

Утверждено
решением городской Думы
от 28 октября 2021 г. N 219

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области
от 28.04.2022 N 298, от 01.02.2024 N 576, от 30.10.2024 N 709,
от 26.03.2025 N 764, от 23.04.2025 N 785)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет муниципального земельного контроля

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).
(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.10.2024 N 709, от 26.03.2025 N 764)

4. Объектами земельных отношений (далее также - объектами контроля) являются:
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

- 1) земля как природный объект и природный ресурс;
- 2) земельные участки;
- 3) части земельных участков.

5. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](#) отнесения используемых контролирующими лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно Приложению 1.

(часть 5 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

5.1. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решениями органа муниципального земельного контроля.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами администрации города, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных и профилактических мероприятий;

3) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

(часть 5.1 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

5.2. Проведение плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется

Правительством Российской Федерации.

Положения настоящей части не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в [пунктах 2 - 4 части 1](#) и [части 2 статьи 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ. (часть 5.2 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

6. Проверка соблюдения лицензионных требований при осуществлении муниципального земельного контроля не производится.

Статья 2. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города (далее - орган муниципального земельного контроля).

2. Функции по осуществлению муниципального земельного контроля выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - КУМИ).

3. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактических и контрольных мероприятий, являются:

- 1) глава города;
- 2) заместитель главы администрации городского округа, в подчинении которого находится КУМИ;
- 3) председатель КУМИ.

4. Должностными лицами администрации города, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

5. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

Статья 3. Учет объектов контроля

1. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля.

2. Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии с правилами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 4. Виды профилактических мероприятий

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации города.

3. Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.

(п. 5 введен [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

5. Орган муниципального земельного контроля ежегодно готовит доклад о правоприменительной практике по муниципальному земельному контролю и обеспечивает

публичное обсуждение проекта доклада.

6. Доклад утверждается постановлением администрации города и размещается на официальном сайте до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 5. Информирование

1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются постановлением администрации города.

Статья 6. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, а также сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. [Предостережение](#) выносится по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ N 151).

4. Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета

объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением администрации города.

5. Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

6. Возражение должно содержать:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

7) личную подпись и дату.

7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

8. Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати календарных дней со дня его получения.

9. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

10. Орган муниципального земельного контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

11. Повторное рассмотрение возражения по тем же основаниям, поступившего от одного и того же лица, не осуществляется, о чем информируется лицо, направившее повторное возражение.

Статья 7. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

5. Личный прием граждан проводится председателем КУМИ. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города.

6. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

7. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

8. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

9. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации города.

10. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

11. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по

таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Статья 8. Обобщение правоприменительной практики

Орган муниципального земельного контроля по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Статья 8.1. Профилактический визит

(введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Основания и порядок проведения обязательного профилактического визита и профилактического визита по инициативе контролируемого лица устанавливаются в соответствии со [статьями 52.1 и 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6 и 7 статьи 48](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Глава 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 9. Виды контрольных мероприятий

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка;

3) документарная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Статья 10. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) пользователем объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, помещения.

7. Инспекционный визит, указанный в [части 2](#) настоящей статьи, может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(часть 7 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 11. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, пользующимся объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений (предписаний) органа муниципального земельного контроля.

2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 4](#) настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом о виде контроля.

4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

7. Выездная проверка, указанная в [части 1](#) настоящей статьи, может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
(часть 7 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 12. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального земельного контроля указанные в требовании документы.

5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального земельного контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений,

содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

6. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

8. Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального земельного контроля.

(часть 8 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий на проведение таких мероприятий.

3. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением администрации города.

4. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются председателю КУМИ для принятия решения в соответствии с положениями Федерального [закона](#) N 248-ФЗ.

6. При возникновении обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи, орган муниципального земельного контроля может принять следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.
(часть 6 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 14. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.10.2024 N 709)

2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

3. Утратила силу. - [Решение](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764.

4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

1) осмотр;

2) исключен. - [Решение](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764;

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) экспертиза.

(часть 4 введена **решением** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.10.2024 N 709)

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 15. Организация контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия, предусмотренные **статьей 9** настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываются в соответствии с **Правилами** формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

(часть 1 в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

2. Решение о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием принимается в форме распоряжения (приказа) лица, указанного в **части 3 статьи 2** настоящего Положения, в котором указываются сведения, предусмотренные **частью 1 статьи 64** Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий лица, указанного в части 3 статьи 2 настоящего Положения. Форма такого задания утверждается постановлением администрации города.

(часть 2 в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. Контрольные мероприятия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных **главой 3** настоящего Положения.

(в ред. решений городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298, от 26.03.2025 N 764)

4. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, если иное не предусмотрено Федеральным **законом** N 248-ФЗ.

5. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

1.1) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
(п. 1.1 введен [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

4) иные основания, предусмотренные в [части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и относящиеся к данному виду муниципального контроля.

6. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

(часть 6 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

7. Для фиксации действий, доказательств нарушений обязательных требований инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных мероприятий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

8. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация

о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

(в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 28.04.2022 N 298)

9. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Статья 16. Акт контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

(в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

2. **Акт** контрольного мероприятия составляется по форме, утвержденной приказом N 151.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным **законом** N 248-ФЗ, в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом N 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

(часть 3 в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

(часть 4 в ред. **решения** городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

5. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

6. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

7. В случае если проведение контрольного мероприятия было согласовано органами прокуратуры, акт данного контрольного мероприятия, непосредственно после его оформления, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

(часть 7 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.10.2024 N 709)

8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта и подписывает его.

9. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

11. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ. (часть 11 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 17. Меры, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий

1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектор обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

2) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, инспектором направляется в орган государственного земельного надзора копия акта, составленного в результате проведения данного контрольного мероприятия.

(часть 2.1 введена [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить в установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ порядке жалобу, процедура рассмотрения которой предусмотрена [главой 5](#) настоящего Положения.

Статья 18. Случаи, при наступлении которых проведение контрольных мероприятий переносится

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие,

крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

2. Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

3. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Глава 5. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 19. Право на досудебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля

1. Решения органа муниципального земельного контроля и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

(п. 4 введен [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

(п. 5 введен [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

6) иных решений, принимаемых органом муниципального земельного контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

(п. 6 введен [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

Статья 20. Порядок и сроки подачи жалобы

1. Для досудебного обжалования жалоба подается контролируемым лицом в администрацию города на имя главы города.

2. Жалоба должна быть составлена по форме и содержать сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 41](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

4. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией города.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Статья 21. Порядок рассмотрения жалобы

1. Жалоба регистрируется администрацией города не позднее следующего рабочего дня со дня ее принятия.

2. Жалоба подлежит рассмотрению главой города в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

(часть 2 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

3. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

(часть 3 в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N

764)

4. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном [статьей 43](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального земельного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуется.

6. По итогам рассмотрения жалобы глава города принимает одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение полностью и принять новое решение;

4) признать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с росписью заявителя о дате и факте получения решения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе направляется также на адрес электронной почты, в случае если заявителем был указан адрес электронной почты при подаче жалобы.

Статья 22. Отказ в рассмотрении жалобы

1. Глава города принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в [статье 20](#) настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию города была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования соответствующих решений.

2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [пунктах 3 - 8 части 1](#) настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Переходные положения

1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

2. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального земельного контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 01.02.2024 N 576)

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(введены [решением](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области
от 28.04.2022 N 298;

в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области
от 26.03.2025 N 764)

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель особо охраняемых территорий;
(п. "а" в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764)

в) исключен. - [Решение](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 26.03.2025 N 764.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области
от 23.04.2025 N 785)

1. Наличие по состоянию на 1 апреля и 1 октября текущего года факта нахождения у правообладателя земельного участка, имеющего разрешенное использование - жилищное или иное строительство, при одновременном наличии следующих условий:

- по сведениям ЕГРН земельный участок находится у правообладателя более трех лет со дня приобретения права;

- согласно сведениям публичной кадастровой карты на земельном участке отсутствуют объекты капитального строительства;

- лицом не направлены в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство (за исключением индивидуального жилищного строительства), уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2. Наличие по состоянию на 1 апреля и 1 октября текущего года факта нахождения у правообладателя земельного участка, отнесенного по целевому назначению к категории земель "земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения", при одновременном наличии следующих условий:

- по сведениям ЕГРН земельный участок находится у правообладателя более одного года со дня приобретения права;

- по сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП) у правообладателя земельного участка отсутствует вид экономической деятельности, указанный в разделе С "Обрабатывающие производства" или в [разделе В](#) "Добыча полезных ископаемых" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).
