

Утверждено:
постановлением администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 2024 г. № _____

**Положение о порядке согласования колерного паспорта
на территории городского округа город Дзержинск
Нижегородской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке согласования колерного паспорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Дзержинска Нижегородской области от 27 июня 2013 № 586 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа город Дзержинск» (далее – Правила благоустройства), на основании Устава городского округа город Дзержинск, в целях повышения визуальной привлекательности города и сохранения сложившегося архитектурного облика застройки, и устанавливает требования к колористическому решению фасадов зданий, строений, сооружений на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее – объекты), его созданию и изменению, в том числе к оформлению колерного паспорта.

1.2. Положение регулирует процедуру согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории города Дзержинска Нижегородской области (далее - Паспорт), требования к колористическому решению фасадов.

1.3. Уполномоченным органом по выдаче архитектурного задания, по согласованию колерного паспорта является департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (далее – департамент).

2. Требования к формированию и проектированию колористического решения

2.1. В соответствии с настоящим Положением формируется колористическое решение фасадов объектов вне зависимости от формы собственности, за исключением объектов, которые являются объектами индивидуального жилищного строительства, а также объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия.

Формирование колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии

с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2. Колористическое решение фасадов объектов определяется исключительно Паспортом.

Согласование Паспорта осуществляется Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование колерного паспорта», на основании проекта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений.

2.3. Проект колористического решения фасадов здания – проектная документация, необходимая для получения Паспорта, которая дает возможность выполнить реконструкцию, изменение внешнего вида фасада, производства отделочных работ на фасадах здания, и должен отражать соответствие наружного вида здания окружающей застройке и действующим нормам и правилам города Дзержинска Нижегородской области.

2.4. Колористическое решение зданий, строений и сооружений следует проектировать с учетом архитектурно-художественного облика городского округа город Дзержинск.

Внешний архитектурно-художественный облик формируется из совокупности объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) (далее - внешний архитектурный облик зданий, строений, сооружений), их визуализации и комплексного восприятия, в том числе с учетом окружающей застройки и планировки территории.

2.5. Колористическое решение зданий, строений и сооружений следует проектировать с учетом ограничений в части проведения работ в соответствии с требованиями к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения, имеющего особое значение для истории и культуры Нижегородской области, город Дзержинск, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 17.06.2016 № 361 «О включении города Дзержинска в Перечень исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Нижегородской области, утверждении предмета охраны, границы территории данного исторического поселения, требований к градостроительным регламентам в утвержденных границах».

2.6. Колористическое решение фасадов объектов осуществляется с учетом:

- функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное);
- местоположения объекта в структуре города, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);
- зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и (или) панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);
- типа окружающей застройки (архетип и стилистика);
- тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта) и целостности его архитектурно-художественного облика;
- архитектурной колористики окружающей застройки;
- материала существующих ограждающих конструкций.

2.7. Колористическое решение фасадов отдельно стоящих объектов и решение фасадов встроенно-пристроенных помещений формируется с учетом пункта 3.6 настоящего Положения.

2.8. При формировании колористического решения фасадов объекта не допускается:

- частичная или полная окраска фасадов объекта, выполненных из натурального камня, и/или их облицовка иными материалами, в случае если существующий отделочный материал является характерным для периода постройки указанного объекта (комплекса зданий, ансамбля).

- частичная или полная облицовка фасадов объекта зеркальным, цветным и тонированным стеклом, в случае если данный отделочный материал не является характерным для периода постройки объекта (комплекса зданий, ансамбля).

- частичная или полная окраска или облицовка фасадов объекта, нарушающая изначальную тектонику и архитектурно-декоративную пластику объекта и/или приводящая к утрате архитектурной стилистики объекта (профильных тянутых карнизов и поясов, пилястр, колонн, наличников и тому подобного).

- частичная или полная окраска и (или) облицовка фасадов объекта материалами, отличными от существующих (в том числе выполненных из кирпича), и (или) не являющимися отделочными материалами, характерными для периода постройки указанного объекта (комплекса зданий, ансамбля), за исключением случаев замены материалов облицовки фасадов объекта, запрещенных к применению на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги «Подготовка и выдача колерного паспорта», а также за исключением случаев утраты цвета и фактуры существующей облицовки из кирпича, наличия на ней повреждений (сколы, выбоины), подтвержденных заключением экспертной организации.

2.9. Проект колористического решения фасадов объекта разрабатывается с сохранением (в том числе окраска, ремонт, капитальный ремонт), частичным изменением или комплексным изменением существующего колористического решения фасадов объекта:

2.9.1. Сохранение колористического решения фасада объекта предполагает использование в проекте колористического решения идентичной существующей цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более чем на 5 процентов.

2.9.2. Частичное изменение колористического решения фасада объекта предполагает изменение в проекте колористического решения цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: ограждение балконов, лоджий, наружные эвакуационные лестницы, ограждающие конструкции лифтов. При этом сохраняется общее колористическое решение фасада.

2.9.3. Комплексное изменение колористического решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и (или) материалов отделки/окраски фасада и (или) изменение в проекте колористического решения цветовой тональности и колористики трех и более элементов фасада, указанных в пункте 3.10.2 настоящего Положения.

2.10. Не допускается использование следующих отделочных материалов: ПВХ сайдинга, профилированного металлического листа (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях), асбестоцементных листов, самоклеящихся пленок, баннерной ткани, (материала, несоответствующему

исходному архитектурному решению здания) металлочерепицы за исключением скатных крыш объектов.

2.11. Маркировка цвета в проекте колористического решения фасадов осуществляется одновременно по всем указанным цветовым палитрам.

2.12. Критериями оценки проекта колористического решения на соответствие архитектурно-художественному облику города Дзержинск являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Дзержинск, в соответствии с архитектурно-художественной концепцией улиц и территорий;

- соответствие колористического решения стилистике объекта и композиционному строю его фасадов;

- учет колористического решения внешних поверхностей иных объектов.

3. Колерный паспорт

3.1. Паспорт разрабатывается для здания, сооружения, и устанавливает требования в отношении материалов, способов отделки и цветов фасадов и кровли; внешнего вида дверных и оконных проемов; ограждающих конструкций балконов, лоджий, кровли; установки дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.); мест для размещения объектов монументального искусства, вывесок, рекламных (информационных) конструкций, номерных знаков, домовых знаков, установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Паспорт представляется в виде сброшюрованного альбома, который включает в себя:

- титульный лист (формат А4);
- пояснительную записку (формата А4);
- состав проекта (формата А3).

В лист «Состав проекта» входит перечень всех пунктов графической части Паспорта.

- ситуационная схема, отражающая расположение здания в структуре города (с указанием номеров домов и наименований улиц), а также с указанием направлений вида в осях;

- материалы фотофиксации фасадов. Фотофиксация всех фасадов здания на момент разработки Паспорта;

- раздел «Архитектурно-колористическое решение фасада. Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется)».

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов объекта с проектным предложением цветового решения. Ведомость отделки фасадов объекта, в которой указывается вид отделки, материал каждого конструктивного элемента фасада и его цветовое решение колер (RAL, Tikkurila Facade), образцы, соответствующие колеру. Текстовая часть, примечание.

Цветовое решение зданий должно соответствовать палитре стиля, а также общему колористическому ансамблю улицы. Также в данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное

оформление.). Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (сдержанной цветовой гаммы).

- раздел «Дополнительное оборудование фасада, в том числе элементы подсветки (если имеется или планируется)»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки, наружных блоков кондиционирования и вентиляции, наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, антенн (с указанием способа декорирования) с учетом требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденными решением городской Думы от 27 июня 2013 2013 № 586.

Также указывается схема светового решения фасадов здания (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления (при наличии). Экспликация, в которой указываются условные обозначения, наименование элементов и их характеристики (цвет света, цвет элемента, габариты и т.п.).

Также в данном разделе отражаются места размещения домовых знаков, текстовая часть, примечание.

3.3. Колористическое решение и содержание художественных росписей (монументально-декоративная живопись, панно), графики, росписи в технике "граффити", размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, Паспортом не определяется.

Согласовывается с собственниками объекта в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

3.4. Изменение существующего колористического решения фасадов объекта, а также замена отделочных материалов с сохранением существующего колористического решения допускается только при наличии Паспорта. Без оформления Паспорта изменение колористического решения фасадов не допускается.

3.5. Право производства работ, связанных с изменением колористического решения фасадов и требующих организации строительных площадок, Паспортом не предоставляется. Производство указанных работ осуществляется при наличии положительного заключения о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленного проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

Проводимые работы должны быть безопасны и проводятся в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными установленными требованиями.

3.6. Срок действия колорного паспорта неограничен, но колористическое решение должно быть реализовано в течение 5 лет со дня оформления Паспорта.

В случае согласования нового Паспорта ранее оформленный в отношении того же объекта Паспорт прекращает свое действие.

3.7. Заполнение колерного паспорта возлагается на собственников (правообладателей) зданий, строений, сооружений, и осуществляется на основании выданного департаментом архитектурного задания для заполнения колерного паспорта (далее - архитектурное задание) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Порядок выдачи архитектурного задания для заполнения колерного паспорта

4.1. Заявитель подает в департамент заявление о выдаче архитектурного задания объекта по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению, в рамках предоставления департаментом муниципальной услуги «Согласование колерного паспорта».

4.2. Для выдачи архитектурного задания заявитель (представитель заявителя) к заявлению предоставляет следующие документы:

4.2.1 копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

4.2.2 правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение (в том числе временное);

4.2.3 в случае, если объект находится в долевой собственности – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на заполнение колерного паспорта, а также на обращение с заявлением о согласовании колерного паспорта;

4.2.4 цветные фотографии всех фасадов здания, строения, сооружения (в том числе временного) целиком, фрагментов фасадов на бумажном носителе в одном экземпляре в количестве, достаточном для определения цветового и стилистического решения здания, строения, сооружения (в том числе временного), материалов отделки, технического состояния фасадов и элементов фасадов, но не менее пяти.

В случае, если здание, строение, сооружение (в том числе временное) фактически не построено (не размещено), предоставляются фотографии предполагаемого места размещения здания, строения, сооружения (в том числе временного);

4.2.5 цветные фотографии окружающей застройки (панорамы) на бумажном носителе в одном экземпляре в количестве, достаточном для определения зон визуального восприятия здания, строения, сооружения (в том числе временного), степени его участия в окружающей застройке, выявления архитектурных доминант и акцентов в районе места размещения здания, строения, сооружения (в том числе временного), но не менее трех;

4.3. Для выдачи архитектурного задания заявитель (представитель заявителя) к заявлению вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

4.3.1 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем (для юридических лиц);

4.3.2 копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4.3.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, в отношении которого заполняется колерный паспорт;

4.3.4 эскизы предполагаемого цветового и стилистического решения фасадов здания, строения, сооружения (в том числе временного) или предпроектные решения в текстовом или графическом виде – при наличии.

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 4.3.1. – 4.3.3 настоящего Положения, департамент запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

4.4. Архитектурное задание содержит:

- указания по колористическому решению фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) и их элементов (стен, дверных и оконных заполнений, металлического декора, решеток, ворот, подоконных отливов и других элементов);

- указания по использованию отделочных материалов;

- указания по размещению информационных и рекламных конструкций на здании, сооружении;

- рекомендации по необходимым работам по реконструкции, ремонту, обновлению фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе временных) и их элементов с учетом их фактического состояния (при необходимости).

4.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления выдает архитектурное задание, либо принимает решение об отказе в выдаче архитектурного задания.

4.6. Архитектурное задание оформляется департаментом и выдается заявителю (представителю заявителя).

4.7. Срок действия архитектурного задания составляет два года со дня его выдачи.

4.8. Основанием для отказа в выдаче архитектурного задания является:

4.8.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

4.8.2 непредставление или неполное предоставление документов, предусмотренных подпунктами 4.2.1-4.2.5 настоящего Положения.

4.9. Решение об отказе в выдаче архитектурного задания подготавливается департаментом в форме письма и выдается заявителю (представителю заявителя).

4.10. После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в выдаче архитектурного задания, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче архитектурного задания.

4.11. Срок действия архитектурного задания составляет три года со дня его выдачи.

4.12. Заполнение Паспорта осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на основании выданного департаментом архитектурного задания. Паспорт заполняется собственниками (правообладателями) зданий, строений, сооружений (в том числе временных) самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

5. Порядок согласования Паспорта

5.1. Согласование Паспорта осуществляется департаментом в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование колерного паспорта».

5.2. Для согласования колерного паспорта заявитель (представитель заявителя) к заявлению предоставляет следующие документы:

5.2.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

5.2.2. проект колерного паспорта в цвете на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде (с использованием единого файлового формата PDF);

5.2.3. в случае, если объект находится в долевой собственности – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на обращение с заявлением о согласовании колерного паспорта, а также согласие с проектом колерного паспорта;

5.3 Для согласования колерного паспорта заявитель (представитель заявителя) к заявлению вправе предоставить по собственной инициативе архитектурное задание.

5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов, департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о согласовании колерного паспорта, либо об отказе в его согласовании.

5.5. В случае принятия решения о согласовании колерного паспорта на титульном листе колерного паспорта проставляются дата согласования, подпись главного архитектора города, подпись директора департамента.

5.6. Экземпляр согласованного колерного паспорта выдается заявителю (представителю заявителя) с сопроводительным письмом департамента.

5.7. Основанием для отказа в согласовании колерного паспорта является:

- не предоставление или неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения;

5.8. отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

5.9. подача заявления о согласовании колерного паспорта до получения архитектурного задания;

5.10. несоответствие проекта колерного паспорта архитектурному заданию;

5.11. несоответствие проекта колерного паспорта приложению №1 к настоящему Положению.

5.12. Решение об отказе в согласовании колерного паспорта подготавливается департаментом в форме письма и выдается заявителю.

5.13. Департамент ведёт Реестр согласованных колерных паспортов (далее - Реестр). В Реестр вносятся сведения об адресе объекта, сведения о разработчике колерного паспорта, дата согласования.

5.14. Согласование изменений в Паспорт осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования Паспорта. К заявлению о согласовании внесения изменений в Паспорт прилагаются копии разделов Паспорта, в которые вносятся изменения.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Оформление Паспорта осуществляется до начала работ по реконструкции, реставрации, текущему и капитальному ремонту, отделке и окраске фасада объекта.

В случае, если многоквартирный дом (строение, здание, сооружение), состоит из нескольких корпусов, либо из нескольких единиц недвижимости, то работы, выполняемые по отделке и окраске фасадов таких домов (строений, зданий, сооружений), необходимо выполнять как на единый объект недвижимости (комплекс) в одной очереди.

6.2. До начала окрасочных работ фасадов необходимо выполнить образцы покраски (колера) стен объекта. Главным архитектором города Дзержинска подписывается акт проверки и согласования пробного образца цвета (колера) фасада по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению. Время выезда согласовывается по телефону заблаговременно.

6.3. После окончания окрасочных работ фасадов объекта главным архитектором города Дзержинска подписывается акт приемки окраски фасадов по форме, установленной приложением №5 к настоящему Положению. Время выезда согласовывается по телефону заблаговременно.

6.4. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с реставрацией, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом, отделкой и окраской объектов и их отдельных элементов, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

6.5. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения его в действие.

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 20__ г. № _____

Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
градостроительной деятельности,
строительства и охраны объектов
культурного наследия

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный архитектор
администрации города

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

**КОЛЕРНЫЙ ПАСПОРТ
ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

Наименование здания, строения, сооружения

адрес здания, строения, сооружения (в том числе временного)

г. Дзержинск 20__ г.

Пояснительная записка

Дата составления паспорта « _____ » _____ 20__ г.

Собственник здания, помещения в здании: _____

 (Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
 наименование - для юридического лица)

Сведения о разработчике колерного паспорта:

Паспорт разработан: _____

 (Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
 наименование - для юридического лица)

Паспорт выполнил: _____

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Контактный телефон: _____

1. Сведения об объекте:

1.1. Дата постройки: _____

1.2. Серия (при наличии): _____

1.3. Этажность: _____

1.4. Тип здания (нужное подчеркнуть):

- по материалу несущих конструкций: дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции;

- по назначению: жилое, общественное, промышленное;

1.5. Материалы обработки фасада:

- кровля: _____

- цоколь: _____

- поверхность стен: _____

- архитектурно-декоративные элементы: _____

- металлические элементы: _____

1.6. Характеристика архитектуры здания: _____

2. Прочие условия:

Заявитель обязуется:

1) сохранять согласованный в установленном порядке колерный паспорт (далее – паспорт), выполнять работы по изменению внешнего вида фасадов здания в соответствии с настоящим паспортом;

3) оперативно вносить изменения в паспорт (при необходимости). Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание.

Наличие согласованного в установленном порядке паспорта является необходимым обеспечивать поддержание архитектурного облика здания в соответствии с паспортом;

4) требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов здания.

3. Сведения о внесенных в паспорт изменениях и датах данных изменений:

Собственник здания, помещения в здании: _____

 (Ф.И.О., подпись, дата)

СОСТАВ ПРОЕКТА

здания расположенного по адресу: _____

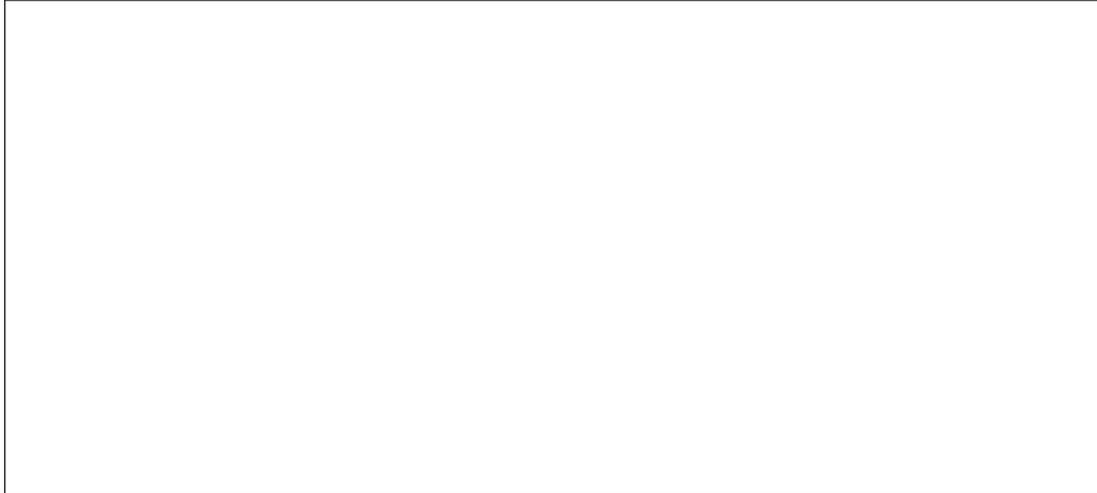
№	Наименование
1.	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2.	СОСТАВ ПРОЕКТА
3.	СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА
4.	МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ
5.	АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ). ЛИСТ 1,2.

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ

здания расположенного по адресу: _____

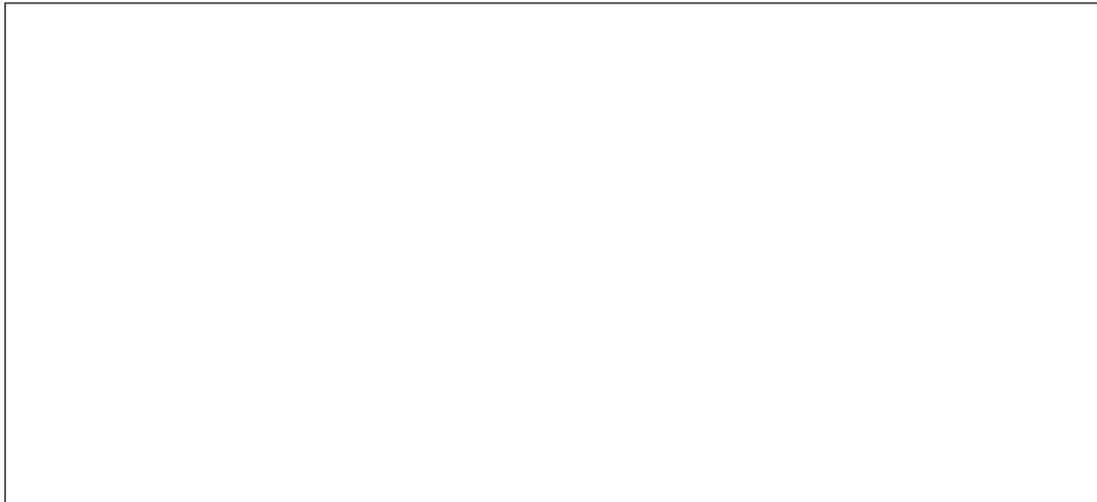
ВИД 1



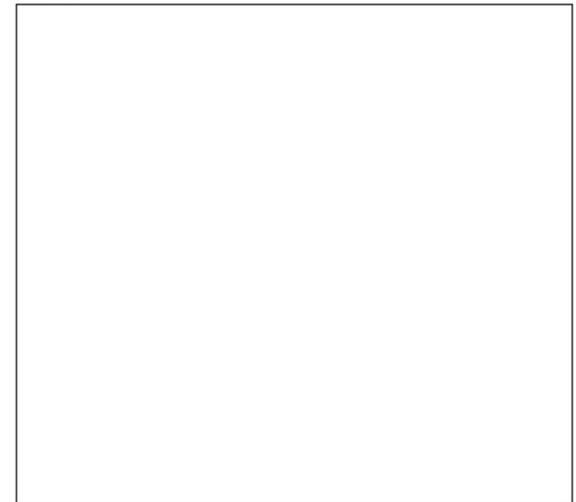
ВИД 2



ВИД 3



ВИД 4

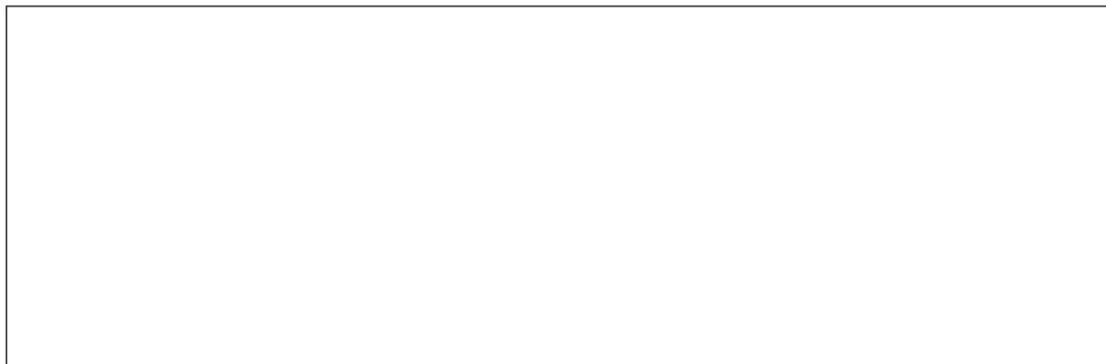


АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА.

МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ) Лист 1

здания расположенного по адресу: _____

ВИД 1



ВИД 2

**ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ**

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			<input type="text"/>
поверхность стен			<input type="text"/>
архитектурные детали, швы			<input type="text"/>
ограждения балконов, лоджий			<input type="text"/>
водосточные трубы, подоконные сливы			<input type="text"/>
двери			<input type="text"/>
окна			<input type="text"/>
кровля			<input type="text"/>

Примечание:

АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА.

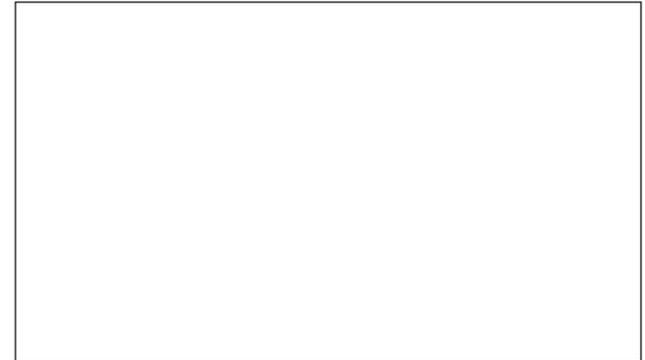
МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ) Лист 2

здания расположенного по адресу: _____

ВИД 3



ВИД 4

**ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ**

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			<input type="text"/>
поверхность стен			<input type="text"/>
архитектурные детали, швы			<input type="text"/>
ограждения балконов, лоджий			<input type="text"/>
водосточные трубы, подоконные сливы			<input type="text"/>
двери			<input type="text"/>
окна			<input type="text"/>
кровля			<input type="text"/>

Примечание:

АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА.

МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ)

здания расположенного по адресу: _____

Вид 1



Вид 3



Вид 2



Вид 4



ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя	Штукатурка, высококачественная покраска		
поверхность стен 1,2 этажей	Штукатурка, высококачественная покраска		
поверхность стен 3 этажа	Штукатурка, высококачественная покраска		
архитектурные детали, швы	Штукатурка, высококачественная покраска		
ограждения балконов, лоджий			
водосточные трубы, подоконные сливы	Полимерное покрытие по металлу (по оцинкованной кровельной стали)		
двери	Заводская окраска		
окна	Пластик, дерево		
кровля	Оцинкованная кровельная сталь		

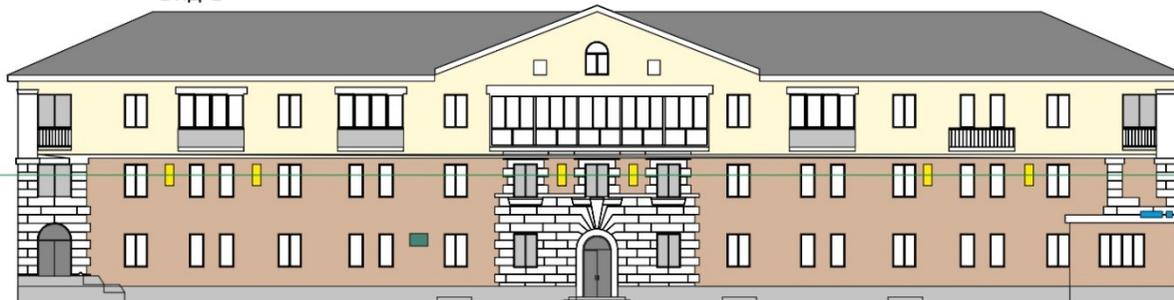
Примечание:

1. Цвет подобран по колеровочной системе Tikkurila Fasade 762 и цветовой палитре RAL.
2. Окраску фасадов необходимо производить после окончания ремонта стен, парапетов, дымовых труб, выступающих деталей и архитектурных лепных украшений, входных устройств (крылец, дверных козырьков), кровли, линейных открытых карнизов (поясов), сандриков, подоконников, водосточных труб. Слабо держащаяся к раскраска должна быть удалена.
3. Информационные и рекламные конструкции, установленные на фасаде здания, подлежат демонтажу на все время проведения окрасочных работ.
4. В границе территории исторического поселения необходимо обеспечивать сохранение общего архитектурного облика застройки, подлинных ценных архитектурных деталей фасадов, формы крыши, исторической системы покраски и цветового решения исторически ценных градоформирующих объектов.
5. Электропровода, сети технического и инженерного оборудования декорируются в кабель-каналах в цвет фасада здания.
6. Окраска производится после подписи пробы главного архитектора администрации города Дзержинска. Время выезда согласовывается заблаговременно по телефону 8(8313) 26-13-27.
7. После окончания окраски фасадов главным архитектором администрации города Дзержинска подписывается акт приемки окраски фасадов. Время выезда согласовывается заблаговременно по телефону 8(8313) 26-13-27.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДА
В ТОМ ЧИСЛЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПОДСВЕТКИ (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ)**

здания расположенного по адресу: _____

Вид 1



Вид 3



Вид 2



Вид 4



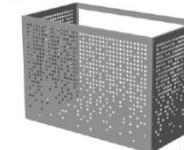
ЭКСПЛИКАЦИЯ

Условные обозначение	Наименование, габариты, вид, кол-во (шт.)
	Кондиционеры
	Декоративный короб для навесных кондиционеров Материал: металлическая решетка Цвет (в цвет фасада здания)
	Вертикальные и горизонтальные оси
	Элементы подсветки (светильники, архитектурная подсветка и т.д.): Модель: Артикул: Крепление: Кол-во:
	Антенны
	Знак адресации: наименование улицы и номер дома
	Мемориальная доска (если имеется) текстовая часть утверждается отдельно

Примечание:

1. Все конструкции должны быть выполнены из современных материалов высокого качества (прочных, труднотгорючих, стойких к коррозии и местных климатических условий).
2. Все конструкции должны быть безопасно закреплены на фасаде здания.
3. Размещение наружных блоков кондиционеров, антенн, наружных блоков кондиционирования и вентиляции, домовых знаков выполняется в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа города Дзержинска, утвержденных решением городской Думы № 586 от 27.06.2013 (в редакции от 01.04.2020)
4. Антенны разместить со стороны дворового фасада до уровня конька, во избежание просматривания оборудования со стороны проезжей части.
5. Наружные блоки систем кондиционирования разместить со стороны дворового фасада в единой системе размещения, используя маскирующие ограждения (жалюзи, решетки).

Пример декоративного короба для кондиционеров: маскирующие ограждения, обработанные антикоррозийными средствами.



Приложение № 2
к постановлению администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 20 ____ г. № _____

В департамент градостроительной
деятельности, строительства и охраны
объектов культурного наследия

Для физических лиц:

От _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
телефон: _____

Для юридических лиц (на фирменном бланке) и
индивидуальных предпринимателей:

От _____
(наименование организации; фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)
Адрес: _____
(юридический, почтовый)
телефон: _____
ИНН/КПП _____

Заявление о согласовании колерного паспорта
(внесения изменений в Паспорт) (лист № 1)

Прошу согласовать Колерный паспорт фасадов здания (строения,
сооружения) (внесение изменений в паспорт фасадов здания (строения,
сооружения) расположенного по адресу:

_____ Назначение здания (строения, сооружения и (или) помещения):

_____ (жилое,
административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное,
культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

В департамент градостроительной
деятельности, строительства и охраны
объектов культурного наследия

Для физических лиц:

От _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
телефон: _____

Для юридических лиц (на фирменном бланке) и
индивидуальных предпринимателей:

От _____
(наименование организации; фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)
Адрес: _____
(юридический, почтовый)
телефон: _____
ИНН/КПП _____

Заявление (лист № 2)

Прошу выдать архитектурное задание для разработки проекта колерного
паспорта здания/строения/сооружения по адресу: _____

(адрес объекта)

Кадастровый номер: _____

Правоустанавливающие документы: _____

Заявитель:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица, № телефона)

Подпись заявителя: _____ Дата подачи заявления: _____
(число, месяц, год)

Место печати: _____
(при наличии)

Приложение № 3
к постановлению администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 20__ г. № _____

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент градостроительной деятельности, строительства
и охраны объектов культурного наследия**

Архитектурное задание

на разработку проекта колористического решения фасадов здания, расположенного по адресу: _____

Настоящее архитектурное задание составлено для проектирования и разработки документации и последующего оформления колерного паспорта. Колерный паспорт выдается департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия колерного паспорта здания для осуществления работ по реставрации, ремонту и окраске фасадов зданий и их отдельных элементов в соответствии с постановлением решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 27.06.2013 № 586 (в действующей редакции) «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа город Дзержинск», Положением о порядке согласования колерного паспорта на территории городского округа город Дзержинск (далее – Положение).

<p>Согласовано: Директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия</p> <p>_____</p> <p>«_____» _____ 20 г</p>	<p>Согласовано: Главный архитектор Администрации города</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«_____» _____</p> <p>20 г</p>
---	--

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Исходные данные.

1.1. Собственник здания, помещения в здании:

_____ (Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
наименование - для юридического лица)

1.2. _____

(правоустанавливающие документы на объект)

2. Основные техникоэкономические показатели.

2.1. Тип здания:

- по назначению: _____
(жилое, административное, общественное, промышленное)

- по материалу несущих конструкций: _____

_____ (дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции и т.д.)

Этажность: _____

Год постройки: _____ серия (при наличии): _____

Общая площадь строения: _____

Строительный объем: _____

Ориентировочная площадь фасадов: _____

3. Объектом культурного наследия:

_____ (является/не является)

4. Конструктивные элементы здания:

Фундамент: _____

Материалы: _____

Кровля: _____

Цоколь: _____

Фасады: _____

Окна: _____

Двери: _____

Архитектурно-декоративные элементы: _____

Металлические элементы: _____

5. Характеристика архитектуры здания:

6. Особые условия: _____

7. Разработка проекта колористического решения фасадов здания.

7.1. Проект колористического решения фасадов (далее Проект) разработать с учетом архитектурно-художественной концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий, с учетом:

- функционального назначения объекта;
- местоположения объекта в структуре города, квартала;
- зон визуального восприятия;
- типа окружающей застройки;
- тектоники объекта и целостности его архитектурно-художественного облика;
- архитектурной колористики окружающей застройки;

- материала существующих ограждающих конструкций.

7.2. Проект колористического решения фасадов объекта разрабатывается с сохранением (в том числе окраска, ремонт, капитальный ремонт), частичным изменением или комплексным изменением существующего колористического решения фасадов объекта.

7.3. Проект колористического решения фасадов выполнить в составе:

1) Пояснительная записка (с описанием существующего состояния и проектного колористического решения фасадов);

2) Содержание проекта;

3) Графические материалы:

- чертежи фасадов объекта в масштабах М1:200, М1:100, М1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта) с текстовыми комментариями (указанием адреса объекта, автора проекта колористического решения) и маркировкой цветов в соответствии с палитрами RAL. Чертежи должны отображать все видимые элементы фасадов (входные группы, крыльца, проемы и т.п.), попадающие в проекцию чертежа без аксонометрических и перспективных искажений.

Проект колористического решения должен быть оформлен в цвете, содержать все фасады здания, отображенные в ортогональной проекции без теней, высотных отметок, осевых и размерных линий.

- чертежи архитектурных элементов (фрагментов) фасадов и конструктивных элементов несущих и ограждающих конструкций объекта;

- чертежи фасадов в цветовом решении со схемой размещения дополнительного оборудования в масштабах 1:100 - 1:50 (места допустимого размещения оборудования, предложения по демонтажу существующего оборудования, альтернативным вариантам размещения оборудования).

К дополнительному оборудованию фасадов и кровли относятся: наружные блоки систем вентиляции и кондиционирования, вентиляционные и водосточные трубы; антенны; видеокамеры наружного наблюдения; почтовые ящики; кабельные линии, пристенные электрощиты; флагштоки и т.д.

4) Свидетельство о допуске к указанным видам работ, выданное саморегулируемой организацией;

5) Ситуационный план с указанием расположения здания в структуре города;

6) Фотофиксация здания и окружающей среды (указать вид точки и дату съемки);

7) Ведомость окраски и отделки фасада (таблица с эталонами колеров (или маркой) красителей, включающая координаты цвета в цветовых моделях RAL, в соответствии с ведомостью отделки фасадов).

8) Архитектурно-художественная подсветка (при необходимости):

- Краткая пояснительная записка, отражающая выбор приемов и средств освещения объекта, связанных с архитектурной композицией, историческим стилевым своеобразием, материалами и цветами: описание и обоснование принятых проектных решений, описание применяемого осветительного оборудования;

- Графические материалы: схема расстановки оборудования, диаграмма освещенности фасадов;

7.4. Проект колористического решения фасадов подлежит согласованию с департаментом и главным архитектором города Дзержинска, в соответствии с Положением и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача колерного паспорта».

7.5. После разработки проекта колористического решения с вышеуказанными требованиями, получить Колерный паспорт.

7.6. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, а также электронный документ оформить в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»

(утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. N 282-ст)

- ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации»;

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА.

МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ) Лист 1

здания расположенного по адресу: _____

ВИД 1



ВИД 2



ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			<input type="text"/>
поверхность стен			<input type="text"/>
архитектурные детали, швы			<input type="text"/>
ограждения балконов, лоджий			<input type="text"/>
водосточные трубы, подоконные сливы			<input type="text"/>
двери			<input type="text"/>
окна			<input type="text"/>
кровля			<input type="text"/>

Примечание:

АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА.

МОНУМЕНТАЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ (ХУДОЖЕСТВЕННОЕ) ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ИЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ) Лист 2

здания расположенного по адресу: _____

ВИД 3



ВИД 4



ВЕДОМОСТЬ ОТДЕЛКИ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			<input type="text"/>
поверхность стен			<input type="text"/>
архитектурные детали, швы			<input type="text"/>
ограждения балконов, лоджий			<input type="text"/>
водосточные трубы, подоконные сливы			<input type="text"/>
двери			<input type="text"/>
окна			<input type="text"/>
кровля			<input type="text"/>

Примечание:

Приложение № 4
к постановлению администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 20__ г. № _____

АКТ

**проверки и согласования пробного образца цвета (колера) фасада по
адресу: _____**

" ____ " _____ 20__ г.

Главный архитектор города Дзержинска: _____

Представитель заказчика: _____

Представитель подрядчика: _____

1. Предъявлены к приёмке пробные образцы цвета (колера):

2. На основании осмотра предъявленных к приёмке образцов цвета (колера) установлено:

3. Считать предъявленные к приёмке образцы цвета (колера) соответствуют колерному паспорту и требованиям законодательства.

Главный архитектор
города Дзержинска

_____/_____
личная подпись / расшифровка подписи

Представитель заказчика

_____/_____
личная подпись / расшифровка подписи

Представитель подрядчика

_____/_____
личная подпись / расшифровка подписи

Приложение № 5
к постановлению администрации города
Дзержинска Нижегородской области
от _____ 20__ г. № _____

АКТ
приемки работ по окраске фасадов зданий, строений, сооружений

" ____ " _____ 20__ г.

Главный архитектор города Дзержинска: _____

Представитель заказчика: _____

Представитель подрядчика: _____

1. Предъявлены к приёмке выполненные работы:

2. Работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

Начало работ « ____ » _____ 20__ г.

Окончание работ « ____ » _____ 20__ г.

3. На основании осмотра предъявленных к приёмке работ установлено:

4. Считать предъявленные к приёмке работы произведёнными в соответствии с паспортом № _____ и требованиями законодательства.

Главный архитектор
города Дзержинска

_____ / _____ /
личная подпись / расшифровка подписи

Представитель заказчика

_____ / _____ /
личная подпись / расшифровка подписи

Представитель подрядчика

_____ / _____ /

личная подпись

расшифровка подписи