



## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию  
коррупции

в городском округе город Дзержинск

17 июнь 2022 г.

№ 25

г. Дзержинск

**Председатель:** и.о. главы города

Г.И. Андреев

### Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск

1	Носков Иван Николаевич	глава города, председатель комиссии
2	Андреев Глеб Игоревич	первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
3	Пушкова Татьяна Александровна	начальник сектора по обеспечению деятельности города и приемных департамента управления делами, секретарь комиссии
4	Меснянкин Дмитрий Викторович	управляющий делами администрации городского округа
5	Губа Оксана Яковлевна	начальник правового департамента администрации города
6	Старцева Елена Александровна	начальник управления муниципальной службы и кадрового обеспечения
7	Смирнов Сергей Анатольевич	председатель Антикоррупционной комиссии городской Думы, депутат городской Думы седьмого созыва (по согласованию)
8	Здоров Сергей Вячеславович	начальник отдела в г. Дзержинске УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию)

9	Скворцов Николай Алексеевич	прокурор города Дзержинска (по согласованию)
10	Постников Дмитрий Борисович	Начальник управления Министерства внутренних дел России по г.Дзержинску (по согласованию)
11	Тучин Илья Алексеевич	начальник отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействию коррупции Управления МВД России по г. Дзержинску (по согласованию)
12	Бочкарева Анна Игоревна	заместитель начальника инспекции Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской (по согласованию)
13	Хасангалин Марат Миннегалиевич	председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов) г. Дзержинска (по согласованию)

**Отсутствовали:**

1	Здоров Сергей Вячеславович	начальник отдела в г. Дзержинске УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию)
2	Губа Оксана Яковлевна	начальник правового управления администрации города
3	Носков Иван Николаевич	глава города, председатель комиссии

**Приглашенные лица:**

1	Лосев Андрей Константинович	начальник ревизионного отдела
---	-----------------------------	----------------------------------

2	Рабин Максим Борисович	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
3	Алехина Ольга Александровна	директор департамента социальной политики
4	Платонов Александр Евгеньевич	директор департамента жилищно – коммунального хозяйства

**Кворум для принятия решения имеется.**

**Повестка дня  
заседания комиссии по координации работы по противодействию  
коррупции в городском округе город Дзержинск:**

1. О проведении проверки полноты, качества и результативности использования муниципальных контрактов (договоров) на закупку продукции, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

**Отв.** Ревизионный отдел.

2. О проведении инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации города Дзержинска.

**Отв.** Комитет по управлению муниципальным имуществом.

3. О реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте социальной политики за 221 год.

**Отв.** Департамент социальной политики.

4. О реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере жилищно–коммунального хозяйства в городском округе город Дзержинск за 2021 год и 1 квартал 2022 года.

**Отв.** Департамент жилищно–коммунального хозяйства.

**Решение:** принять повестку дня в целом.

**Голосовали:** единогласно.

**Слушали:**

1. О проведении проверки полноты, качества и результативности использования муниципальных контрактов (договоров) на закупку продукции, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

**Докладчик:** начальник ревизионного отдела – Лосев Андрей Константинович

Во исполнение полномочий по контролю в сфере закупок за 2021 год и 1 квартал 2022 года ревизионным отделом проверено 1354 муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд на общую сумму 108 016 978,22 рублей.

По результатам контрольных мероприятий установлены следующие нарушения:

1. Несоблюдение требований ч.2 ст.8 и ч.5 ст.24 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее – Закона), нарушен принцип обеспечения добросовестной конкуренции, то есть заказчик уклонился от проведения конкурентных процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, фактически образующих единую хозяйственную сделку – 4 нарушения.

2. Несоблюдение требований части 1 статьи 12 Закона, а также статьи 34 Бюджетного Кодекса РФ, заказчиками были допущены нарушения принципа ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд и принципа эффективности использования бюджетных средств – 2 нарушения.

3. В нарушение части 6 и части 8 статьи 34 Закона заказчиком не направлялось требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) к поставщику (исполнителю) в случае просрочки исполнения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом – 3 нарушения.

4. Несоблюдение требований части 3 статьи 94 Закона заказчиком не проводилась экспертиза предоставленных поставщиком (исполнителем) результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта – 5 нарушений.

5. Нарушение пункта 1 части 13 статьи 34 Закона приемка поставленных товаров, работ, услуг проводилась с нарушениями условий контракта – 9 нарушений.

6. Нарушение пункта 10 части 2 статьи 103 Закона отсутствовали сведения в части размещения в реестре контрактов информации об исполнении контракта на официальном сайте Единой информационной системы – 1 нарушение.

7. Нарушение части 21 Решения городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 20 декабря 2018 г. № 638. Нарушение в части 100 процентного авансирования при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – 6 нарушений.

В проверенные учреждения были направлены 2 обязательных к исполнению предписания и 4 представления. По состоянию на 10 июня текущего года все предписания и представления исполнены объектами контроля в полном объеме.

В структурные подразделения администрации города, в ведомственном подчинении которых находились объекты контроля, направлялись копии актов проверок, предписаний и представлений об устранении выявленных нарушений.

Ревизионным отделом в отчетном периоде рассмотрено 19 уведомлений в рамках оценки правильности заключения контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком) в соответствии с п. 6 и 9 ч.1 ст. 93 Закона. Нарушений не установлено.

Проверки, результаты которых были признаны недействительными, в том числе: по решению суда, по предписанию надзорных органов, по решению главы города в отчетном периоде отсутствовали.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

**Голосовали:** Единогласно.

**Слушали:**

2. О проведении инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации города Дзержинска.

**Докладчик:** председатель комитета по управлению муниципальным имуществом – Рабин Максим Борисович.

Основными задачами осуществления инвентаризации муниципального имущества является:

1. Выявление несоответствия между состоянием объектов муниципального имущества, зафиксированным в документах, и их фактическим состоянием;

2. Выявление используемого не по назначению муниципального имущества;

3. Выявление нарушений условий договоров, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов муниципального образования;

4. Определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

5. Выявление бесхозного имущества;

6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

8. Формирование перечней муниципального имущества, подлежащего передаче в государственную или федеральную собственность;

9. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

По результатам осуществляется:

1. Анализ и принятие решения о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения. Направляет копию решения руководителю проверяемой организации, который обязан в соответствии со своей компетенцией принять меры к безусловному исполнению этого решения;

2. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимаются меры по принудительному изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

3. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам муниципального образования, принимаются в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения;

4. На основе анализа выявляемых нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам совершенствования порядка управления муниципальным имуществом;

5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносятся соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

**Голосовали:** единогласно.

**Слушали:**

3. О реализации мероприятий по противодействию коррупции в департаменте социальной политики за 2021 год.

**Докладчик:** директор департамента социальной политики – Алехина Ольга Александровна.

Департамент социальной политики создан 5 июля 2021 года в соответствии с распоряжением администрации города от 07 июня 2021 года № 965 «О введении в действие Структуры администрации города и утверждении штатного расписания администрации города».

За период с июля 2021 по декабрь 2021:

Организована работа по антикоррупционному просвещению:

1. В 2021 году директор департамента социальной политики Алехина О.А., заместитель директора департамента социальной политики, начальник отдела социальной политики Ледрова И.А., ведущий специалист отдела социальной политики Галкина К.В. прошли обучение на курсах повышения квалификации по программе: «Противодействие коррупции», прослушали семинар по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за 2021 года).
2. Муниципальные служащие, работники департамента ознакомлены с памяткой «О требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции, а также уголовной и административной ответственности за их нарушение» ознакомлены. Ведомости со списками ознакомления сотрудников по приложенной форме направлены в управление муниципальной службы и кадрового обеспечения.
3. В качестве профилактики коррупционных и иных правонарушений, по вопросам применения антикоррупционного законодательства проведены беседы с сотрудниками департамента.
4. Муниципальные служащие, работники департамента ознакомлены с Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за 2021 года).
5. В должностные инструкции сотрудников внесены пункты о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

**Голосовали:** Единогласно.

**Слушали:**

4. О реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городском округе город Дзержинск за 2021 год и 1 квартал 2022 года.

**Докладчик:** директор департамента жилищно – коммунального хозяйства – Платонов Александр Евгеньевич.

В настоящее время разработаны и утверждены регламенты

предоставления муниципальных услуг:

- «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению»;
- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории городского округа город Дзержинск»;
- «Утверждение актов о завершённых работах по переустройству и (или) перепланировке помещений, переводимых из жилых помещений в нежилые помещения».

Департаментом ЖКХ созданы условия для осуществления приема сообщений граждан и юридических лиц о коррупционных правонарушениях в администрации города посредством письменных обращений, а также посредством электронной почты. За истекший период в департамент ЖКХ подобных обращений не поступало. Директором департамента регулярно (по мере поступления обращений) проводится личный прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям департамента ЖКХ.

Департаментом ЖКХ проводится анализ жалоб, обращений, заявлений граждан и юридических лиц на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, волокиты и затягивания принятия управленческих решений.

Проведена проверка должностных инструкций муниципальных служащих на наличие элементов коррупции. В должностные обязанности муниципальных служащих департамента включен пункт о необходимости в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

–принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

–в письменной форме уведомлять директора департамента о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно; в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, муниципальными служащими департамента ЖКХ осуществляется предоставление сведений



о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи.

Аттестация и квалификационные экзамены муниципальных служащих департамента ЖКХ в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе.

Организована работа по изучению всеми муниципальными служащими департамента Кодекса служебной этики муниципальных служащих городского округа город Дзержинск.

Проведена работа по информированию лиц, замещающих муниципальные должности в департаменте ЖКХ, об их обязанности сообщать о случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также о сроке, в течение которого необходимо сообщить о получении подарка, порядке сдачи подарка, порядке выкупа подарка.

Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим департамента ЖКХ доведены разъяснения о необходимости соблюдения ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.

Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в департаменте ЖКХ за истекший период не зафиксировано.

До лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте ЖКХ, доведены положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

В целях противодействия коррупционным правонарушениям и совершенствования деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями все закупки, в том числе отбор подрядных организаций на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на средства городского бюджета, проводятся в строгом соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 10 июня 2014 года № 2301 «Об утверждении порядка осуществления администрацией города ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий» в рамках ведомственного контроля проводится проверка соблюдения подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В целях исключения коррупционной составляющей прием и выдача документов для предоставления муниципальных услуг:

- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории городского округа город Дзержинск»;

- «Утверждение актов о завершенных работах по переустройству и (или) перепланировке помещений, переводимых из жилых помещений в нежилые помещения»,

осуществляется как непосредственно в департаменте ЖКХ, так и в ГБУ НО

«Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск в режиме единого окна.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

**Голосовали:** Единогласно.

**Председатель комиссии**

Г.И. Андреев

**Секретарь комиссии**

Т.А. Пушкова