

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 14.11.2022 № 4792

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2022 году конкурса молодежных социальных проектов

1. Общие положения

1.1. Целью конкурса является выявление и поддержка лучших молодежных социальных проектов на территории городского округа город Дзержинск.

1.2. Финансирование молодежных социальных проектов производится в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 декабря 2021 года № 3814.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. Грант – выделяемые из муниципального бюджета денежные средства физическому лицу на финансовое обеспечение реализации проекта, отобранного Экспертным советом по результатам Конкурса. Цель присуждения Гранта - реализация физическим лицом молодежного социального проекта в области образования, искусства, культуры, патриотического воспитания, спорта, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Конкурс – открытый конкурс на вручение гранта физическим лицам для реализации молодежных социальных проектов, проводимый в соответствии с настоящим Положением.

2.1.3. Заявитель – физическое лицо (руководитель проекта), подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.1.4. Участник Конкурса – допущенный Оргкомитетом к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением.

2.1.5. Оператор – Муниципальное бюджетное учреждение социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы» (далее – МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные инициативы»).

2.1.6. Грантополучатель – физическое лицо (руководитель проекта), получившее финансирование в виде гранта на реализацию проекта по итогам проведения Конкурса.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация города Дзержинска Нижегородской области.

3.2. Состав Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) утверждается постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.3. Оргкомитет:

- обеспечивает техническую подготовку и проведение Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса в СМИ;
- принимает решение о допуске заявителя для участия в Конкурсе;
- утверждает наставников проектных заявок;
- подводит итоги реализации проектов.

3.4. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- осуществляет контроль поступления заявок на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее - АИС «Молодежь России»);
- в случае несоответствия полученной заявки требованиям, оповещает об этом заявителя;
- осуществляет подготовку заседаний экспертного совета.

3.5. Состав Экспертного совета Конкурса утверждается постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.6. Экспертный совет Конкурса:

- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- проводит оценку материалов, представленных на заочный этап Конкурса;
- проводит оценку по результатам защиты проектов Конкурса;
- готовит предложения по внесению изменений в конкурсные проекты, в том числе в бюджет проекта;
- принимает решение о предоставлении поддержки молодежным проектам, оформляет и утверждает его протоколом.

3.7. Оператор:

- осуществляет прием документов и итоговых проектов Грантополучателей с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом, в соответствии с п.5.6 настоящего Положения;
- осуществляет финансирование проектов Грантополучателей согласно договорам о предоставлении Гранта;
- организует сбор финансовых и содержательных отчетов о выполнении проектов;
- контролирует ход реализации проектов.

3.8. Состав наставников проектных заявок утверждается протоколом Оргкомитета.

3.9. Наставник проектной заявки:

- организует консультацию Заявителей по проектам;
- дает рекомендации по корректировке проектов.

4. Условия Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные, работающие или обучающиеся на территории городского округа город Дзержинск. От одного заявителя (руководителя проекта), выступающего в качестве потенциального Грантополучателя, оформляется не более одной заявки.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие проекты, реализация которых будет осуществляться (осуществляется) на территории городского округа город Дзержинск. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, тематика которых соответствует основным направлениям государственной молодежной политики, определенным Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

4.3. Срок реализации проектов – **не позднее 31 августа 2023 года**.

4.4. В рамках Конкурса не финансируются следующие виды затрат:

- на финансирование поездок творческих групп на конкурсы и фестивали, проводимые на других территориях;
- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на оказание прямой благотворительной помощи как частным лицам, так и организациям;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта;
- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней.

4.5. Приоритетное значение при прочих равных условиях имеет наличие в проекте механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта после завершения срока использования Гранта.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области «О проведении в 2022 году конкурса молодежных социальных проектов в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе город Дзержинск» после принятия подлежит официальному опубликованию

в газете «Дзержинские ведомости» и размещается на сайте администрации города Дзержинска (<https://адмдзержинск.рф/>). Информация о Конкурсе также размещается на сайте «Молодежь Дзержинска» (<http://molinfocenter.ru/>) и в сообществе «Молодежь Дзержинска» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/moldzr>).

5.2. Для участия в Конкурсе физическому лицу необходимо в срок **с 15 ноября по 30 ноября 2022 года включительно**:

а) заполнить электронную форму заявки в АИС «Молодежь России» (заполняется на сайте mygsmol.ru: Личный кабинет – раздел «Мероприятия» - «Конкурс молодежных социальных проектов в г.о.г.Дзержинск») с приложением следующих обязательных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта);

- для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск - справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к настоящему Положению);

- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации РФ, на который будут перечисляться средства на реализацию проекта;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Образец заявки представлен в Приложении №1 к настоящему Положению;

б) заполнить и загрузить проектную заявку на Яндекс.Диск, прикрепить ссылку на Яндекс.Диск к заявке на участие в Конкурсе в АИС «Молодежь России» (Приложении №2 к настоящему Положению). В ссылке на Яндекс.Диск могут содержаться дополнительные материалы по проекту, портфолио, отражающее успешный опыт деятельности, отзывы благополучателей, рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и т.д.

5.3. Физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:

- предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

Оргкомитет имеет право отказать Заявителю во включении в список участников Конкурса в случае несоответствия заявки обязательным условиям Конкурса. В этом случае Ответственный секретарь Оргкомитета

заблаговременно оповещает Заявителя о таком несоответствии. В случае не устранения заявителем данных несоответствий, Заявитель оповещается об отказе во включении в список участников Конкурса. По итогам приема заявок формируется список участников конкурса.

5.4. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Изменение заявки производится посредством АИС «Молодежь России» на сайте myrosmol.ru: Личный кабинет – раздел «Мои заявки» - «Конкурс молодежных социальных проектов в г.о.г.Дзержинск».

5.6. После окончания приема заявок за каждым Заявителем закрепляется наставник проектной заявки.

5.7. Регламент работы наставников:

- ответственный секретарь Оргкомитета направляет наставнику проект Заявителя в течение 1 рабочего дня после окончания приема заявок;

- в течение 3-х рабочих дней после получения заявки наставник проводит консультацию по проекту и дает рекомендации по его корректировке;

- Заявитель в течение 1 рабочего дня после получения консультации с наставником направляет проект с учетом корректировок ответственному секретарю Оргкомитета на электронную почту ompdzr@mail.ru.

- Заявитель на защите представляет проект с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с наставником.

5.8. Конкурс проводится в форме конвейера молодежных проектов. Презентация осуществляется Заявителем (руководителем проекта). Файл презентации в формате MS Power Point или PDF направляется ответственному секретарю Оргкомитета на электронную почту ompdzr@mail.ru не позднее, чем за сутки до защиты. Дата защиты проекта сообщается участникам Конкурса заблаговременно.

Регламент защиты проектов:

- выступление перед экспертным советом с презентацией – до 3 мин.;

- ответы на вопросы членов экспертного совета – до 3 мин.;

- проект оценивается членами экспертного совета, которые присваивают каждому проекту баллы, заполняя специальную форму (Приложение №3 к настоящему Положению);

- по итогам защиты молодежных проектов выстраивается рейтинг. Рейтингование осуществляется в соответствии со средним баллом, полученным каждым участником в ходе защиты проекта. В случае равного количества баллов приоритет отдается участникам Конкурса, подавшим заявку ранее;

- участники Конкурса получают методическую и информационную поддержку в рамках реализации проекта;

- Грантополучатели получают финансовую, методическую и информационную поддержку в рамках реализации проекта.

5.9. Критерии отбора проектов:

- актуальность проекта, четкость формулировки проблемы, на решение которой направлен проект;
- четкость и логичность формулировки цели и задач проекта;
- степень проработанности и детализации рабочего плана реализации проекта, уровень соответствия поставленным целям и задачам проекта;
- четкость определения и степень соответствия ожидаемых результатов проблеме, цели и задачам проекта;
- уровень компетентности исполнителей проекта (насколько опытен заявитель и участники команды проекта в реализации социальных проектов, участии в организации и проведении мероприятий, волонтерской деятельности и т.д.);
- обоснованность бюджета проекта и наличие собственного вклада заявителя;
- уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы.

Дополнительные баллы присваиваются проекту при наличии следующих критериев:

- разработан и реализуется силами молодежи;
- предлагаются инновационные подходы;
- предусматривается сотрудничество и/или взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными объединениями.

Данные критерии отражены в форме оценки заявок Конкурса (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.10. Количество Грантополучателей ограничено общей суммой средств, предусмотренных для финансирования проектов в рамках Конкурса (п.7.1 настоящего Положения). Грантополучателями становятся (в соответствии с запрашиваемыми суммами) Заявители проектов с наибольшим рейтингом, далее - по убыванию среднего балла. Экспертный совет имеет право выступить с предложениями по внесению изменений в конкурсные проекты, в том числе в бюджет проекта, с целью оптимизации распределения средств между Грантополучателями.

5.11. Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины членов экспертного совета.

5.12. Решения экспертного совета принимаются на его заседании большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в его заседании.

5.13. Результаты Конкурса утверждаются решением Экспертного совета.

5.14. Оглашение результатов Конкурса проводится на совместном открытом заседании Оргкомитета и экспертного совета с участием заявителей.

5.15. Результаты Конкурса размещаются на сайте администрации г.Дзержинска.

6. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений положений

6.1. Получить оперативное разъяснение пунктов настоящего Положения, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону отдела молодежной политики, физической культуры и спорта управления культуры, молодежной политики и спорта: (8313) 25-81-66 или (8313) 25-55-58 или по электронной почте ompdzr@mail.ru

6.2. Оргкомитет не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам Конкурса о результатах Конкурса и оценках проектов по критериям.

7. Порядок предоставления Грантов и контроля за их использованием

7.1. Общая сумма финансирования проектов в рамках Конкурса, предусмотренная мероприятием 3.1 «Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала» подпрограммы 3 «Развитие молодежной политики» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 декабря 2021 года № 3814, составляет 400 000 руб. (с учетом выплаты НДФЛ).

7.2. Заявитель указывает в смете проекта запрашиваемую сумму без учета НДФЛ.

7.3. Грантополучателям перечисляется запрашиваемая сумма средств за вычетом НДФЛ (13%).

7.4. Максимальная сумма Гранта, перечисляемая Грантополучателям на реализацию одного проекта, составляет 150 000 руб. без учета НДФЛ.

7.5. В случае, если Грантополучатель является сотрудником Оператора, то страховые взносы уплачиваются за счет внебюджетных средств Грантооператора.

7.6. Условием предоставления Гранта является включение в список Грантополучателей. Становясь Грантополучателем, участник Конкурса принимает условие о согласии на осуществление в отношении него проверки Оператором и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

7.7. Грант перечисляется на личный счёт Грантополучателя, открытый в кредитной организации РФ.

7.8. После оглашения результатов Конкурса, Грантополучатели для заключения договоров и перечисления Гранта **обязаны предоставить**

Оператору в течение 3 рабочих дней (в электронном виде и на бумажном носителе по адресу г.Дзержинск, ул.Бутлерова, д.38, МБУ СП КЦРДМ «Молодежные инициативы») итоговый проект с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом.

7.9. **В течение 5 рабочих дней** после получения документов, указанных в п.7.7, Оператор заключает с руководителями проектов, победивших в Конкурсе, договор о предоставлении Гранта (Приложение №5 к настоящему Положению).

7.10. Договор о предоставлении Гранта до его заключения согласовывается Муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации г.Дзержинска.

7.11. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» **в течение 7 рабочих дней** с момента получения оригинала договора, подписанного обеими сторонами, перечисляет Грантополучателям на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, Грант на реализацию проекта.

7.12. Грантополучателем по согласованию с Оператором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Оператора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта по типовой форме (Приложение №5 к Типовому договору).

7.13. Договор между Оператором и Грантополучателем может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Оператором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий договора.

7.14. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору неподтвержденную финансовым отчетом, а также платежными документами сумму Гранта и сумму НДС, пропорционально рассчитанную от суммы остатка.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке Оператором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору сумму Гранта, полученную им на расчетный счет, и сумму НДС.

7.15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляется Оператором (путем проверки промежуточного и итогового отчетов, а также путем посещения мероприятий

в рамках проекта), во взаимодействии с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и органом муниципального финансового контроля.

7.16. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Оператору **не позднее 28 апреля 2023 года**. Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Оператору **не позднее 14 сентября 2023 года** либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, если она наступит раньше.

Формы содержательного и финансового отчетов указаны в приложениях №3, №4 к Типовому договору о предоставлении Гранта победителям конкурса молодежных социальных проектов.

7.17. Промежуточный и итоговый отчеты Грантополучателя согласовываются с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации г.Дзержинска.

7.18. Грантополучатель и Оператор несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по заключенному договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о проведении в 2022 году
конкурса молодежных социальных проектов

**Образец электронной заявки в АИС «Молодежь России»
на участие в конкурсе молодежных социальных проектов**

(заполняется на сайте myrosmol.ru: Личный кабинет – раздел «Мероприятия» -
«Конкурс молодежных социальных проектов в г.о.г.Дзержинск»)

Данные о соискателе	Поля для заполнения
Фотография заявителя (для публичного использования)	Файл
Адрес регистрации	Текст
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта)	Файл
Для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск: справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск	Файл
Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации РФ, на который будут перечисляться средства на реализацию проекта	Файл
Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН)	Файл
Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Файл
Ссылки на страницы в социальных сетях	Ссылки
Образование (учебное заведение, факультет, курс или год окончания)	Текст
Место работы и должность (при наличии)	Текст
Членство в общественном объединении или участие в его деятельности. Выполняемая Вами общественная работа (проект)	Текст
Ссылка на Яндекс.Диск с материалами проекта	Ссылка (Яндекс.Диск – папка с материалами проекта – «Поделиться» - «Копировать ссылку»)

Приложение №2
к Положению о проведении в 2022 году
конкурса молодежных социальных проектов

Образец электронной формы подачи проекта в АИС «Молодежь России» для участия в конкурсе молодежных социальных проектов

(заполненная форма загружается на Яндекс.Диск, ссылка прикрепляется к заявке на участие в конкурсе молодежных социальных проектов)

Данные о проекте	Поля для заполнения
Название	
Команда проекта	<i>ФИО участника Роль в проекте Компетенции/опыт</i>
География проекта	
Начало реализации	
Окончание реализации	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Актуальность проекта для молодежи	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	<i>Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Количество просмотров публикаций о мероприятиях</i>

	<i>проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
Качественные показатели	
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	<i>Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также как будет распространяться опыт по реализации в других регионах</i>
Опыт успешной реализации	<i>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i>
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	<i>Список планируемых публикаций и ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации</i>
Дополнительная информация о проекте	

Детализированная смета проекта

№	Статья расходов	Перечень расходов	Обоснование	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1	Основные средства (оборудование и др. капитальные вложения)					
Итого						
2	Материальные запасы (расходные материалы, призы/подарки, канцтовары и т.д.)					
Итого						
3	Услуги (привлечение сторонних специалистов, аренда помещений и оборудования и т.д.)					
Итого						
4						
Итого						
Запрашиваемая сумма (без учета НДС)						руб.
Сумма софинансирования						руб.
Полная стоимость проекта (без учета НДС)						руб.

Календарный план реализации проекта

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности
1				
2				
3				

Приложение №4
к Положению о проведении в 2022 году
конкурса молодежных социальных проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серия _____ номер _____ выдан _____),

настоящим даю свое согласие Оргкомитету Конкурса молодежных социальных проектов на обработку своих персональных данных (реквизиты расчетного счета, ИНН, СНИЛС), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уточнение в целях участия в Конкурсе молодежных социальных проектов.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором. Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение №5
к Положению о проведении в 2022 году
конкурса молодежных социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр обслуживания
получателей бюджетных средств- учреждений
культуры, молодежной политики и спорта»

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации г.Дзержинска

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении гранта победителям конкурса молодежных
социальных проектов

Муниципальное бюджетное учреждение социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. заявителя), паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован по адресу _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Оператор обязуется безвозмездно передать, а Грантополучатель обязуется принять денежные средства (далее «Грант») в размере _____ рублей на реализацию молодежного социального проекта _____ (указать название проекта) (далее – «Проект»).

1.2. Основными целями использования гранта являются: _____ (указать цели Проекта согласно конкурсной заявке).

1.3. Проект будет реализован в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ (приложение № 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение № 2 к настоящему договору).

1.4. Проект, представленный Грантополучателем в конкурсной заявке (регистрационный номер _____), является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Срок реализации проекта: с _____ по _____.

2. Права и обязанности Оператора.

2.1. Оператор обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Оператор не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. Оператор во взаимодействии с МБУ «Центр обслуживания получателей бюджетных средств- учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за надлежащим выполнением Грантополучателем условий настоящего договора.

3. Права и обязанности Грантополучателя.

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовывать работы, определенные календарным планом (приложение № 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение № 2 к настоящему договору).

3.3. Грантополучателем по согласованию с Оператором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Оператора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта по типовой форме (Приложение №5 к Типовому договору).

3.4. Грантополучатель обязуется приглашать представителей администрации города Дзержинска Нижегородской области и Оператора на ключевые мероприятия реализуемого молодежного социального проекта, а также предоставлять фотоотчет Оператору по ключевым мероприятиям в течение 3 дней с момента их проведения.

Ключевыми мероприятиями проекта являются:

_____ (указать ключевые мероприятия).

3.5. Грантополучатель обязуется создать или использовать существующую страницу своего молодежного социального проекта в социальных сетях «ВКонтакте» _____ и (или) «Instagram» _____ для информирования пользователей об этапах реализации проекта в виде тематических информационных записей с приложением фотографий (не менее 2-х записей на странице молодежного социального проекта в месяц). На странице обязательно упоминание о финансовой поддержке проекта со стороны администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.6. Грантополучатель обязуется при выпуске любых информационных, методических и иных материалов (печатных или цифровых), а также

публикаций в СМИ, включая электронные, указывать следующую фразу: «Проект реализуется при поддержке администрации города Дзержинска».

3.7. Грантополучатель обязуется не использовать Грант для коммерческих целей.

3.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту.

3.9. Грантополучатель обязан отчитываться перед Оператором об использовании Гранта в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.10. Грантополучатель обязан в трехдневный срок в письменном виде извещать Оператора обо всех изменениях в адресах и реквизитах.

4. Порядок передачи гранта, отчетность и контроль.

4.1. Средства гранта перечисляются на расчетный счет Грантополучателя в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Оператору **не позднее 28 апреля 2023 года**.

Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Оператору **не позднее 14 сентября 2023 года** либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, если она наступит раньше.

Формы содержательного и финансового отчетов приведены в приложении 3 и 4 к настоящему договору.

4.3. Промежуточные и итоговые содержательный и финансовый отчеты согласовываются с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств- учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации г.Дзержинска.

4.4. Контроль за ходом реализации проекта осуществляется Оператором посредством посещения мероприятий, проводящихся в рамках реализации проекта.

5. Прекращение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего договора, Оператор осуществляет:

- проверку исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

- по согласованию с Оргкомитетом в одностороннем порядке расторгает договор с направлением в адрес Грантополучателя требования о возврате суммы Гранта, полученной Грантополучателем на расчетный счет, и сумму НДС в течение 30 дней со дня расторжения договора.

5.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан

вернуть Оператору неподтвержденную финансовым отчетом, а также платежными документами сумму Гранта и сумму НДС/Л, пропорционально рассчитанную от суммы остатка.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке Оператором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору сумму Гранта, полученную им на расчетный счет, и сумму НДС/Л.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов гранта и календарным планом работ.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Грантополучателя.

7.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

7.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

8. Адреса и реквизиты сторон

Оператор:

Муниципальное бюджетное
учреждение социальной поддержки
«Комплексный центр по работе с
детьми и молодежью
«Молодежные инициативы»

Грантополучатель:

Департамент финансов
 администрации города Дзержинска
 МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные
 инициативы»
 л/с 21001002470
 ИНН 5249096892
 КПП 524901001
 р/с 40102810745370000024
 Волго-Вятское ГУ банка России//
 УФК по Нижегородской области г.
 Нижний Новгород
 БИК 012202102
 Юридический адрес (телефон):
 606032, Нижегородская область,
 г. Дзержинск ул. Бутлерова, 38
 8 (8313) 28-07-92

Директор

_____ / _____ /

паспорт _____
 выдан _____

 зарегистрирован по адресу

 ИНН:
 Номер документа,
 подтверждающего регистрацию в
 системе индивидуального
 (персонифицированного) учета
 (СНИЛС):
 Р/с:
 Телефон:

Грантополучатель

_____ / _____ /

Приложение №1
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных
социальных проектов

**Календарный план работ
по Типовому договору о предоставлении гранта победителям
конкурса молодежных социальных проектов**

№ _____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности
1				
2				
3				

Грантополучатель

Приложение №2
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных
социальных проектов

**Смета расходов гранта
по Типовому договору о предоставлении гранта победителям
конкурса молодежных социальных проектов**

№ ____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

Грантополучатель

Приложение №3
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр обслуживания
получателей бюджетных средств- учреждений
культуры, молодежной политики и спорта»

Начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации г.Дзержинска

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Содержательный отчет по Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных социальных проектов**

№ _____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Описание произведенных работ и полученных результатов:

Указываются:

Вид деятельности в соответствии с календарным планом.

Результаты, полученные в отчетном периоде для данного вида деятельности, количественные и качественные показатели.

Документы, подтверждающие полученные результаты.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов

2. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

Указываются:

Вид деятельности в соответствии с календарным планом.

Причины не выполнения работ.

Предложения.

3. Перечень приложений к отчету:

Копии:

- подготовленные по проекту документы и материалы (печатные/электронные),
- аудио- и видеозаписи

4. Отчет о выходе материалов в СМИ:

№	Наименование	Характеристика	Дата	Гиперссылка	Упоминание о
---	--------------	----------------	------	-------------	--------------

	СМИ	СМИ (форма, тираж, аудитория)	выхода		поддержке администрации города (+/-)
1					

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель: _____ / _____

Приложение №4
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр обслуживания
получателей бюджетных средств- учреждений
культуры, молодежной политики и спорта»

Начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации г.Дзержинска

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Финансовый отчет по Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных социальных проектов
№ _____ от _____**

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Смета расходов проекта, руб.

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Реестр расходов

№	Статья расходов	Сумма	Дата оплаты	Первичный документ	Причина отклонений (+/-)
1					
2					
3					
	Общая сумма:		---	---	---

3. Приложения к реестру расходов:

- копии банковских платежных документов;
- копии квитанций и чеков;
- другие документы, подтверждающие произведенные расходы.

Грантополучатель: _____ / _____

Приложение №5
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Центр обслуживания
получателей бюджетных средств- учреждений
культуры, молодежной политики и спорта»

Начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации г.Дзержинска

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Типовая форма дополнительного соглашения
к договору о предоставлении гранта победителям конкурса молодежных
социальных проектов
№ ____ от _____

Муниципальное бюджетное учреждение социальной поддержки «Комплексный центр по работе с детьми и молодежью «Молодежные инициативы», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. заявителя), паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован по адресу _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.3 договора о предоставлении гранта победителям конкурса молодежных социальных проектов № ____ от _____ изложить Смету расходов - приложение 2 к Договору о предоставлении гранта в следующей редакции:

Смета расходов

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

Оператор:

Муниципальное бюджетное
учреждение социальной поддержки
«Комплексный центр по работе с
детьми и молодежью
«Молодежные инициативы»

Департамент финансов
администрации города Дзержинска
МБУ СП «КЦРДМ «Молодежные
инициативы»
л/с 21001002470
ИНН 5249096892
КПП 524901001
р/с 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ банка России//
УФК по Нижегородской области г.
Нижний Новгород
БИК 012202102
Юридический адрес (телефон):
606032, Нижегородская область,
г. Дзержинск ул. Бутлерова, 38
8 (8313) 28-07-92

Директор:

_____/_____/_____

Грантополучатель:

паспорт _____
выдан _____

зарегистрирован по адресу

ИНН:
Номер документа,
подтверждающего регистрацию в
системе индивидуального
(персонифицированного) учета
(СНИЛС):
Адрес проживания:
Р/с:
Телефон:

Грантополучатель:

_____/_____/_____