**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии**

**организациям, управляющим многоквартирными домами**

**(выполняющим работы и предоставляющим услуги по содержанию**

**и ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении такими домами собственниками помещений), на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях**

Администрация города в лице структурного подразделения - департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города на основании постановления администрации города Дзержинска от 20 марта 2014 года № 1005 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Дзержинска субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами (выполняющим работы и предоставляющим услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении такими домами собственниками помещений), на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях» (далее- Порядок) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства» объявляет проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск **на период - 2024 год.**

**Размер субсидии – 1 847 488,10 рублей.**

**Начало подачи заявок: 8-00 часов 27 августа 2024 года**

**Окончание подачи заявок: 17-00 часов 02 сентября 2024 года**

Заявки рассматриваются в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Дзержинска (603000, Нижегородская область, г.Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1, каб. №1, эл. почта ugkh2.adm.dzr@mail.ru).

Субсидия предоставляется получателям субсидии, отвечающим следующим критериям:

- осуществление получателем деятельности по управления многоквартирным домом, имеющим статус общежития (далее - общежитие), и (или) предоставление услуг (выполнение работ) по содержанию
и текущему ремонту общего имущества общежития при непосредственном управлении общежитием собственниками помещений;

- наличие в штате получателя субсидии дежурного по общежитию (заведующего общежитием), трудового договора с дежурным по общежитию (заведующим общежитием);

- размер платы за содержание жилого помещения, установленный
для общежития, ниже фактических затрат на содержание этого общежития;

- выполнение получателем субсидии мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях, не учтенных при установлении размера платы за содержание жилого помещения для соответствующего общежития.

**Результатом предоставления субсидии является обслуживание 3-х муниципальных общежитий городского округа город Дзержинск.**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,
а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - участники отбора не должны находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - участники отбора не должны находиться в составляемых
в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения;

 - участники отбора не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 - участники отбора не должны являться иностранными агентами
в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 - у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи
47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Заявки для участия в отборе направляются в электронном виде (скан-образы документов в формате .pdf) на электронный адрес: **ugkh2.adm.dzr@mail.ru** с последующей направлением на бумажном носителе почтой или нарочным.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора:**

1. Заявка составляется участником отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку и подписывается руководителем участника отбора или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени участника отбора. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном
на подписание соглашения;

- перечень общежитий, в которых получателем субсидии организовано дежурство дежурных по общежитиям, а также проводятся (проведены) мероприятия по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;

б) Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора- получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором
и результатом предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются следующие документы или их надлежащим образом заверенные копии:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора;

- свидетельство о постановке участника отбора на налоговый учет
в налоговом органе;

- банковские реквизиты участника отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку,
а также полномочия на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

- договор управления многоквартирным домом или договор выполнения работ и предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (не предоставляется товариществами собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом);

- расчет суммы затрат на оплату труда дежурных по общежитиям
и проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;

- расчет фонда оплаты труда дежурных по общежитию;

- календарный план и сметная стоимость мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях;

- пояснительная записка с обоснованием расчета фонда оплаты труда дежурных по общежитию, а также обоснованием проведения мероприятий
по обеспечению безопасного проживания в общежитиях и их стоимости;

- согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, составленное
в письменной форме за подписью руководителя юридического лица, являющегося участником отбора;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом),
об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы
об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом,
или участником отбора - индивидуальным предпринимателем, подтверждающая соответствие участника отбора предъявляемым требованиям.

Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и неоговоренные исправления
не допускаются.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора
(при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки,
ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка,
а также за достоверность представленных сведений и документов
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Отзыв заявки** участников отбора осуществляется путем направления обращения в департамент жилищно-коммунального хозяйства (далее - департамент) в электронном виде (скан-образ письма на официальном бланке участника отбора в формате .pdf) на электронный адрес: **ugkh2.adm.dzr@mail.ru** с последующей направлением на бумажном носителе почтой или нарочно.

Внесение изменений в заявки осуществляется путем направления новой заявки взамен отозванной.

Возврат заявок департаментом осуществляется посредством направления на бумажном носителе почтой или нарочным с сопроводительным письмом, подписанным директором департамента.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

* несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в Порядке;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
* исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента в целях возмещения возмещение затрат в связи с содержанием дежурных по общежитиям и проведением необходимых мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск.

Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и неоговоренные исправления
не допускаются.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора
(при наличии).

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Заявка, поступившая в департамент, подлежит регистрации
в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении
о проведении отбора:

- в случае отсутствия оснований для отклонения заявоки исходя из очередности поступления заявок, включает участников отбора в список получателей субсидии, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии;

- при наличии оснований для отклонения заявок отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем формирования списка получателей субсидии, прошедших отбор, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о результатах отбора будет размещена на официальном сайте не позднее 01 октября 2024 года.

Победителю отбора в срок не позднее 06 октября 2024 года будет направлен проект соглашения, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен быть подписан и направлен в департамент. В случае уклонения получателем субсидии от заключения соглашения в указанные срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются Департаментом начиная с даты размещения объявления на официальном сайте администрации города до 02 сентября 2024 года в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в департамент запроса участника отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещено на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://адмдзержинск.рф/ 23 августа 2024г.

Директор департамента

жилищно-коммунального хозяйства А. Е. Платонов