

Электронная торговая площадка Lot-online

Настоящая инструкция является руководством пользователя на электронной торговой площадке (ЭТП) "Lot-Online" (далее-Система) и содержит описание действий пользователя по работе в Системе.

Оглавление

Требования к программному и техническому обеспечению	3
1 Главная страница	3
2 Каталог процедур	6
2.1 Меню каталога	6
2.2 Работа с поисковым фильтром	9
2.3 Карта лота	13
3 Вход и регистрация	14
3.1 Вход по логину и паролю.....	14
3.2 Вход по сертификату электронной подписи ЭП	14
3.3 Регистрация	15
4 Личный кабинет	19
4.1 Избранные объекты.....	20
4.2 Сообщения.....	21
4.3 Имущество должников и частных собственников	22
4.4 Государственные, муниципальные и корпоративные торги	25
4.5 Профили	29
4.7 Аккредитации	30
4.8 Денежные средства	31
4.9 Доверенные лица.....	36

Требования к программному и техническому обеспечению

Для работы на ЭТП Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук аналогичной конфигурации, на котором установлено следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10;
- Браузеры (актуальные версии, поддерживаемые разработчиками на дату работы Пользователя на площадке):
 - Mozilla Firefox версии 63 и выше,
 - Google Chrome версии 71 и выше, — Internet Explorer версии 11 и выше;
- Плагины [для браузеров](#):
 - Crypto Interface Plug-in user of the electronic government версии 2.0.6 («КриптоПро ЭП browser plug-in»),
 - CryptoPro CAdES NPAPI Browser Plug-in версии 2.0;
- Внешние приложения, создающие файлы в форматах jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pps (при необходимости загрузки на ЭТП документов, созданных пользователем);
- Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) - рекомендуемая версия CryptoPro CSP 4.0.9944.

1 Главная страница

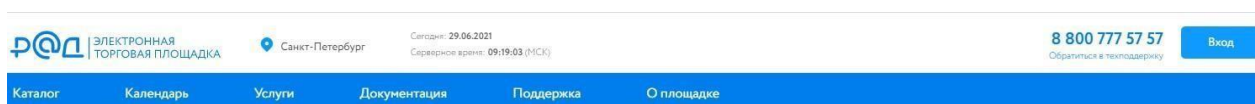


Рис. Меню главной страницы

Описание разделов меню:

Каталог

Выпадающее меню отображает все категории каталога первого и второго уровня. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию.

Недвижимое имущество

- Земельные участки для размещения/застройки

- Коммерческая недвижимость
- Жилая недвижимость
- Иное

Движимое имущество

- Транспорт/спецтехника
- Оборудование
- Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

- Цессии
- Договоры, соглашения, права требования
- Нематериальные активы
- Ценные бумаги

Услуги

Перечень услуг:

- Экспресс-аккредитация;

Форма заказа экспресс-аккредитации. Подайте заявку на предоставление услуг по проверке комплекта документов, необходимого для прохождения срочной аккредитации на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом».

- Электронная подпись;

Использование электронной подписи на электронной торговой площадке Lot-online необходимо Пользователям для подписания своих юридически значимых действий. На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению: квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами. Заполните Заявку на нашем сайте и получите квалифицированную электронную подпись в одном из удостоверяющих центров-партнеров АО "РАД" на выгодных условиях. Мы подберем для Вас удостоверяющий центр с ближайшей к Вам точкой выдачи электронных подписей и направим документы для оформления.

- Проверка настроек рабочего места

В данном разделе можно проверить параметры программного обеспечения пользователя: Интернет-браузер, Capicom / КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, Javascript в браузере, Версия операционной системы, Файлы Cookies и работоспособность электронной подписи.

Документация

Раздел «Документация» является внутренней библиотекой Системы, в нем можно ознакомиться со следующими документами:


- Общая документация
- Законодательство
- Регламенты


- Пользовательское соглашение
- Тарифы
- Инструкции
- Аккредитации про СРО


Обращение в техническую поддержку


Для обращения в техническую поддержку можно воспользоваться формой обратной связи. Для обращения необходимо указать: ФИО контактного лица, номер телефона контактного лица, ИНН, адрес электронной почты для обратной связи, тему обращения и текст обращения. На указанный адрес электронный почты придет ответ на обращение.

Форма обратной связи


ФИО Контактного лица 












Номер телефона контактного лица 

ИНН 


Адрес электронной почты для обратной связи 

Тема обращения

Текст обращения 



☐ Я не робот


reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

Продолжить

Рис. Форма обратной связи

2 Каталог процедур

Каталог- полный перечень лотов, представленных на ЭТП Lot-online. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию.

Недвижимое имущество

- Земельные участки для размещения/застройки
- Коммерческая недвижимость
- Жилая недвижимость
- Иное

Движимое имущество

- Транспорт/спецтехника
- Оборудование
- Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

- Цессии
- Договоры, соглашения, права требования
- Нематериальные активы
- Ценные бумаги

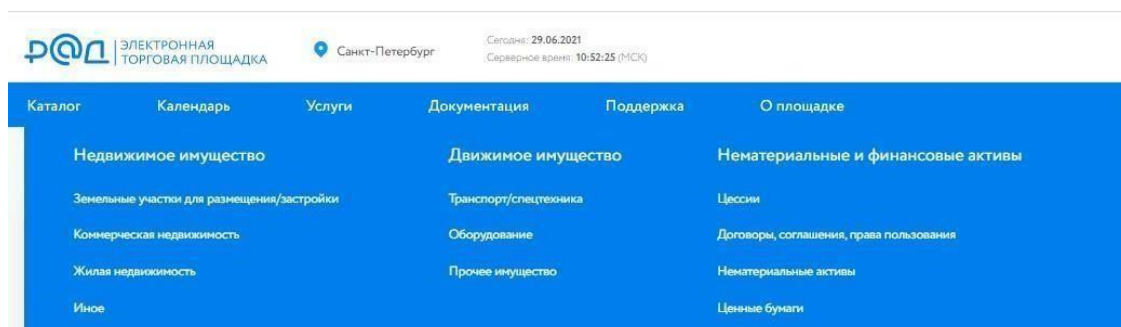



Рис. Категории каталога

2.1 Меню каталога

Для осуществления поиска в Каталоге, можно заполнить поисковую строку и нажать кнопку «Найти» или воспользоваться расширенным поиском, для этого заполните поля - одно или несколько на выбор. Для поля «Наименование организатора торгов / ИНН» предусмотрено добавление нескольких организаторов из списка.

 ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

Санкт-Петербург

 Создан: 30.08.2021
 Серверное время: 15:47:44 (МСК)

 8 800 777 57 57
 Обратиться в техподдержку

Вход

Каталог Календарь Услуги Документация Поддержка О площадке

Сервисы:
Расширенный поиск
Поиск
Найти

Код лота	Идентификатор в ЕФРСБ	Кадастровый №	Сумма задатка, руб
№ процедуры	№ объявления в ЕФРСБ	Наименование должника	от — до
ИНН должника	№ с сайта torgi.gov.ru	№ судебного дела	Наименование организатора торгов/ИНН

Свернуть поиск
Сбросить всё
Найти

Рис. Поиск и расширенный поиск

В Каталоге доступно несколько сервисов: «Поиск на карте», «Календарь» и «Экспорт».

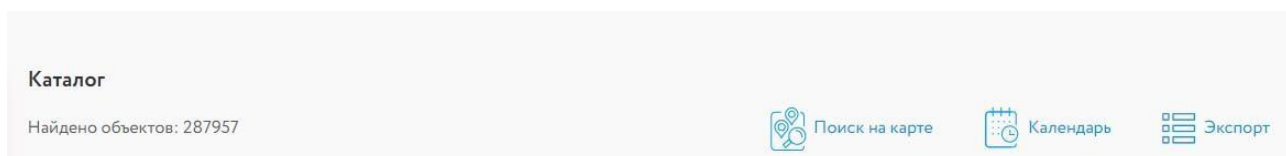


Рис. Сервисы в каталоге

Поиск объекта на карте

Данный вид поиска позволяет наглядно ознакомиться с месторасположением объектов. Для того чтобы найти на карте объект по названию, следует: в строку поиска ввести запрос — название искомого объекта.

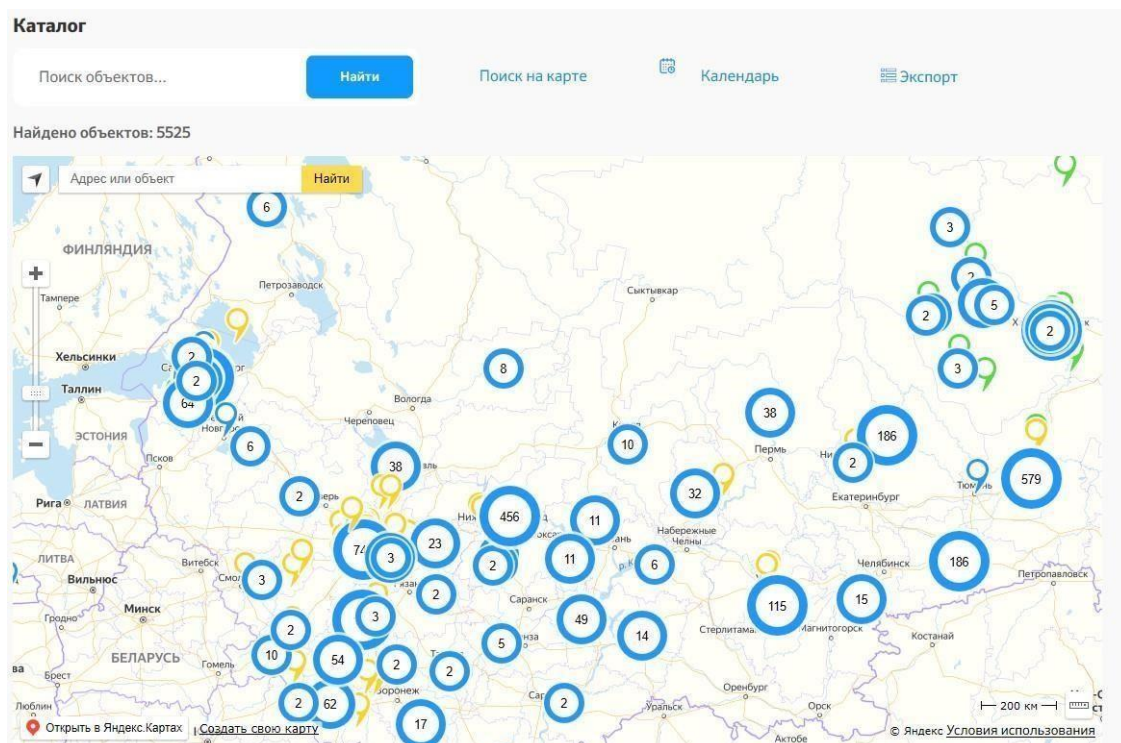


Рис. Поиск на карте

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур можно воспользоваться функцией "Календарь". Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку < , для следующего месяца - кнопку > . Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено справа, от календарной сетки.

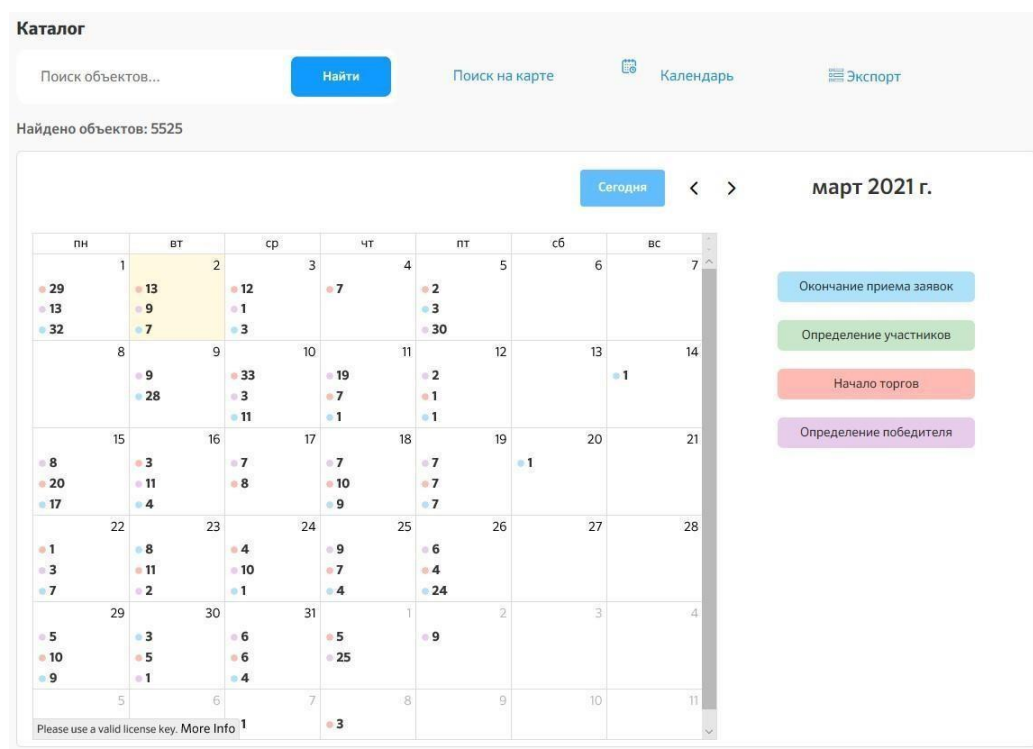


Рис. Календарь

Экспорт

«Экспорт» кнопка выгрузки в Excel результатов поиска в каталоге торгов:



Рис. Кнопка «Экспорт»

В выгрузке выводятся следующие данные:

- Код лота
- Название лота
- Дата публикации
- Начальная цена
- Конечная цена
- Дата и время торгов
- Состояние
- Период приема заявок

- Направление
- Вид процедуры
- Регион
- Организатор торгов
- Сумма задатка

2.2 Работа с поисковым фильтром

Для поиска требуемых лотов на сайте реализован поисковый фильтр. Запуск процедуры фильтрации осуществляется автоматически при выборе параметров фильтра.

При выборе категории поиска, параметры фильтрации могут меняться.

Параметры фильтрации:

- Цена
- Направление продаж
- Регион
- Тип процедуры
- Статус
- Дата публикации
- В архиве
- Дата окончания приема заявок
- Дата процедур

Очистка введенных параметров производится нажатием на кнопку «Сбросить».

Фильтр по направлению продаж:

- Аренда
- Аренда и продажа земельных участков
- Арестованное имущество
- Госкорпорации
- Древесина
- Обращенное в собственность государства
- Приватизация
- Продажа имущества должников
- Продажа имущества частных собственников
- Росрыболовство
- Недра

Направление продаж

- ☐ Аренда
- ☐ Аренда и продажа земельных участков
- ☐ Арестованное имущество
- ☐ Госкорпорации
- ☐ Древесина
- ☐ Обращенное в собственность государства
- ☐ Приватизация
- ☐ Продажа имущества должников
- ☐ Продажа имущества частных собственников
- ☐ Росрыболовство

Рис. Фильтр по направлению продаж

Регион — выпадающий список поиска лота по региону проведения процедур.

Регион

Найти

- ☐ Адыгея Респ
- ☐ Алтай Респ
- ☐ Алтайский край
- ☐ Амурская обл
- ☐ Архангельская обл
- ☐ Астраханская обл
- ☐ Башкортостан Респ
- ☐ Белгородская обл
- ☐ Брянская обл
- ☐ Бурятия Респ

Рис. Фильтр по региону

Тип процедур — выпадающий список поиска лота по типу процедуры.

Для выбора доступны следующие значения:

- Аукцион
- Аукцион с закрытой формой подачи предложений
- Аукцион с открытой формой подачи предложений
- Голландский
- Запрос предложений
- Конкурентная продажа (иной способ)

- Конкурс
- Конкурс с закрытой формой подачи предложений
- Конкурс с открытой формой подачи предложений
- Продажа без объявления цены
- Продажа посредством публичного предложения
- Продажа посредством публичного предложения по приватизации
- Публичная оферта
- Сбор предложений
- Торговая сессия

Тип процедуры

Найти

- ☐ Аукцион
- ☐ Аукцион с закрытой формой подачи предложений
- ☐ Аукцион с открытой формой подачи предложений
- ☐ Голландский
- ☐ Запрос предложений
- ☐ Конкурентная продажа (иной способ)
- ☐ Конкурс
- ☐ Конкурс с закрытой формой подачи предложений
- ☐ Конкурс с открытой формой подачи предложений

Рис. Фильтр по типу процедуры Фильтрация

по статусу торгов:

- Завершена
- Идет прием заявок
- Не состоялась
- Объявлена
- Отменена
- Подведение итогов
- Прием заявок завершен
- Приостановлена
- Состоялась

Статус

- ☐ Завершена
- ☐ Идет прием заявок
- ☐ Не состоялась
- ☐ Объявлена
- ☐ Отменена
- ☐ Подведение итогов
- ☐ Прием заявок завершен
- ☐ Приостановлена
- ☐ Состоялась

Рис. Фильтр по статусу

Дата публикации— поиск лотов, которые были опубликованы в указанный период времени. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата публикации

16 Мар 2021 — 11 Июнь 2021

Дата окончания приема заявок — поиск лотов, на которые производился/производится прием заявок с указанием конечной даты приема заявок. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата окончания приема заявок

31 Дек 2010 — 24 Ноя 2021

Рис. Фильтр по дате окончания приема заявок

Дата процедур— поиск лотов, торги по которым проводились/ проводятся в указанный интервал дат. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата процедур

27 Апр 2016 — 21 Апр 2021

Рис. Фильтр по дате торгов

Встроенный календарь позволяет задать следующие параметры: сегодня, вчера, текущий месяц, предыдущий месяц, текущий год, предыдущий год, диапазон дат. Для фильтрации необходимо выбрать параметр и нажать кнопку «Применить». Для отмены фильтрации следует нажать кнопку «Отменить».

Сегодня
Вчера
Текущий месяц
Предыдущий месяц
Текущий год
Предыдущий год
Пользовательский

Дек 2010
Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8

Ноя 2021
Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11

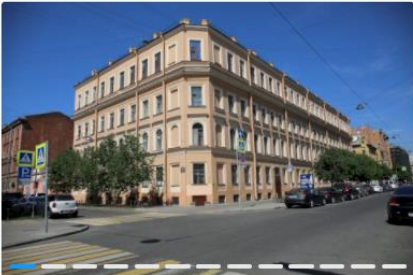
ОТ
ДО
08/03/2021
08/03/2021

Применить
Отменить

Рис. Встроенный календарь

2.3 Карта лота

Детальная информация о процедуре по лоту представляется в форме Карта лота, открыть которую можно, нажав на заголовок лота. Состав данных, содержащихся в Карте лота, зависит от вида торгов и направления продаж конкретного лота.



Дата публикации на сайте torgi.gov.ru: 22.02.2022 09:23

Нежилое помещение, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 48, литера А, пом. 3-Н

Направление продаж: Приватизация

Вид процедуры: Аукцион на повышение

Предварительная квалификация: По каждому лоту

В случае допуска единственной заявки, продажа будет признана несостоявшейся, договор купли-продажи с единственным участником не заключается

Начальная цена
27 500 000,00 Р

№ ИЗВЕЩЕНИЯ: 21000002210000000167 (torgi.gov.ru)

КОД ЛОТА: 62C46C9-4001-151-1
КОД ПРОЦЕДУРЫ: 62C46C9-4001-151

Нежилое помещение, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 48, литера А, пом. 3-Н, площадь 688.4 кв.м., назначение: нежилое помещение, наименование: нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер 78:31:0001269:2167

Характеристики

Общая площадь

688.4

Кадастровый номер

78:31:0001269:2167

Менеджер продаж

ФИО Кириллова Анастасия Владимировна

Email kirillova@auction-house.ru

Телефон 89219942259

Процедура опубликована
Принять участие

Начальная цена
27 500 000.00 RUB

Шаг аукциона
1 350 000.00 RUB

Время продления процедуры
10 минут

До начала приема заявок на участие
15 минут 22/02/2022 10:00 (МСК)

Когда приема заявок
22/03/2022 23:00 (МСК)

Приним заявок
22/02/2022 10:00 - 22/03/2022 23:00 (МСК)

Дата и время определения участников
28/03/2022 00:00 (МСК)

Дата поступления задатка на счет
22/03/2022 23:00 (МСК)

Сумма задатка
5 500 000.00 RUB

Время проведения
30/03/2022 11:00 - 30/03/2022 12:00 (МСК)

Открыть в прежней версии

Рис. Карта лота

3 Вход и регистрация

Для начала работы на электронной торговой площадке (ЭТП) "Lot-Online" необходимо нажать кнопку "Вход" и пройти процедуру регистрации, либо войти в Систему.

Возможны следующие варианты авторизации:

- по адресу электронной почты и паролю; -
- по сертификату ЭП.

Рис. Вход и регистрация

3.1 Вход по логину и паролю


Для входа в уже существующий личный кабинет достаточно вести логин, затем нажать кнопку «Продолжить», ввести пароль и затем нажать кнопку «Войти».

3.2 Вход по сертификату электронной подписи ЭП

На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами. Выберите сертификат ЭП из выпадающего списка и нажмите кнопку «Войти».

Вход по ЭП

На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами.



Войти

[Назад](#)

[Нужна помощь?](#)


Рис. Вход по ЭП


3.3 Регистрация

Для регистрации в Системе необходимо заполнить поле логин и нажать кнопку «Продолжить».

Вход и регистрация

Антибот *

 Я не робот

 reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условия использования

Продолжить

Рис. Ввод логина для регистрации

Далее откроется форма для регистрации. Необходимо заполнить поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и ФИО. Далее нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Рис. Регистрация пользователя

При корректном заполнении требуемых полей, Система уведомит об отправке на указанный адрес электронной почты (логин) письма, содержащего ссылку для активации учетной записи.

Рисунок. Уведомление об отправке ссылки для активации учетной записи

Для продолжения процедуры регистрации необходимо пройти по ссылке в письме для активации учетной записи в Системе. После этого будет открыта страница Личного кабинета подтвержденного участника. Для дальнейшей полноценной работы в Системе требуется заполнить информацию о пользователе. Для этого нажмите на кнопку "Зарегистрировать профиль".

После этого произойдет авторизация в созданный Вами личный кабинет. Для дальнейшей работы необходимо перейти в раздел «Зарегистрировать профиль».

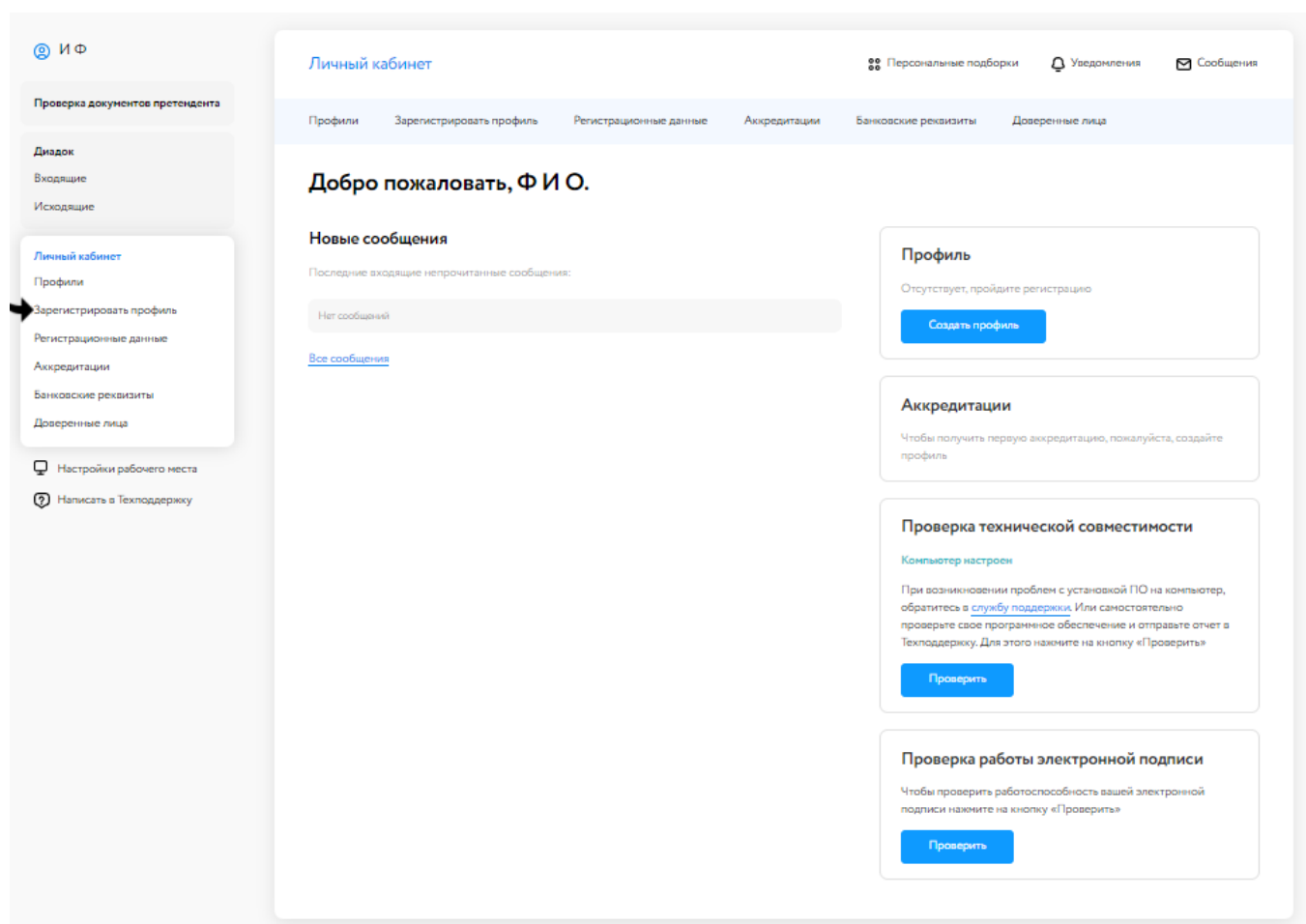


Рис. Личный кабинет зарегистрированного пользователя

Раздел «Зарегистрировать профиль»

На первом шаге необходимо выбрать заявителя, указать в чьих интересах Вы действуете. Действовать можно в своих интересах или как представитель.

Регистрация

Персональные подборки Уведомления 934 Сообщения

• Выбор заявителя • Выбор направления • Сведения о заявителе • Сведения о представителе • Согласие на обработку ПД • Формирование и отправка заявки

Заявитель - лицо, от имени которого осуществляются действия на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online.

Я действую:

☐ в своих интересах

☒ как представитель

Заявитель (Принципал) ▾

Представитель: ▾

Продолжить

Рис. Выбор заявителя

В поле заявитель необходимо добавить значение из выпадающего списка.

Заявитель: ▾

Физическое лицо ▾

- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Орган государственной власти/ орган местного самоуправления
- Иностранное физическое лицо
- Иностранное юридическое лицо
- Физическое лицо Резидент из Республики Беларусь или стран таможенного союза
- Юридическое лицо Резидент из Республики Беларусь или стран таможенного союза

Рис. Выпадающий список «Интересант»

В зависимости от выбранного значения, необходимо заполнить дальнейшие поля. Например, ИНН ФЛ (физического лица) и данные о представителе.

На втором шаге пользователь выбирает направления, в рамках которых планирует действовать. При заполнении формы можно выбрать только одно направление.

Регистрация

🔗 Персональные подборки

🔔 Уведомления 2160

✉ Сообщения

• Выбор заявителя • **Выбор направления** • Сведения о заявителе • Согласие на обработку ПД • Формирование и отправка заявки

Меня интересует: ▾

☐ Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора) ⓘ

☒ Приобретение имущества на ЭТП ⓘ

По направлению: ▾

Приватизация (Обязательно наличие ЭП)

Продолжить

Рис. Выбор направления

На третьем шаге пользователь вносит сведения о заявителе.

Регистрация

[Персональные подборки](#)[Уведомления](#)[Сообщения](#)

[Выбор заявителя](#) • [Выбор направления](#) • [Сведения о заявителе](#) • [Согласие на обработку ПД](#) • [Формирование и отправка заявки](#)

Пожалуйста, заполните сведения о заявителе

Физическое лицо

Заявитель

Фамилия *

Имя *

Отчество

Ф

И

О

СНИЛС *

E-mail для уведомлений *

Дополнительный E-mail для уведомлений

Телефон для связи *

Логин / Идентификатор *

Пароль

Подтверждение пароля

zubo@web-ekspress.net

ФНКО *

Ф И О

ИНН *

Дополнительный e-mail для уведомлений

564565000000

Паспортные данные

Наименование

Серия *

Номер *

Паспорт

Дата выдачи *

Паспорт выдан *

Адресная информация

Место жительства *

Почтовый адрес *

Банковские реквизиты

Банк

БИК *

Наименование банка *

Корреспондентский счет *

Расчетный счет *

Подтверждающие документы

Копия документов удостоверяющих личность *

Выберите файлы для загрузки

Свидетельство ИНН

Выберите файлы для загрузки

Продолжить

Рис. Пример Сведения о заявителе для физического лица

На четвертом шаге Пользователю необходимо ознакомиться с формой заявления, подписать ЭП и отправить.

4 Личный кабинет

Личный кабинет

Профиль | Регистрационные данные | Аккредитации | Банковские реквизиты | Доверенные лица

Добро пожаловать, Куприн Андрей Сергеевич.

Новые сообщения 322

Последние входящие непрочитанные сообщения:

- Заявка на участие** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Настоящим сообщаем о поступлении... 25.02.2022 11:15:31
- Сбор за участие в процедуре** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Данным сообщением... 25.02.2022 11:15:30
- Депозит на участие в процедуре** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Данным сообщением... 25.02.2022 11:15:30
- Обеспечение участия в процедуре** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Данным сообщением... 25.02.2022 11:15:30
- Заявка на аккредитацию допущена.** Российский аукционный дом: Message title@media only screen and (max-device-width: 480px) 25.02.2022 10:00:21
- Уведомление о несостоявшейся процедуре по лоту (F59B1-7001-53-1)** Уважаемый(ая) Куприн Андрей... 24.02.2022 16:03:45
- Уведомление о несостоявшейся процедуре по лоту (F59B1-7001-52-1)** Уважаемый(ая) Куприн Андрей... 24.02.2022 16:03:45
- Подача предложений по лоту DAFE9-3001-21-1 закончена** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Подача... 08.02.2022 15:30:26
- Процедура рассмотрения участников по лоту (DAFE9-3001-21-1) завершена** Уважаемый(ая) Куприн Андрей... 08.02.2022 15:16:32
- Депозит на участие в процедуре** Уважаемый(ая) Куприн Андрей Сергеевич! Данным сообщением... 08.02.2022 15:09:20

[Все сообщения](#)

Профиль

Принципал: ИП Куприн Андрей Сергеевич
ИНН: 672800703101
ОГРНИП: 304353807902315
ID: 547 / 787
[Регистрационные данные](#)

Аккредитации 8

- Приватизация до 29.11.2022
- Аренда до 21.12.2022
- Древесина до 02.02.2023

[Все аккредитации](#)

Проверка технической совместимости

Компьютер настроен

При возникновении проблем с установкой ГПО на компьютер, обратитесь в [службу поддержки](#). Или самостоятельно проверьте свое программное обеспечение и отправьте отчет в Техподдержку. Для этого нажмите на кнопку «Проверить»

[Проверить](#)

Проверка работы электронной подписи

Чтобы проверить работоспособность вашей электронной подписи нажмите на кнопку «Проверить»

[Проверить](#)

Сайдбар:

- Андрей Куприн
- Проверка документов претендента
- Имущество должников и частных собственников
Покупаю
- Государственные, муниципальные и корпоративные торги
Участвую
- Реестр договоров
- Денежные средства
Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности
Лицевой счет для процедур по продаже муниципального и государственного имущества
- Диадок
Входящие
Исходящие
- Личный кабинет**
Профиль
Регистрационные данные
Аккредитации
Банковские реквизиты
Доверенные лица
- Настройки рабочего места
- Написать в Техподдержку

4.1 Избранные объекты

В избранные объекты пользователь может добавить объекты из Каталога. Для удаления объекта необходимо нажать кнопку «Удалить» над объектом.

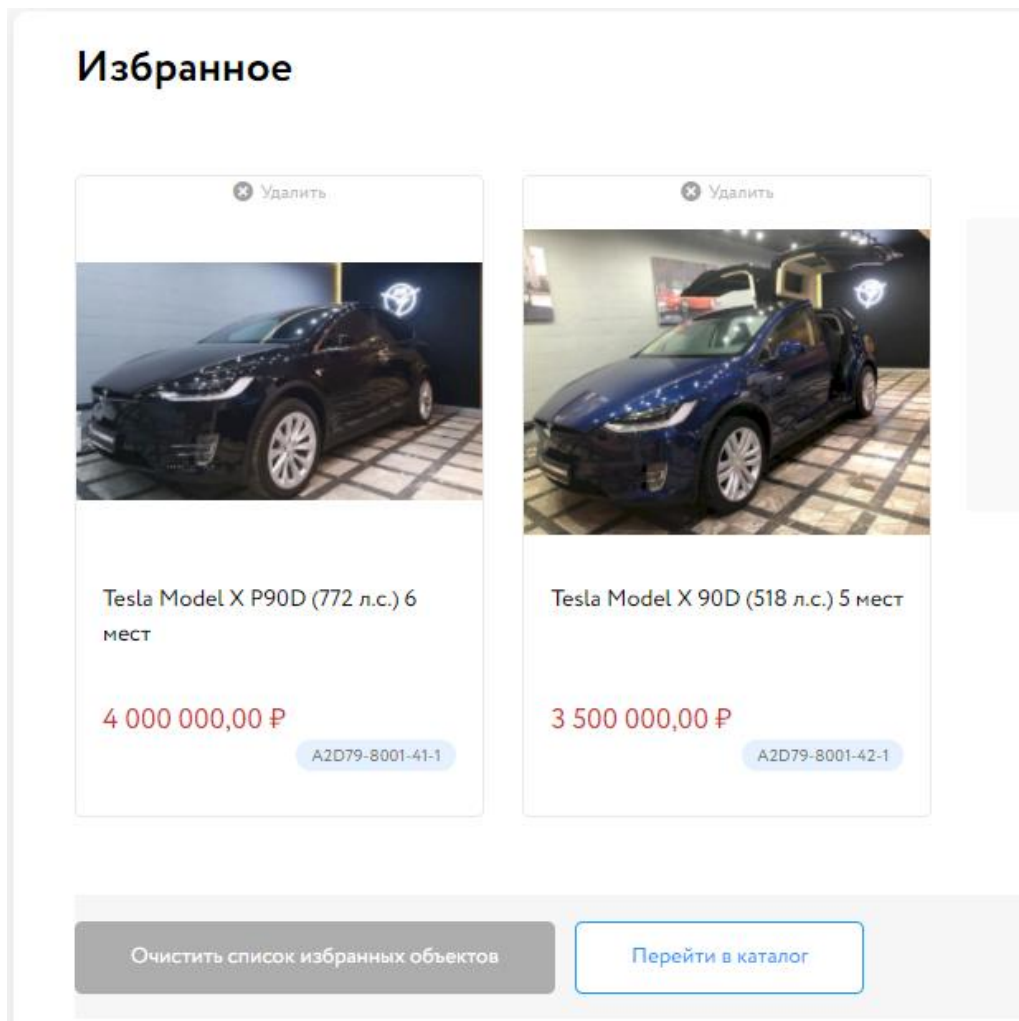


Рис. Избранные объекты

4.2 Уведомления

Раздел содержит системные сообщения, отправленные пользователю. В разделе «Уведомления» существуют подразделы: Все, Непрочитанные. Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Просмотр» в графе действия.

Системные сообщения

Персональные подборки Уведомления 932 Сообщения

Показать форму поиска:

Все Непрочитанные

Показать 10 записей

Поиск:

№	Тема	От	Кому	Отправлено	Действия
183512	Сведения в профиле прошли проверку и успешно обновлены.	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей	22.02.2022 14:50:43	Просмотр
181824	Сформирован журнал хода торгов по лоту FD6B1-4001-35-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	10.02.2022 18:06:21	Просмотр
181819	Сформирован журнал поступления задатков по лоту FD6B1-4001-35-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	10.02.2022 18:06:20	Просмотр
181745	Сформирован журнал хода торгов по лоту FD6B1-4001-34-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	10.02.2022 18:05:55	Просмотр
181735	Сформирован журнал хода торгов по лоту FD6B1-10001-1-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	10.02.2022 18:05:52	Просмотр
181709	Сформирован журнал поступления задатков по лоту FD6B1-4001-34-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	10.02.2022 18:05:43	Просмотр
180367	Процедура подведения итогов по лоту FD6B1-4001-34-1 не завершена	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	04.02.2022 16:00:32	Просмотр
180365	Процедура подведения итогов по лоту FD6B1-10001-1-1 не завершена	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	04.02.2022 16:00:31	Просмотр
180271	Необходимо подвести итоги по лоту FD6B1-4001-34-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	03.02.2022 16:00:11	Просмотр
180270	Необходимо подвести итоги по лоту FD6B1-10001-1-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	ООО Прометей (Сайгак Семен Иванович) <samnsa@yandex.ru>	03.02.2022 16:00:10	Просмотр

Отображены записи с 1 по 10 из 949

Назад 1 2 3 4 5 ... 95 Далее

Рис. Уведомления в личном кабинете пользователя

4.3 Сообщения

Раздел содержит данные о сообщениях пользователя от/в адрес Технической поддержки. В разделе «Сообщения» существуют подразделы: Входящие, Исходящие, Черновики. Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Просмотр» в графе действия.

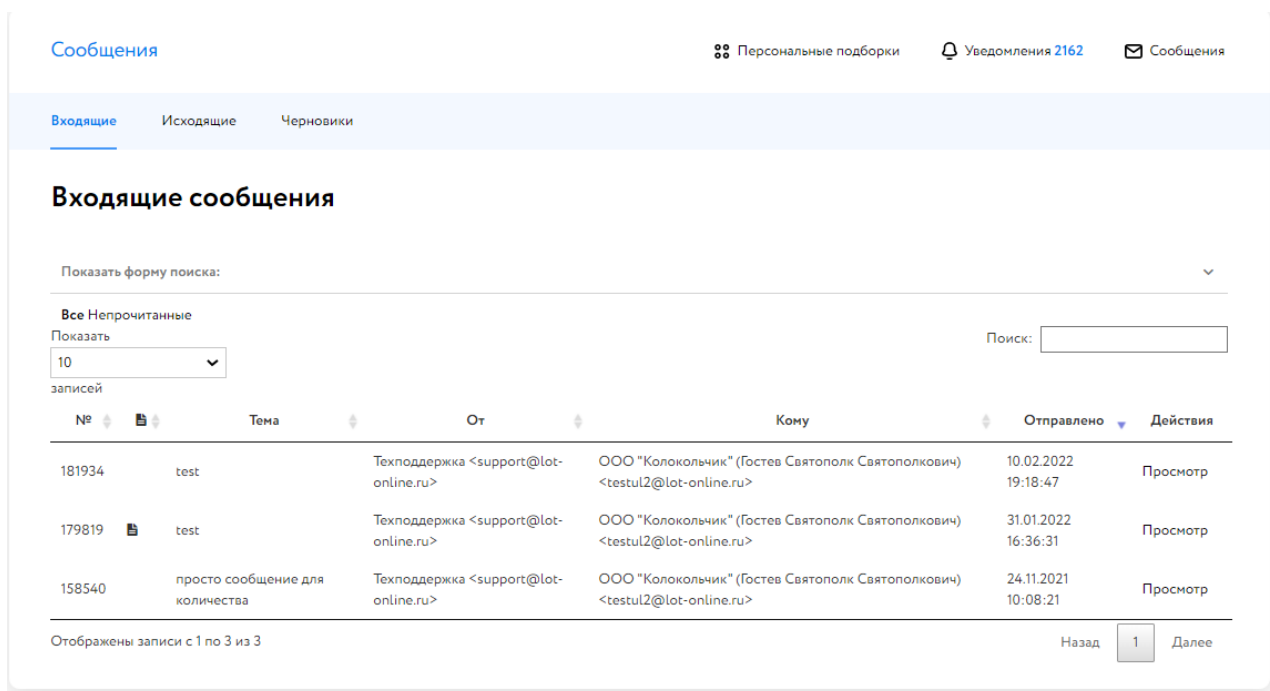


Рис. Сообщения в личном кабинете пользователя

Обращение в техническую поддержку

Для того чтобы обратиться в техническую поддержку, необходимо перейти в последний раздел бокового меню «Написать в Техподдержку». На открывшейся форме требуется заполнить: Код лота/номер процедуры, направление, тему, текст. При необходимости можно вложить документы в сообщение и подписать сообщение ЭП.

Святополк Гостей

Проверка документов претендента

Имущество должников и частных собственников

Покупаю

Продаю

Процедуры АСВ

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Участвую

Организирую

Реестр договоров

Денежные средства

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Лицевой счет для процедур по продаже муниципального и государственного имущества

Диадок

Входящие

Исходящие

Личный кабинет

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Настройки рабочего места

Написать в Техподдержку

Новое сообщение

Персональные подборки

Уведомления 2175

Сообщения

Сообщение

От

Гостей Святополк Святополкович <testul2@lot-online.ru>

ИНН

1655505001

Кому

support@lot-online.ru

Код лота / Номер процедуры

Направление

Тема

Текст

Документы

Приложение

Выберите файлы для загрузки

Сертификат электронной подписи

Без электронной подписи

Продолжить

Сохранить черновик

Рис. Форма обращения в техническую поддержку

4.4 Имущество должников и частных собственников

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

- Продажа имущества должников
- Продажа имущества частных собственников

Покупаю

В разделе «Покупаю» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает участником или претендентом.

Покупаю

Персональные подборки Уведомления 373 Сообщения

Все лоты Приглашения Календарь

Покупаю/Все лоты

Активные Победитель История

Показать на странице 10 20 50

Код лота	Короткое название лота	Моя ставка	Последнее предложение	Номер/дата заявки	Состояние заявки/процедуры
РАД-108898	ТЕСТ закрытая	10 000		80640-ДП 26.01.2022	На рассмотрении/ Подведение итогов

Рис. Раздел «Покупаю»

Календарь

Для визуального контроля за этапами торгов, в которых принимает участие владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Покупаю» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Окончание приема заявок – синий
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный
- Начало периода приема заявок по ПППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый
- Окончание периода приема заявок по ПППП - голубой
- Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, участником которых он является:

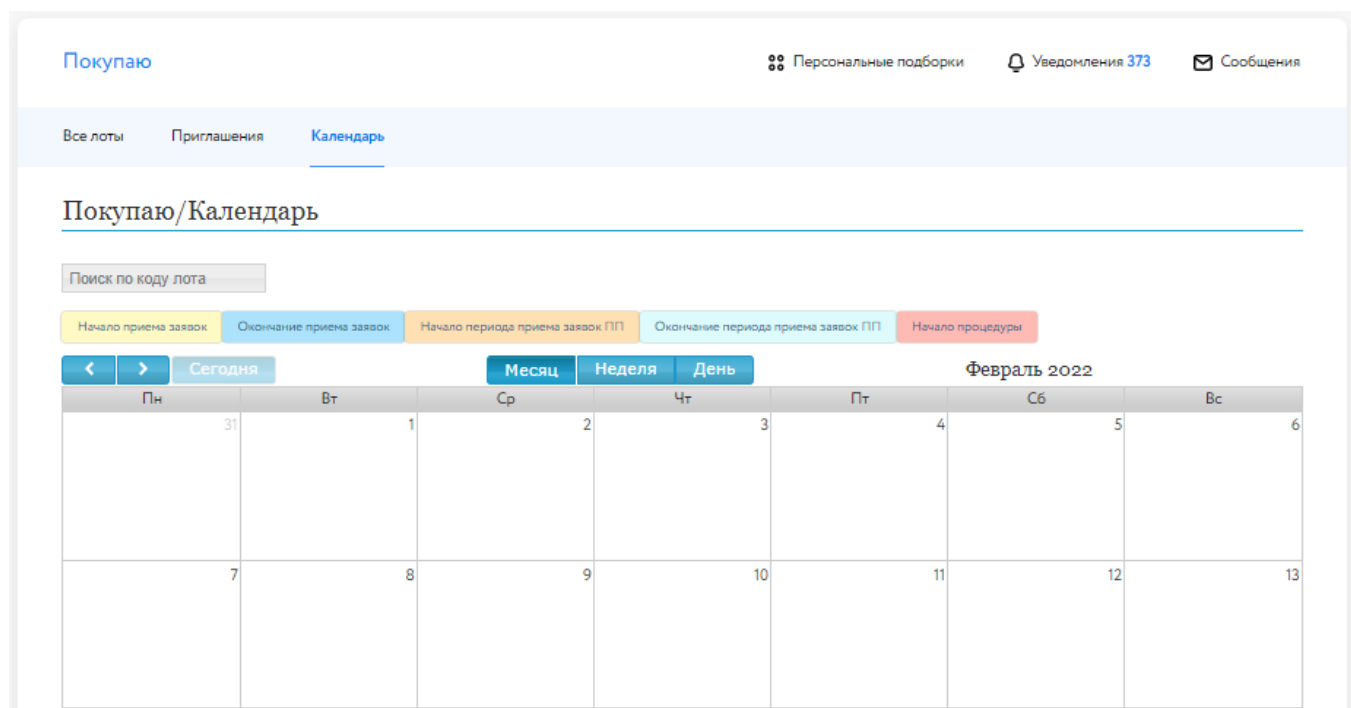


Рис. Покупаю- Окно "Календарь" на текущий месяц

Продаю

В разделе «Продаю» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает организатором (продавцом).

Все лоты

Список «Все лоты» содержит список лотов, на которые были поданы заявки на проведение, разнесённые по следующим вкладкам:

- **Объявленные.** Выводятся все лоты, по которым в настоящее время проводятся торги.
- **Завершенные.** Выводятся все лоты, торги по которым проведены (статус «Торги проведены»).
- **На рассмотрении.** Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у Оператора площадки.

Продаю

Персональные подборки

Уведомления 2187

Сообщения

Процедуры

Все лоты

Все заявки

Календарь

Продаю/Все лоты

Оплатить за организацию процедуры

Подать заявку

Объявленные

Завершенные

На рассмотрении

Поиск

Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
РАД-109746	1	Проверка ЦП	30481 16.02.2022	Аукцион с открытой формой подачи предложений с 19.02.2022 00:00 по 20.02.2022 00:00 Прием заявок до 17.02.2022 00:00	16.02.2022	Подведение итогов	0
РАД-108927	1	лот	30365 04.02.2022	Аукцион с открытой формой подачи предложений с 19.05.2022 00:00 по 19.05.2022 01:00 Прием заявок до 13.04.2022 00:00	04.02.2022	Идет прием заявок	0

Рис. «Все лоты»

В правой части страницы «Все лоты» есть кнопка Оплатить за организацию процедуры

Продаю

Персональные подборки

Уведомления 2187

Сообщения

Процедуры

Все лоты

Все заявки

Календарь

Продаю/Все лоты

Оплатить за организацию процедуры

Подать заявку

Оплатить за организацию процедуры

Объявленные

Завершенные

На рассмотрении

Поиск

Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
РАД-109746	1	Проверка ЦП	30481 16.02.2022	Аукцион с открытой формой подачи предложений с 19.02.2022 00:00 по 20.02.2022 00:00 Прием заявок до 17.02.2022 00:00	16.02.2022	Подведение итогов	0

Рис. Оплатить за организацию процедуры

На странице Оплаты за организацию процедуры можно совершить оплату двумя способами после введения суммы:

- по QR-коду (рядом расположена инструкция о том, как его использовать)

Оплата за организацию процедуры
[← Вернуться назад](#)

Оплатите за организацию процедуры

Сумма:

Р

Вы можете оплатить услугу по организации торгов в соответствии с [тарифами](#) и выставленным вам счетом с помощью QR-кода. Срок рассмотрения заявки на проведение торгов в соответствии с [регламентом](#). Выберите любой из предложенных способов оплаты. Обратите внимание, что при оплате по QR-коду взимается комиссия. Оплата платежным поручением происходит без комиссии.

Оплатить:

По QR-коду

Платежным поручением

Взимается комиссия 1%, но не более 500 Р

Для оплаты отсканируйте QR-код в приложении банка
[Инструкция](#)

Также вы сможете совершить оплату, отсканировав QR-код в банкомате или у операциониста в банке

Отменить

Рис. Оплата по QR-коду

- Платежным поручением

Оплата за организацию процедуры
[← Вернуться назад](#)

Оплатите за организацию процедуры

Сумма:

Р
x

Вы можете оплатить услугу по организации торгов в соответствии с [тарифами](#) и выставленным вам счетом с помощью QR-кода. Срок рассмотрения заявки на проведение торгов в соответствии с [регламентом](#). Выберите любой из предложенных способов оплаты. Обратите внимание, что при оплате по QR-коду взимается комиссия. Оплата платежным поручением происходит без комиссии.

Оплатить:

По QR-коду

Платежным поручением

Комиссия не взимается

Скачайте копию платежного поручения и пополните баланс лицевого счета на любую сумму:

[Копия платежного поручения](#)

Отменить

Рис. Оплата платежным поручением

Все заявки

Список «Все заявки» содержит список заявок, поступивших на торги, в которых владелец Личного кабинета является организатором. Список разнесён по следующим вкладкам:

- К рассмотрению. Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у организатора торгов.
- Обработанные. Выводятся все заявки, по которым либо организатор принял решение (утвердил, отклонил), либо все заявки, поданные на торги, которые проведены, не состоялись или отменены, не зависимо от статуса самой заявки.

Продаю

Персональные подборки Уведомления 2187 Сообщения

Процедуры

Все лоты

Все заявки

Календарь

Все заявки

К рассмотрению

Обработанные

Поиск

Развернуть

Выгрузить в Excel

Показать на странице 10 20 50

Номер заявки на участие	Дата заявки на участие	Номер заявки на проведение процедуры	Заявитель	Код лота	№ лота п/п	Статус	Сумма предложения
80640-ДП	26.01.2022 14:44:06.000	30254	ООО ТЧК	РАД-108898	1	На рассмотрении	
80605-ИД	24.01.2022 17:37:10.000	30223	Дикий Альберт Владимирович	РАД-108887	1	На рассмотрении	
79982-ДП	27.11.2021 15:49:30.000	29681	Индивидуальный Предприниматель Тестовый Иван ИП	РАД-108790	1	На рассмотрении	
79723-ИД	12.11.2021 10:08:49.000	29485	Индивидуальный Предприниматель Ганиева Елена Ивановна	РАД-108756	1	На рассмотрении	
79722-ИД	12.11.2021 10:07:43.000	29485	Дикий Альберт Владимирович	РАД-108756	1	На рассмотрении	
76899-ДП	25.03.2021 14:12:04.347	27267	Индивидуальный предприниматель Филин Филипп Филиппович	РАД-107621	1	На рассмотрении	123

Рис. Раздел «Все заявки»

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Продаю» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Окончание приема заявок – синий
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный
- Начало периода приема заявок по ПППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый

- Окончание периода приема заявок по ПППП - голубой
- Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, организатором которых он является:

Продаю

Персональные подборки Уведомления 2175 Сообщения

Процедуры Все лоты Все заявки Календарь

Продаю/Календарь

Поиск по № процедуры

Начало приема заявок Окончание приема заявок Начало периода приема заявок ПП Окончание периода приема заявок ПП Дата определения участников Начало процедуры

Подведение итогов

< > Сегодня Месяц Неделя День

Февраль 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1 00:00 30253	2	3	4	5	6
7	8	9	10 00:00 30365	11	12	13 00:00 30253
14	15	16 15:00 30481	17 00:00 30481 00:00 30481	18	19 00:00 30481	20 00:00 30481
21	22	23	24	25	26	27
28 11:30 30223 12:00 30223	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Рис. Продаю- Окно "Календарь" на текущий месяц

4.5 Государственные, муниципальные и корпоративные торги

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

- Аренда
- Аренда и продажа земельных участков
- Арестованное имущество
- Госкорпорации
- Древесина
- Обращенное в собственность государства
- Приватизация
- Росрыболовство
- Недра

Организу

В разделе «Организу» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает организатором (продавцом).

Святополк Гостев

Проверка документов претендента

Имущество должников и частных собственников

Покупая

Продаю

Процедуры АСВ

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Участвую

Организу

Реестр договоров

Денежные средства

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Лицевой счет для процедур по продаже муниципального и государственного имущества

Диадок

Входящие

Исходящие

Личный кабинет

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Настройки рабочего места

Написать в Техподдержку

Организу

Персональные подборки

Уведомления 2175

Сообщения

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Создать новую процедуру

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: --Выберите направление--

Тип процедуры: --Выберите способ--

Статус: -- Все --

Дата публикации: [] []

Дата проведения процедуры: [] []

Дата рассмотрения заявок/предложений: [] []

Дата подведения итогов: [] []

Подразделение: -- Все --

Ответственный: -- Все --

Начальная цена: [] []

Показать

Очистить

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Объявлено	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Завершена	Недра тест	DAFE9-12001-1	Аукцион на повышение	135000.00	25/02/2022 11:03	25/02/2022 12:00	26/02/2022 00:00	26/02/2022 12:06	-	ООО "Коломатичи" не указано
Рассмотрение предложений/подведение итогов	тест протокол почти 2	DAFE9-3001-21	Аукцион на повышение	1000.00	08/02/2022 15:01	08/02/2022 15:10	08/02/2022 15:15	08/02/2022 15:22	-	ООО "Коломатичи" не указано
Рассмотрение предложений/подведение итогов	тест протокол почти 2	DAFE9-3001-20	Аукцион на повышение	1000.00	08/02/2022 14:35	08/02/2022 14:45	08/02/2022 14:50	08/02/2022 15:00	-	ООО "Коломатичи" не указано
Рассмотрение предложений/подведение итогов	тест протокол 2	DAFE9-3001-19	Конкурс	1000.00	07/02/2022 16:38	07/02/2022 16:45	07/02/2022 16:50	-	-	ООО "Коломатичи" не указано

Рис. Организу

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Организу» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, организатором которых он является:

- Начало приема заявок – желтый
- Конец приема заявок – синий
- Начало рассмотрения заявок – зелёный
- Начало подачи предложений – красный
- Подведение итогов – фиолетовый

Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

Для фильтрации событий необходимо проставить знак ☒ напротив интересующего Вас периода.

Организу

Персональные подборки Уведомления 2175 Сообщения

Все лоты **Календарь** Ведение комиссии Расчетные счета

Фильтр

Код процедуры: Показать Очистить

☒ Начало приема заявок ☐ Конец приема заявок ☐ Начало рассмотрения заявок ☒ Начало подачи предложений ☒ Подведение итогов

Пред След Сегодня февраль 2022 Месяц Неделя День Повестка дня

Нед	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
6	10:30 DAFES-9001-21 11:00 DAFES-9001-21 11:00 DAFES-9001-21 12:00 DAFES-9001-21 16:31 DAFES-9001-21 → этап 3	11:40 DAFES-9001-23 11:52 DAFES-9001-23 11:52 DAFES-9001-23 12:00 DAFES-9001-21 12:00 DAFES-9001-23 → этап 6	12:24 DAFES-4001-104				
7	16:10 DAFES-3001-18 16:14 DAFES-3001-18 16:15 DAFES-3001-18 16:20 DAFES-3001-18 → этап 4	14:40 DAFES-3001-20 14:45 DAFES-3001-20 14:50 DAFES-3001-20 15:00 DAFES-3001-20 → этап 6					
8	00:00 DAFES-8001-2						00:00 DAFES-8001-2
9	00:00 DAFES-4001-101 00:00 DAFES-8001-2				11:13 DAFES-12001-1 12:00 DAFES-12001-1	00:00 DAFES-12001-1 12:00 DAFES-12001-1 14:00 DAFES-12001-1	

Рис. Организу - Окно "Календарь" на текущий месяц

Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку «Пред», для следующего месяца - кнопку «След». Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено внизу, под календарной сеткой. При нажатии левой кнопкой мыши на отображаемое событие происходит переход к странице торгов.

Ведение комиссии

Для добавления комиссии необходимо нажать кнопку «Создать комиссию».

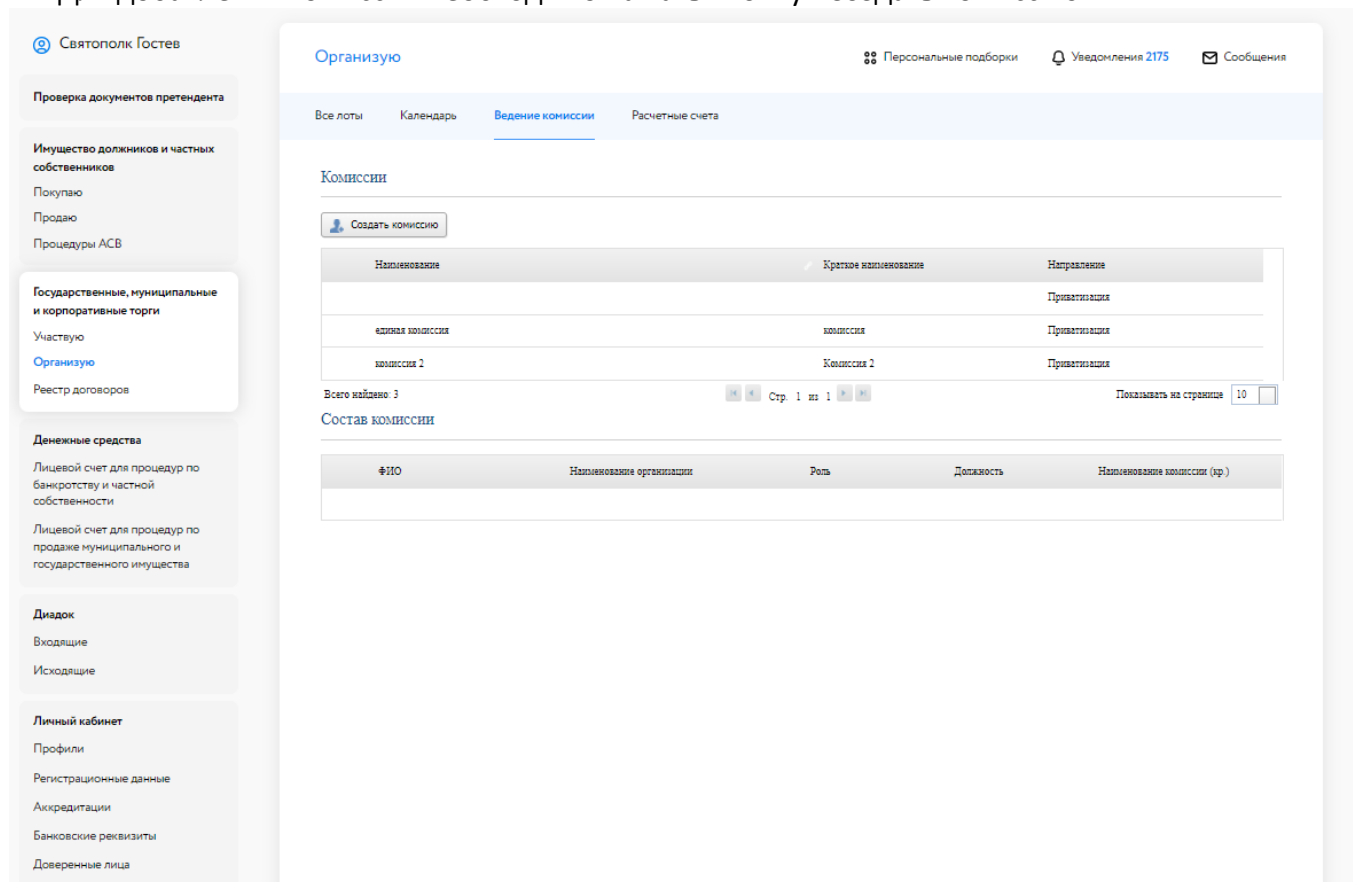


Рис. Раздел «Введение комиссии»

Участвую

В разделе «Участвую» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает участником или претендентом.

Календарь

Для визуального контроля за этапами торгов, в которых принимает участие владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Участвую» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Конец приема заявок – синий
- Начало рассмотрения заявок – зелёный
- Начало подачи предложений – красный
- Подведение итогов – фиолетовый

Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

Для фильтрации событий необходимо проставить знак ☒ напротив интересующего Вас периода.

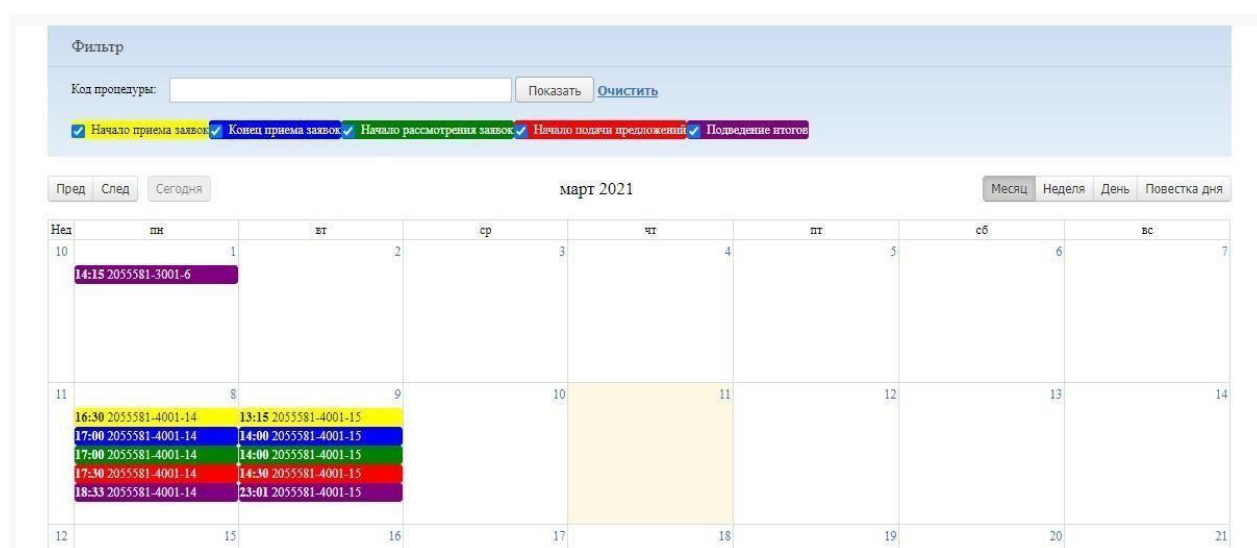


Рисунок. Участвую - Окно "Календарь" на текущий месяц

Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку «Пред», для следующего месяца - кнопку «След». Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено внизу, под календарной сеткой. При нажатии левой кнопкой мыши на отображаемое событие происходит переход к странице торгов.

Реестр договоров

В разделе «Реестр договоров» содержатся сведения о статусах, датах заключения, наименованиях лотов, датах проведения торгов, продавцах и победителях.

Для перехода к сведениям о договоре необходимо нажать на значение в графе статус.

Личный кабинет

Персональные подборки

Уведомления 2176

Сообщения

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Профили

Фамилия

Гостев

Имя

Святополк

Отчество

Святополкович

E-mail, авторизация и уведомления

kolokol@mozej.com

СНИЛС

70021458997

Телефон для связи

Пароль

Подтверждение пароля

Обновить данные

Доступные профили

Поиск:

№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: ООО "Колокольчик" (ИНН:1655505001 ОГРН: 5298740002110 КПП: 735750788id: 283/719)	<div> <div>Для выравнивания с продом до 09.02.2023</div> <div>Недра до 01.12.2022</div> <div>Приватизация до 21.02.2023</div> <div>Аренда до 21.02.2023</div> <div>Имущество частных собственников до 16.02.2023</div> <div>Арктический аукцион до 05.10.2022</div> <div>Для выравнивания с продом до 01.12.2022</div> <div>Недра до 01.12.2022</div> </div>

Новый профиль

Рис. Раздел «Профили»

4.7 Аккредитации

В разделе «Аккредитации» содержатся сведения об аккредитациях пользователя. Во вкладке «Активные» отображаются аккредитации со статусом «Аккредитация получена». Во вкладке «Архив» отображаются аккредитации с истекшим сроком действия.

Аккредитации

Активные

Архивные

Экспресс аккредитация

Поиск:

№	Направление продаж	Номер и дата	Дата заявления	Срок действия	Статус
1	Имущество должников		12.11.2021	до 12.11.2022	Заявка рассматривается
2	Аренда и продажа земельных участков	2780 с 11.11.2021	11.11.2021	до 11.11.2022	Аккредитация получена
3	Аренда и продажа земельных участков	2772 с 10.11.2021	10.11.2021	до 10.11.2022	Аккредитация получена
4	Арктический аукцион	2767 с 09.11.2021	09.11.2021	до 09.11.2022	Аккредитация получена
5	Дилер Авто	2766 с 09.11.2021	09.11.2021	до 09.11.2022	Аккредитация получена
6	Арктический аукцион	2765 с 09.11.2021	09.11.2021	до 09.11.2022	Аккредитация получена
7	Дилер Авто	2764 с 09.11.2021	09.11.2021	до 09.11.2022	Аккредитация получена
8	Приватизация	2759 с 02.11.2021	02.11.2021	до 02.11.2022	Аккредитация получена
9	Приватизация	2758 с 02.11.2021	02.11.2021	до 02.11.2022	Аккредитация получена
10	Имущество должников	2024 с 05.07.2021	05.07.2021	до 05.07.2022	Аккредитация получена
11	Имущество частных собственников	2020 с 02.07.2021	02.07.2021	до 02.07.2022	Аккредитация получена
12	Имущество частных собственников	1566 с 22.06.2020	22.06.2020	до 22.06.2021	Аккредитация получена
13	Дилер Авто	1550 с 02.06.2020	02.06.2020	до 02.06.2021	Аккредитация получена
14	Арестованное имущество	2730 с 09.06.2021	20.05.2020	до 04.11.2022	Аккредитация получена
15	Аренда	2729 с 09.06.2021	20.05.2020	до 09.06.2022	Аккредитация получена
16	Имущество должников	1529 с 18.05.2020	18.05.2020	до 18.05.2021	Аккредитация получена
17	Имущество должников	1526 с 12.03.2020	12.03.2020	до 12.03.2021	Аккредитация получена
18	Имущество частных собственников	1530 с 18.09.2019	18.09.2019	до 18.05.2021	Аккредитация получена

Подать заявление

Рис. Раздел Аккредитации

Для подачи заявки на аккредитацию необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

The screenshot shows a web interface for accreditation. At the top, the title "Аккредитации" is displayed. To its right are links for "Персональные подборки", "Уведомления 43432", and "Сообщения". Below the title is a breadcrumb trail: "Выбор заявителя" > "Выбор направления" > "Сведения о заявителе" > "Согласие на обработку ПД" > "Формирование и отправка заявки". The main section is titled "Меня интересует:" and contains two radio button options: "Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора)" (selected) and "Приобретение имущества на ЭТП". Below this is a dropdown menu labeled "По направлению:". At the bottom left is a blue button labeled "Продолжить".

Рис. Форма подачи заявления на аккредитацию

С помощью вкладки «Экспресс аккредитация» есть возможность оформить услугу по экспресс-аккредитации.



Ознакомьтесь с офертой

Условия оферты (PDF, 400Кб) к заключению договора возмездного оказания услуг по проверке комплекта документов в целях срочной регистрации (аккредитации).

☐ С условиями оферты ознакомлен и согласен.



Оплатите услугу

Скачать копию платежного поручения (XLS, 37Кб)

Загрузить отсканированную копию оплаченного платежного поручения или чек из онлайн банка:

Выберите файлы для загрузки



1. Войдите в мобильное приложение вашего банка
2. Перейдите в раздел «Платежи»
3. Выберите «Оплата по QR-коду или штрихкоду»
4. Направьте камеру смартфона на QR-код
5. Откроется экран оплаты, ваши данные будут заполнены
6. Завершите оплату и прикрепите чек

Подайте заявку

на предоставление услуг по проверке комплекта документов,
необходимого для прохождения срочной аккредитации на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом»
(экспресс-аккредитация)

Наименование:

ООО "Колокольчик" (ИНН:1655505001 ОГРН: 5298740002110 КПП: 735750788Id: 283/719)

Заявка на аккредитацию

Аренда до 2022-06-23

Адрес электронной почты

testul2@lot-online.ru

Контактный телефон:

999999999

Контактное лицо:

Гостев Святослав Святославович

Комментарий к заявке:

Заказать

Обращаем внимание!

Регистрация по направлению (аккредитация) доступна без взимания платы в общем порядке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию (аккредитацию).

Подачей настоящей заявки я соглашаюсь с обменом юридически значимыми документами путем использования системы электронного документооборота, оператор которого выбирается АО «Российский аукционный дом» по своему усмотрению, для чего обязуюсь зарегистрироваться в системе электронного документооборота <https://www.diadoc.ru/>, а также принять от АО «Российский аукционный дом» приглашение в вышеуказанной системе электронного документооборота. Ознакомлен с тем, что получение мною документов в системе электронного документооборота для меня не тарифицируется.

Рис. Форма заявки на экспресс-аккредитацию

4.8 Денежные средства

Для подачи заявки на участие в процедурах, на которых предусмотрено перечисление средств в качестве обеспечения заявки или взимание депозита, Система контролирует наличие денежных средств на лицевом счете Участника, необходимых для обеспечения участия в процедурах.

Работа с лицевым счетом Участника торгов подчиняется следующим правилам:

- лицевой счет доступен только после предоставления Оператором площадки аккредитации на участие в процедурах;
- в любой момент времени Участник системы может пополнить средства на своем лицевом счете путем оплаты платежного поручения;
- в любой момент времени Участник системы может вывести доступные средства со своего лицевого счета путем отправки Оператору площадки подписанного электронной подписью Заявления на возврат денежных средств;
- отправка денежных средств Участнику системы после получения Заявления Оператором производится в установленные на электронной площадке сроки.

Блокирование денежных средств на лицевом счете Участника системы осуществляется в момент подачи заявки на участие (при условии автоматической блокировки) в процедурах на сумму задатка, которая указана в извещении. Для продажи по средствам публичного предложения блокирование денежных средств осуществляется на сумму задатка из периода графика снижения цены, действующего на текущий момент.

Разблокирование производится:

- при отзыве заявки, по которой заблокированы средства (пользователю будет предлагаться отправить заявление на возврат Оператору площадки);
- после определения участников процедуры (в момент загрузки Организатором Протокола определения участников), если участник не допущен к процедуре;
- после подведения итогов, если участник не признан победителем, в случаях, если иное не предусмотрено регламентом работы с денежными средствами по соответствующему направлению продаж;
- после отмены процедуры: денежные средства Участника процедуры, признанного победителем, сразу списываются в счет Организатора.

Денежные средства

Персональные подборки

Уведомления 2186

Сообщения

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Лицевой счет для процедур по продаже муниципального и государственного имущества

Лицевой счет

Реквизиты лицевого счета

№ 780000013656 от 03.03.2021

Общая сумма средств

49 999 Р

Сумма заблокированных средств

0 Р

Остаток

49 999 Р

Возврат

☐ автоматическое блокирование средств на лицевом счете

Пополнить счет

Тип операции	Сумма	Описание операции	Дата и время операции	Признак возврата
Возврат	-1	Возврат денежных средств на р/с: 11111101111563456111	21.12.2021 17:34:35	
Поступление	50 000	Поступление денежных средств №1 от 11.02.2021	11.02.2021 08:00:00	

Рис. Раздел «Лицевой счет»

В верхней части формы лицевого счета доступна информация о его номере, общей сумме средств на лицевом счете, размере заблокированных и доступных (остаток) средств.

В нижней части формы выводится список операций по счету с указанием их типа, суммы, описания и времени выполнения. Для операций по возврату Участнику денежных средств в случае, если Оператор получил из банка сведения об отправке денежных средств, выводится значение «Денежные средства отправлены».

Если пользователь принимает участие в торгах по направлениям, на которых предусмотрено перечисление задатка на счет Оператора или взимание депозита, то он может зачислить денежные средства на свой лицевой счет.

Для формирования Счета на пополнение денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку Пополнить счет.
2. В открывшейся форме ввести сумму пополнения лицевого счета и нажать на кнопку Формировать.
3. Сформированный счет будет выгружен на компьютер пользователя.

Рис. Форма пополнения счета

4. Будет сформирован QR-код для пополнения лицевого счета.

Рис. QR-код для пополнение лицевого счета

Для подачи Заявления на возврат денежных средств необходимо выполнить следующие

действия:

1. Нажать на кнопку Возврат (доступна только при наличии доступных средств на счете).
2. В открывшейся форме ввести сумму возврата.
3. Подписать заявление электронной подписью:
 - выбрать в панели ЭП один из сертификатов ЭП, которые установлены на рабочем месте пользователя, нажав на кнопку Обновить и разрешив программе доступ к списку сертификатов ЭП.
 - подписать и сохранить заявление, нажать кнопку ОК.

Заявление на возврат денежных средств с лицевого счета

Прошу вернуть денежные средства с лицевого счета №780000128113

В размере Р

На р/с 45458966512545666544

Банк Фрунзенское ОСБ 2006/0567

БИК 044030653

Кор. счет 30101810500000000653

Получатель Михайлов Альберт Робертович

ИНН 565478965412

КПП

С условиями осуществления возврата в течение пяти рабочих дней согласен.

Подписать ЭП Без электронной подписи!

Рис. Форма заявления на возврат денежных средств

Пользователь может выбрать опцию "автоматическое блокирование средств на лицевом счете". В этом случае при подаче заявок на участие в процедурах программа будет автоматически распределять денежные средства, имеющиеся на лицевом счете, в соответствии с суммами, необходимыми для оплаты задатка или депозита.

В случае автоматического зачисления денежных средств на лицевой счет, программа сформирует уведомление, которое поступит в папку «Системные» Личного кабинета.

В случае проведения операций на лицевом счету (поступление средств, блокирование средств, разблокирование средств, списание денежных средств в пользу организатора, возврат денежных средств) соответствующие уведомления также будут поступать в папку «Системные» Личного кабинета.

Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества

В Личном кабинете в разделе "Денежные средства" существует подраздел "Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества". В этом окне можно ознакомиться с историей операций со счетом и историей заблокированных сумм, с указанием периода.

Проставление признака «Автоматическая блокировка задатка»:

Если на лицевом счете участника процедур включена опция автоматической блокировки задатка («Выкл. автом. блокировку задатка»), программа сама заблокирует задаток. Если у участника процедур есть несколько поданных заявок с незаблокированным задатком, а денежных средств, находящихся на лицевом счете, не хватает для блокирования всех сумм, будет применено следующее правило. Первым будет заблокирован задаток для заявки, у которой дата/время поступления задатка на счет, отображаемые на странице лота, являются самыми ранними. По этому принципу будут заблокированы задатки по всем заявкам, для которых хватит внесенной на лицевой счет суммы. Если опция автоматической блокировки задатка выключена (в окне "Операции со счетом" видна ссылка "Вкл. автом. блокировку задатка"), участник может выбрать один из двух вариантов действий:

- Зайти на страницу лота, на который он подавал заявку с необеспеченным задатком, и нажать ссылку "Оплатить" (она находится рядом с записью о подаче заявки). Программа заблокирует на лицевом счете сумму, равную задатку по данному лоту.
- Обратиться к оператору торгов с просьбой заблокировать на лицевом счете участника сумму, равную задатку по данному лоту.

Денежные средства

Персональные подборки

Уведомления 2186

Сообщения

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Лицевой счет для процедур по продаже муниципального и государственного имущества

Лицевой счет

Номер лицевого счета: 9003471

Доступно: 9 037.00 р.

Наименование владельца: ООО "Колокольчик"

Заблокировано: 0.00 р.

ИНН: 165505001

Баланс: 9 037.00 р.

Операции со счетом

Заблокированные суммы

Оплатить

[Вернуть со счета](#) [Вкл. автом. блокировку задатка](#)

За период:

Очистить

Дата Время	Комментарий	Тип операции	Сумма операции (руб.)	Доступно	Баланс	ЭП
26.02.2022 17:42:08	Возвращен сбор за участие в процедуре F59B1-12001-28-1	Разблокирование	300.00	9 037.00	9 037.00	
26.02.2022 17:42:08	Возвращено обеспечение для участия в процедуре F59B1-12001-28-1	Разблокирование	100.00	8 737.00	9 037.00	
26.02.2022 17:42:08	Возвращен депозит для участия в процедуре F59B1-12001-28-1	Разблокирование	1 000.00	8 637.00	9 037.00	

Рис. Раздел "Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества"

Пополнить лицевой счет можно с помощью QR-кода в разделе Оплатить.


Лицевой счет

Номер лицевого счета:	1400616	Доступно:	1 284 624.00 р.
Наименование владельца:	Организация Участник	Заблокировано:	812 393.00 р.
ИНН:	3768049652	Баланс:	2 096 917.00 р.

Операции со счетом Заблокированные суммы Оплатить [Вернуть со счета](#) [Выкл. автом. блокировку задатка](#)

Внимание, задатки от третьих лиц не принимаются!

Зачисление на лицевой счет Пользователя суммы денежных средств, поступивших Оператору в качестве Задатка, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления на расчетный счет Оператора.



1. Войдите в мобильное приложение вашего банка
2. Перейдите в раздел «Платежи»
3. Выберите «Оплата по QR-коду или штрихкоду»
4. Направьте камеру смартфона на QR-код
5. Откроется экран оплаты, ваши данные будут заполнены
6. Введите сумму пополнения счета
7. Завершите оплату

Рис. Раздел «Оплатить»

Для подачи Заявления на возврат денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

- Нажмите кнопку "Вернуть со счета"
- Заполните форму заявления на возврат денежных средств, в открывшейся форме ввести сумму возврата.
- Подписать заявление электронной подписью, выбрав сертификат ЭП и нажав кнопку "Подписать".

Заявление на возврат денежных средств

✕

Прошу осуществить возврат денежных средств, внесенных на л/с:

Номер лицевого счета:

9132911

Наименование владельца:

Михайлов Альберт Робертович

ИНН:

565478965412

для обеспечения участия в проводимых на электронной площадке АО "РАД" процедурах продажи имущества/закупки товаров, работ, услуг, в размере (руб.):

Сумма возврата: *

10000

по следующим реквизитам:

Получатель: *

Михайлов Альберт Робертович

ИНН:

565478965412

КПП:

Р/с: *

88888889777777777777

Банк: *

ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО ЮНИКРЕДИТ Б

БИК: *

044030858

Кор. счет: *

30101810800000000858

Использование ЭП:

☐

Подписать

Отмена

Рис. Форма заявления на возврат денежных средств

4.9 Доверенные лица

В данном разделе представлена информация о текущих доверенных лицах (сотрудниках и представителей). Информация включает в себя, следующие данные: имя пользователя, организация, должность. При необходимости существует возможность удалить доверенное лицо и редактировать данные о доверенном лице. Для удаления доверенного лица нажмите кнопку «Удалить» в разделе «Действия».

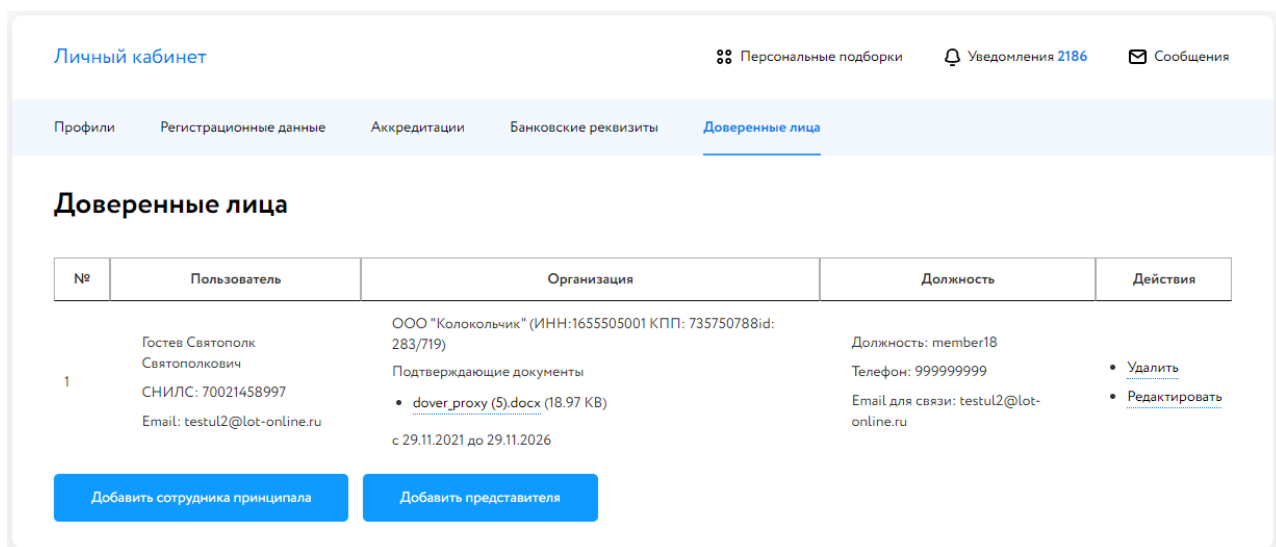


Рис. Раздел Доверенные лица

Для редактирования данных о доверенном лице нажмите кнопку «Редактировать» в разделе «Действия». После чего, откроется форма для редактирования. Вы сможете обновить сведения о полномочиях, а также изменить подтверждающие документы или адрес для уведомлений по событиям принципала.

Редактировать представителя

Персональные подборки Уведомления 2192 Сообщения

Новое доверенное лицо

Фамилия * Имя * Отчество

Гостев Святотполк Святотполкович

СНИЛС * E-mail для уведомлений * Дополнительный E-mail для уведомлений

70021458997 testul2@lot-online.ru

Телефон для связи *

999999999

Логин / Идентификатор * Пароль Подтверждение пароля

umkokrasaffcheg

Должность * Дата начала действия полномочий * Дата окончания действия полномочий * ?

member18 29.11.2021 29.11.2026

Подтверждающие документы

Документ подтверждающий полномочия лица * Выберите файлы для загрузки

dover_proxy (5).docx
Размер: 19.4 KB Тип: docx хеш: 2Uh6mEDjdw8S6QNYWNSQloLP9ZAs93OwshQ/jg

Продолжить

Рис. Форма редактирования доверенного лица

Для добавления доверенного лица нажмите кнопку «добавить доверенное лицо» в разделе «Доверенные лица». Для добавления доверенного лица в профиль организации

существует несколько способов:

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП, выданной на сотрудника организацией.
2. Доверенный пользователь организации может добавить другого пользователя, используя форму «Добавить доверенное лицо». При этом, если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт. Данное действие необходимо подтвердить ЭП организации.

Доверенные лица				
№	Пользователь	Организация	Должность	Действия
1	Иванов Иван Иванович СНИЛС: 20324896542 Email: ivanov@pochta.ru	Иванов Иван Иванович (ИНН: 592569800681 id: 450) с 01.08.2021 до 01.08.2022	Должность: физ. лицо Телефон: 88005555757 Email для связи: ivanov@pochta.ru	<ul style="list-style-type: none">УдалитьРедактировать
2	Сапогов Андрей Маркович СНИЛС: 50069854556 Email: eea5@auktion-house.ru	Иванов Иван Иванович (ИНН: 592569800681 id: 450) Подтверждающие документы • Для ТЕСТА.docx (11.81 KB) с 29.08.2021 до 30.08.2022	Должность: Представитель Телефон: 89652525663 Email для связи: eea5@auktion-house.ru	<ul style="list-style-type: none">УдалитьРедактировать
Добавить сотрудника принципала		Добавить представителя		

Рис. Добавление доверенного лица, сотрудника организации

Для того чтобы добавить новое доверенное лицо следует заполнить следующие поля: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, E-mail для уведомлений, телефон для связи, должность, дата начала действий полномочий, дата окончания действия полномочий, подтверждающий документ. Для добавления подтверждающих документов нажмите кнопку «Выберите файлы для загрузки». Перед отправкой форму следует подписать ЭП. Поля со знаком звездочка (*) обязательные для заполнения.

Добавить доверенное лицо

Для добавления доверенного лица в профиль организации существует несколько способов:

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП выданной на сотрудника этой организации
2. Для добавления доверенного лица в организацию зарегистрированную в ЕРУЗ достаточно добавить доверенное лицо в пользователи организации в ЕРУЗ. Обращаем внимание, что срок поступления сведений из ЕРУЗ на площадку может составлять до 3-х рабочих дней.
3. Доверенный пользователь организации может добавить другого пользователя, используя форму ниже. При этом если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт.

Новое доверенное лицо

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СНИЛС *	E-mail для уведомлений *	Телефон для связи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Должность		
<input type="text"/>		
Дата начала действия полномочий *	Дата окончания действия полномочий	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Подтверждающие документы		
Документ подтверждающий полномочия лица		Выберите файлы для загрузки
<input type="text"/>		<input type="button" value="Выберите файлы для загрузки"/>

Сертификат электронной подписи *


 Без электронной подписи ▼

Рис. Форма добавления доверенного лица

В случае, если доверенное лицо (Представитель) хочет объединяет свой кабинет с кабинетом принципала (Заявителя), Доверенному лицу (Представителю) необходимо авторизоваться в своем личном кабинете перейти в раздел «Профили» и нажать на кнопку «Новый профиль». Если Принципал (Заявитель) зарегистрирован на ЭТП, будет создана заявка на добавление доверенного лица (Представителя) в кабинет принципала (Заявителя) и направлено оператору на проверку. **Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня.**

Форма подтверждения запроса на аккредитацию доверенного лица

Уведомления
2194

Сообщения

Пожалуйста, проверьте заполненные сведения

Принципал

Индивидуальный предприниматель

Наименование: ИП Куприн Андрей Сергеевич

Полное Наименование: Индивидуальный предприниматель Куприн Андрей Сергеевич

ИНН: 672800703101 ОГРНИП: 304353807902315 Дополнительный e-mail для уведомлений: djvrv@yandex.ru

Адресная информация:

Место жительства: г Краснодар

Почтовый адрес: 350020, Краснодарский край, г Краснодар, Центральный округ, ст Краснодар 2

Доверенное лицо

Полное наименование организации: ООО "Колокольчик"

Сокращенное наименование организации: ООО "Колокольчик"

Организационно-правовая форма: (30004) Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц

ИНН: 1655505001 КПП: 735750788 ОГРН: 5298740002110

Номер телефона: 1234567890 Адрес электронной почты: 1234567890 Дополнительный e-mail для уведомлений: testul2@lot-online.ru

ФИО контактного лица: Святополк Гостев

ФИО руководителя организации: Святополк Гостев

Адресная информация:

Юридический адрес: г Санкт-Петербург, пер Гривцова, д 5 литера А

Почтовый адрес: 190031, г Санкт-Петербург, Адмиралтейский р-н, пер Гривцова, д 5 литера А

Заявитель:

Фамилия: Гостев Имя: Святополк Отчество: Святополкович

СНИЛС: 70021458997 E-mail для уведомлений: kolokol@mozej.com

Телефон для связи: 9997777777

Логин / Идентификатор: loginlogin Дата начала действия полномочий: 03.01.2022 Дата окончания действия полномочий: 25.01.2024

Подтверждающие документы:

Документ подтверждающий полномочия лица:

manual_Catalog_Lot-online (2).docx

(хэш: i4LoMiaFj+4ZmLy5RjZ3lU7RZVdXQ1UasDHS+SL, размер: 2.79 MB)

Сертификат электронной подписи

Без электронной подписи

Продолжить

Рис. Форма подтверждения запроса на аккредитацию доверенного лица

Если Принципал (Заявитель) не зарегистрирован на ЭТП, будет создано заявление на аккредитацию и направлено Оператору на проверку. **Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня.**

52