воспитывающим несовершеннолетних детей либо достигшим пенсионного возраста (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин);
- 5) совершеннолетним детям погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, независимо от их права на получение пенсии по случаю потери кормильца, до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) нетрудоспособным членам семьи погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 7) родственникам, являющимся инвалидами либо достигшим пенсионного возраста (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин);
- 8) родителям военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), достигшим пенсионного возраста (55 лет - для женщин, 60 лет для мужчин).

(Подпункт 8 введен постановлением Правительства области [от 11.08.2016 № 538](#))

1.3. Материальная помощь предоставляется для оплаты (полной или частичной) или компенсации (полной или частичной) расходов в связи с необходимостью:

- 1) изготовления или ремонта зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) для граждан, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 1.2](#) настоящего

Порядка. Материальная помощь на изготовление или ремонт зубных протезов оказывается гражданам в виде компенсации произведенных расходов;

2) прокладки и монтажа водоснабжения и водоотведения для граждан, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, проживающих в жилом помещении необорудованном системой водоснабжения и водоотведения. Материальная помощь для компенсации расходов, произведенных в связи с прокладкой и монтажом водоснабжения и водоотведения, не производится;

3) замены бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических плит для граждан, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

Материальная помощь для компенсации расходов, произведенных в связи с заменой бытовых газовых приборов и бытовых электрических плит, не производится;

(Подпункты 1, 2, 3 в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

4) изготовления (замены) и установки надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) ветерана боевых действий и инвалида боевых действий для:

- граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), независимо от возраста и наличия несовершеннолетних детей, с учетом [пункта 1.5 настоящего Порядка](#);

- граждан, указанных в [подпунктах 3, 7, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, при среднедушевом доходе семьи ниже или равного полутора величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области и действующей на дату обращения (далее - величина прожиточного минимума).

(Абзац третий в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

Материальная помощь на изготовление и установку надгробного памятника для компенсации произведенных расходов не производится;

5) проезда (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника боевых действий, военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации для граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), независимо от возраста и наличия несовершеннолетних детей, а также граждан, указанных в [подпунктах 3, 6, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, при среднедушевом доходе семьи ниже двух величин прожиточного минимума.

Гражданину, который является инвалидом I группы или лицом старше 80 лет, оказывается материальная помощь на компенсацию произведенных расходов сопровождающего лица.

Материальная помощь оказывается в виде компенсации произведенных расходов;

(Подпункт 5 в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

6) участия в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации для:

- граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), с учетом [пункта 1.5 настоящего Порядка](#);

- граждан, указанных в [подпунктах 1, 3- 6, 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, при среднедушевом доходе семьи ниже двух величин прожиточного минимума.

(Абзац третий в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

1.4. Материальная помощь оказывается с учетом:

1) среднедушевого дохода семьи заявителя на дату обращения, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

2) величины прожиточного минимума для граждан, указанных в [подпунктах 1, 3- 8 пункта 1.2](#) настоящего Порядка;

(Подпункт 2 в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. [предыдущую редакцию](#))

3) акта обследования социально-бытового положения заявителя;

4) суммы понесенных заявителем расходов или предполагаемых затрат;

- 5) ходатайства государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждение);
- 6) заключения комиссии;
- 7) ходатайств органа местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

1.5. Материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка](#), оказывается без учета среднедушевого дохода семьи.

1.6. Материальная помощь по каждому виду, указанному в [пункте 1.3 настоящего Порядка](#), предоставляется однократно.

1.7. Размер материальной помощи определяется в зависимости от вида материальной помощи:

- 1) на изготовление или ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) с учетом [пункта 1.5 настоящего Порядка](#) в размере до 10000 рублей:
 - при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума - до 100% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
 - при наличии среднедушевого дохода семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
 - при наличии среднедушевого дохода семьи свыше двух величин прожиточного минимума материальная помощь не оказывается;
- 2) на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения с учетом [пункта 1.5 настоящего Порядка](#) в размере до 8000 рублей:
 - при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума - до 100% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
 - при наличии среднедушевого дохода семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
 - при наличии среднедушевого дохода семьи свыше двух величин прожиточного минимума материальная помощь не оказывается;
- 3) на замену бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических плит с учетом [пункта 1.5 настоящего Порядка](#) в размере до 8000 рублей при наличии среднедушевого дохода семьи ниже или равного полутора величинам прожиточного минимума;
- 4) на изготовление (замену) и установку надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) ветерана боевых действий и инвалида боевых действий с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в размере до 15000 рублей:
 - при среднедушевом доходе семьи, не превышающем полутора величин прожиточного минимума, - до 100% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;
 - при среднедушевом доходе семьи от полутора до двух величин прожиточного минимума - до 50% суммы, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, но не более фактически произведенных расходов;*(Абзацы второй, третий в ред. постановления Правительства области от 11.08.2016 № 538 - см. предыдущую редакцию)*
- 5) на проезд (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника боевых действий (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 5 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в сумме до 10000 рублей в виде компенсации произведенных расходов;
- 6) на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации

с учетом [пункта 1.5](#) и [подпункта 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) в сумме до 20000 рублей в виде компенсации произведенных расходов.

1.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю материальной помощи, в том числе размере материальной помощи, принимается министерством социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) в течение 30 дней со дня принятия заявления с прилагаемыми к нему документами учреждением.

1.9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится учреждением в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) и [перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512](#). При этом при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставленных льгот, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

1.10. Состав семьи и факт ведения совместного или раздельного хозяйства с лицами, проживающими с заявителем, указываются в заявлении на оказание материальной помощи и отражаются в акте обследования социально-бытового положения заявителя.

1.11. К одиноким гражданам относятся граждане и супружеские пары, не имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход.

1.12. Документы на оказание материальной помощи на компенсацию расходов, произведенных заявителем с 1 января 2015 года, принимаются к рассмотрению в течение 12 месяцев с даты произведенных расходов.

1.13. Материальная помощь по всем направлениям предоставляется в виде оплаты (полной или частичной) или компенсации (полной или частичной) расходов, планируемых или произведенных заявителем, в период с 1 января 2015 года до завершения действия Программы.

При оказании материальной помощи в виде оплаты расходов в сумме более 5000 рублей заявитель в течение двух месяцев со дня получения материальной помощи представляет в учреждение по месту жительства копии отчетных документов, подтверждающих целевое расходование средств.

Лицам, не отчитавшимся за выделенные денежные средства, в предоставлении материальной помощи других видов, указанных в [пункте 1.3 настоящего Порядка](#), отказывается.

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи, принятие решения об оказании материальной помощи

2.1. Для оказания материальной помощи заявитель обращается с заявлением об оказании материальной помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом министерства, в учреждение в соответствии с [подпунктами 1-5 пункта 1.3 настоящего Порядка](#), в министерство - в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#). В зависимости от указанного в заявлении вида материальной помощи заявитель прилагает к заявлению следующий комплект документов:

1) на изготовление или ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных

металлов):

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);
- документы, подтверждающие произведенные расходы;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

2) на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

3) на замену бытовых газовых приборов (котел, плита, колонка) или бытовых электрических плит:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);
- справку из уполномоченной организации о необходимости их замены;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

4) на изготовление (замену) и установку надгробного памятника (плита или стела, постамент, цветник) на могиле умершего (погибшего) ветерана боевых действий и инвалида боевых действий:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);
- документы, подтверждающие сумму необходимых расходов;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии);

5) на проезд (туда и обратно) к месту захоронения погибшего участника боевых действий (железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом) по территории Российской Федерации:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);
- документы, свидетельствующие о месте захоронения погибшего участника боевых действий;
- документы, подтверждающие родство с погибшим участником боевых действий;
- документы, подтверждающие сумму произведенных расходов по оплате проезда к месту захоронения;
- проездные билеты;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);

- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при наличии);

б) на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в [пункте 1.2 настоящего Порядка](#);

- документы, подтверждающие участие в социально значимых мероприятиях на территории Российской Федерации;
- проездные билеты;
- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в [пункте 1.5 настоящего Порядка](#);
- ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования (общественных организаций) об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию поступивших документов, в день их поступления.

При регистрации поступивших от заявителя документов специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов, проверяет поступившие документы:

- 1) на наличие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи. При отсутствии у заявителя правовых оснований специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившие документы и выдает заявителю под роспись письменное уведомление с разъяснениями о причине отказа в рассмотрении представленных им документов;
- 2) на комплектность представленных документов документам, указанным в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#).

В случае, если представленный заявителем комплект документов не соответствует комплекту документов, указанных в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#), специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, вручает заявителю под роспись либо сообщает по телефону и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении письменного уведомления с указанием документов, которые заявитель обязан донести, в течение 7 дней со дня получения письменного уведомления, а также дает разъяснения, что непредставление документов в указанный срок является основанием для отказа в рассмотрении.

2.3. Право на оказание материальной помощи определяется на дату подачи заявления.

2.4. Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет представленные заявителем документы.

После регистрации поступивших документов специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие документы специалисту учреждения для проверки представленных документов на отсутствие оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка](#). В случае наличия оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8 настоящего Порядка](#), специалист учреждения готовит за подписью руководителя учреждения письменное уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении представленных заявителем документов с разъяснениями о причине отказа. Письменное уведомление направляется по почте письмом в течение 3 дней со дня выявления оснований, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

По итогам проверки заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в [подпунктах 1, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), специалист учреждения готовит ходатайство о предоставлении материальной помощи заявителю. Ходатайство о предоставлении материальной помощи заявителю подписывается руководителем учреждения.

При рассмотрении заявлений с прилагаемыми к ним документами о предоставлении материальной помощи на прокладку и монтаж водоснабжения и водоотведения, на замену бытовых газовых приборов или бытовых электрических плит, на изготовление (замену) и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) ветерана боевых действий и инвалида боевых действий учреждением создается комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании им материальной помощи (далее - Комиссия) под председательством руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и общественных организаций ветеранов (по согласованию).

При рассмотрении заявлений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, составляется акт обследования материально-бытового положения по форме, утвержденной приказом министерства.

Порядок и сроки проведения мероприятий по составлению акта обследования материально-бытового положения утверждается приказом учреждения.

Решение о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат Комиссия принимает на основании рассмотрения следующих документов:

- заявления с прилагаемыми к нему документами;
- акта обследования материально-бытового положения.

По результатам рассмотрения Комиссия дает заключение о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат по форме, утвержденной приказом министерства.

Заключение Комиссии о необходимости оказания материальной помощи и сумме необходимых затрат подписывается руководителем учреждения.

На основании заключения Комиссии специалист учреждения готовит ходатайство об оказании материальной помощи заявителю.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом учреждения.

2.5. После рассмотрения поступивших от заявителя документов специалист учреждения в течение 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в министерство для принятия решения о предоставлении материальной помощи следующие документы:

- заявление с прилагаемыми к нему документами;
- акт обследования материально-бытового положения заявителя;
- ходатайство об оказании материальной помощи заявителю, подписанному руководителем учреждения;
- заключение Комиссии в случаях, предусмотренных [пунктом 2.4 настоящего Порядка](#).

2.6. При необходимости уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1 настоящего Порядка](#), министерство запрашивает от учреждения иные документы, подтверждающие необходимость оказания заявителю материальной помощи.

2.7. Министерство в течение 20 дней со дня поступления документов от учреждения либо от заявителя на оказание материальной помощи в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#) рассматривает и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Для предоставления материальной помощи на участие в социально-значимых мероприятиях на территории Российской Федерации заявитель обращается с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной приказом министерства, представляет документы, указанные в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует поступившие документы из учреждения либо представленные заявителем документы, указанные в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), в день их поступления.

После регистрации поступивших в министерство документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает документы должностному лицу, ответственному за предоставление материальной помощи.

Должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, указанной в [подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#), проверяет заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), на отсутствие оснований, указанных в [пункте 2.8 настоящего Порядка](#).

При отсутствии у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи, указанной в [подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка](#), должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, направляет заявителю по почтовой связи письменное уведомление с разъяснениями о причине отказа

в предоставлении материальной помощи.

В случае, если представленный заявителем комплект документов не соответствует комплекту документов, указанному в [подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка](#), должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, сообщает по телефону и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении письменного уведомления с указанием документов, которые заявитель обязан донести, в течение 7 дней со дня получения письменного уведомления, а также дает разъяснения, что непредставление документов в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

В отношении документов, поступивших из учреждений, должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, готовит решение о предоставлении материальной помощи.

В случае отсутствия финансирования для предоставления материальной помощи должностное лицо, ответственное за предоставление материальной помощи, готовит решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление материальной помощи, приказом министерства и подписывается министром (в отсутствие министра заместителем министра) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в случае наличия одного из оснований, указанных в [пункте 2.8 настоящего Порядка](#).

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление материальной помощи, в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляет заявителю, представившему в министерство документы почтовой связью, письменное уведомление о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Копия приказа министерства в течение 3 дней со дня его издания направляется письмом министерства в учреждение для уведомления заявителя о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи. Учреждение в течение 5 дней со дня получения копии приказа направляет заявителю почтовой связью письменное уведомление о принятом министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- 2) представленные документы не соответствуют комплекту документов;
- 3) установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;
- 4) заявитель не отчитался за предоставленную материальную помощь;
- 5) отсутствие финансирования для предоставления материальной помощи.

2.9. В течение 14 дней со дня издания приказа министерства средства на предоставление материальной помощи направляются в учреждение.

2.10. Учреждение в течение 5 дней с даты поступления средств перечисляет их на лицевой счет заявителя в кредитной организации либо по письменному заявлению осуществляет доставку средств через почтовое отделение заявителю.

2.11. Документы, подтверждающие необходимость получения материальной помощи, хранятся в учреждении в течение 5 лет и далее уничтожаются по акту.