

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент управления делами
администрации города Дзержинска

(наименование органа, осуществляющего инициативу и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета)

Директор

(подпись)

(подпись)

Е.С.Ладыхина

(расшифровка подписи)

«28» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Форма
по ОКУД
Дата

Коды
0506001
01.01.2024

Наименование муниципального учреждения

МБУ "Городской архив городского округа Дзержинск"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

92.51

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел 1

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0156

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя	единица измерения ⁴		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100. P.52.0.015600 02002	Подготовка и выдача в соответствии с отраслевыми требованиями правоустанавливающих документов, ответов архива для пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, социальных выплат по запросам юридических и физических лиц			В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через информационно-телекоммункационную сеть "Интернет"		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименова- ние показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения		код по ОКЕИ ⁵	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁴										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
910100. Р.52.0.015600 02002	Подготовка и выдача в соответствии с отраслевыми требованиями правоустанав- ливающих документов, ответов архива для пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, социальных выплат по запросам юридических лиц			В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет"		Количест- во исполнен- ных запросов	единица	642	7 500	7 500	7 500	0	0	0	10	750	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 125-ФЗ от 22.10.2004 "Об архивном деле в Российской Федерации" (статья 4, пункт 3, 4);
Федеральный закон 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (статья 15, 16, пункт 1, подпункт 16 статья 15, 22 статья 16);
Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
Закон 209-3 от 22.12.2005 "Об архивном деле в Нижегородской области" (статья 8, пункт 2);
Приказ Минкультуры России от 08.08.2023 № 236 7 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";
Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.08.2015 №2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информация в общественных местах	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте архива и Интернет-сайте администрации города	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴

Раздел _____ 2 _____

1. Наименование муниципальной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0216

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя	единица измерения ⁴		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100. P.52.0.021600 01002	Предоставление для ознакомления описей дел, подлинников архивных документов, архивных копий			В стационарных условиях		Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименова- ние показателя) ⁴	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения		2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100. P-52.0.021600 01002	Предоставлен ие для ознакомления описей дел, подлинников архивных документов, архивных копий			В стационарных условиях		Количество посещений читального зала	единица	642	60	60	60	0	0	0	10	7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 125-ФЗ от 22.10.2004 "Об архивном деле в Российской Федерации" (статья 4, пункт 3, 4);
Федеральный закон 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (статья 15, 16, пункт 1, подпункт 16 статья 15, 22 статья 16);

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. N 77,
Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
Закон 209-З от 22.12.2005 "Об архивном деле в Нижегородской области" (статья 8, пункт 2);
Приказ Минкультуры России от 08.08.2023 № 236 7 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";
Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.08.2015 №2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных
Информация на Интернет-сайте архива и Интернет-сайте администрации города	Наименование учредителя, справочные телефоны и адрес учреждения, схема проезда. Информация о режиме работы учреждения. Перечень категории потребителей государственных услуг. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0158

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	<u> </u>																

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характерую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁷				Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей ⁶	
	(наименование показателя ¹)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁶)	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения		описа- ние работы	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях					
							наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
910100. Р.52.1.0158 0002002	Создание оптимальных условий хранения документов; Соблюдение порядка выдачи дел; Определение количества и состава документов в архиве с отражением их в учетных документах			В стационарных условиях		Количество архивных фондов, включенных в автоматизир ованную систему государстве нного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		485 460	485 460	485 460	0	0	0	10	48 546					

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____ 2 _____

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним,
подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании
архивных фондов

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0217

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в про- центах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100. Р 52.1.021700 01002	Создание информации для архивных справочников; Создание совокупности описаний архивных документов в архивных справочниках; Усовершенствование и переработка описей дел, документов			В стационарных условиях		1. Доля записей, внесенных в электронные справочно- поисковые средства от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10	
						2. Доля дел (документов), включенных в традиционные, электронные справочно- поисковые средства от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер ресурсовой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризиру- ющий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей ⁶	
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения		описа- ние работы	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях		
							наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
910100. Р.52.1.0217 0001002	Создание информации для архивных справочников; Создание совокупности описаний архивных документов в архивных справочниках; Усовершенствование и переработка описей дел, документов			В стационарных условиях		Количество дел (документов), сведения о которых включены в традицион- ные, электронные справочно-поисковые средства	единица 642			550	550	550	0	0	0	10	55		
						Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства	единица 642			672	672	672	0	0	0	10	67		

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____ 3 _____

1. Наименование работы _____ Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0157

2. Категории потребителей работы _____ В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения ⁴		код по ОКЕИ ⁵	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
							наименование ⁴	по ОКЕИ ⁵										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
910100. Р.52.1.015700 02002	Определение состава архивных документов, подлежащих приему; Прием-передача, оформление документов о приеме-передаче			В стационарных условиях; вне стационара (на выезде)		Доля фактически выполненных показателей по комплектованию архивных документов от плановых показателей	процент	744	100	100	100	10	10					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер ресурсной записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей ⁶ качества работы	
	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	(наименование показателя ⁵)	наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ	описа- ние работы	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100. Р.52.1.0157 0002001	Определение состава архивных документов, подлежащих приему; Прием- передача, оформление документов о			В		Количество дел документов (документов , принятых на хранение	единица	642		4 000	4 000	4 000	0	0	0	10	400

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из общероссийского базового или регионального базового перечней муниципальных услуг (работ); иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, приостановление деятельности учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка	1 раз в год	Департамент управления делами администрации города Дзержинска

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).