

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от 24.09.2024 № 4231

Приложение  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций  
МКУ «Градостроительство»  
и МКУ «Строитель»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на абонентскую плату, руб.
1	СЭДО	Не более 42 пользователей	Не более 18 900,00 в месяц

1.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги Интернета, руб.
1	Интернет	До 100 Мегабит в секунду	Не более 10 000,00 в месяц

1.3. Затраты на услуги электросвязи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги по предоставлению цифровых поток, руб.
1	Услуги электросвязи (облачная АТС)	Не более 50 номеров	Не более 20 000,00 в месяц

## 2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 2.1 - 2.6 настоящего Перечня, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

### 2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и ремонтно-профилактического ремонта 1 единицы техники, руб.
Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 58 в год	Не более 40 000,00
Ноутбук	Не более 2 в год	Не более 20 000,00

### 2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	Криптографический шлюз	не более 5 в год	Не более 25 000,00
2	Межсетевой экран	не более 3 в год	Не более 25 000,00
3	Система контроля и управления доступом (СКУД)	не более 1 в год	Не более 56 000,00
4	Комплекс средств защиты информации (КСЗИ)	не более 1 раза в год	Не более 56 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование системы телефонной связи	Количество автоматизированных телефонных станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта АТС в год, руб.
Облачная АТС	не более 1 в год	Не более 240 000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование показателя	Количество устройств локальных вычислительных сетей, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы устройств ЛВС, руб.
Локальные вычислительные сети (ЛВС)	не более 70 в год	3 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Системы бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 МБП, руб.
Модуль бесперебойного питания (МБП)	не более 48 в год	3 000,00

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оргтехники, руб.
1	Плоттер	не более 5 в год	не более 40 000,00
2	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 19 в год	не более 25 000,00
3	Многофункциональное устройство, формат А3	не более 12 в год	не более 35 000,00
4	Принтер	не более 20 в год	не более 20 000,00
5	Сканер	не более 2 в год	не более 20 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения	Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
Операционная система	не более 42 в год	22 000,00 за единицу
Неисключительное право на использование ПО для офисных программ	не более 42 в год	22 000,00 за единицу
Сопровождение и адаптация справочной системы	не более 10 в год	не более 85 066,00 в год
Антивирус Касперского	не более 42 в год	1 500,00 за единицу
КриптоПро	Не более 10 в год	3 100,00 за единицу

3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование контрольных, проверочных, аттестационных мероприятий	Количество аттестуемых, шт.	Цена 1 единицы, руб.
1	Аттестация рабочих мест	не более 45 в год	1 200,00
2	Аттестация Комплекса средств защиты информации (КСЗИ)	не более 1 в год	56 000,00

3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

4. Затраты на приобретение основных средств.

#### 4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук):		
1.1	Директор учреждения	1 на сотрудника	90 000,00
1.2	Заместитель директора учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором):		
2.1	Рабочее место главного специалиста, учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
2.2	Рабочее место специалиста учреждения	1 на сотрудника	89 000,00
3	Сервер	1 на учреждение	1 000 000,00
4	Сетевое хранилище с жесткими дисками	1 на учреждение	110 000,00

#### 4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 7 в год	55 000,00
2	Многофункциональное устройство, формат А3	не более 1 в год	200 000,00
3	Сканер	не более 1 в год	100 000,00

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов.

### 5.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения монитора, руб.
1	Все группы должностей	1 на 1 системный блок	20 000,00

### 5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена приобретения системного блока, руб.
1	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	55 000,00

### 5.3. Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, шт.	Предельная цена приобретения ББП, руб.
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	5 000,00
2	Блок бесперебойного питания для серверного оборудования	1	60 000,00

### 5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей), шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	Комплект (мышь+клавиатура)	1 на 1 сотрудника	1 600,00
2	Веб-камера	1 на 1 сотрудника	5 000,00
3	Разветвитель USB	1 на 1 сотрудника	1 000,00
4	Сетевой фильтр	1 на 1 сотрудника	1 000,00

5.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Количество носителей, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Флеш-накопитель, 8 Гб	не более 5 в год	850,00
2	Флеш-накопитель, 16 Гб	не более 10 в год	1 000,00
3	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 10 в год	1 350,00
4	SD-карта	5	2 000,00
5	Коммутатор	10	4 000,00
6	Внутренний жесткий диск HDD	3	10 000,00
7	Колонки	10	10 000,00
8	Микрофон	3	3 000,00
9	Концентратор компьютерных подключений клавиатур, мышей, мониторов	3	2 000,00
10	Веб-камера для конференций	2	14 000,00
11	Наушники	2	3 000,00
12	Роутер	1	4 000,00
13	Мышь компьютерная	5	2 000,00
14	Другие комплектующие к вычислительной и оргтехнике	20	5 000,00



5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике	Количество деталей, шт.	Предельная цена приобретения в год, руб.
Печатающая головка	Не более 15 в год	85 000,00
Комплект чернил для принтера	Не более 6 в год	10 000,00
Черный принт-картридж для многофункционального устройства (плоттер, максимальный формат A1)	Не более 2 в год	17 500,00

5.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## **II. Прочие затраты**

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на услуги связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 7.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 8. Затраты на коммунальные услуги.

##### 8.1. Затраты на коммунальные услуги.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

##### 8.1.1. Затраты на электроснабжение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 8.1.2. Затраты на тепловую энергию.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 8.1.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

#### 8.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9.1. Затраты на содержание и технологическое обслуживание помещений определяются перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Предельная цена работ и услуг, тыс. руб.
1	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели
2	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	

3	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета
4	Затраты на поддержание системы центрального отопления	

9.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации и пожарной сигнализации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	Услуги по охране объекта	Не более 15 000,00 в месяц
2	Услуги по техническому обслуживанию охранного оборудования	Не более 3 500,00 в месяц
3	Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации	Не более 3 500,00 в месяц

9.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Количество транспортных средств, ед.	Количество в год на 1 единицу техники	Цена технического обслуживания и ремонта за 1 единицу услуг, руб.
1	Гостехосмотр	3	Не более 1	В соответствии с тарифами
2	Техническое обслуживание	3	Не более 1	20 000,00
3	Услуги шиномонтажа	3	Не более 2	3 000,00
4	Услуги автомойки	3	Не более 48	800,00

5	Услуги по ремонту	3	Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета	
---	-------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

9.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно-профилактических ремонтов оборудования в год	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	Система кондиционирования	не более 1 на единицу оборудования	7 000,00
2	Домофон	не более 1 раза	58 000,00
3	Квадрокоптер	не более 1 раза	50 000,00

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации работников за 1 человека, руб.
1	Диспансеризация работников	не более 45 в год	5 000,00

## 10.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество водителей, ед.	Количество осмотров в год на 1 водителя транспортного средства	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя транспортного средства	3	212 в год	50 700,00

## 10.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество транспортных средств, ед.	Количество страховых полисов в год на 1 транспортное средство	Предельная цена работ и услуг, руб.
1	ОСАГО	3	1 в год	В соответствии со страховыми тарифами, утвержденными постановлением правительства РФ

## 11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

### 11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет директора учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	1		35 000,00
2	Стол для совещаний	шт.	1		25 000,00
3	Брифинг-приставка	шт.	1		25 000,00
4	Тумба	шт.	1	и более при необходимости	15 000,00
5	Подставка под системный блок	шт.	1		2 000,00
6	Кресло руководителя	шт.	1		40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	5	и более при необходимости	5 000,00
8	Шкаф-гардероб	шт.	1		40 000,00
9	Шкаф для документов	шт.	1	и более при необходимости	25 000,00
10	Шкаф-сейф металлический	шт.	1		35 000,00
11	Кондиционер	шт.	1		40 000,00
12	Лампа настольная	шт.	1		4 000,00
13	Часы настенные	шт.	1		2 000,00
14	Кулер	шт.	1		13 000,00
15	Жалюзи	шт.	1	на окно	10 000,00
16	Телефонный аппарат	шт.	1		5 000,00
Кабинет заместителя директора учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	1		30 000,00
2	Стол для совещаний	шт.	1		20 000,00
3	Подставка под системный блок	шт.	1		2 000,00
4	Кресло руководителя	шт.	1		35000,00
5	Стул для посетителей	шт.	5	и более при необходимости	4 000,00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1		40 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1	и более при необходимости	25 000,00
8	Кондиционер	шт.	1		35 000,00
9	Лампа настольная	шт.	1		4 000,00
10	Часы настенные	шт.	1		2 000,00
11	Чайник электрический	шт.	1		4 000,00
12	Жалюзи	шт.	1	на окно	5 000,00
13	Телефонный аппарат	шт.	1		4 000,00
Приемная директора учреждения					
1	Стол компьютерный	шт.	1	на 1 сотрудника	25 000,00
2	Подставка под системный блок	шт.	1	на 1 сотрудника	2 000,00
3	Тумба	шт.	4	на кабинет	15 000,00

				и более при необходимости	
4	Кресло секретаря	шт.	1	на 1 сотрудника	15 000,00
5	Стул для посетителей	шт.	8	на кабинет и более при необходимости	5 000,00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1	на кабинет	40 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	3	на кабинет и более при необходимости	25 000,00
8	Шкаф-сейф металлический	шт.	1	на кабинет	35 000,00
9	Чайник электрический	шт.	1	на кабинет	4 000,00
10	Кулер	шт.	1	на кабинет	13 000,00
11	Часы настенные	шт.	1	на кабинет	2 000,00
12	Жалюзи	шт.	1	на окно	10 000,00
13	Телефонный аппарат	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
14	Вешалка напольная	шт.	1	на кабинет и более при необходимости	4 000,00
15	Кондиционер	шт.	1	на кабинет	40 000,00
Помещение для хранения документов учреждения					
1	Стол	шт.	2	и более при необходимости	15 000,00
2	Стул	шт.	3	и более при необходимости	5 000,00
3	Стеллаж	шт.	10	и более при необходимости	10 000,00
4	Шкаф	шт.	3	и более при необходимости	20 000,00
5	Полки	шт.	7	и более при необходимости	5 000,00
6	Светильники	шт.	5	и более при необходимости	3 000,00
7	Лестница-стремянка	шт.	2	и более при необходимости	10 000,00
Кабинет сотрудников учреждения					
1	Стол компьютерный	шт.	1	на 1 сотрудника	20 000,00
2	Кресло офисное	шт.	1	на 1 сотрудника	15 000,00
3	Стул для посетителей	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
4	Подставка под системный блок	шт.	1	на 1 сотрудника	2000,00
5	Гардероб	шт.	1	на кабинет	40 000,00
6	Тумба выкатная	шт.	1	на 1 сотрудника	15000,00
7	Тумба	шт.	2	на кабинет	12 000,00
8	Стеллаж для документов	шт.	5	и более при необходимости на кабинет	9 000,00
9	Шкаф металлический для документов	шт.	1	на кабинет	35 000,00



10	Кондиционер	шт.	1	на кабинет	40 000,00
11	Чайник электрический	шт.	1	на кабинет	4 000,00
12	Телефонный аппарат	шт.	1	на 1 сотрудника	5 000,00
13	Зеркало	шт.	1	на кабинет	6 000,00
14	Ведро без крышки	шт.	1	на кабинет	800,00
Прочие виды бытовой техники, специальных средств и инструментов					
1	Лестница-стремянка	шт.	1	на учреждение	20 000,00
2	Калькулятор	шт.	2	на учреждение	2 500,00
3	Дрель	шт.	1	на учреждение	8 000,00
4	Шуруповерт	шт.	1	на учреждение	7 000,00
5	Мойка высокого давления	шт.	1	на учреждение	20 000,00
6	Пылесос	шт.	1	на учреждение	11 000,00
7	Компрессор	шт.	1	на учреждение	14 000,00
8	Набор инструментов	шт.	1	на учреждение	10 000,00
9	Стенд выставочный	шт.	2	на учреждение	15 000,00
10	Стенд информационный	шт.	1	на учреждение	15 000,00
11	Водонагреватель	шт.	2	на учреждение	15 000,00
12	Холодильник	шт.	1	на учреждение	40 000,00
13	СВЧ-печь	шт.	1	на учреждение	15 000,00
14	Диктофон	шт.	2	на учреждение	5 000,00
15	Уничтожитель для бумаг	шт.	3	на учреждение	40 000,00

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Предельная цена приобретения, руб.
1	Адресная папка	шт.	не более 100 в год	327,00
2	Папка «Дело»	шт.	не более 200 в год	46,70
3	Скоросшиватель на кольцах	шт.	не более 200 в год	209,00
4	Скоросшиватель А4	шт.	не более 200 в год	50,70

5	Антистеплер	шт.	не более 45 в год	120,00
6	Блок бумаги	шт.	не более 100 в год	215,00
7	Бумага для принтеров А4	упаковок	не более 2800 в год	326,00
8	Бумага для принтеров А3	упаковок	не более 50 в год	658,00
9	Бумага А1	рулон	не более 20 в год	4 900,00
10	Бумага писчая	упаковок	не более 25 в год	180,00
11	Журнал	шт.	не более 10 в год	379,00
12	Визитная карточка	шт.	не более 100 в год	5,00
13	Диспенсер для скрепок	шт.	не более 50 в год	178,00
14	Дырокол	шт.	не более 33 в год	1049,00
15	Еженедельник, ежедневник	шт.	не более 55 в год	712,00
16	Зажим	упаковка	не более 400 в год	426,00
17	Календарь настенный	шт.	не более 25 в год	500,00
18	Карандаш	шт.	не более 300 в год	39,00
19	Клей	шт.	не более 100 в год	141,00
20	Книга учета	шт.	не более 10 в год	289,00
21	Конверт без марки	10шт.	не более 20000 в год	1310,00
22	Коробка архивная	шт.	не более 1000 в год	205,00
23	Ластик	шт.	не более 55 в год	37,50
24	Лоток для бумаг	шт.	не более 50 в год	366,00
25	Линейка	шт.	не более 30 в год	40,60
26	Нож канцелярский	шт.	не более 33 в год	307,00
27	Ножницы	шт.	не более 50 в год	242,00
28	Оснастка для печати	шт.	не более 2 в год	431,00
29	Пакет полиэтиленовый	упаковок	не более 20 в год	61,00

30	Папка	шт.	не более 650 в год	250,00
31	Папка, файл	шт.	не более 6250 в год	275,00
32	Печать	шт.	не более 2 в год	2 000,00
33	Резинка канцелярская	1000 гр. упаковка	не более 8 в год	969,00
34	Ручка	шт.	не более 200 в год	50,00
35	Салфетки	шт.	не более 200 в год	100,00
36	Скобы для степлера	шт.	не более 100 в год	62,40
37	Скоросшиватель	шт.	не более 3000 в год	67,00
38	Скотч	шт.	не более 45 в год	182,00
39	Скрепки	упаковок	не более 250 в год	52,00
40	Степлер (24/6 - 24/8)	шт.	не более 47 в год	315,00
41	Стержень	шт.	не более 500 в год	27,00
42	Таблички	шт.	не более 10 в год	158,00
43	Точилка для карандаша	шт.	не более 33 в год	934,00
44	Фломастер, маркер	шт.	не более 160 в год	90,00
45	Шило	шт.	не более 2 в год	100,00
46	Штемпельная краска	шт.	не более 5 в год	268,00
47	Штрих	шт.	не более 60 в год	97,00
48	Элемент питания	шт.	не более 210 в год	64,00

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 200,00 рубля на единицу штатной численности в год.

12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### 12.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов (ГСМ)	Расход горюче-смазочных материалов, в литрах	Предельная цена одного литра ГСМ, руб.
1	Бензин Премиум 92	Не более 350 в месяц на 1 ед. техники	62,00
2	Зимняя стеклоомывающая незамерзающая жидкость для транспортных средств	Не более 100 в год	62,00

### 12.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Закупки осуществляются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

### 13. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество сотрудников, чел.	Цена за 1 единицу услуг, руб.
1	Переподготовка, повышение квалификации	Не более 14 в год	Не более 25 000,00