

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 07.07.2025 № 3505

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу» (МКУ «ДЭМОС»)

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу» (далее - Нормативные затраты), включающие перечень затрат на закупку товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящим Нормативным затратам (далее - Перечень).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальным казенным учреждением «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному казенному учреждению «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу», как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу».

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативы цены и (или) количества товаров, работ и услуг устанавливаются в соответствии со следующими группами должностей:

№ п/п	Категории должностей работников	Группа должностей
----------	---------------------------------	----------------------

1	Руководитель (заместитель руководителя) учреждения	1
2	Начальник отдела	2
3	Специалист	3

Перечень затрат на закупку товаров, работ, услуг**I. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

Закупки не осуществляются.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**2.1. Затраты на услуги связи****2.1.1. Затраты на абонентскую плату.**

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группы должностей	Наименование услуг подвижной связи	Расходы на услуги связи, руб. на каждого работника
1	Группа 1	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 800,00 в месяц
2	Группа 2	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 800,00 в месяц
3	Группа 3	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	не более 500,00 в месяц

<*> Список работников МКУ «ДЭМОС», имеющих право пользоваться услугами подвижной связи, утверждается приказом директора учреждения.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Наименование услуг интернет	Расходы на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, руб. на каждого работника
1	Группа 1	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	не более 1 000,00 в месяц
2	Группа 2	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	не более 1 000,00 в месяц
3	Группа 3	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	не более 1 000,00 в месяц

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги Интернет руб.
1	Интернет	до 100 Мегабит в секунду	не более 9 000,00 в месяц

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги по предоставлению цифровых потоков руб.
----------	----------------------------------	------------	---

1	Услуги электросвязи (виртуальная АТС)	не более 6 номеров	не более 9 000,00 в месяц
---	--	--------------------	------------------------------

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи.

Закупки не осуществляются.

2.2. Затраты на аренду

Закупки не осуществляются.

2.3. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту, шт.
1	Рабочая станция	не более 25 в год

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование систем телефонной связи	Количество автоматизированных телефонных станций, подлежащих техническому обслуживанию
----------	---	--

		и регламентно-профилактическому ремонту, шт.
1	Автоматизированные телефонные станции	не более 2 в год

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество модулей бесперебойного питания, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.
1	Модуль бесперебойного питания	не более 25 в год

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту в год на единицу оргтехники
1	Принтер	не более 12 раз в год
2	Многофункциональное устройство А4	не более 12 раз в год
3	Многофункциональное устройство А3	не более 12 раз в год

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество устройств локальных вычислительных сетей, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.
1	Локальная вычислительная сеть	не более 2 в год

2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

1) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Расходы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	СЭДО	не более 10 пользователей	не более 60 000,00 в год
2	Программный комплекс «ТехноКад»	не более 2 в год	не более 50 000,00 в год
3	Программный комплекс «Гранд-Смета», АДЕПТ	не более 1 в год	не более 65 000,00 в год
4	Геоинформационная система MapInfo Professional или аналог	не более 2 в год	не более 100 000,00 в год
5	Программное обеспечение AutoCAD	не более 1 в год	не более 25 000,00 в год
6	Справочно - правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»	не более 1 в год	не более 90 000,00 в год

2) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации).

Закупки не осуществляются.

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

1) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Закупки не осуществляются.

3) Затраты на приобретение услуг по защите информации

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Предельная цена за единицу программного обеспечения, руб.
1	Антивирус	не более 24 в год	2 000,00
2	Техническая защита информации (аттестация помещения)	не более 1 в год	150 000,00

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупки не осуществляются.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Закупки не осуществляются.

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование контрольных, проверочных, аттестационных мероприятий	Количество аттестуемых, объектов, шт.
1	Аттестация рабочих мест	не более 24 в год
2	Оценка профессиональных рисков	не более 24 в год

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Закупки не осуществляются.

2.4.7. Закупки на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств	Количество рабочих станций, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
Группа должностей 1 и Группа должностей 2				
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 в год на 1 работника	6	100 000,00
Группа должностей 3				
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 в год на 1 работника	6	100 000,00
3	Ноутбук	не более 1 в год	4	80 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Многофункциональное устройство А4	1 на отдел	60 000,00
2	Многофункциональное устройство А3	не более 1 в год	90 000,00
3	Принтер А 4	не более 2 в год	30 000,00
1	2	3	4
4	Сканер	не более 1 в год	33 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование средства подвижной связи	Группа должностей	Количество средств подвижной связи, шт.	Предельная цена приобретения средств подвижной связи, руб.
1	Сотовый телефон	Группа 1	не более 2 в год	10 000,00

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество, шт.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	Планшетный компьютер	Группы 1, 2	не более 2 в год	25 000,00

2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.6. Затраты на приобретение материальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Закупки не осуществляются.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения монитора, руб.
1	Монитор	1 на 1 системный блок	40 000,00

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения системного блока, руб.
1	Системный блок	1 на 1 работника	65 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения ИБП, руб.
1	Источник бесперебойного питания	1 на 1 один на 1 единицу офисной техники	7 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование электронного носителя	Количество электронных носителей, шт.	Предельная цена приобретения электронных носителей, руб.
1	Флеш-накопитель, 8 ГБ	не более 2 в год	1 000,00
2	Флеш-накопитель, 16 ГБ	не более 2 в год	1 500,00
3	Флеш-накопитель, 32 ГБ	не более 4 в год	4 000,00
4	Флеш-накопитель, 256 ГБ	не более 1 в год	3 682,18
5	CD диск	не более 500 в год	20 800,00

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Иные затраты, не относящиеся к затратам на приобретение расходных материалов и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки не осуществляются.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество работников, чел.
1	Переподготовка, повышение квалификации	не более 7 в год

VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1) Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на оплату услуг специальной связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2. Затраты на транспортные услуги

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

Закупки не осуществляются.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Закупки не осуществляются.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Закупки не осуществляются.

6.2.5. Затраты на возмещение работникам МКУ «ДЭМОС» расходов на общественный транспорт:

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Расходы, руб. на одного работника в год
1	Поездка в общественном транспорте	не более 3 000,00

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Закупки не осуществляются.

6.4. Затраты на коммунальные услуги

1) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на электроснабжение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Затраты на теплоснабжение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

4) Затраты на горячее водоснабжение.

Закупки не осуществляются.

5) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупки не осуществляются.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

6.5.1. Затраты на аренду помещений.

Закупки не осуществляются.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

Закупки не осуществляются.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Закупки не осуществляются.

6.5.4. Затраты на аренду оборудования для проведения геодезических и кадастровых работ.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Полная, предельная цена работ и услуг, руб.
1	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	не более 1 000 000,00 в год

3) Затраты на содержание прилегающей территории.

Закупки не осуществляются.

4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Закупки не осуществляются.

5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Полная, предельная цена работ и услуг, руб.
1	Вывоз твёрдых бытовых отходов	не более 35 000,00 в год

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Закупки не осуществляются.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Закупки не осуществляются.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Закупки не осуществляются.

9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

10) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Закупки не осуществляются.

11) Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Закупки не осуществляются.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование работ	Количество в год на 1 единицу техники
1	Гостехосмотр	не более 1
2	Техническое обслуживание	не более 1
3	Услуги шиномонтажа	не более 2
4	Услуги автомойки	не более 120
5	Услуги по ремонту	закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок.

Закупки не осуществляются.

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения.

Закупки не осуществляются.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонтов оборудования в год
1	Система кондиционирования	не более 1 на единицу оборудования

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонтов оборудования в год
1	Система пожарной сигнализации	не более 1 раза

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Закупки не осуществляются.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления.

Закупки не осуществляются.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Закупки не осуществляются.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно-профилактических ремонтов оборудования в год
1	Поверка геодезического оборудования	не более 1 на единицу оборудования

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Закупки не осуществляются.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

1) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Закупки не осуществляются.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупки не осуществляются.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№	Наименование показателя	Количество осмотров в год на 1
---	-------------------------	--------------------------------

п/п		водителя транспортного средства
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя транспортного средства	450 в год

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Закупки не осуществляются.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Закупки не осуществляются.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество страховых полисов в год на 1 транспортное средство
1	ОСАГО	1 в год

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупки не осуществляются.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1) Затраты на приобретение транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения, руб.
1	Автомобиль	Не более 1 в год	1 500 000,00

2) Затраты на приобретение мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№	Наименование предмета	Кол-	Примечание	Предельная цена
---	-----------------------	------	------------	-----------------

п/п	мебели	во, шт		приобретения, руб.
Кабинет директора				
1	Стол руководителя	1		20 000,00
2	Стол для совещаний	1		20 000,00
3	Брифинг-приставка	1		10 000,00
4	Тумба	1	и более при необходимости	10 000,00
5	Подставка под системный блок	1		3 000,00
6	Кресло руководителя	1		25 000,00
7	Стул для посетителей	5	и более при необходимости	2 000,00
8	Шкаф-гардероб			20 000,00
9	Шкаф для документов	1	и более при необходимости	20 000,00
10	Шкаф-сейф металлический	1		30 000,00
Кабинет заместителя директора				
1	Стол руководителя	1		20 000,00
2	Стол для совещаний	1		20 000,00
3	Тумба	1		10 000,00
4	Подставка под системный блок	1		3 000,00
5	Кресло руководителя	1		25 000,00
6	Стул для посетителей	5	и более при необходимости	2 000,00
7	Шкаф для документов	1	и более при необходимости	20 000,00
Приемная директора				
1	Стол компьютерный	1	на 1 сотрудника	15 000,00
2	Тумба	1	на 1 сотрудника	10 000,00
3	Подставка под системный блок	1	на 1 сотрудника	1 500,00
4	Кресло секретаря	1	на 1 сотрудника	15 000,00
5	Стул для посетителей	8	и более при необходимости	2 000,00
6	Шкаф-гардероб	1		20 000,00
7	Шкаф для документов	1		20 000,00
1	2	3	4	5
8	Вешалка напольная	1		3 000,00
Кабинет сотрудников				
1	Стол компьютерный	1	на 1 сотрудника	15 000,00
2	Тумба	1	на 1 сотрудника	10 000,00
3	Подставка под системный блок	1	на 1 сотрудника	3 000,00
4	Кресло офисное	1	на 1 сотрудника	10 000,00
5	Стул для посетителей	1	на 1 сотрудника	2 000,00
6	Шкаф-гардероб	1	на кабинет	20 000,00
7	Шкаф для документов	1	на кабинет и более при необходимости	20 000,00

8	Шкаф металлический	1	на кабинет и более при необходимости	30 000,00
9	Полка	1	на 1 сотрудника	5 000,00

3) Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество, шт.	Предельная цена приобретения единицы оборудования, руб.
1	Сплит-система	2 в год	40 000,00

4) Затраты на приобретение геодезического оборудования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество комплектов оборудования в год	Предельная цена приобретения ед.оборудования, руб.
1	Геодезическое оборудование	Не более 2-х комплектов	800 000,00
2	Дальномер	Не более 1	50 000,00

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество, шт.	Предельная цена приобретения за единицу товара, руб.
1	Адресная папка	не более 5 в год	500,00
2	Антистеплер	не более 2 в год	170,00
3	Блок бумаги	не более 25 в год	300,00
4	Бумага для принтера А4	не более 500 в год	550,00

5	Бумага для принтера А3	не более 10 в год	1 000,00
6	Бумага писчая	не более 12 в год	200,00
7	Блок самоклеящийся	не более 2 в год на 1 работника	300,00
8	Дырокол	не более 5 в год	550,00
9	Еженедельник, ежедневник, планинг	не более 25 в год	480,00
10	Зажим	не более 100 в год	17,50
11	Календарь	не более 12 в год	700,00
12	Клей	не более 50 в год	100,00
13	Книга учета	не более 2 в год	235,00
14	Журналы регистрации	не более 20 в год	650,00
15	Конверт без марки	не более 1200 в год	10,00
16	Коробка архивная	не более 50 в год	380,00
17	Корзина для бумаг	не более 6 в год	229,00
18	Лоток для бумаг	по 3 на 1 работника	250,00
19	Линейка	по 1 на 1 работника	50,00
20	Нож канцелярский	не более 10 в год	150,00
21	Ножницы	не более 20 в год	150,00
22	Оснастка для печати	не более 2 в год	450,00
23	Папка уголок пластик	не более 100 в год	80,00
24	Папка-конверт с кнопкой	не более 24 в год	250,00
25	Папка-регистратор на кольцах	не более 100 в год	250,00
26	Папка-файл (вкладыш)	не более 24 в год	550,00
27	Печать	не более 2 в год	2 000,00
28	Салфетки для монитора	не более 1 на 1 работника в год	150,00
29	Книжка алфавитная	не более 3 в год	620,00
30	Маска защитная медицинская, одноразовая	не более 12 в год	150,00
31	Скоросшиватель картонный	не более 100 в год	20,00
32	Скоросшиватель пластиковый	не более 100 в год	80,00
33	Степлер	по 1 на 1 работника	250,00
34	Таблички	не более 5 в год	1000,00
35	Точилка для карандаша механическая	не более 2 в год	500,00

36	Фломастер, маркер, текстовыделитель	не более 2 на 1 работника в год	200,00
37	Шило	не более 1 в год	120,00
38	Штемпельная краска	не более 2 в год	200,00
39	Штрих	по 1 на 1 работника в год	100,00
40	Органайзер настольный для канцтоваров	по 1 на 1 работника	550,00

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 700 руб. на единицу штатной численности в год.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Кол- во, шт	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет директора				
1	Лампа настольная	1		2 500,00
2	Часы настенные	1		2 500,00
3	Чайник электрический	1		5 000,00
4	Жалюзи		на окно	15 000,00
5	Обогреватель электрический	1		5 000,00
6	Телефонный аппарат	1		15 000,00
Кабинет заместителя директора				
1	Лампа настольная	1		2 500,00
2	Часы настенные	1		2 500,00
3	Чайник электрический	1		5 000,00
4	Жалюзи		на окно	15 000,00
5	Обогреватель электрический	1		5 000,00
6	Телефонный аппарат	1		15 000,00
Приемная директора				
1	Чайник электрический	1		5 000,00
2	Кулер	1		15 000,00
3	Часы настенные	1		2 500,00
4	Жалюзи		на окно	15 000,00
5	Телефонный аппарат	1		15 000,00
6	Холодильник	1		35 000,00
7	Микроволновая печь	1		10 000,00
Кабинет сотрудников				
1	Чайник электрический	1	на кабинет	5 000,00
2	Тепловентилятор	1	на кабинет	5 000,00
3	Телефонный аппарат	1	на 1 сотрудника	15 000,00
Прочие виды бытовой техники				
1	Лестница- стремянка	1		8 000,00

2	Калькулятор	0,5	на 1 сотрудника	1 500,00
3	Стенд информационный	1		5 000,00
4	Уничтожитель для бумаг	1		30 000,00
5	Веб-камера для конференций	2		7 000,00
6	Микрофон			1 500,00
7	Колонки	2		5 000,00
8	Наушники			1 500,00
9	Роутер	1		9 000,00
10	Коммутатор	3		4 000,00
11	Холодильник	1		35 000,00
12	Микроволновая печь	1		10 000,00

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Расход горюче-смазочных материалов, литрах
1	Бензин Премиум 95	не более 150 в месяц
2	Зимняя стеклоомывающая незамерзающая жидкость для транспортных средств	не более 100 в год

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки не осуществляются.

6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.10. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

- 1) Затраты на техническое обслуживание и содержание зданий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование объекта затрат	Предельная стоимость, руб.
1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	108 000,00
2.	Техническое обслуживание здания, по адресу Урицкого, 10	20 000,00 в месяц
3.	Техническое обслуживание здания, по адресу Правды, 2	20 000,00 в месяц
4.	Устранение аварийных ситуаций	каждый раз при возникновении аварийной ситуации

2) Затраты на подготовку зданий и сооружений к отопительному сезону.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
1.	Подготовка здания по адресу Урицкого, 10 к отопительному сезону	50 000,00 в год
2.	Подготовка здания по адресу Правды, 2 к отопительному сезону	45 000,00 в год

3) Затраты на выполнение работ по демонтажу (сносу) нежилых капитальных зданий, строений и сооружений, некапитальных самовольно размещенных объектов.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.

4) Затраты на выполнение работ по разработке проектов организации демонтажа (сноса) капитальных зданий и некапитальных сооружений.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.

5) Затраты на выполнение ремонтных работ в муниципальных помещениях.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.

6) Затраты на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на перепланировку помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.

7) Затраты на оказание услуг по вывозу мусора и санитарной обработке нежилых и жилых помещений, относящихся к муниципальной собственности.

Закупки осуществляются в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.

8) Затраты на приобретение товаров с целью оборудования квартир (меблировка жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности).

Закупки осуществляются в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета, на основании распорядительных актов администрации города Дзержинска.
