

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 18.02.2022 № 430

**Порядок
предоставления субсидий субъектам инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи
с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 и определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета городского округа город Дзержинск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии) в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 октября 2021 года № 3294 (далее – Программа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – администрация города) на соответствующий финансовый год, в лице структурного подразделения департамента промышленности, торговли и предпринимательства, которому, как получателю средств городского бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения условий развития предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятые граждане – граждане, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - поддержка) – деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – государственные программы (подпрограммы) Российской Федерации, государственные программы (подпрограммы) субъектов Российской Федерации, муниципальные программы (подпрограммы));

субъект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект инфраструктуры) – некоммерческая организация, которая осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

организатор отбора – департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации городского округа город Дзержинск (далее – Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется субъекту инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на оказание услуг (выполнение работ) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам планирующим открыть свое дело в рамках Программы.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа город Дзержинск, в Уставе которых определена основная цель – создание условий, благоприятных для организации, развития и деятельности предпринимательства, а также одним из видов деятельности которых является финансовая деятельность.

1.7. Способом проведения отбора, по результатам которого определяются получатели субсидии, является конкурс.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения городской Думы города Дзержинска Нижегородской области о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения городской Думы города Дзержинска Нижегородской области о внесении изменений в решение городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения конкурса Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Дзержинска по адресу: адмдзержинск.рф (далее – официальный сайт администрации города) объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии

с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Дзержинска;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса соответствует условиям, установленным для субъектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3.2. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа город Дзержинск более трех лет;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. При проведении конкурса субъектов инфраструктуры устанавливаются следующие критерии (балловая шкала оценок):

Количество мероприятий Плана реализации Программы:

- менее 3 – 1 балл;
- от 3 до 6 – 2 балла;
- от 7 и выше – 3 балла.

Наличие в штате субъекта инфраструктуры:

- только юрисконсульта – 1 балл;
- только юрисконсульта и бухгалтера – 2 балла;
- юрисконсульта, бухгалтера, специалиста по обучению – 3 балла.

Количество видов оказываемых услуг всего (по представлению прайс-листов):

- менее 5 видов – 1 балл;
- от 5 до 10 видов – 2 балла;
- свыше 10 видов – 3 балла.

Источники финансирования мероприятий Плана реализации Программы:

- бюджетные средства – 1 балл;
- бюджетные и собственные средства – 2 балла.

Количество услуг и консультаций по стоимости на 25% ниже средних по городу за год:

- до 200 услуг и консультаций – 1 балл;
- от 200 до 300 услуг и консультаций – 2 балла;
- свыше 300 услуг и консультаций – 3 балла.

Количество бесплатных услуг и консультаций за год:

- до 200 услуг и консультаций – 1 балл;
- от 200 до 300 услуг и консультаций – 2 балла;
- свыше 300 услуг и консультаций – 3 балла.

Охват субъектов предпринимательства (индивидуальных предпринимателей, микро, малых, средних предприятий), самозанятых граждан и физических лиц, планирующих начать свое дело при проведении мероприятий в рамках

Плана реализации Программы:

наибольшее предложение – 1 балл.

Средняя заработная плата по субъекту инфраструктуры за предыдущий период подачи заявки:

до 20,0 тыс. руб. – 0 баллов;

от 20,0 до 25,0 тыс. руб. – 1 балл;

свыше 25,0 тыс. руб. – 2 балла.

Предоставление финансовых услуг предпринимателям:

1 вид – 1 балл;

свыше 1 вида – 2 балла.

2.4. Для участия в конкурсе заявители не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, подают в Департамент заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии Устава;

- утвержденного штатного расписания;

- справки о среднем уровне заработной платы по предприятию за предыдущий год, заверенной руководителем и главным бухгалтером субъекта инфраструктуры;

- проекта мероприятий в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства с указанием количества видов оказываемых услуг, разовых консультаций, бесплатных консультаций, стоимости услуг, охвата услугами;

- расчета-обоснования по каждому мероприятию;

- прайс-листа на все виды оказываемых услуг.

2.4.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом и(или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

2.5.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.6. В случае если участник конкурса не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами Департамента у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного

взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном виде. Копии входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица – участника конкурса и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена. Участник конкурса может подать не более одной заявки.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсе путем письменного уведомления об этом организатора конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Заявка подлежит регистрации Департаментом в день поступления её в Департамент. Ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок (далее – журнал регистрации).

2.9. Департамент:

2.9.1. Проверяет, правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.9.2. Запрашивает в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информацию, указанную в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае не предоставления заявителем документов.

2.9.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в пункте 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям,

установленным настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, установленных в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Победителем конкурса в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.3. настоящего Порядка, признается субъект инфраструктуры, набравший наибольшее количество баллов.

Если по окончании срока подачи заявок на получение субсидий подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае соответствия заявки всем предусмотренным критериям и условиям Департамент принимает решение о предоставлении субсидии данному субъекту инфраструктуры.

Решение Департамента подписывается директором Департамента в срок установленный в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.12. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Решения о предоставлении субсидии, Департамент формирует Реестр получателя субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется в объеме средств, предусмотренном на эти цели решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется победителю конкурса (далее – получатель субсидии), подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подается заявка.

3.3. Департамент на основании Решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней, после подписания Решения, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет в письменной форме об этом получателя Субсидии и направляет дополнительное соглашение на согласование новых условий Соглашения. Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и возвращает подписанное дополнительное соглашение. При не достижении согласия по новым условиям рассматривается вопрос о расторжении Соглашения.

3.4. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов копию Соглашения, Реестр получателя Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. В течение 2 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, Департамент направляет

указанную отчетность и заявку на перечисление Субсидии в департамент финансов администрации города.

3.7. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации города Дзержинска на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в департамент финансов администрации города.

3.8. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- соблюдение получателем Субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.9. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход городского бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход городского бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим открыть свое дело.

Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять в Департамент:

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь месяц не позднее 20 числа текущего месяца, отчет о затратах Получателя и акты выполненных работ по каждому мероприятию;

- ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, бухгалтерский баланс с приложениями (2 форма, кредиторская и дебиторская задолженность);

- годовой отчет об использовании субсидии субъектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Программы текущего года в срок до 31 декабря текущего года по установленной в соглашении форме;

- не позднее 20-го января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Департамент по итогам отчетного года, в срок до 31 декабря текущего года, представляет в департамент финансов администрации города отчет об использовании субсидии субъектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

4.3. В случае установления Соглашением обязанности получателя субсидии по предоставлению дополнительной отчетности указанная отчетность представляется в Департамент по форме и в сроки, установленные Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию

Департамента со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

Получатель субсидии обязан вернуть в городской бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- не достижения получателем субсидии значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней с момента выставления требования о возврате Субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

5.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.7. Споры, возникающие при исполнении Соглашения о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг в сфере содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства

В Департамент промышленности,
торговли и предпринимательства
администрации города Дзержинска
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

от _____
(полное наименование субъекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства)

(должность, ФИО руководителя)

на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Дзержинск субъекту
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия развитию малого
и среднего предпринимательства в сумме

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Виды экономической деятельности, осуществляемые субъектом инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Контактный телефон _____

E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(номер, дата, кем выдано)

Настоящим подтверждаем что _____
(полное наименование субъекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- не получает текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- не находится в процессе ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____
(полное наименование субъекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« ___ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инфраструктуры поддержки
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг в сфере содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства

Оценочная ведомость

(наименование субъекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП)

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Количество мероприятий Плана реализации Программы:	менее 3 – 1 балл; от 3 до 6 – 2 балла; от 7 и выше – 3 балла.	
2	Наличие в штате субъекта инфраструктуры:	только юрисконсульта – 1 балл; только юрисконсульта и бухгалтера – 2 балла; юрисконсульта, бухгалтера, специалиста по обучению – 3 балла.	
3	Количество видов оказываемых услуг всего (по представлению прайс-листов):	менее 5 видов – 1 балл; от 5 до 10 видов – 2 балла; свыше 10 видов – 3 балла.	
4	Источники финансирования мероприятий Плана реализации Программы:	бюджетные средства – 1 балл; бюджетные и собственные средства – 2 балла.	
5	Количество услуг и разовых консультаций по стоимости на 25% ниже средних по городу за год:	до 200 услуг и консультаций – 1 балл; от 200 до 300 услуг и консультаций – 2 балла; свыше 300 услуг и консультаций – 3 балла.	
6	Количество бесплатных консультаций за год:	до 200 услуг и консультаций – 1 балл; от 200 до 300 услуг и консультаций – 2 балла; свыше 300 услуг и консультаций 3 балла.	

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инфраструктуры поддержки
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг в сфере содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства

Реестр получателя субсидии

№ п/п	Наименование субъекта инфраструктуры поддержки субъектов МСП ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
	Итого:	

Директор департамента
промышленности, торговли
и предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инфраструктуры поддержки
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг в сфере содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства

**Отчет о достижении результата предоставления субсидии субъекту
инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере содействия
развитию малого и среднего предпринимательства, предоставленной
в _____ году**

№ п/ п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Сумма субсидии (руб.)	Количество оказываемых услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, планирующим открыть свое дело по Соглашению	Количество оказанных услуг субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, планирующим открыть свое дело по факту	Отклоне ние (+, -)
1.					

Директор департамента
промышленности, торговли
и предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)