

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
17.10.2024 4620

**Порядок предоставления субсидий на поддержку начинающих субъектов
малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Дзержинск на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления грантов (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретению оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим.

1.1. Целью предоставления субсидии (грантов) является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска от 29 октября 2021 года № 3294 (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) на соответствующий финансовый год, в лице структурного подразделения Департамента промышленности, торговли и предпринимательства (далее - Департамент), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты регистрации в налоговых органах которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло не более двух лет;

конкурс - проведение Отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии

организатор Отбора - департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска;

участник Отбора - начинающий субъект малого предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, зарегистрированные на территории города Дзержинска, подавшие конкурсную заявку на участие в конкурсном Отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель Субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

комиссия - комиссия по Отбору начинающих субъектов малого предпринимательства в целях предоставления субсидий на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления грантов;

проект - комплекс мероприятий, реализуемых начинающим субъектом малого предпринимательства и (или) физическим лицом, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение Комиссии;

бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

приоритетная целевая группа:

индивидуальные предприниматели, учредители юридического лица и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные непосредственно до начала предпринимательской деятельности в качестве безработных в органах службы занятости населения;

индивидуальные предприниматели, учредители юридического лица и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся гражданами пенсионного и предпенсионного возраста (мужчины с 60, женщины с 55 лет);

индивидуальные предприниматели, учредители юридического лица и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся студентами последних курсов и выпускниками образовательных организаций высшего образования в течение одного года с даты получения документа об образовании;

индивидуальные предприниматели и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, юридические лица, учредителями которых являются лица, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

субъекты малого предпринимательства или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, являющиеся резидентами бизнес-инкубатора города Дзержинска;

субъекты молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам до 30 лет, составляет не менее 50%);

приоритетная сфера реализации Проекта - направления по отраслям экономики (при указании соответствующих видов экономической деятельности в регистрационных документах):

- промышленность и инновации;

- IT-технологии;
- культура, туризм;
- сельское хозяйство;
- социальное предпринимательство;
- предпринимательство в сфере потребительского рынка и услуг;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Размер Субсидии рассчитывается по формуле: сумма расходов с обоснованием (с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка) в руб., за вычетом суммы собственных средств получателя субсидии, предусмотренных на реализацию проекта (не менее 50% в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка), из расчета 200 тыс. руб. средств Субсидии на одно рабочее место, существующее на момент подачи заявки (включая индивидуальных предпринимателей). Объем Субсидии не должен превышать 400 тыс. рублей на одного получателя Субсидии, 200 тыс. рублей для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат. Предметом субсидирования являются любые обоснованные предпринимательские затраты, осуществляемые в рамках реализации предоставленного бизнес-плана, за исключением расходов:

на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов, необходимых для организации производства);

на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

на погашение обязательств по кредитным договорам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.6. Срок использования Субсидии составляет 1 календарный год с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства и (или) физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, расходов, связанных с реализацией предпринимательского проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Способом проведения Отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является конкурс, который проводится

для определения получателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к получателю Субсидии (участнику Отбора)

2.1. Получатель Субсидии (участник Отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, если иная дата не установлена настоящим Порядком, должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация и деятельность осуществляется на территории городского округа город Дзержинск не более двух лет на дату подачи заявки;
- уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника Отбора на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии;
- участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;
- участник Отбора должен пройти краткосрочное обучение по основам предпринимательской деятельности или иметь высшее юридическое и (или) экономическое образование (профильную переподготовку);
- не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- у получателя Субсидии (участника Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя Субсидии (участника Отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;
- получатель Субсидии (участник Отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя Субсидии (участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник Отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не утратило право на его применение;

- получатель Субсидии (участник Отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии (участник Отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии (участник Отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии (участник Отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника Отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками Отбора);

- получателем Субсидии (участником Отбора) не допущено ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;

заявитель является аффилированным лицом по отношению к другим заявителям, подавшим заявки на участие в Отборе;

наличие принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании ему аналогичной поддержки;

признание заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее, чем три года.

2.3. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

III. Подача заявок на участие в Отборе

3.1. Объявление о проведении Отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

дату размещения объявления о проведении Отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Дзержинска;

сроки проведения Отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников Отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам Отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник Отбора должен соответствовать на дату, определенную данным пунктом, и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки,

порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов Отбора (документа об итогах проведения Отбора) на едином портале и на официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

3.2. Прием заявок осуществляется организатором Отбора по адресу: 606000, Нижегородская обл., город Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1, каб. № 43.

3.2.1. Заявка подлежат регистрации организатором Отбора в день поступления с присвоением номера в журнале регистрации конкурсных заявок (далее – журнал регистрации) с указанием наименования заявителя, даты и времени ее поступления.

3.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе IV настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

3.4. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

3.5. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в Отборе путем письменного уведомления об этом организатора Отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора.

3.6. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень документов, представляемых для участия в Отборе

4. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие документы:

4.1. Документы, обязательные для предоставления:

4.1.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Анкета заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Бизнес-план по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1.4. Смета расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.5. Копии действующих контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (при наличии), заверенные заявителем.

4.1.6. Справка, выданная кредитной организацией, об открытии расчетного счета заявителю, с указанием полных банковских реквизитов

для перечисления Субсидии.

4.1.7. Копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, заверенные заявителем, или документы, подтверждающие наличие средств софинансирования в размере не менее 50%, указанном в смете для реализации проекта (выписка с отдельного счета, копия кредитного договора, договора займа, инвестиционного договора, справка по остаткам на счетах получателя или иные документы в зависимости от заявленной получателем гранта формы предоставления средств софинансирования). В случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, товарная накладная, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства. Использование собственных средств получателя Субсидии не может подтверждаться аффилированными лицами. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4.1.8. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии).

4.1.9. Копии формы персонифицированных сведений о физических лицах (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников), утвержденная приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, по состоянию с даты регистрации по 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении Субсидии.

4.1.10. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников за отчетный период. Под отчетным периодом понимается предыдущий год, за исключением вновь созданных организаций, для которых под отчетным периодом понимается период с 1 января года проведения Отбора до 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения Отбора. Участники Отбора, не являющиеся работодателями, указанные документы не представляют.

4.1.11. Документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной целевой группе (при наличии), а именно:

справка образовательной организации высшего образования о том, что заявитель (или учредитель заявителя) является в текущем году студентом последнего курса данной организации, с указанием срока окончания обучения в случае, если он является в текущем году студентом последнего

курса, либо копия диплома об окончании организации высшего образования; справка службы занятости населения, подтверждающая, что заявитель (учредитель заявителя) непосредственно до начала предпринимательской деятельности имел статус безработного, - если заявитель был зарегистрированным безработным;

копии свидетельств о рождении детей - если заявитель (учредитель заявителя) имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.1.12. Копии документов, подтверждающих факт прохождения индивидуальным предпринимателем, учредителем юридического лица или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные заявителем.

4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявкой:

4.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

4.2.2. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается заявка.

V. Порядок рассмотрения заявок и проведении Отбора

5.1. Организатор Отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка.

5.1.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Порядка, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в данном пункте.

5.1.3. Проверяет в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. В случае соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, и представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявка считается допущенной к Отбору.

5.3. Заявка не допускается к участию в Отборе, о чем заявителю дается мотивированный ответ об отклонении заявки, в следующих случаях:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.4. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего с даты окончания приема заявок, на заседании осуществляет оценку заявок по 100-балльной шкале в соответствии со следующими критериями оценки:

5.4.1. Соответствие приоритетной сфере реализации проекта - 20 баллов (за исключением указанных в подпункте 5.4.6).

5.4.2. Направление расходования средств:

- запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных основных средств, приобретение франшизы - 100 баллов;

- более 50% запрашиваемых средств используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт собственных и арендуемых основных средств, приобретение франшизы - 50 баллов;

- прочие расходы - 0 баллов.

5.4.3. Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев):

- свыше 3 рабочих мест - 100 баллов;

- от 2 до 3 рабочих мест - 50 баллов;

- 1 рабочее место - 30 баллов.

5.4.4. Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 3 рабочих мест - 30 баллов;

- от 1 до 3 рабочих мест - 20 баллов.

5.4.5. Субъекты малого предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», относящиеся к приоритетной целевой группе, - 20 баллов за принадлежность к каждой целевой группе (за исключением указанных в подпункте 5.4.7).

5.4.6. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, - 50 баллов.

5.4.7. Субъекты малого предпринимательства, физические лица,

применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся резидентами бизнес-инкубатора города Дзержинска, - 100 баллов.

5.5. По результатам оценки заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.4 настоящего Порядка Комиссия формирует перечень заявителей в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени), который содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.7. Комиссия по результатам работы выносит одно из следующих решений:

5.7.1. Решение о предоставлении Субсидии начинающим субъектам предпринимательской деятельности и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.7.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии начинающим субъектам предпринимательской деятельности и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.8. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dzadm.ru/> в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых

номеров;

наименование получателей Субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Копия протокола предоставляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии является:

5.9.1 наличие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5.9.2. невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году ввиду полного распределения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.10. Организатор Отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении Субсидии, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

5.11. Заявители, допущенные к Отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности бюджетных средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного предоставления документов.

5.12. В случае увеличения средств на субсидирование в текущем финансовом году организатор Отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Программу организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, допущенных к Отбору в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

VI. Порядок выплаты субсидий

6.1. Департамент на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17 июня 2024 года № 31.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику Отбора в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему Субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

6.2. Обязательным условием заключенного Соглашения является включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

6.5. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.6. Информация о получателях Субсидий размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии.

6.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов администрации города Дзержинска копии протокола Комиссии, Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, сводный реестр получателей Субсидий согласно приложению 5 к настоящему Порядку и заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации

города на расчетный счет получателя Субсидии. Перечисление субсидий осуществляет департамент финансов не позднее 10 рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации города на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Получателем Субсидии по согласованию с Департаментом могут быть внесены изменения в смету расходов в пределах общей суммы финансирования в рамках реализуемого проекта. В случае внесения изменений в смету расходов заявитель предоставляет в Департамент заявление с объяснением причин внесения изменений и приложением сметы расходов в новой редакции.

Внесение изменений в смету расходов, причиной которых послужило изменение вида деятельности, не допускается.

Заявление о внесении изменений принимается администрацией не позднее 6 месяцев с момента получения Субсидии.

Вносимые изменения не должны приводить к снижению количества баллов, начисленных Комиссией при оценке эффективности проекта.

Изменения оформляются дополнительным Соглашением.

6.9. Результатами предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- сохранение количества рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), существующего на момент подачи заявки, в течение года получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии (не менее одного рабочего места на каждые 200 тыс. руб. средств Субсидии);

- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии (при наличии наемных работников);

- сохранение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим).

Значения результатов устанавливаются в Соглашении. Результат предоставления субсидии соответствует целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

VII. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Получатель Субсидии своевременно предоставляет в Департамент отчетную информацию о ходе реализации проекта, установленную Соглашением, в течение 2 календарных лет после предоставления Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля и на 1 июля (за отчетное полугодие) до 10 августа. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.2. Получатель Субсидии обязан возвратить бюджетные средства в бюджет в случаях:

- неиспользования Субсидии в размере, указанном в смете расходов в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в течение 1 года;
- выявления факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения Соглашения;
- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения 2 лет с момента получения Субсидии;
- при сдаче отчетной информации получателем Субсидии за отчетные года, следующие за годом получения Субсидии, с нулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

7.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

Возврат субсидии в доход городского бюджета осуществляется на основании уведомления Департамента в установленные в нем сроки или в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления, если срок в нем не указан.

7.4. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.5. Если в течение установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка времени получатель Субсидии не заключил Соглашение о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура

аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

7.6. Департамент проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.7. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока использования Субсидии, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Приложение 6 к настоящему Порядку). К отчету об использовании средств Субсидии прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование Субсидии (копии, заверенные Получателем Субсидии), а также документы, подтверждающие выполнение условия софинансирования субъектом малого предпринимательства и (или) физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, проверяется Департаментом в течение 10 рабочих дней. Проверенный отчет в течение 3 рабочих дней направляется в департамент финансов администрации города для принятия к учету.

7.8. Не использованный Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка, остаток Субсидии подлежит возврату в городской бюджет не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате остатка Субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии в городской бюджет.

7.9. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
начинающих субъектов малого предпринимательства
и (или) физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В департамент промышленности,
торговли и предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица
или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Субсидию на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства и (или)
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в виде предоставления грантов

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления экономической деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица
или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа
город Дзержинск;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя
на день подачи заявки не ниже величины прожиточного минимума, установленного
для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение
квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии.

- не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми
актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный
пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате
налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск,

- участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не утратило право на его применение;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

Настоящим _____

(полное наименование индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети

" " _____ 20 ____ года _____ / _____ /
М.П. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на
поддержку начинающих субъектов малого
предпринимательства и (или) физических
лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», в виде предоставления грантов

Анкета
субъекта малого предпринимательства
Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения субъекта малого предпринимательства<*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Отнесение к приоритетным целевым группам: 1. Бывшие безработные. 2. Субъекты молодежного предпринимательства. 3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста. 4. Резиденты бизнес-инкубаторов. 5. Субъекты малого предпринимательства, являющиеся студентами последних курсов, выпускниками вузов. 6. Индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица, имеющие трех детей в возрасте до 18 лет	Нужное отметить _____ _____ _____ _____ _____ _____
Осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства - соответствие условиям, установленным пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеется)	

Виды поддержки, полученной в предыдущем и текущем годах

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по
-------	---	-------------------------------

		мероприятиям (тыс. рублей)
1	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2	Грант начинающему малому предприятию	
1.3	Микрофинансовый заем	
1.4	Поручительство гарантийного фонда	
1.5	Размещение в Бизнес-инкубаторе (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
2	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело	
3	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
4	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и техники Нижегородской области	
5	Поддержка, полученная в рамках программы социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			

транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего <****>:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

" " _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на поддержку
начинающих субъектов малого предпринимательства
и (или) физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей города в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы, планируемый рост оборота (в процентах).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных и офисных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность наемных работников в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства, реорганизации. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном

действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
.				
.				
.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
.				
.				
..				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.;
- 5) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата _____ руб.;

аренда _____ руб.;

приобретение основных средств _____ руб.;

приобретение оборотных средств _____ руб.;

другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

Месяц, порядковый номер, название													
Выручка (доходы), руб.													
Расходы <*>, руб.													
Прибыль (выручка - расходы), руб.													
Рентабельность, % (прибыль / выручка) x 100													
SUM налога (6%), руб.													
SUM налога (15%), руб.													
SUM налога (общепринятая система налогообл. или ЕНВД), руб.													
Фонд оплаты труда, руб.													
НДФЛ, руб.													
Отчисления во внебюджетные фонды (ПФР, ОМС, ФСС), руб.													
Прочие налоги (налог на имущество, транспортный налог, единый сельскохозяйственный налог, земельный налог, НДС и др.), руб.													
Общая SUM налогов, руб.													
SUM налогов нарастающим итогом													

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Расходы - расходы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, уменьшающие полученные доходы при определении объекта налогообложения.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
начинающих субъектов малого предпринимательства
и (или) физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов

СМЕТА РАСХОДОВ
(к заявленному предпринимательскому проекту)

п/п	Наименование расходов	Сумма расходов в соответствии с обоснованием, руб.	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Сумма расходов за счет собственных средств, руб.
.	Приобретение основных средств (франшизы)			
.	Капитальный ремонт			
.	Прочие:			
	...			
Итого				

2. Обоснование (расчет) планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего
специальный налоговый режим)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
начинающих субъектов малого предпринимательства
и (или) физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии

N п/п	Наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, ИНН	Сумма Субсидии (гранта), руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Директор департамента
промышленности, торговли
и предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
начинающих субъектов малого предпринимательства
и (или) физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в виде предоставления грантов

Отчет об осуществлении расходов по реализации
заявленного предпринимательского проекта

№ п/п	Наименование расходов	Общая израсходован ная сумма, руб.	Сумма, израсходованна я из собственных средств, руб.	Сумма, израсходованна я за счет Субсидии, руб.
1	Приобретение основных средств (франшизы)			
2				
3	Прочие:			
	...			
Итого				

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Целевое использование средств субсидии проверено:

Консультант департамента промышленности, торговли
и предпринимательства администрации города

/ /

Целевое использование средств субсидии проверено:

Начальник ревизионного отдела администрации города

/ /

