**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 ноября 2017 г. N 4710**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ РЕБЕНКА,**

**НЕ ДОСТИГШЕГО К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА ВОЗРАСТА ШЕСТИ ЛЕТ**

**ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ЛИБО ДОСТИГШЕГО К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

**ВОЗРАСТА БОЛЕЕ ВОСЬМИ ЛЕТ, В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ БОЛЕЕ**

**ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 [N 2827](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000014&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D16&date=22.03.2021), от 15.04.2019 [N 1411](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000014&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D16&date=22.03.2021), от 16.03.2020 [N 634](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000014&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D16&date=22.03.2021))

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=358051&dst=101310&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D101310%3Bindex%3D18&date=22.03.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D18&date=22.03.2021) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=218994&dst=100610&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100610%3Bindex%3D18&date=22.03.2021) администрации города Дзержинска от 10.06.2013 N 2178 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=94792&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D18&date=22.03.2021) администрации города Дзержинска от 26.09.2008 N 3548 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=231393&dst=102252&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D102252%3Bindex%3D18&date=22.03.2021) городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#p39) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте" согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации города (городского округа) по внутренней политике опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа В.В. Сахарову.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000016&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D23&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Глава администрации города

В.С.НЕСТЕРОВ

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

города Дзержинска

от 20.11.2017 N 4710

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ПРИЕМ РЕБЕНКА, НЕ ДОСТИГШЕГО К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

**ВОЗРАСТА ШЕСТИ ЛЕТ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ЛИБО ДОСТИГШЕГО К НАЧАЛУ**

**УЧЕБНОГО ГОДА ВОЗРАСТА БОЛЕЕ ВОСЬМИ ЛЕТ, В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ**

**БОЛЕЕ ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 [N 2827](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100007&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000039&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100007%3Bindex%3D49&date=22.03.2021), от 15.04.2019 [N 1411](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000039&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D49&date=22.03.2021), от 16.03.2020 [N 634](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100005&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000039&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100005%3Bindex%3D49&date=22.03.2021))

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, доступности, обеспечения прозрачности административной процедуры ее предоставления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=358950&REFFIELD=134&REFDST=100015&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D55&date=22.03.2021) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=377363&dst=100899&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100016&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100899%3Bindex%3D56&date=22.03.2021) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=370484&REFFIELD=134&REFDST=100017&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D57&date=22.03.2021) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=100094&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100018&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100094%3Bindex%3D58&date=22.03.2021) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=377776&REFFIELD=134&REFDST=100019&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D59&date=22.03.2021) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=325763&REFFIELD=134&REFDST=100020&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D60&date=22.03.2021) Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=209205&dst=100136&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100251&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100136%3Bindex%3D61&date=22.03.2021) администрации города Дзержинска от 30.07.2013 N 2989 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе Муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100008&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000042&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100008%3Bindex%3D62&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=231393&dst=102252&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100022&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D102252%3Bindex%3D64&date=22.03.2021) городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

1.3. Информация о муниципальной услуге размещена в Реестре муниципальных услуг городского округа город Дзержинск, утвержденном постановлением администрации города Дзержинска.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно должностными лицами департамента образования (далее - ДО): в устной форме (по телефону, при личном обращении), в письменной форме (по письменному обращению), в электронной форме (по электронной почте), посредством размещения на официальном сайте ДО, официальном сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области и на информационном портале государственных и муниципальных услуг, в средствах массовой информации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.), в муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск" (далее - МБУ "МФЦ и ГА").

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000044&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D68&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Если информация, полученная в МБУ "МФЦ и ГА", не удовлетворит гражданина, он вправе в письменном виде, устно или по электронной почте обратиться в адрес ДО.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000046&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D71&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

1.4.2. Местонахождение администрации города Дзержинска:

606000, Нижегородская область, город Дзержинск, пл. Дзержинского, дом 1.

Официальный сайт: admdzr.ru.

Справочный телефон заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики: 27-98-34.

Местонахождение ДО:

606032, проспект Ленина, дом 5.

Адрес электронной почты ДО: uo.dzr@mail.ru.

Официальный сайт ДО: [www.soido.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.03.2021&rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B).

Справочный телефон ДО: 8 (8313) 25-04-34.

Справочный телефон заместителя директора ДО: 8(8313) 25-04-07.

Справочный телефон отдела общего и дополнительного образования ДО: 8 (8313) 26-29-79.

Режим работы ДО: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв в работе с 13.00 до 13.48. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Место нахождения МБУ "МФЦ и ГА":

606019, г. Дзержинск Нижегородской области, улица Гастелло, дом 11/25.

г. Дзержинск Нижегородской области, улица Терешковой, дом 24; г. Дзержинск Нижегородской области, улица Пушкинская, дом 16.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000048&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D88&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 634)

Справочный телефон: (8313) 39-47-70.

Адрес электронной почты МБУ "МФЦ и ГА": official@mfcdzr.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: http://adm.dzr.nnov.ru/city/mfc.

Прием заявителей в МБУ "МФЦ и ГА" осуществляется в соответствии с режимом работы МБУ "МФЦ и ГА".

(п. 1.4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100006&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000049&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100006%3Bindex%3D93&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 15.04.2019 N 1411)

1.4.3. Адрес официального сайта Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, ведомствами и органами местного самоуправления Нижегородской области: [http://www.gu.nnov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.03.2021&rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B).

Информация, размещаемая на информационном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: наименование муниципальной услуги, участвующие организации, описание услуги, сведения о консультировании, сведения об обжаловании, результаты оказания услуги, сведения об оплате, основания для отказа, нормативные акты, описание алгоритма предоставления муниципальной услуги, регламент, требования к местам предоставления услуг, перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги, а также являющихся результатом ее предоставления.

1.5. Заявители и получатели муниципальной услуги.

1.5.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте".

2.2. Наименование органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является администрация города, структурным подразделением администрации города, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является ДО.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100025&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000053&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100025%3Bindex%3D105&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 15.04.2019 N 1411)

При обращении заявителя в МБУ "МФЦ и ГА" ДО взаимодействует с МБУ "МФЦ и ГА".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000055&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D108&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

МБУ "МФЦ и ГА" осуществляет:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000057&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D111&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

- прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с ДО;

- представление интересов ДО при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МБУ "МФЦ и ГА", о ходе исполнения муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000059&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D117&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

- выдачу заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- иные функции, установленные действующим законодательством.

2.2.2. ДО является органом, ответственным за организацию, информационное, консультационное обеспечение предоставления муниципальной услуги, в том числе и в электронном виде.

Прием заявлений и документов также осуществляет МБУ "МФЦ и ГА".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000061&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D123&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Подача документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МБУ "МФЦ и ГА" - в соответствии с режимом работы МБУ "МФЦ и ГА", либо в ДО: по вторникам с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 13.48.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000063&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D126&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте либо выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- [заявление](#p525) согласно приложению N 2 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- справку из общеобразовательной организации о наличии свободных мест;

- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.5.2. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном действующим законодательством порядке перевод на русский язык.

Порядок обращения при подаче документов:

Заявление, являющееся основанием для предоставления муниципальной услуги, с прилагающимися к нему копиями документов предоставляется в ДО, МБУ "МФЦ и ГА" при личном обращении заявителя, по почте или в электронной форме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000065&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D143&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов являются:

- текст документов не поддается прочтению;

- заявление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.5.2](#p139) настоящего регламента;

- при установлении фактов отсутствия документов, указанных в [п. 2.5.1](#p131) настоящего регламента, должностное лицо ДО, МБУ "МФЦ и ГА" уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000067&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D150&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

В случае неустранения выявленных недостатков должностное лицо ДО, МБУ "МФЦ и ГА" отказывает физическому лицу в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000069&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D153&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

В случае отказа заявителя предоставить согласие на обработку персональных данных должностное лицо образовательной организации, ДО выдает субъекту персональных данных [разъяснение](#p766) о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные по форме, предусмотренной в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100007&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000071&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100007%3Bindex%3D156&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 16.03.2020 N 634)

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги находится не в компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- наличие ответа, ранее данного заявителю по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

2.8. Сведения об оплате за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, получении результата предоставления муниципальной услуги и срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании ДО, МБУ "МФЦ и ГА".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000072&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D167&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Центральный вход в здание оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании ДО, МБУ "МФЦ и ГА", месте их нахождения (адрес) и режиме его работы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000074&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D170&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

2.10.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц ДО, МБУ "МФЦ и ГА". Кабинеты приема посетителей оборудуются информационной табличкой с указанием названия кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица ДО, МБУ "МФЦ и ГА", режима работы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000076&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D173&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Помещения, в которых заявители ожидают приема, должны быть оборудованы необходимой офисной мебелью, в том числе местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги для записи информации, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; информационным стендом, иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.10.3. Информационный стенд должен быть максимально заметен, функционален. Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно".

На информационном стенде размещается следующая информация:

- порядок предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, изображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления;

- основания для отказа в приеме документов;

- сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, на сайте ДО, МБУ "МФЦ и ГА";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000078&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D183&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.10.4. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В помещениях МБУ "МФЦ и ГА" созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000080&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D191&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

На территории, прилегающей к МБУ "МФЦ и ГА", располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000082&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D194&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

2.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.11.1. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о предоставляемой муниципальной услуге.

2.11.2. Показатели качества предоставления муниципальных услуг:

- удовлетворенность заявителей качеством предоставляемой услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

3.1. Состав и последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на [блок-схеме](#p430), являющейся приложением N 1 к настоящему регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- подготовка разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

- выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов в администрацию города Дзержинска (ДО, г. Дзержинск, пр. Ленина, д. 5, каб. 26) либо в МБУ "МФЦ и ГА".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100011&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000086&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100011%3Bindex%3D213&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

При личном приеме документов должностное лицо ДО, МБУ "МФЦ и ГА":

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000088&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D216&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений паспорта;

- принимает заявление и пакет документов.

Должностное лицо ДО, осуществляющее прием заявлений, регистрирует в соответствии с правилами регистрации входящей документации в день обращения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100027&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000090&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100027%3Bindex%3D222&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 15.04.2019 N 1411)

При личном обращении заявителя, приеме и регистрации заявления должностное лицо на втором экземпляре делает отметку о принятии обращения.

3.2.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.3. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления - 15 минут.

3.2.4. Дата регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - в день поступления.

При приме заявления через МБУ "МФЦ и ГА" должностное лицо проверяет комплект документов, проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с [п. 2.5.2](#p139) административного регламента, проставляет дату и время (часы, минуты обращения) на заявлении, сканирует документы заявителя и отправляет в электронном виде в ДО.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000092&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D229&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.6.1](#p146) регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов и предлагает принять меры по их устранению.

В случае неустранения выявленных недостатков должностное лицо ДО, МБУ "МФЦ и ГА" отказывает физическому лицу в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000094&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D233&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

При организации электронного документооборота пакеты документов в бумажном виде передаются с курьером один раз в неделю.

При отсутствии организации электронного документооборота должностное лицо МБУ "МФЦ и ГА" направляет бумажный комплект документов в ДО не позднее следующего рабочего дня с момента приема документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000096&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D237&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Регистрация заявления осуществляется должностным лицом ДО в день передачи заявления и комплекта документов из МБУ "МФЦ и ГА" в электронном виде с помощью электронного документооборота, а при отсутствии возможности передачи в электронном виде - в бумажном виде с курьером.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000098&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D240&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

Должностное лицо ДО принимает комплект документов от должностного лица МБУ "МФЦ и ГА" по [реестру](#p701) (Приложение N 5).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000100&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D243&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

3.3. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по подготовке разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.3.1. После регистрации заявление передается директору ДО.

Директор ДО не позднее дня, следующего за днем поступления документа, передает непосредственному исполнителю с указанием срока исполнения.

Непосредственный исполнитель:

- обеспечивает объективное и всестороннее рассмотрение заявления;

- готовит проект разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения, передает подготовленный документ на подпись директору ДО.

Директор ДО не позднее дня, следующего за днем поступления документа, подписывает подготовленный заявителю проект разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения.

(п. 3.3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100028&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000102&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100028%3Bindex%3D252&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 15.04.2019 N 1411)

3.3.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является оформленное разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.4. Требования к порядку и сроки выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.4.1. Разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в течение одного дня после подписания его директором ДО. Заявитель может лично получить подготовленное разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомление об отказе в выдаче разрешения на его заявление у должностного лица ДО под роспись о получении (с представлением документа, удостоверяющего личность).

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 [N 2827](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000104&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D257&date=22.03.2021), от 15.04.2019 [N 1411](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100035&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000104&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100035%3Bindex%3D257&date=22.03.2021))

Должностное лицо ДО регистрирует факт выдачи ответа заявителю путем внесения соответствующей отметки.

Максимальный срок ожидания при получении ответа - не более 15 минут.

Если за выдачей разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения обращается представитель заявителя, должностное лицо ДО проверяет его полномочия.

3.4.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача [разрешения](#p616) на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (приложение N 3 к настоящему регламенту) или выдача [уведомления](#p661) об отказе в выдаче разрешения (приложение N 4 к настоящему регламенту).

Должностное лицо ДО сообщает должностному лицу МБУ "МФЦ и ГА" о готовности результата.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000106&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D264&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

3.4.3. Должностное лицо МБУ "МФЦ и ГА" принимает результат оказания муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с момента извещения о результате.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000108&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D267&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.5.1. Заявитель самостоятельно заполняет на Портале государственных и муниципальных услуг [заявление](#p525) установленного образца (приложение N 2).

3.5.2. Поступившее заявление регистрируется и рассматривается согласно [пункту 3.2.1](#p212) настоящего регламента.

3.5.3. В течение 30 дней осуществляется рассмотрение заявления, подготовка и направление на электронный адрес заявителя разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при оказании услуги через МБУ "МФЦ и ГА".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000110&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D274&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Исполнитель | Наименование процедуры | Срок исполнения |
| 1 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Устанавливает личность гражданина (полномочия представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, удостоверяющего полномочия представителя | В момент обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000118&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D285&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 2 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с [п. 2.5.2](#p139) административного регламента.  При наличии оснований, указанных в [пункте 2.6.1](#p146) регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов и предлагает принять меры по их устранению.  В случае неустранения выявленных недостатков отказывает заявителю в приеме документов | В момент обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000124&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D293&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 3 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Принимает заявление и проставляет отметку на заявлении "Принято" с указанием даты приема заявления и подписи сотрудника | В момент обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000128&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D299&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 4 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Выдает заявителю расписку о приеме заявления и представленных документов с указанием даты получения результата | В момент обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000132&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D305&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 5 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Сканирует принятые документы | В день обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000136&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D311&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 6 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Отправляет принятые документы в электронном виде в ДО | В день обращения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000140&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D317&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 7 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Передает с курьером пакет документов в ДО с сопроводительным реестром | Не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (при отсутствии возможности передачи в электронном виде)  В случае организации электронного документооборота 1 раз в неделю |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000145&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D324&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 8 | Специалист ДО | В случае организации электронного документооборота принимает пакет документов в электронном виде.  Принимает пакет документов, в сопроводительном реестре проставляет соответствующую отметку | В день получения от сотрудника МБУ "МФЦ и ГА" |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000150&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D331&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 9 | Специалист ДО | Готовит разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или уведомление об отказе в выдаче разрешения извещает сотрудника МБУ "МФЦ и ГА" о готовности результата путем электронного сообщения по е-mail: reestr@mfcdzr.ru или по телефону 8(8313) 394770, доб. (136) | В день принятия решения |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000154&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D337&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 10 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Принимает из ДО передаваемые по результату оказания услуги документы с сопроводительным реестром, в сопроводительном реестре проставляет соответствующую отметку | Не позднее 2 рабочих дней с момента извещения о готовности результата |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000158&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D343&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 11 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Извещает заявителя о готовности результата по номеру телефона, указанному в заявлении, путем звонка либо SMS-сообщения | Не позднее одного рабочего дня с момента получения результата из Управления |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000162&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D349&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 12 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" | Выдает готовый результат оказания услуги заявителю | В день обращения заявителя в МБУ "МФЦ и ГА" |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000165&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D355&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |
| 13 | Специалист МБУ "МФЦ и ГА" и специалист ДО | В случае организации электронного документооборота, сотрудники выполняют указанные выше процедуры в рамках своих полномочий, формируют электронный пакет документов, реестры и передают друг другу по защищенным каналам связи | После приема заявления |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000169&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D361&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 11.07.2018 N 2827) | | | |

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений должностными лицами по исполнению настоящего регламента осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения мониторинга соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ДО.

Внеплановые проверки включают в себя контроль за качеством оказания муниципальной услуги, выявление нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста ДО. Внеплановые проверки проводятся также по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется директором ДО и включает в себя проведение мониторинга, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ДО.

4.4. Должностные лица несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных настоящим регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий**

**(бездействия) и решений органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципального служащего, многофункционального центра,**

**работника многофункционального центра**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000180&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D383&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска

Нижегородской области от 16.03.2020 N 634)

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ "МФЦ и ГА" либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора образовательной организации подаются директору департамента образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента образования подаются заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики. Жалобы на действия (бездействие) работника МБУ "МФЦ и ГА" подаются директору МБУ "МФЦ и ГА". Жалобы на действия (бездействие) МБУ "МФЦ и ГА" подаются директору департамента управления делами администрации города.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ "МФЦ и ГА", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=355880&dst=290&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100381&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D290%3Bindex%3D401&date=22.03.2021) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.4. [Жалоба](#p853) (приложение N 7 к Административному регламенту) должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](#p388) настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000200&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D433&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 N 2827)

┌──────────────────────────┐

│ Заявитель │

└─────────────┬────────────┘

│

┌─────────────┴────────────┐

│ Направление заявления │

└─────────────┬────────────┘

┌────────────────┬───────────────────────┼─────────────────────────┐

┌───┴────┐ ┌─────┴─────┐ ┌─────────────┴────────────┐ ┌────────┴──────┐

│ Почтой │ │ МБУ "МФЦ │ │ Лично │ │Интернет-портал│

│ │ │ и ГА" │ │ │ │государственных│

│ │ │ │ │ │ │и муниципальных│

│ │ │ │ │ │ │ услуг │

│ │ │ │ │ │ │ Нижегородской │

│ │ │ │ │ │ │ области │

└────┬───┘ └─────┬─────┘ └─────────────┬────────────┘ └────────┬──────┘

└───────────────┴───────────────────────┼─────────────────────────┘

┌─────────────┴────────────┐

│ Прием и регистрация │

│ документов от заявителя │

└─────────────┬────────────┘

┌─────────────┴────────────┐

да │Заявление и прилагающиеся │ нет

┌─────────────────┤ к нему документы ├─────────┐

│ │ соответствуют │ │

│ │установленным требованиям │ │

│ └──────────────────────────┘ │

┌────────────┴─────────────┐ ┌─────────┴─────────┐

│ Рассмотрение, подготовка │ │ Отказ в приеме │

│ разрешения на прием │ │ документов │

│ ребенка, не достигшего к │ └───────────────────┘

│ началу учебного года │

│ возраста шести лет шести │

│месяцев либо достигшего к │

│ началу учебного года │

│возраста более восьми лет,│

│ в первый класс │

│ образовательной │

│организации на обучение по│

│образовательным программам│

│ начального общего │

│образования в более раннем│

│или более позднем возрасте│

│или уведомления об отказе │

│ в выдаче разрешения │

└──────────────┬───────────┘

┌──────────────┴──────────────────────────┐

│ Выдача разрешения на прием ребенка, │

│ не достигшего к началу учебного года │

│ возраста шести лет шести месяцев либо │

│ достигшего к началу учебного года │

│возраста более восьми лет, в первый класс│

│ образовательной организации на обучение │

│по образовательным программам начального │

│ общего образования в более раннем или │

│ более позднем возрасте или уведомления │

│ об отказе в выдаче разрешения │

└─────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

В администрацию города Дзержинска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На 01.09.20\_\_\_\_ года ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяцев.

Отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка,

психологическую готовность ребенка к обучению по образовательным программам

начального общего образования в образовательной организации подтверждаю

соответствующими документами.

Ответ прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить мне лично;

- направить по электронной почте (указать ее адрес);

- направить посредством почтовой связи;

- направить в образовательную организацию (указать какую).

Приложение:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном

порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию

здоровья ребенка;

- справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест;

- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в

общеобразовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

г. Дзержинск Нижегородской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Дзержинска

персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в

интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые

необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения

сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных

действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с

учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных

данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим

письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бессрочно и

может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 [N 2827](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100044&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000373&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100044%3Bindex%3D611&date=22.03.2021), от 15.04.2019 [N 1411](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100044&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000373&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100044%3Bindex%3D611&date=22.03.2021))

На бланке администрации города Дзержинска

РАЗРЕШЕНИЕ

Администрация города Дзержинска, рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее

при наличии)

указать полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее

при наличии)

указать полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

в первый класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

Директор департамента образования

администрации города Дзержинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Фамилия

Тел. Исполнителя

Приложение N 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 [N 2827](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100044&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000416&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100044%3Bindex%3D656&date=22.03.2021), от 15.04.2019 [N 1411](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=194353&dst=100044&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000416&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100044%3Bindex%3D656&date=22.03.2021))

На бланке администрации города Дзержинска

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Администрация города Дзержинска, рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее

при наличии)

указать полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче

разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) указать полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

в первый класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по

следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор департамента образования

администрации города Дзержинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Приложение N 5

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=179597&dst=100045&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000455&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100045%3Bindex%3D697&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 11.07.2018 N 2827)

Реестр

передаваемых документов из МБУ "МФЦ и ГА" в ДО по услуге "Выдача

разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу

учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего образования

в более раннем или более позднем возрасте"

на дату г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Адрес заявителя | Перечень документов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

сданы в ДО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приняты от МБУ "МФЦ и ГА" "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 6

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года

возраста шести лет шести месяцев либо достигшего

к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего

образования в более раннем или более позднем возрасте"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100039&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000516&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100039%3Bindex%3D763&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 16.03.2020 N 634)

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа

предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RZR&n=373130&REFFIELD=134&REFDST=1000000524&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D772&date=22.03.2021) N 152-ФЗ

от 27.07.2006 "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность

предоставления Вами персональных данных установлена пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_

Федерального закона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также следующими

нормативными актами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать НПА).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные,

администрация города Дзержинска не сможет на законных основаниях

осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим

последствиям (перечислить юридические последствия для субъекта персональных

данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо

имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающее его

права, свободы и законные интересы).

В соответствии с действующим законодательством РФ в области

персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об администрации

города Дзержинска (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных

интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте

нахождения администрации города Дзержинска, о наличии своих персональных

данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать

запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного

предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а

также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования

при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать

уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных

действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и

законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в

судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на

возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного (расшифровка подписи)

за обработку персональных данных)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года

возраста шести лет шести месяцев либо достигшего

к началу учебного года возраста более восьми лет,

в первый класс образовательной организации на обучение

по образовательным программам начального общего

образования в более раннем или более позднем возрасте"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

(введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0F4C3BEDBC9F3F541BB2E51ACAE3F26B&req=doc&base=RLAW187&n=212954&dst=100048&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000581&REFDOC=213706&REFBASE=RLAW187&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100048%3Bindex%3D830&date=22.03.2021) администрации г. Дзержинска Нижегородской области

от 16.03.2020 N 634)

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Для физического лица:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

Для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

ЖАЛОБА

Я обратился(лась) к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность муниципального служащего/должностного лица

решения, действия (бездействие) которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не

согласна) по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии

документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью (последнее при наличии))