



**Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

18.06.2019

№ 2246

**Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Дзержинска в новой редакции**

В соответствии с решением Городской Думы города Дзержинска от 31.01.2019 № 672 «О внесении изменений в решение Городской Думы от 31.01.2013 № 483», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о департаменте финансов администрации города Дзержинска в новой редакции, согласно приложению.
2. Поручить начальнику управления консолидированной отчетности и методологии бюджетного учета, главному бухгалтеру департамента финансов Парамоновой Алле Олеговне выступить уполномоченным лицом при государственной регистрации Положения о департаменте финансов администрации города Дзержинска в новой редакции.
3. Отменить постановления администрации города от 14.08.2013 № 3200 "Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города", от 02.07.2015 № 2071 "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.08.2013 № 3200", от 16.03.2016 № 787 "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.08.2013 № 3200".
4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Г.И.Андреева.

**Глава города**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 02708890075711E980DF0016365EF1D390  
Кому выдан: Носков Иван Николаевич  
Действителен: с 24.12.2018 до 24.12.2019

**И.Н.Носков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о департаменте финансов  
администрации города Дзержинска**

город Дзержинск  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент финансов (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением и финансовым органом администрации города Дзержинска, обеспечивающим осуществление полномочий в области финансов и координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений администрации города.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска, приказами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства финансов Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, городской Думой, Министерством финансов Нижегородской области, Управлением федерального казначейства по Нижегородской области, налоговыми органами, муниципальными учреждениями и иными организациями.

1.4. Департамент обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может выступать в суде от имени городского округа при рассмотрении исков, предусматривающих исполнение за счет муниципальной казны.

## **2. Основные задачи**

2.1. Разработка и участие в реализации основных направлений финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе.

2.2. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.3. Организация работы по составлению проекта городского бюджета.

2.4. Организация исполнения городского бюджета.

2.5. Реализация эффективной политики в сфере заимствований и управления муниципальным долгом.

2.6. Обеспечение кассового обслуживания исполнения городского бюджета.

2.7. Формирование полной и достоверной информации об исполнении городского бюджета.

2.8. Обеспечение эффективного использования средств городского бюджета и средств от приносящей доход деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.9. Обеспечение собираемости налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет в объеме, предусмотренном решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Координация работы администраторов доходов городского бюджета по обеспечению поступлений доходов в городской бюджет в утвержденном объеме, недопущению роста дебиторской задолженности, своевременному списанию безнадежной к высканию задолженности по платежам в городской бюджет.

2.11. Координация работы структурных подразделений администрации города по вопросам целевого использования, экономической целесообразности и правомерности использования средств городского бюджета.

2.12. Разработка единой политики организации автоматизации управленческих процессов бюджетной сферы города и координация взаимодействия участников бюджетного процесса в едином инфокоммуникационном пространстве.

2.13. Обеспечение планирования, нормирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### **3. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Экономически обоснованное прогнозирование доходов, источников финансирования дефицита и расходов городского бюджета, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города на перспективу и предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств городского бюджета.

3.2. Разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории города, а также предоставлению льгот по их уплате.

3.3. Участие в разработке проектов правовых актов города в сфере управления бюджетно-финансовой системой города, проведение финансовой экспертизы условий договоров и соглашений, заключаемых от имени городского округа город Дзержинск.

3.4. Составление проектов правовых актов о городском бюджете, о

внесении изменений и его исполнении.

3.5. Методическое руководство в области составления и исполнения городского бюджета, а также по расчету нормативов финансового обеспечения оказания муниципальными учреждениями города муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3.6. Формирование и ведение реестра источников доходов городского бюджета.

3.7. Составление и ведение реестра расходных обязательств городского округа город Дзержинск.

3.8. Обеспечение исполнения городского бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета, осуществление финансирования расходов бюджета с учетом поступлений доходов в бюджет города.

3.9. Организация проведения постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы, страховых взносов и поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск.

3.10. Контроль за полнотой занесения в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей информации о начислениях платежей в городской бюджет администраторами начислений.

3.11. Составление и ведение сводной бюджетной росписи городского бюджета.

3.12. Формирование и ведение перечня администраторов доходов городского бюджета, перечня администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, перечня получателей средств городского бюджета, подведомственных администрации города.

3.13. Разработка и реализация программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий.

3.14. Ведение муниципальной долговой книги и учет консолидированного долга городского округа город Дзержинск.

3.15. Осуществление полномочий заказчика с целью привлечения заемных средств кредитных организаций, Министерства финансов Нижегородской области, УФК по Нижегородской области и присвоения кредитных рейтингов городу и муниципальным ценным бумагам.

3.16. Разработка мер по совершенствованию структуры муниципального долга.

3.17. Организация процедуры предоставления муниципальных гарантий, ведение учета выданных муниципальных гарантий и их исполнения.

- 3.18. Открытие и закрытие в установленном порядке счетов в Центральном банке Российской Федерации.
- 3.19. Управление средствами на едином счете бюджета города в установленном порядке.
- 3.20. Кассовое обслуживание исполнения городского бюджета, составление и ведение кассового плана исполнения городского бюджета.
- 3.21. Открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, автономных учреждений, иных некоммерческих организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- 3.22. Обеспечение проведения кассовых выплат за счет городского бюджета от имени и по поручению муниципальных учреждений.
- 3.23. Администрирование доходов городского бюджета в соответствии с перечнем доходов, администрирование которых в установленном порядке закреплено за Департаментом.
- 3.24. Исполнение судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны городского округа город Дзержинск и организация в установленном порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечение учета и хранения исполнительных документов.
- 3.25. Ведение бюджетного учета, составление и представление в установленном порядке бюджетной и налоговой отчетности Департамента и администрации города, как получателей бюджетных средств.
- 3.26. Составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений.
- 3.27. Составление и представление в установленном порядке отчета об исполнении городского бюджета.
- 3.28. Ведение расчетов по заработной плате работников администрации города, выплатам по социальному обеспечению, налогам и страховым взносам.
- 3.29. Методологическое руководство по решению отдельных вопросов бюджетного учета и отчетности в пределах полномочий, установленных законодательством.
- 3.30. Анализ результатов нарушений бюджетного законодательства, выявленных ревизиями и проверками контролирующих органов, и принятие в пределах компетенции Департамента мер по их устранению.

3.31. Формирование, организация утверждения, размещение в Единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок администрации города и вносимых в него изменений.

3.32. Разработка и размещение в Единой информационной системе правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.33. Осуществление в пределах полномочий контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.34. Обеспечение в рамках полномочий функционирования информационных систем Департамента.

3.35. Обеспечение электронного взаимодействия в рамках электронных платежей с Управлением Федерального Казначейства и Волго-Вятским Управлением Центрального Банка Российской Федерации.

3.36. Обеспечение безопасности информации, передаваемой при переводе денежных средств в рамках платежной системы Центрального Банка Российской Федерации.

3.37. Подтверждение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном законодательством порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений города Дзержинска на осуществление закупок и корректность указания информации о реквизитах их счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

3.38. Включение и изменение в сводный реестр электронного бюджета информации об участниках бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в Департаменте.

3.39. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

#### **4. Права Департамента**

Департамент имеет право:

4.1. Получать от главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета, главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений материалы, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования, бюджетную отчетность, информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением городского бюджета, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

4.2. Устанавливать администраторам доходов городского бюджета, главным распорядителям, получателям бюджетных средств, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сроки представления в Департамент документов, необходимых для осуществления финансово-бюджетного планирования и составления консолидированной отчетности городского бюджета.

4.3. Устанавливать структурным подразделениям администрации города сроки представления в Департамент первичных учетных документов, необходимых для ведения бюджетного учета Департамента и администрации города, как получателей бюджетных средств, и своевременно получать указанные документы.

4.4. Приостанавливать оплату расходов получателей средств городского бюджета, нарушающих установленный порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета.

4.5. Ограничивать и приостанавливать расходование средств городского бюджета при наличии фактов незаконного расходования средств получателем средств городского бюджета, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города.

4.6. В процессе исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, приостанавливать расходование по лицевым счетам муниципальных учреждений, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Взыскивать с кредиторов штрафы, предусмотренные муниципальными контрактами на предоставление кредитных ресурсов, за неисполнение обязательств со стороны кредиторов по данным контрактам.

4.8. Представлять интересы казны городского округа город Дзержинск в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, у мировых судей.

## **5. Структура Департамента и руководство**

5.1. Структура Департамента утверждается постановлением администрации города.

5.2. Штатная численность Департамента входит в штатную численность администрации города. Штатное расписание Департамента утверждается распоряжением администрации города в составе штатного расписания администрации города. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой города по представлению директора Департамента. Работодателем для работников Департамента является администрация города.



5.3. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой города по согласованию с городской Думой в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск и Положением об администрации города.

5.4. В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемых распоряжением администрации.

5.5. Заместители директора назначаются главой города по представлению директора Департамента.

5.6. Директор Департамента:

5.6.1. Организует работу и обеспечивает исполнение функций Департамента;

5.6.2. Руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия, представляет интересы Департамента в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, организациях, судах;

5.6.3. Действует от имени Департамента без доверенности;

5.6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты правовых актов по вопросам компетенции Департамента;

5.6.5. Проводит работу по подбору и расстановке кадров, повышению профессионального уровня работников Департамента, строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;

5.6.6. Обращается к главе города с предложениями о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

5.6.7. Распределяет обязанности работников Департамента в соответствии с утвержденной структурой.

## **6. Взаимоотношения**

В процессе исполнения возложенных функций Департамент взаимодействует с городской Думой, структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями города.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения городской Думы по представлению главы города.

И.о.директора  
департамента финансов

А.Б.Сливаев