



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2025

4722

от _____

№ _____

**О внесении изменений в Положение о порядке организации
и проведения личного приема граждан в администрации города
Дзержинска, утвержденное постановлением администрации города
Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2019 года № 2198**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения личного приема граждан в администрации города Дзержинска, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2019 года № 2198, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. При необходимости и наличии технической возможности личный прием граждан главой города и первым заместителем главы администрации городского округа по их решению может проводиться в режиме видео-конференц-связи.»;

2) дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключившие контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции, а также принимающие участие в специальной военной операции военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и сотрудники (военнослужащие) войск национальной гвардии Российской Федерации, не являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены их семей;

3) инвалиды 1 группы и их опекуны, родители, опекуны и попечители детей-инвалидов;

4) беременные женщины;

5) родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет;

6) лица, удостоенные Почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области»;

7) иные категории граждан в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Руководители структурных подразделений, ответственные за тот или иной вопрос, должны до приема проработать указанный вопрос и, по возможности, разрешить вопрос до приема. Информацию по вопросам, выносимым на прием граждан главой города, первым заместителем главы администрации городского округа и варианты решения, необходимо направить в сектор по работе с обращениями граждан за три рабочих дня до даты приема в форме служебной записки, оформленной на имя директора департамента управления делами администрации города.»;

4) пункт 2.22 изложить в новой редакции:

«2.22. Вопросы регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан, порядок контроля за их исполнением, а также порядок хранения рассмотренных обращений регулируются Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации города Дзержинска, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 2 ноября 2024 года № 4936.»;

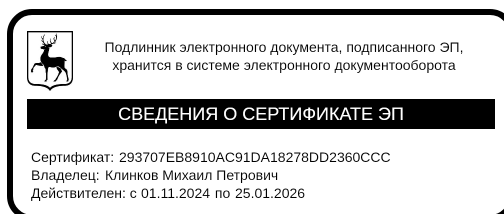
5) в пункте 5.1 слова ««Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558);» заменить словами «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236»;».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



М.П. Клинков